



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01/19-01/19
URBROJ: 2197/04-01-19-10
Sveti Križ Začretje, 19.11. 2019.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 1515) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/2013, 15/2014), 6/2018 Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 19. sjednici održanoj 19.11.2019.. godine donijelo je:

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje
za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sastavlja se za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi:

- a) prihodi od poreza
- b) pomoći
- c) prihodi od imovine
- d) prihodi od pristojbi i naknada
- e) ostali prihodi
- f) prihodi od prodaje nefinancijske imovine

2. Rashodi:

- a) rashodi za zaposlene
- b) materijalni rashodi
- c) financijski rashodi
- d) subvencije
- e) pomoći
- f) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- g) ostali rashodi
- h) rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za

financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Članak 4.

Proračun općine, odnosno njegove izmjene i dopune objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 5.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Članak 6.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način propisan Zakonom o proračunu i ovom odlukom.

Preraspodjela sredstava iz stavka 1. može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri općinski načelnik.

Članak 7.

Općina Sveti Križ Začretje može se zaduživati i na tuzemnom i inozemnom tržištu kapitala za financiranje programa uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Zaduživanje iz stavka 1. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospelja obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 800.000,00 kuna.

Članak 8.

Imovina Općine Sveti Križ Začretje jest financijska i nefinancijska imovina u njezinom vlasništvu. Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik odlukom određuje potpisnike financijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršenje općinskog proračuna
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga, plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje provedbe naplate te izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 10.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku Općinskoj knjižnici i čitaonici Sveti Križ Začretje te Ustrojstvenoj jedinici dječjeg vrtića koja posluje u sklopu Osnovne škole Sveti Križ Začretje sukladno Posebnom dijelu proračuna.

Proračunskom korisniku i Ustrojstvenoj jedinici dječjeg vrtića iz stavka 1. ovog članka sredstva će se doznačivati prema njihovim zahtjevima koji se dostavljaju Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec, a u skladu sa ostvarenjem prihoda Proračuna.

Izvjешća o utrošenim sredstvima proračunski korisnik i Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića dostavljaju u pisanom obliku, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Proračunski korisnik i Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića dužni su Općini Sveti Križ Začretje dva puta godišnje dostaviti financijska izvješća o poslovanju. Izvješće sa stanjem na dan 30.06. dostavlja se do 20.07., a Izvješće sa stanjem na dan 31.12. do 28.02. naredne godine. Sastavni dio Izvješća mora biti obrazloženje o realiziranim programima iz svoje nadležnosti, a za koja su sredstva isplaćena iz općinskog proračuna. Uz navedeno dužni su dostaviti stanje obaveza i popis potraživanja za nenaplaćene prihode.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka proračunskom korisniku i Ustrojstvenoj jedinici Dječjeg vrtića može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel može obaviti kontrolu poslovanja proračunskog korisnika i Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića vezano uz utrošena sredstva primljena iz općinskog proračuna.

Članak 11.

Proračunski korisnik može ostvarivati vlastite i namjenske prihode.

Vlastiti prihodi proračunskog korisnika planiraju se u njegovom Financijskom planu, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračun Općine Sveti Križ Začretje.

Proračunski korisnik nije dužan prihode iz stavka 1. ovog članka uplaćivati u Proračun Općine Sveti Križ Začretje, ali ih je dužan koristiti u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njegove djelatnosti.

Prihodi koji nisu iskorišteni u tekućoj godini ne prenose se u općinski proračun.

Članak 12.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 13.

Općinska knjižnica i čitaonica Sveti Križ Začretje i Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića koja djeluje u sklopu Osnovne škole Sveti Križ Začretje (a za čije se zaposlenike plaća financira iz općinskog proračuna) ne mogu u 2020. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Općinskog načelnika.

Plaće djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela i proračunskih korisnika isplaćuju se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje te Pravilniku o materijalnim pravima službenika i namještenika.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima te udrugama čija se redovna djelatnost financira iz proračuna sredstva će se doznačivati u skladu s ostvarenjem prihoda proračuna te raspoloživim sredstvima.

Članak 15.

Izdaci za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti podmiruju se iz proračunske zalihe.

Proračunskom zalihom raspolaže općinski načelnik.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 16.

Općinski načelnik je dužan do 15. rujna tekuće proračunske godine Općinskom vijeću dati na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a do 01. lipnja tekuće godine Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za proteklu godinu.

Članak 17.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 19.

Općinski načelnik, u skladu sa zakonom, može djelomično ili u potpunosti otpisati potraživanja.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01.01.2020.

