

# Proračun Općine Sveti Križ Začretje za 2020. godinu



## Vodič za građane

# Obrazloženje prijedloga Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2020. godinu

## UVOD

Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S). Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci JLP(R)S za proračunsku godinu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi:
  - a) prihodi od poreza
  - b) pomoći
  - c) prihodi od imovine
  - d) prihodi od pristojbi i naknada
  - e) ostali prihodi
  - f) prihodi od prodaje nefinancijske imovine
2. Rashodi:
  - a) rashodi za zaposlene
  - b) materijalni rashodi
  - c) financijski rashodi
  - d) subvencije
  - e) pomoći
  - f) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
  - g) ostali rashodi
  - h) rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Proračun donosi predstavničko tijelo JLP(R)S odnosno Općinsko vijeće. Proračun se prema Zakonu mora donijeti najkasnije do konca tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje načelnik.

## PRORAČUN OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2020. GODINU

Proračun Općine Sveti Križ Začretje izrađen je u skladu sa Smjernicama Ministarstva financija te na osnovu realizacije prihoda i rashoda prethodnih godinama, u skladu sa prijedlozima Financijskih planova Općinske knjižnice i čitaonice te Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića.

Prihodi Proračuna planirani su u ukupnom iznosu od 27.755.000,00 kn, dok su rashodi planirani također u iznosu od 27.755.000,00 kn.

Ukupni proračun sadrži 27.000,00 kn namjenskih prihoda i rashoda proračunskog korisnika Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje.

U nastavku se daje detaljno obrazloženje za planirane prihode i rashode.

## **PRIHODI OD POREZA**

### **611 Porez i prirez na dohodak**

Obveznici poreza na dohodak su fizičke osobe koje ostvaruju dohodak iz bilo kojeg od ovih izvora:

- 61111 dohodak od nesamostalnog rada (po osnovi plaće i mirovine)
- 61121 dohodak od samostalne djelatnosti i djelatnosti za koje se dohodak utvrđuje i oporezuje kao dohodak od samostalne djelatnosti, a utvrđuje se na temelju poslovnih knjiga (dohodak od obrta i s obrtom izjednačenim djelatnostima, dohodak od slobodnih zanimanja i dohodak od poljoprivrede i šumarstva)
- 61131 dohodak od imovine i imovinskih prava - dohodak od imovine na temelju najma ili zakupa nekretnina, dohodak od imovinskih prava, dohodak od otuđenja (prodaja, zamjena i drugi prijenos) nekretnine i imovinskog prava u roku tri godine od dana nabave, pod propisanim uvjetima i dohodak od otuđenja (prodaja, zamjena i drugi prijenos) više od tri nekretnine ili više od tri imovinska prava iste vrste u razdoblju od pet godina
- 61141 dohodak od kapitala (primici od dividendi i udjela u dobiti na temelju udjela u kapitalu, primici od udjela u dobiti ostvareni dodjelom ili opcijskom kupnjom vlastitih dionica, primici od izuzimanja imovine i korištenja usluga na teret dobiti tekućeg razdoblja i primici po osnovi kamata, a osobito primici od kamata na kunsku i deviznu štednju - po viđenju, oročenu ili rentnu štednju, uključujući i prinos, nagradu, premiju i svaku drugu naknadu ostvarenu iznad visine uloženi sredstava; zatim primici od kamata po vrijednosnim papirima, primici od kamata po osnovi danih zajmova i primici ostvareni na temelju podjele prihoda investicijskog fonda u obliku kamata, ako se ne oporezuju kao udjeli u dobiti na temelju podjele dobiti ili prihoda investicijskog fonda)
- 61145 dohodak od osiguranja (primici u visini uplaćenih i porezno priznatih premija životnog osiguranja s obilježjem štednje i dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja)

Porez na dohodak uplaćuje se u državni proračun, a prihod od istog dijeli se u zakonom određenim postocima između općine, županije, decentraliziranih funkcija, pomoći izravnanja i sl.

Ukupni prihodi od poreza na dohodak (611) planirani su u iznosu od 9.404.000,00 kn, a planiran je na osnovu realizacije iz prethodnih godina

### **613 Porezi na imovinu**

#### **61314 Porez na kuće za odmor**

Plaća se 12,00 kn/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor. U općinskoj evidenciji trenutno imamo ukupno 114 obveznika plaćanja ovog poreza. Prihod s ove osnove planiran je u skladu sa realizacijom iz proteklih godina.

#### **61315 Porez na korištenje javnih površina**

Prema odluci Općinskog vijeća plaća se 11,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno, a u vrijeme festivala 4,00 kn/m<sup>2</sup> dnevno. Ovaj porez trenutno plaćaju 4 ugostitelja koji koriste javne površine za terase na Trgu hrvatske kraljice Jelene cijele godine.

#### **61341 Porez na promet nekretnina**

Obveznici plaćanja ovog poreza su stjecatelji vlasništva nekretnine u Republici Hrvatskoj kad se na takvo stjecanje ne plaća porez na dodanu vrijednost (PDV). Porezna osnovica je tržišna vrijednost nekretnine u trenutku nastanka porezne obveze. Tržišna vrijednost nekretnine je cijena nekretnine koja se postiže ili se može postići na tržištu u trenutku nastanka porezne obveze. Predmet oporezivanja je promet nekretnina. Prometom nekretnina ne smatra se stjecanje novosagrađenih građevina, koje se oporezuje prema odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Prihod od ovog poreza potpunosti je prihod jedinica lokalne samouprave.

Prihod s ove osnove planiran je na osnovu realizacije iz prethodnih godina te u skladu sa informacijama dobivenim pod porezne uprave vezano uz stanje nepodmireni obaveza po ovom porezu.

#### **61342 Prihod od prenamjene zemljišta**

Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja i drugim propisima.

Jednokratna naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća se prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno po primitku potvrde glavnog projekta, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Rješenje o naknadi donosi nadležni ured državne uprave u županiji ili upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poljoprivredu na temelju podataka nadležne porezne uprave o tržišnoj vrijednosti zemljišta unutar građevinskog područja.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene prihod su državnog proračuna 70% i 30% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Sredstva koja su prihod proračuna jedinice lokalne samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, privođenje funkciji, povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta.

Iznos je planiran na osnovu realizacije iz prethodnih godina.

## **614 Porezi na robu i usluge**

### **61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića**

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge. Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima. Stopa po kojoj se ovaj porez plaća iznosi 3 %. Na području naše Općine trenutno je evidentirano 22 obveznika ovog poreza. Planirani iznos temelji se na realizaciji iz prethodnih godina, ali i na najavi podmirenja dugovanja iz prethodnih godina na osnovu sklopljenih sporazuma o obročnoj otplati dugovanja.

## **633 Pomoći iz proračuna**

### **63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna**

Pomoći izravnanja iz državnog proračuna.

### **63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna**

Sufinanciranje nabave kamenog materijala, sredstva za „male komunalne akcije“, uređenje zelenih otoka i sl.

### **63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna**

Kao i svake godine Općina kandidira svoje projekte na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava koja raspisuje pojedina Ministarstva. U skladu sa bazom projekata kojima raspolažemo, a koji se planiraju prijaviti za dodjelu bespovratnih sredstava prihod je planiran u navedenom iznosu. Uz sve navedeno, u slučaju odobravanja sredstava EU u postotku manjem od 100 %, Ministarstvo regionalnog razvoja dodjeljuje sredstva za pokriće razlike troškova te je stoga ostavljena takva mogućnost. Naravno, važno je napomenuti da u slučaju da izostane prihod po ovoj osnovi, odnosno za prijavljene projekte nam se ne odobre sredstva odustat će se o realizacije predmetnih projekata čime će se automatski postići balans na rashodovnoj strani proračuna.

### **63322 Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna**

Pomoći od županije za kapitalne investicije poput izgradnje vodovoda, izgradnje i asfaltiranje cesta i sl. Plan je napravljen u skladu sa trenutno dobivenim informacijama o potporama ovakve vrste koje će dodjeljivati KZZ.

## **634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika**

### **63414 Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a**

Prihod od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa te na javnim radoivima.

### **636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**

#### **63612 Tekuće pomoći iz Državnog proračuna za predškolu**

Na ovoj stavci planirana su sredstva koja se iz državnog proračuna ostvaruju za program predškole.

### **63622 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za Knjižnicu**

Na ovoj stavci planiran je prihod Ministarstva kulture kojeg ostvaruje proračunski korisnik Općinska knjižnica i čitaonica za nabavu knjiga i računalne opreme.

### **63623 Kapitalne pomoći iz proračuna KZZ za knjižnicu**

Na ovoj stavci planiran je prihod KZZ kojeg ostvaruje proračunski korisnik Općinska knjižnica i čitaonica.

### **638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU**

#### **63821 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa iz EU**

Planiran prihod iz fondova EU za projekte opisane u rashodovnoj strani proračuna.

### **642 Prihodi od nefinancijske imovine**

#### **64219 Prihodi od koncesije**

Prihod od koncesije koju uplaćuje koncesionar EKO-FLOR PLUS d.o.o. (3,2 % od neto naplaćenih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti koja je predmet ove koncesije na području Općine Sveti Križ Začretje, a plaćanje iste je dva puta godišnje, najkasnije u roku 30 dana po isteku pojedinog polugodišta u postotku od prihoda za obavljanje djelatnosti u predmetnom polugodištu (obračunskom razdoblju).

Prihod od koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova – Dimnjačarstvo Valjak d.o.o. Koncesionar za dobivenu koncesiju plaća naknadu u iznosu od 7.000,00 kn godišnje. Koncesionar je obavezan naknadu za koncesiju uplaćivati na žiro-račun Općine Sveti Križ Začretje dva puta godišnje, najkasnije u roku 30 dana po isteku pojedinog polugodišta. U slučaju zakašnjenja plaćanja naknade za koncesiju, koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

Planirani iznos u skladu je sa realizacijom iz prethodnih godina.

#### **64222 Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta**

Na području Općine sklopljen je jedan ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH. Na ovoj poziciji planiran je prihod s te osnove. Obveza plaćanja iznosi 2.018,75 kn godišnje što se dijeli u zakonskim postocima između Općine i države.

#### **64225 Prihodi od zakupa poslovnih objekata**

Općina je dala u zakup dva poslovna objekta (pekaru u zgradi Općine) za što ostvaruje mjesečni prihod u iznosu od 3.573,15 kn mjesečno, te prostoriju male vijećnice i udruženja obrtnika za što ostvaruje mjesečni prihod od 2.100,00 kn.

#### **64229 Ostali prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine**

Prihod od zakupa javnih površina za postavljanje štandova.

#### **64236 Spomenička renta**

Spomenička renta je oblik prihoda od izravnog ili neizravnog gospodarskog iskorištavanja graditeljske baštine koji se prikuplja sa svrhom investiranja u obnovu kulturne baštine radi trajnog očuvanja i zaštite njezinih spomeničkih obilježja.

Spomenička renta može biti direktna i indirektna.

Budući da Općina nije donijela odluku o visini spomeničke rente ostvarujemo prihod od indirektna spomeničke rente koji razrezuje Porezna uprava po stopi od 0,05 %. Osnovica za obračun je ukupni prihod ostvaren obavljanjem zakonom propisanih djelatnosti.

Prihod je planiran na osnovi realizacije iz prethodnih godina.

#### **64299 Naknada za nezakonito izgrađene zgrade**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Općini pripada 30 % od uplaćene naknade. Iako je rok za predaju zahtjeva za legalizaciju protekao, na ovoj poziciji planiran je prihod od obročne otplate naknade te nekih predmeta koji su još u rješavanju.

## **65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi te pristojbi po posebnim propisima**

### **65139 Prihod od prodaje državnih biljega**

Ovo je zajednički prihod državnog proračuna, proračuna županije te proračuna općina na čijem području je obavljena maloprodaja državnih biljega i to u jednakim dijelovima. Povećanje ovog biljega rezultat je pojačane naplate biljega za odobrenja i uvjerenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

### **65221 Vodni doprinos**

Ovaj prihod uplaćuju nam Hrvatske vode u iznosu od 8 % od naplaćenog vodnog doprinosa za objekte na našem području. Planirano na osnovi realizacije iz prethodnih godina (najviše prihoda ostvaruje se u postupcima legalizacije).

### **65267 Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete**

Planiran prihod od osiguravajućeg društva za naknadu štete na osiguranoj imovini (razbijeni prozori i sl.)

### **652690 Ostali nespomenuti prihodi – članarina knjižnica**

Ovdje je iskazan prihod od članarine koji ostvaruje proračunski korisnik Općinska knjižnica i čitaonica Sveti Križ Začretje.

### **652691 Prihod od građana za sufinanciranje komunalne infrastrukture**

Ovdje su planirani prihodi od građana za potpore u izgradnji komunalne infrastrukture (prvenstveno asfaltiranje).

### **652692 Ostali nespomenuti prihodi**

Ovdje su planirani prihodi koji nisu specificirani po ranije spomenutim kontima.

## **653 Komunalni doprinosi i naknade**

### **65311 Komunalni doprinosi**

Prihod po ovoj osnovi ostvaruje se najčešće u postupcima legalizacije, no ove godine zabilježen je porast predmeta za obračun doprinosa u postupcima novogradnje u odnosu na prethodne godine. Budući je u postupku legalizacije odlukom Vijeća odobreno oslobođenje u iznosu od 70 % od redovne cijene po ovoj osnovi ostvaruje se manji prihod u odnosu na obračun kod novogradnje.

### **65321 Komunalne naknade**

Prihod planiran u na osnovi izvršenja iz prethodnih godina

### **65322 Grobna naknada**

Naknada se plaća u iznosu od 50,00 kn po grobnom mjestu. U evidenciji imamo 2597 obveznika plaćanja ove naknade. Nažalost, suočeni smo s problemom naplate potraživanja iz prethodnih godina te problemom neprijavljenih grobnih mjesta za koje još uvijek nisu utvrđeni obveznici plaćanja.

### **66314 Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna (HTZ)**

Prihod od Hrvatske turističke zajednice za sufinanciranje uređenja biciklističkih staza.

### **66323 Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna**

Na ovoj poziciji planiran je prihod za sufinanciranje investicija od ostalih subjekata van općeg proračuna (Hrvatske vode i dr.)

## **7 Prihod od prodaje nefinancijske imovine**

### **71112 Građevinsko zemljište**

Planira se prihod od prodaje građevinskog zemljišta koje Općina ima u vlasništvu.

### **72119 Prihod od prodaje stanova i poslovnih objekata**

Planiran prihod od prodaje nepokretne imovine u vlasništvu Općine.

## **8 Primici od financijske imovine i zaduživanja**

### **84222 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru**

Na ovoj stavci iskazan je dugoročni kredit za izgradnju dječjeg vrtića.

## **R A S H O D I**

### **RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **PROGRAM: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela**

##### **A1. Predstavničko i izvršno tijelo**

#### **1. Troškovi objave akata u službenom glasniku KZZ**

Svi opći akti prema našem Statutu te Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi moraju se objaviti u službenom glasniku. Kako općina nema svoje službeno glasilo, opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Godišnja pretplata na glasnik iznosi 4.000,00 kn, a trošak objave iznosi 131,25 kn po stranici. Planirani iznos temelji se na broju objava iz prethodnih godina, a sukladno planiranom broju akata koji se namjeravaju objaviti u 2020. godini.

#### **2. Naknada zamjeniku načelnika i drugim dužnosnicima**

Na ovoj stavci nisu planirani rashodi.

#### **3. Naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela**

Na ovoj stavci planirane su naknade vijećnicima za prisustvovanje na sjednicama Općinskog vijeća.

#### **4. Reprezentacija**

Na ovoj poziciji iskazani su planirani troškovi reprezentacije za 2020. godinu, uključujući troškove koji nastaju prilikom posjeta prijateljskim jedinicama lokalne samouprave te ostalih poslovnih partnera s kojima Općina surađuje. Većina troškova odnosi se uglavnom na društvene aktivnosti poput proštenja, organizacije turnira te raznih kulturnih događanja.

#### **5. Obilježavanje Dana Općine**

Kao i proteklih godina, i ove se planira zajedničko obilježavanje Dana Općine zajedno sa Župom uzvišenja Svetog Križa na način da se na teret ove pozicije iz proračuna financira nabava mesa i ostalih potrepština nužnih za pripremu kotlovine i drugih jela koje volonterski spremaju građani i obrtnici te sokova, potrošnog materijala i glazbe.

##### **5/1 Rashodi protokola**

Na ovu stavku, radi transparentnijeg prikaza utroška proračunskih sredstava knjiže se troškovi vezani uz obilježavanje Dana mrtvih kada se polažu vijenci na grobove branitelja, vijenci i troškovi posljednjih pozdrava koji se daju u ime Općine, troškovi prigodnih poklona poput cvijeća i sl.

#### **6. Sredstva za rad Savjeta mladih**

Na ovoj poziciji planirani su troškovi vezano uz rad Savjeta, poput izrade promotivnih materijala, troškovi suradnje sa drugim savjetima mladih (troškovi posjeta i sl.). Općina trenutno nema Savjet mladih, ali je u tijeku postupak za izbor novih članova.

##### **6/1 Troškovi provođenja izbora**

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

#### **7. Sredstva za LAG**

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za rad LAG-a Zagorje-Sutla kojem je Općina član.

### **PROGRAM: Razvoj civilnog društva –političke stranke**

##### **A2. Osnovne funkcije stranaka**

#### **8. Sredstva za političke stranke**

Prema Odluci Općinskog vijeća svaka politička stranka ima pravo na isplatu iz općinskog proračuna u iznosu od 2.000,00 kn za člana Vijeća muškog roda, a 2.200,00 kn za člana Vijeća ženskog roda.

### **RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

#### **PROGRAM: Javna uprava i administracija**

##### **A3. Plaće i materijalni troškovi Jedinštenog upravnog odjela**

#### **9. Plaće za zaposlene za redovni rad**

U Jedinštenom upravnom odjelu trenutno je zaposleno 7 službenika od kojih je jedna službenica na dugotrajnom bolovanju, jedan namještenik (čistačica) i općinski načelnik. Sredstva za njihove plaće iskazana

su na ovoj poziciji. Krajem 2019. godine planira se zaposliti osoba na određeno vrijeme – na radno mjesto administrativnog tajnika, a također u planu je zajedno s Gradom Zabokom zaposliti osobu na radno mjesto poljoprivrednog redara.

#### **10. Plaće za privremeno zaposlene (javni radovi)**

Obzirom da su se javni radovi u ovoj godini pokazali poprilično dobrim kroz efikasnije rješavanje komunalnih poslova kao što su čišćenje i održavanje javnih površina na području Općine i sl. planirana su također sredstva za eventualno zapošljavanje u narednoj godini.

#### **11. Ostali rashodi za zaposlene – Općina**

Na ovoj poziciji planirani su ostali rashodi za zaposlene službenike u Jedinostvenom upravnom odjelu.

#### **12. Doprinosi za zdravstveno osiguranje**

Ova pozicija izravno je vezana za poziciju Plaće i ovisi o broju zaposlenih.

#### **13. Doprinosi za zapošljavanje**

Uvođenjem novog pravilnika o obračunu plaće ukinuo se doprinos za zapošljavanje, stoga sredstva na ovoj poziciji nisu planirana.

#### **14. Službena putovanja**

Ovu poziciju terete troškovi službenih putovanja općinskih službenika i načelnika. To se odnosi na putovanja van prostora Općine (Zagreb i ostalo) kada općinski načelnik ili službenici odlaze na seminare ili sastanke u nadležna Ministarstva i slične ustanove.

#### **15. Naknada za prijevoz na posao i s posla**

Na ovoj poziciji iskazani su troškovi naknade za prijevoz na posao i s posla koja se isplaćuje zaposlenima u Općini.

#### **16. Stručno usavršavanje službenika**

Prema Zakonu o lokalnim službenicima i namještenicima svi službenici imaju obvezu stručnog usavršavanja. Obzirom na vrlo čestu promjenu zakonske regulative i uvođenje novih obveza u poslovanju službenici odlaze na stručne seminare. Cijena jednog takvog seminara varira od 800 do 1.200,00 kn. Budući zaposleni u svojem radu pokrivaju mnogobrojna područja (od socijalne skrbi, zdravstva, komunalnih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, financija itd.), a nisu kao u susjednim jedinicama specijalizirani za jedno usko područje nužno je uložiti financijska sredstva u njihovo daljnje usavršavanje.

#### **17. Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe**

Na ovoj poziciji planirana je naknada za „locco“ vožnju koja se službenicima isplaćuje u slučaju korištenja privatnog automobila u službene svrhe, a ista iznosi 2,00 kn po kilometru. Budući da je nabavljeno službeno vozilo sredstva za ovu namjenu su planirana u znatno manjem iznosu nego što je to bilo prethodnih godina.

#### **18. Uredski materijal**

Ovu poziciju terete troškovi uredskog materijala od čega se najveći dio odnosi na troškove papira i tonera za printere. Napominjemo da se usluga kopiranja pruža bez naknade svim građanima te udrugama.

#### **19. Stručna literatura**

Ovdje su planirani troškovi stručne literature, uključujući pretplatu na stručne časopise kao što su RIF, Novi Informator i sl. Stručna literatura nužna je za redovno poslovanje Jedinostvenog upravnog odjela.

### A4. Troškovi režija i održavanja poslovnih prostora

#### **20. Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje**

Na ovu poziciju knjiže se troškovi materijala i sredstva za čišćenje i održavanje svih općinskih zgrada (toaletni papir, papirnati ručnici, sredstva za čišćenje i sl.)

#### **21. Električna energija**

Ovdje su iskazani troškovi opskrbe električnom energijom. Napominjemo da sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi Općina provodi postupak nabave za opskrbu električnom energijom na način da se izabire najpovoljnija ponuda.

#### **22. Plin**

Ovdje su iskazani troškovi grijanja zgrade Općine. Kako prostorije Općine koriste razne udruge, političke stranke i građani te se u zadnje vrijeme u zgradi održavaju i neki seminari i edukacije izravni korisnik ove stavke je puno veći broj ljudi u odnosu na broj zaposlenih u općinskim stručnim službama. Uzimajući u obzir navedeni, uz opći porast cijene plina, planirana su sredstva na ovoj poziciji.

#### **23. Gorivo**

Ovu stavku terete troškovi goriva za službeni automobil.

#### **24. Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme i sl. auta**

Troškovi materijala za popravak opreme koju koristi Jedinostveni upravni odjel (npr. kosilica i sl.) te eventualni troškovi popravka službenog automobila.



## **25. Sitni inventar i auto gume**

Ovu poziciju terete troškovi nabave inventara male vrijednosti poput zastava i sl. te guma za službeni automobil.

### **25/1. Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća**

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za nabavu službene, radne i zaštitne odjeće i obuće za djelatnike Jedinственог upravnog odjela.

### **26. Usluge telefona**

Ovu poziciju terete troškovi fiksnog telefona (Općina ima dva fiksna broja) te troškovi službenih mobitela općinskog načelnika i komunalnog redara. Ostali službenici nemaju službene mobitele.

### **27. Internet**

Ovu poziciju terete troškovi interneta nužnog za rad općinske uprave .

### **28. Poštarija**

Ovu poziciju terete troškovi slanja službenih pismena. Kako se najveći dio pošte, u skladu sa Zakonom o općem upravnom poslovanju mora slati na dokaziv način (kao preporučena pošiljka sa povratnicom što predstavlja prosječni trošak od cca 13,00 kn po pismenu najveći dio troškova predstavlja upravo ovakva korespondencija. Napominjemo da se na općinski račun šalje i pošta za većinu udruga te za događanja u Žitnici, Dvorcu i sl.

### **29. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme i službenog automobila**

Troškovi usluge popravka opreme koju koristi Jedinственi upravni odjel (najviše kosilica) te službenog automobila.

### **30. Opskrba vodom**

Ovu poziciju terete troškovi tekuće vode za potrebe općinske zgrade, ali i voda za zalijevanje bilja na Trgu.

### **31. Komunalne usluge – odvoz smeća**

Ovdje su iskazani troškova odvoza smeća iz općinske zgrade.

### **32. Najam opreme**

Kako bi izbjegli velike troškove nabavke novog fotokopirnog uređaja Općina postojeći fotokopirni aparat koristi u najmu u što su uračunati i troškovi održavanja te tonera.

## A5. Ostali rashodi

### **33. Usluge promidžbe i informiranja**

Ovu poziciju terete troškovi objave u Narodnim novinama (postupci javne nabave i službeni oglasi).

### **34. Odvjetničke usluge, javni bilježnik i ostale usluge**

Ovdje su iskazani troškovi odvjetnika koji nas zastupaju u sudskim sporovima te u poslovima naplate dospjelih, a nenaplaćenih prihoda. Prosječni trošak po jednom ročištu prema važećoj Odvjetničkoj tarifi iznosi 1.250,00 kn. Ovu poziciju terete i troškovi konzultantskih usluga vezanih uz prijavu i provedbu EU projekata, a od kojih će se neki, u slučaju odobravanja tih sredstava pokriti iz eventualno odobrene potpore budući da čine prihvatljivi trošak.

U 2020. godini planira se provesti daljnja revizija obveznika plaćanja komunalne naknade uključujući i reviziju površina objekata za koje se vrši obračun. Za ovu uslugu potrebno je angažirati vanjsku tvrtku koja će obići teren Općine i utvrditi podatke nužne za obračun.

### **35. Računalne usluge – održavanje softwarea**

Općina koristi računalne programe za računovodstvene poslove izrađene od tvrtke Mario – Commerce d.o.o. vl. Mario Jureša. Sa navedenim dobavljačem imamo sklopljena 3 ugovora za održavanje računalnih programa – jedan koji se odnosi na održavanje računovodstvenih programa (proračun, razrezi komunalne naknade, groblja, poreza, dobavljači, knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa), drugi za održavanje programa „ured bez papira“ (u sklopu kojeg se vodi urudžbeni zapisnik). Od druge polovice 2019. godine potrebno je planirati dodatna sredstva za održavanje novog programa E-račun kojeg smo, kao javni naručitelji, bili dužni uvesti od srpnja ove godine.

### **35/1. Naknada poreznoj upravi**

Ovu stavku terete troškovi porezne uprave koja naplaćuje 1% od prihoda na osnovi poreza na dohodak.

### **36. Naknade ostalih troškova (doprinos stručno usavršavanje i prijevoz)**

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2020. primiti jedna osoba te su shodno navedenom planirana i sredstva. Naknadu za njezinu plaću osigurava u potpunosti Hrvatski zavod za zapošljavanje, izuzev slučajeva kada se na osposobljavanje primi osoba koja već ima određeno radno iskustvo. U tom slučaju poslodavac snosi dio troškova za doprinose. Po novim regulativama Općina snosi troškove prijevoza na posao i s posla.

### **37. Premije osiguranja**

Općina ima sklopljene police osiguranja zaposlenika, imovine te odgovornosti prema trećim osobama u slučaju npr. prometnih nesreća na općinskim cestama. Vođeni iskustvom ostalih jedinica lokalne samouprave

plaćanje polica osiguranja u konačnici je jeftinije u odnosu na enormne iznose koje su u takvim slučajevima primorane isplatiti jedinice lokalne samouprave.

### **38. Članarine**

Općina je član Udruge Općina u sklopu koje imamo i predstavnika (općinskog načelnika) u Upravnom odboru ove udruge. Članstvom u udruzi stječu se određene pogodnosti poput pravnih savjeta, povoljnijih kotizacija za sudjelovanje na seminarima i sl.

### **39. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**

Ovdje se knjiže različiti troškovi koji nisu detaljno specificirani ostalim rashodovnim pozicijama proračuna.

### **40. Usluge platnog prometa**

Općina plaća naknadu Financijskoj agenciji za dostavu podataka o obveznicima koji su podmirili naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru obzirom se ista uplaćuje u državni proračun. Također uz naplatu troškova Fina nam dostavlja raspored uplaćenih sredstava za tu namjenu.

Uz spomenuto, ovdje se knjiže troškovi bankarskih provizija i trošak obrade kredita.

### **41. Sudski troškovi i pristojbe**

U slučaju sudskih sporova te ostalih radnji pri službenim tijelima i ustanovama obvezni smo plaćati sudske troškove i pristojbe što se iskazuje na ovoj poziciji.

## A6. Nabava opreme

### **42. Računala, računalna i digitalna oprema**

Na ovoj poziciji predviđena su sredstva za nabavu računala i računalne opreme te ostale digitalne opreme. Svake godine dolazi do kvara barem jednog računala ili printera u kojim slučajevima je zbog dotrajalosti popravak često skuplji od nabavke novog. Stoga je nužno osigurati sredstva za ovu namjenu. Uz ostalo planira se nabava i druge digitalne opreme.

### **43/1. Nabava službenog automobila**

Općina trenutno u vlasništvu ima jedno vozilo – caddy sa dva sjedala. Zbog moguće zamjene postojećeg službenog automobila staro za novo, te potrebe za automobilom s 5 sjedala planirana su sredstva za nabavku istog.

### **44. Računalni programi**

Na ovoj poziciji nisu planirana sredstva budući da nije u planu nabava dodatnih programa.

## **RAZDJEL: PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO**

### **GLAVA 01: USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **PROGRAM: Predškolski odgoj**

#### A7. Plaće i materijalni troškovi za zaposlene

### **45. Plaće zaposlenih – vrtić i mala škola**

U Ustrojstvenoj jedinici dječjeg vrtića koji posluje u sklopu Osnovne škole Sveti Križ Začretje trenutno je zaposleno 6 odgajateljica (od kojih ih 5 radi u vrtiću, a jedna u maloj školi), jedan logoped, računovodstveni referent na pola radnog vremena, kuharica – 2 izvršitelja (puno radno vrijeme i 2 sata tjedno) te čistačica na puno radno vrijeme.

### **46. Ostali rashodi za zaposlene – vrtić i mala škola**

Prema prijedlogu Financijskog plana izrađenom od strane Ustrojstvene jedinice dječjeg vrtića na ovoj poziciji planirani su izdaci za ostale rashode za zaposlene u ustrojstvenoj jedinici DV.

### **47. Doprinosi za zdravstveno osiguranje DV**

Ova pozicija izravno je vezana za poziciju Plaće i ovisi o broju zaposlenih.

### **48. Doprinosi za zapošljavanje DV**

Uvođenjem novog pravilnika o obračunu plaće ukinuo se doprinos za zapošljavanje, stoga sredstva na ovoj poziciji nisu planirana.

### **49. Naknada za prijevoz na posao i s posla**

Ovu poziciju terete troškovi prijevoza na posao i s posla za zaposlene u Ustrojstvenoj jedinici dječjeg vrtića, uključujući troškove prijevoza do područnih škola odgajateljice koja radi u maloj školi te logopeda, kao i osoba na stručnom usavršavanju.

## A8. Opremanje i uređenje prostora u kojem djeluje DV

### **50. Didaktički i ostali materijal za DV**

Iz općinskog proračuna financira se nabava didaktičkog i ostalog materijala za potrebe Ustrojstvene jedinice DV

### **51. Materijal za tekuće i investicijsko održavanje DV**

Ovdje su iskazani troškovi planiranih ulaganja u uređenje prostora u kojem djeluje Ustrojstvena jedinica DV- a (razni popravci i zamjene unutar prostora).

## **52. Uređenje vanjskog prostora DV**

Na ovoj poziciji nisu planirani izdaci budući je u izgradnji nova zgrada dječjeg vrtića.

## **53. Ostali izdaci za DV i malu školu**

Na ovoj poziciji planirani su troškovi raznih posjeta i izletia ostali nespomenuti troškovi.

## **A9. Nabava opreme**

### **54. Nabava opreme vrtić**

Nabava knjiga i ostale opreme.

## **GLAVA 02: OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Program: javne potrebe iznad standarda u školstvu

### **A10. sufinanciranje osnovnog školstva**

### **55. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika**

Budući da se iz općinskog proračuna više ne sufinanciraju troškovi prijevoza učenika osnovne škole koji prema važećim zakonskim propisima ne ostvaruju pravo na besplatan prijevoz autobusom, već se ti troškovi financiraju iz županijskog proračuna, na ovoj poziciji osigurana su sredstva za prijevoz djece na obuku neplivača (treći razred).

### **56. Ostali izdaci za Osnovnu školu**

Na ovoj poziciji nisu planirani rashodi.

#### **56./1. Sufinanciranje pomoćnika u nastavi**

Za školsku godinu 2019./2020. nismo primili zahtjev Osnovne škole Sveti Križ Začretje za sufinanciranje pomoćnika u nastavi tako da se u 2020. godini ne planiraju ovakvi izdaci.

#### **57. Opremanje kabineta za rad s djecom**

Na ovoj poziciji, u skladu sa protekle dvije godine, planirani su troškovi opremanja kabineta te nabave opreme za rad s djecom (logoped i savjetovanište za roditelje).

#### **58. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i pribora za OŠ**

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za sufinanciranje nabave radnih bilježnica i pribora za učenike osnovne škole prema modelu iz prošle godine prema kojem se iz državnog proračuna financirala nabava udžbenika, a iz županijskog i općinskog nabava radnih bilježnica.

#### **58./1. Poticanje djelatnosti predškolskog odgoja**

Obzirom na postupak izgradnje novog dječjeg vrtića sredstva na ovoj poziciji nisu planirana.

## **GLAVA 03: OSTALE POTREBE I IZDACI ZA DJECU**

Program: ostale javne potrebe za djecu

### **A11. Poticajne mjere demografske obnove**

#### **59. Sufinanciranje boravka djece u ostalim dječjim vrtićima i obrtu za čuvanje djece**

Do okončanja izgradnje zgrade novog dječjeg vrtića Ustrojstvena jedinica DV ne može primiti svu djecu primorani smo sufinancirati boravak djece u ostalim dječjim vrtićima i obrtu za čuvanje djece. Sufinanciranje se provodi u skladu sa utvrđenim kriterijima od strane Općinskog vijeća. Trenutno se sufinancira boravak za 72 djece od kojih ih je 44 zbrinuto u obrtima za čuvanje djece. Sukladno uputama Ministarstva financija na poziciji niže razgraničeni su troškovi sufinanciranja smještaja u privatnim vrtićima i obrtu za čuvanje djece, dok su na ovoj poziciji iskazana sredstva za sufinanciranje smještaja u ustanovama kojima su osnivači JLS.

#### **60. Potpore za novorođenčad**

Iz općinskog proračuna roditeljima svakog novorođenog djeteta koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine te čiji jedan od roditelja imaju prebivalište na području Općine isplaćuje se potpora u iznosu od 2.000,00 kn po djetetu.. Kako je uvjet za ostvarenje prava na potporu podmirenje svih obaveza prema Općinskom proračunu uz pomoć ove mjere uspijevaju se naplatiti i neka dugo nenaplaćena potraživanja. Sredstva su planirana na osnovu ostvarenja iz 2019. godine.

#### **60./1. Sufinanciranje privatnih vrtića i obrta za čuvanje djece**

Obrazloženo pod pozicijom 59.

## **K1. Izgradnja zgrade dječjeg vrtića**

### **61. Izrada dokumentacije i troškovi izgradnje zgrade dječjeg vrtića**

Na ovoj poziciji planirani su troškovi izgradnje novog dječjeg vrtića umanjeni za sredstva utrošena u 2019. godini, a koji će se podmiriti iz dugoročnog kreditnog zaduženja, te sredstava dobivenih sredstava EU.

## **GLAVA 04: SREDNJOŠKOLSKO I FAKULTETSKO OBRAZOVANJE**

### **A12. Poticajne mjere obrazovanja**

#### **62. Stipendije učenicima i studentima**

Iz općinskog proračuna redovito se isplaćuju stipendije učenicima srednjih škola te studentima. Visina učeničke stipendije iznosi 400,00 kn mjesečno, a studentske 800,00 kn mjesečno. Za školsku, odnosno akademsku godinu 2019./2020. raspisan je natječaj za dodjelu 12 učeničkih i 25 studentskih stipendija.

#### **63. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola**

Sufinanciranje troškova prijevoza utvrđuje se na sljedeći način:

- a) Kod javnog linijskog autobusnog prijevoza s određenim iznosom prema određenoj zoni: I. zona do 10 km sa 69 kn; II. zona od 10,01 do 20,00 km sa 99 kn; III. zona od 20,01 do 30,00 km sa 122 kn, IV. zona od 30,01 do 40,00 km sa 145 kn, V. zona od 40,01 do 50,00 km sa 168 kn, VI. Zona od 50,01 i više km sa 198 kn.
- b) Kod željezničkog prijevoza po jedinstvenoj željezničkoj tarifi 12,5 % cijene mjesečne učeničke karte.

## **RAZDJEL 04: KULTURA I SPORT**

### **GLAVA 01: OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA**

Program: Knjižnična i muzejsko-galerijska djelatnost

### **A13. Djelatnost Općinske knjižnice i čitaonice**

#### **64. Plaće za zaposlene – Knjižnica**

U Općinskoj knjižnici i čitaonici trenutno je zaposlen ravnatelj i knjižničarka na pola radnog vremena za čije se plaće osiguravaju financijska sredstva na ovoj poziciji. Na ovoj poziciji planirane su bruto plaće zaposlenih.

#### **65. Ostali rashodi za zaposlene – Knjižnica**

Ovdje su planirani ostali rashodi za zaposlene za zaposlene u Općinskoj knjižnici i čitaonici.

#### **66. Doprinos za zdravstveno osiguranje – Knjižnica**

Ova pozicija izravno je vezana za poziciju Plaće i ovisi o broju zaposlenih.

#### **67. Doprinos za zapošljavanje – Knjižnica**

Uvođenjem novog pravilnika o obračunu plaće ukinuo se doprinos za zapošljavanje, stoga sredstva na ovoj poziciji nisu planirana.

#### **68. Službena putovanja – Knjižnica**

Na ovoj poziciji planirani su troškovi odlaska na seminare, savjetovanja, sajmove i ostale događaje od strane ravnatelja Knjižnice i knjižničarke.

#### **69. Uredski materijal**

Planirani troškovi uredskog materijala za knjižnicu, uključujući troškove materijala za pozivnice za događanja u Žitnici, Dvorcu i sl.

#### **70. Časopisi, literatura**

Troškovi pretplate na časopise i novine koji se mogu besplatno čitati u našoj Knjižnici (Večernji list, Gloria, Zrno print, Unikat i sl.)

#### **70/1 Sitni inventar – Knjižnica**

Troškovi nabave sitnog inventara za potrebe Knjižnice.

#### **71. El. Energija**

Troškovi opskrbe električnom energijom.

#### **72. Plin**

Troškovi grijanja za cijelu zgradu „stare škole“ (bez vinoteke i AMG studia), uključujući prostor koji koriste udruge.

#### **73. Usluge telefona**

Troškovi fiksnog telefona u Knjižnici.

#### **74. Uređenje prostora**

U 2014. i 2015. godini obnovljen je postojeći prostor Knjižnice. U 2020. godini planirana su samo interventna sredstva za uređenje.

#### **75. Rtv pretplata**

Troškovi rtv pretplate za dva televizora u Knjižnici (plaća se jedna pristojba).

#### **76. Održavanje računalnih programa**

Knjižnica koristi računalni program za posuđivanje i evidentiranje knjiga. Uz korištenje ovog programa Knjižnica je digitalizirana, a fondus knjiga dostupan je na internetu. Troškovi su se povećali zbog potrebe održavanja programa E-račun.

## **77. Premija osiguranja**

Troškovi premije osiguranja za zaposlene.

## **78. Izdavanje monografije**

Općina je pokrenula aktivnosti na izdavanju jedne jedinstvene monografije u kojoj bi bili evidentirani svi ključni podaci vezani uz povijest Općine Sveti Križ Začretje. Dosadašnja izdanja ovakve vrste orijentirala su se više na pojedina uska područja te istima nisu bila ravnomjerno obuhvaćene sve relevantne činjenice vezane uz povijest općine. Iako je prvotno projekt bio planiran u 2017. i 2018. godini nije realiziran u cijelosti te je stoga u 2020. godini nužno predvidjeti troškove za ovu namjenu (troškovi tiskanja i sl.).

### **78./1. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – Knjižnica**

Na ovoj poziciji planirani su troškovi vezani uz redovno poslovanje Knjižnice, a nisu specificirani po drugim pozicijama.

### **78./2. Usluge platnog prometa**

Na ovoj poziciji planirani su troškovi vezani uz financijsko poslovanje Knjižnice (bankarske provizije i sl.)

### **78./3. Računalna oprema – Knjižnica**

Na ovoj stavci nisu planirani rashodi.

### **78./4. Uredski namještaj – Knjižnica**

Kako Knjižnica kontinuirano iz godine u godinu nabavlja nove knjige i proširuje knjižni fond suočava se s nedostatkom prostora za pohranu knjiga. Iz tog razloga u 2020. godini planira se nabava dodatnih polica i sl. namještaja.

## **79. Knjige u knjižnici**

Iz općinskog proračuna sufinancira se nabava knjiga za Knjižnicu. Uz Općinu sredstva za ovu namjenu osigurava Ministarstvo kulture. Godišnje se za Knjižnicu nabavi cca 500 novih naslova.

## **GLAVA 02: MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST**

### **A14. Izdaci za funkcioniranje Žitnice i Galerije Rudija Stipkovića**

#### **80. Električna energija**

Opskrba električnom energijom zgrade Žitnica.

#### **81. Plin Žitnica i ostali objekti**

Zbog očuvanja vrijednih umjetničkih djela koja se čuvaju ili su izložena u Žitnici nužno je održavati određenu temperaturu zraka u ovom prostoru. Kako se tamo održava i niz događanja u sezoni grijanja (radionice, koncerti i sl.) nužno je prostor zagrijati za ugodan boravak u istome. Mjesečna rata plina u zimskim mjesecima do sada je iznosila prosječno 3.000,00 - 5.000,00 kn. Na ovoj stavci knjiže se i troškovi grijanja društvenog doma Štrucljevo, Temovec i vinoteke.

#### **82. Usluge telefona**

Za potrebe funkcioniranja dojavnog sustava za alarm u Žitnici plaćaju se troškovi fiksne telefonske linije.

#### **83. Održavanje galerije Rudija Stipkovića**

Nužni troškovi za održavanje prostora dvd-a Sveti Križ Začretje koji se ne pokrivaju iz financijskih sredstava koja se isplaćuju DVD-u.

#### **84. Održavanje zgrade Žitnice**

Troškovi održavanja zgrade.

##### **84./1. Utrošena vod Žitnica i ostali objekti**

Na ovoj stavci planirani su troškovi opskrbe vodom za zgradu Žitnice, Vinoteke te društvenih domova i ostalih objekata u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje (Štrucljevo, Temovec).

#### **85. Ostali izdaci – Žitnica**

Troškovi domjenaka u sklopu događanja u Žitnici uključujući bukete i poklone izvođačima.

#### **86. Usluge osiguranja Žitnice**

Troškovi dojavnog alarma koji je spojen direktno na zaštitarsku službu.

#### **87. Nabava alarma**

Na ovoj poziciji se ne planiraju sredstva.

## **GLAVA 03: SAKRALNI OBJEKTI**

Program: Očuvanje sakralne i kulturne baštine

### **A15. Održavanje i uređenje sakralnih objekata i spomenika**

#### **88. Pomoć za uređenje crkve**

Naša crkva svake godine se barem djelomično obnavlja ili nužno održava. Dio ovih troškova financira se iz općinskog proračuna.

### **89. Sredstva za održavanje pastoralne dvorane**

Kako pastoralnu dvoranu za potrebe nastupa često koriste udruge, a ista se koristi i u vrijeme Tjedna kulture, zabave i sporta iz općinskog proračuna financira se dio troškova održavanja pastoralne dvorane.

### **90. Dodatna ulaganja na sakralnim objektima.**

Interventna sredstva za sakralne objekte.

## **GLAVA 04: KUD-ovi, sportska društva i društvene djelatnosti**

Program: Očuvanje kulturne baštine i kulturno-umjetnički amaterizam

### **A16. Organizacija manifestacija u kulturi, sportu i zabavi**

#### **91. Sufinanciranje udruga za organizaciju manifestacija**

Od 2016. godine, u skladu sa novim zakonskim propisima obvezni smo provoditi javne natječaje za dodjelu financijskih sredstava svim udrugama. U tom smislu na ovoj poziciji planirana su financijska sredstva za sufinanciranje udruga za organizaciju manifestacija. Prijašnjih godina ova sredstva su se dodjeljivala Udruzi za kulturu, zabavu i sport za organizaciju Prvog glasa Zagorja. Shodno povećanju troškova iz godine u godinu povećana su i sredstva na ovoj poziciji.

### **A17. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava, udruga u kulturi i društvenim djelatnostima**

#### **92. Sufinanciranje udruga za programe i projekte u kulturi i društvenim djelatnostima**

Sredstva za sufinanciranje udruga za programe i projekte u kulturi i društvenim djelatnostima.

### **A18. Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti**

#### **93. Potpore ostalim udrugama (lovstvo)**

Sredstva za lovačka društva.

#### **94. Sufinanciranje udruga za programe u sportu**

Sredstva za sportske klubove. Od 2016. godine, u skladu sa zakonskom obavezom sredstva se dodjeljuju putem Sportske zajednice.

#### **94/1 Ulaganja u sportske objekte**

Budući da su povećana sredstva na pozicijama Sufinanciranje udruga za programe u sportu te održavanje općinskih i javnih prostora sredstva na ovoj poziciji nisu planirana.

### **A19. Projekt Općina – prijatelj djece**

#### **95. Izdaci vezani uz projekt „Općina – prijatelj djece“**

Ovu poziciju terete troškovi vezani uz provedbu projekta „Općina – prijatelj djece“ što se prvenstveno odnosi na troškove raznih radionica i programa za djecu .

#### **95/1. Izdaci za dječje općinsko vijeće**

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za rad dječjeg općinskog vijeća.

## **RAZDJEL 05: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**

Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

### **A20. Održavanje i ostali izdaci za javnu rasvjetu**

#### **96. Energija za javnu rasvjetu**

S ciljem uštede po ovom pitanju javna rasvjeta ne radi cijelu noć (izuzev samog centra mjesta). Općina svake godine provodi postupak nabave za izbor najpovoljnijeg ponuditelja, a prosječna rata iznosi 25.000,00 kn mjesečno. Prema ostvarenju iz 2019. godine planira se u istom iznosu.

#### **97. Energetska usluga**

U 2020. godini Općina će se uključiti u projekt modernizacije javne rasvjete s primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja po EPC modelu te su sukladno iznijetom na ovoj poziciji planirani troškovi projekta za 2020. godinu.

#### **98. Usluge održavanja javne rasvjete**

Ovu poziciju terete troškovi usluge na održavanju javne rasvjete do primjene novog modela upisanog u točki 97..

### **A21. Održavanje cesta**

#### **99. Materijal za tekuće održavanje cesta**

Ovu poziciju terete troškovi materijala za tekuće održavanje cesta (cijevi, kanalice i ostali građevinski materijal).

#### **100. Prometni znakovi i oznake ulica**

Posljednjih godina vrlo često smo suočeni s krađom i uništavanjem prometnih znakova od strane nepoznatih počinitelja što uvelike povećava troškove nabavke prometnih znakova budući se na pojedinim lokacijama

znakovi postavljaju i po nekoliko puta. Prosječna cijena jednog prometnog znaka sa postavom iznosi 700,00 kn. Ovu poziciju terete i troškovi iscertavanja pješačkih prijelaza i sl. Kako je krajem 2019. godine uočen nedostatak pojedinih prometnih znakova čija postava je nužna u 2020. godini uključujući i nabavu novih prometnih znakova i oznaka planira se njihova nabava i postavljanje.

#### **101. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Troškovi dobave i prijevoza kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih cesta. Detaljnija specifikacija utvrđuje se Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Prosječno se godišnje potroši 4.000 tona kamenog materijala za ovu namjenu.

#### **102. Usluge održavanja nerazvrstanih cesta – rad strojem**

Troškovi rada strojem na održavanju nerazvrstanih cesta. U prosjeku se godišnje potroši 800 sati rada strojem. Obzirom na loše stanje lokalnih puteva te odvodnje istih planira se povećanje sredstava na ovoj poziciji u 2020. godini shodno Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### **A22. Sanacija klizišta**

#### **103. Sanacija klizišta**

Na ovoj poziciji planirana su financijska sredstva za sanaciju klizišta koja su u velikom broju detektirana na području naše Općine. U realizaciji prioritet se naravno daje onima koji ugrožavaju stambene objekte i normalno odvijanje prometa. Jedno od takvih je klizište u Završju Začretnom. U ovom naselju nalaze se dva velika klizišta od kojih se jedno sanira u 2019. godini. Detaljnija specifikacija utvrđuje se Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### **A23. Uređenje autobusnih stajališta**

#### **104. Uređenje autobusnih stajališta**

Autobusna stajališta uređuju se u skladu sa prometnim elaboratima izrađenim od strane Krapinsko-zagorske županije pri čemu smo se dužni pridržavati uvjeta propisanih navedenim dokumentima. Ovu poziciju terete troškovi uređenja autobusnih stajališta prvenstveno za stajanje autobusa koji prevoze školsku djecu. Prosječna cijena nabave autobusne kućice iznosi 20.000,00 kn.

### **A24. Čišćenje, održavanje i uređenje javnih površina**

#### **105. Čišćenje javnih površina**

Ovaj trošak odnosi se na redovito čišćenje i održavanje prvenstveno Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica, pražnjenje koševa za smeće, metenje i sl. Procjena je da se godišnje utroši 2160 radnih sati.

#### **106. Hortikulturno uređenje javnih površina**

Sadnja cvijeća, obrezivanje grana i slični vrtlarski poslovi. U skladu sa praksom iz proteklih godina u 2020. godini planira se daljnja sadnja drvoreda i cvijeća čime se doprinosi ljepšem izgledu naše sredine.

#### **107. Košnja**

Košnja trave uz prometnice te zbog kontinuiranog povećanja dionica i javnih površina koje se na ovaj način održavaju nužno je povećati obim ove usluge što proporcionalno povećava i sredstva za ovu namjenu. Dodatni argument za povećanje je i uređenje okoliša uz biciklističku stazu Sveti Križ Začretje – Štručljevo koji su ove godine uredile Hrvatske vode, a na nama je da redovitom košnjom zadržimo sadašnji izgled okoliša.

#### **108. Blagdanske dekoracije**

Usluge kićenja bora i Trga povodom božićnih blagdana, uključujući troškove nabave materijala i ukrasa. 2017. i 2018. godine nabavljene su nove lampice za ukrašavanje drveća. U 2020. planira se nastaviti trend nabave dodatnih blagdanskih dekoracija za još ljepši Božićni ugođaj na Trgu.

### **A25. Groblje**

#### **109. Električna energija**

Troškovi opskrbe električnom energijom za zgradu mrtvačnice

#### **110. Voda**

Troškovi tekuće vode u mrtvačnici i na groblju.

#### **111. Održavanje groblja**

Troškovi održavanja groblja od strane obrta kojemu su povjereni ti poslovi prema novo provedenom postupku iznose 19.550,00 kn mjesečno, odnosno 234.600,00 kn godišnje.

### **A26. Zimska služba**

#### **112. Zimska služba**

Troškovi usluge čišćenja snijega, sipine i soli za posipavanje cesta u zimskim uvjetima.

Program: Održavanje zgrada za redovno korištenje

### **A27. Održavanje zgrada**

#### **113. Održavanje općinskih zgrada i javnih prostora**

Održavanje zgrade Općine i zgrade „Stare škole“, uređenje prostora koji nam je dodijeljen u zgradi branitelja na Trgu hrvatske kraljice Jelene te održavanje društvenih domova i stalih objekata. Prostor u zgradi branitelja nam je dodijeljen na korištenje od strane Ministarstva državne imovine pod uvjetom da se u njemu provode aktivnosti namijenjene djeci. Preduvjet za provođenje aktivnosti je adekvatno uređenje prostora.

Program: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva

### **A28. Financiranje dodatnih usluga u zdravstvu i preventiva**

#### **114. Deratizacija i dezinfekcija**

Zakonska je obveza za jedinice lokalne samouprave, s ciljem sprečavanja zaraznih bolesti provođenje deratizacije na svojem području. Općina u pravilu provodi jedan krug deratizacije, a troškovi po jednom domaćinstvu iznose cca 18,75 kn. Uz to provodi se deratizacija javnih površina i sustava oborinske odvodnje (18,75 kn po revizionom oknu), a obvezni smo financirati i troškove stručnog nadzora što iznosi 3.750,00 kn.

#### **115. Higijeničarska služba**

Prema važećim zakonskim propisima obvezni smo financirati sklonište za nezbrinute životinje (Mi financiramo sklonište „Luč Zagorja“) te smo dužni financirati uklanjanje nezbrinutih životinja sa javnih površina. Zbog novog Zakona o zaštiti životinja došlo je do povećanja troškova zbrinjavanja životinja lualica tako da sada mjesečni paušal za ovu uslugu iznosi 5.447,51.

Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

### **A29. Otplata kredita**

#### **116. Kamate za primljene zajmove**

Obzirom na dugoročno zaduživanje planirana su sredstva za otplatu kamata prema dostavljenom Otplatnom planu kreditora.

#### **117. Otplata glavnice primljenih zajmova**

Obzirom na dugoročno zaduživanje planirana su sredstva za otplatu glavnice prema dostavljenom Otplatnom planu kreditora.

K2. Izgradnja javne rasvjete

#### **118. Izgradnja javne rasvjete**

Troškovi izgradnje novih sustava javne rasvjete i proširenja postojećih mjera čija će se specifikacija utvrditi Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

K3 Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje

#### **119. Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje**

Troškovi izgradnje novih nogostupa i sustava odvodnje čija će je specifikacija utvrditi Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

K4. Izgradnja vodoopskrbnog sustava

#### **120. Potpore za izgradnju vodoopskrbnog sustava**

U skladu sa godišnjim programima Zagorskog vodovoda i planovima Općine u proračunu se osiguravaju financijska sredstva koja se doznaju navedenoj tvrtici za investicije u izgradnju vodoopskrbnog sustava na području Općine. Važno je napomenuti da je dovršenjem vodoopskrbnog sustava „visoka zona“ Klupci stvorena gotovo 99 %-tna pokrivenost sustavom vodovodne mreže za domaćinstva. Za sada imamo zahtjeve od građana koji traže da im se pomogne u sufinanciranju produžetka manjih ogranaka postojeće vodovodne mreže.

K5. Izgradnja i asfaltiranje cesta

#### **121. Izgradnja i asfaltiranje cesta**

Na ovoj poziciji planiraju se sredstva za izgradnju i asfaltiranje cesta koje će se definirati Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.



### **121./2. Uređenje rekreacijskih staza i odmorišta**

Usporedno uz spojnu cestu Zabok – Krapina uređen je usporedni put koji je korišten prilikom izgradnje predmetne prometnice. Budući da predmetna prometnica još nije puštena u promet istu koriste brojni građani Zaboka i Krapine za rekreaciju (biciklizam, trčanje, rolanje i sl.). Promatrajući predmetne aktivnosti došlo se do ideje uređenja sportsko-rekreacijske staze „ZA-ZA-KR“ putem koje bi se povezale tri jedinice lokalne samouprave Zabok-Začretje-Krapina. Projekt je naišao na odobravanje Krapinsko-zagorske županije te već spomenutih jedinica lokalne samouprave, a planira se kandidirati na natječaj za dodjelu bespovratne potpore. Ovaj projekt je prijašnjih godina potpomognut sredstvima Hrvatske turističke zajednice. Uz navedenu lokaciju potrebno je urediti i ostale objekte iste vrste.

#### **K6. Izgradnja novog groblja**

### **122. Izgradnja i uređenje groblja**

Općina je otkupila zemljište, ishodila građevinsku dozvolu i realizirala dio radova (na sustavu odvodnje i uređenju platoa ispred mrtvačnice) za izgradnju novog groblja. U 2020. godini planiraju se započeti radovi na izgradnji groblja.

### **122/1. Nabava opreme za groblje**

U 2020. se ne planiraju rashodi na ovoj poziciji.

#### **K7. Uređenje društvenih domova**

### **123. Održavanje društvenih domova**

Pošto su planirana veća sredstva na poziciji Održavanja općinskih zgrada i javnih prostora sredstva na ovoj poziciji se posebno ne planiraju, već će se eventualni radovi financirati iz navedene pozicije.

### **124. Radovi na uređenja društvenih domova**

Pošto su planirana veća sredstva na poziciji Održavanja općinskih zgrada i javnih prostora sredstva na ovoj poziciji se posebno ne planiraju, već će se eventualni radovi financirati iz navedene pozicije.

#### **K8. Izgradnja i uređenje dječjih igrališta**

### **125. Izgradnja i uređenje dječjih igrališta**

U skladu sa odlukom Općinskog vijeća Općina je na raspisani natječaj LAG-a kandidirala projekt uređenja Dječjeg parka Brezova za što se očekuju bespovratna sredstva.

#### **Program: Održivo upravljanje okolišem**

### **A30. Zaštita okoliša**

### **126. Odvoz otpada s javnih površina**

Troškovi odvoza miješanog komunalnog otpada sa groblja te javnih površina u vrijeme organizacije manifestacija. Troškove praznjenja zelenih otoka snosi koncesionar.

### **127. Sanacija divljih odlagališta**

Troškovi rada strojem i zbrinjavanja uklonjenog otpada sa divljih odlagališta (vodotoci, šume i sl.)

#### **K8. Reciklažna dvorišta i zeleni otoci**

### **128. Reciklažna dvorišta i zeleni otoci**

Na području Općine postavljeni su zeleni otoci. S ciljem uređenja zemljišta na kojem se isti postavljaju i boljeg uklapanja u okoliš iz ove pozicije financiraju se troškovi betoniranja postolja i uređenje ograde. Prosječni trošak po jednom zelenom otoku iznosi cca 10.000,00 kn.

### **A32. Strateški dokumenti i prostorno-planska dokumentacija**

#### **130. Izrada strateških dokumenata**

Ovu poziciju terete troškovi izrade strateških dokumenata.

#### **131. Izrada projektne i prostorno-planske dokumentacije**

Ovu poziciju terete troškovi izrade projektne dokumentacije za izgradnju kapitalnih projekata, troškovi izrade geodetskih elaborata za evidentiranje nerazvrstanih cesta (prosječno cca 9.375,00 po km ceste), te troškovi izrade prostornog plana što je nužno realizirati tijekom 2020. godine. Naime, u postupku legalizacije uočen je niz nedostataka postojeće prostorno-planske dokumentacije što je nužno ispraviti novim prostornim planom.

#### **132. Ostale geodetsko-katastarske usluge**

Troškovi katastra i gruntovnice (30,00 kn po izvatku).

### **132/1 Sredstva za otkup zemljišta**

Troškovi otkupa zemljišta za realizaciju komunalnih investicija.

### **132/2 Revitalizacija kulturno-gospodarskog prostora Banovina**

U skladu sa prijedlogom odluke o kupnji nekretnina u Svetom Križu Začretju (stare štale i okolno zemljište) na ovoj poziciji planiraju se troškovi vezano uz daljnju realizaciju predmetnog projekta.

## **RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA**

Program: Sustav poticanja i potpora razvoju gospodarstva, turizma i poljoprivrede

### **A33. Potpore razvoju poljoprivrede**

#### **133. Sufinanciranje programa i projekata udruga u poljoprivredi**

Sredstva za sufinanciranje programa i projekata udruga u poljoprivredi u skladu sa provedenim natječajem za dodjelu sredstava.

#### **134 Subvencije poljoprivrednicima**

Sredstva za poticanje razvoja poljoprivrede (sufinanciranje osjemenjivanja krava i krmača, sufinanciranje nabava sadnica, sufinanciranje ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju, a sve sukladno Programu potpora u poljoprivredi kojeg je Općinsko vijeće donijelo u 2016. godini.

#### **135 Ostale potrebe u poljoprivredi**

Sredstva za ostale potrebe u poljoprivredi (uređenje pristupnih puteva do poljoprivrednih parcela i sl.)

### **A34. Razvoj turizma**

#### **136 Poticanje razvoja turizma i troškovi promidžbe**

Izdaci za poticanje razvoja turizma poput postavljanja putokaza, informativnih panoa (zakupljen jedan pano za postavu jumbo plakata – mjesečni trošak 2.375,00 kn) te troškovi promidžbe u lokalnim medijima (Zagorski list, Glas Zagorja, Radio Stubica). Uz sve navedeno, ovu poziciju terete ostali troškovi vezani uz promociju Općine koji su u konstantnom porastu te su shodno navedenome planirana sredstva na ovoj poziciji.

#### **137 Organizacija turističkih manifestacija**

Izdaci za nabavu npr. mesa i ostalog potrošnog materijala npr. za proslavu Martinja i adventske svečanosti. Prosječni trošak organizacije jedne manifestacije tipa Martinje iznosi 5.800,00 kn).

#### **138 Izdaci za turističku zajednicu**

U skladu sa ranije donijetom Odlukom Općinskog vijeća Općina se uključila u osnivanje zajedničke turističke zajednice Općine Sv. K. Začretje, Krapinske Toplice, Bedekovčina, te gradova Zabok i Pregrada. Za funkcioniranje turističke zajednice obvezni smo iz proračuna izdvojiti financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

#### **139 Širokopoljasni internet**

Na ovoj poziciji planirana su sredstva za pilot projekt uvođenja novih tehnologija i svjetlovodne mreže.

### **A35. Razvoj poduzetništva i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture**

#### **140 Poticanje razvoja poduzetništva**

U svrhu poticanja poduzetničkih aktivnosti Općina Sveti Križ Začretje uključila se u provedbu Programa poboljšano kreditiranja poduzetništva i obrta „Kreditom do uspjeha 2014.“, Mjera 1 – Kreditom do konkurentnosti koja će se provoditi u suradnji sa Ministarstvom poduzetništva i obrta, poslovnim bankama i Krapinsko-zagorskom županijom na način da će subvencionirati kamatnu stopu u iznosu od jednog postotnog poena za kredite vezane uz obavljanje proizvodne ili uslužne djelatnosti. Sličan način subvencije kamata vrši se i po ranijim natječajima.

Subvencija kamate po ovom modelu može se ostvariti na osnovu natječaja kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija sa Ministarstvom poduzetništva i obrta.

### **Kapitalni projekt: Razvoj Zone malog gospodarstva**

#### **141 Razvoj ZMG**

Zona malog gospodarstva opremljena je do te mjere da može prihvaćati nove poduzetnike. U proračunu za 2020. godinu planirana su sredstva za izradu projektne dokumentacije za izgradnju interne prometnice u Zoni koja bi se spojila na brzu cestu Zabok – Krapina.

## **RAZDJEL 007 SOCIJALNA SKRB**

### **Program: Socijalna odgovornost u društvu**

#### **A36. Pomoći socijalno ugroženim građanima**

##### **141./1. Prijevoz umrlih osoba**

Sukladno Zakonu Općina je obvezna financirati prijevoz umrlih osoba u slučaju da se ne može utvrditi uzrok smrti po nalogu nadležnog tijela na obdukciju. Po jednom pokojniku trošak prijevoza iznosi 2.200,00 kn.

##### **142 Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima**

Troškovi jednokratnih financijskih pomoći socijalno ugroženim građanima.

##### **143 Pomoći u naravi (ogrijev, režije i prehrana)**

Troškovi prigodnih poklon bonova povodom uskrasnih i božićnih blagdana (cca 50 korisnika sa po 200,00 kn po korisniku), troškovi stanovanja – režija za cca 25 korisnika sa iznosom od 1.000,00 kn po korisniku te troškovi za nabavu drva za ogrijev za što financijska sredstva osigurava Županija.

##### **144 Humanitarne pomoći**

Financijska sredstva za pomoć oboljeloj djeci, humanitarne pomoći i slične akcije.

#### **A37. Humanitarna skrb kroz udruge građana**

##### **145 Djelatnost Crvenog križa**

Općina je dužna iz proračuna Hrvatskom Crvenom križu isplaćivati financijska sredstva u iznosu od 0,7 % od prihoda poslovanja u prethodnoj godini umanjnih za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode proračuna.

##### **146 Braniteljske i ostale nevladine udruge**

Sufinanciranje troškova programa i projekata braniteljskih i ostalih nevladinih udruga sukladno rezultatima provedenog javnog natječaja.

##### **147 Poticaj djelovanja udruga umirovljenika i udruga civilnih invalida**

Sufinanciranje troškova programa i projekata udruga umirovljenika i udruga civilnih invalida.

## **RAZDJEL 008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**

### **Program: Zaštita od požara**

#### **A38. Vatrogastvo**

##### **148 Sufinanciranje JVP**

Općina je jedan od suosnivača Javne vatrogasne postrojbe Zabok čiji smo rad obvezni sufinancirati u iznosu od 4% od prihoda poslovanja u prethodnoj godini umanjnih za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode proračuna (cca 13.000,00 kn mjesečno).

##### **149 Sredstva za vatrogastvo– DVD**

Sukladno Zakonu o vatrogastvu obvezni smo financirati vatrogasnu djelatnost u iznosu od 4 % od prihoda poslovanja u prethodnoj godini umanjnih za dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, vlastite prihode i namjenske prihode proračuna.

##### **149./1. Sufinanciranje nabave interventnog vozila**

U skladu sa odlukom Općinskog vijeća svake godine se isplaćuje dodatnih 100.000,00 kn za nabavljeno interventno vatrogasno vozilo.

Program: Zaštita i spašavanje

#### **A39. Zaštita i spašavanje**

##### **150 Izrada planova iz područja zaštite i spašavanja**

Troškovi izrade planova iz područja zaštite i spašavanja

##### **151 Sredstva za civilnu zaštitu i HGSS**

Planirana sredstva za opremanje postrojbi civilne zaštite te sredstva za financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja.

## **RAZDJEL 009 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA**

##### **152 Tekuća zaliha proračuna**

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl.oec.*