

**ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE  
SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2020. GODINU**

**Upute za prijavitelje**

Datum raspisivanja Javnog poziva: 11.02.2020.

Rok za dostavu prijava: 16.03.2020.

## **SADRŽAJ:**

<b>1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2020. GODINU.....</b>	<b>3</b>
1.2. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM .....	3
1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	4
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI POZIVA .....</b>	<b>4</b>
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	4
Prihvatljivi prijavitelji .....	4
Neprihvatljivi prijavitelji .....	5
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU / PROGRAMU .....	5
2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI .....	5
Prihvatljivi izravni troškovi.....	5
Prihvatljivi neizravni troškovi.....	6
Neprihvatljivi troškovi .....	6
2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	6
<b>3. NAČIN PRIJAVE .....</b>	<b>7</b>
3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA - o1 .....	7
3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA - o2 .....	7
3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU .....	8
3.4. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	8
3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	8
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....</b>	<b>8</b>
1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE I OCJENE KVALITETE PROGRAMA .....	8
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	9
<b>6. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH</b>	

<b>SREDSTAVA.....</b>	<b>10</b>
<b>7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>11</b>

## **1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2020. GODINU**

### **1.2. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM**

Na području Općine Sveti Križ Začretje već se niz godina organiziraju različite sportsko-rekreacijske manifestacije, posebno u okviru „Tjedna kulture, zabave i športa“, ali i tijekom cijele godine, a sportske udruge sudjeluju u natjecanjima na regionalnoj, nacionalnoj, pa i međunarodnoj razini. Na području Općine Sveti Križ Začretje djeluje desetak udruga koje se bave različitim vrstama i oblicima sporta – od ribolova, preko kickboxinga, hokeja, motociklizma, tenisa, skijanja pa do nogometa. Općina ima bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana. Od 2016. godine glavni nositelj sportskih aktivnosti je Zajednica sportskih udruga koja broji 7 članica – sportskih udruga i čiji je osnovni cilj razvitak i promicanje sporta na području općine Sveti Križ Začretje, razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži te sportsko-rekreacijska aktivnost građana, potom poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa, promicanje odgojnih funkcija sporta, *fair play*a, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom te širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta.

Prepoznajući amaterski sport kao djelatnost koja se zasniva na unutarnjoj motivaciji i potrebi čovjeka da se izražava u određenom samoizabranom materijalno nekorisnom djelovanju te imajući u vidu veliki pozitivni utjecaj sportske rekreacije na kvalitetu zdravlja, Zajednica sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje kroz ovaj Javni poziv dijelom ostvaruje i ciljeve iz Bijele knjige o sportu Europske unije. Naime, u tom je dokumentu predložen niz mjera koje treba provesti i podupirati. Primarno se to odnosi na ulogu sporta u društvu kroz poboljšanje javnoga zdravlja tjelesnom aktivnošću, borbu protiv dopinga, jačanje uloge sporta u obrazovanju, volonterske aktivnosti te socijalnu uključenost.

Cilj je ovog Javnog poziva temeljen na Statutu Zajednice sportskih udruga čija se svrha postojanja realizira kroz organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi, sudjelovanje u sportskom natjecanju, poticanje i promicanje sporta kod djece, mladeži, studenata, osoba s invaliditetom i sportsku rekreaciju građana. Nadalje, Javni poziv podupire aktivnosti sportskih udruga s područja Općine Sveti Križ Začretje koje se odnose na stvaranje uvjeta za pripremu sportaša, promicanje stručnog rada u sportu, upravljanje i brigu o sportskim objektima, organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti, promicanje sporta na području općine i drugo. Nužno je razvijati projekte, poslove, djelatnosti i aktivnosti od značaja za Općinu Sveti Križ Začretje, odnosno ostvariti uključivanje u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, razvijati amaterski sport, podupirati rad nadarenih sportaša, djece i mladeži, djelovanje sportskih udruga i sportskih aktivnosti građana.

U ostvarenju ovih strateških ciljeva u području sporta, provodi se ovaj Javni poziv, u skladu sa Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) te Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15). Sredstva za (su)financiranje provedbe programa u sportu i rekreaciji osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje, a natječajni postupak se provodi u skladu sa standardima financiranja programa udruga iz javnih izvora propisanim

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

## 1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog javnog poziva je razvoj sporta u Općini Sveti Križ Začretje i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima te kroz sportsku rekreaciju.

**Specifični cilj** ovog javnog poziva je razvoj i provedba aktivnosti koje pridonose razvoju amaterskog sporta i sportskih vještina, posebice djece i mladih dobnih skupina, te razvoju rekreacije kao zdravog stila života svih dobnih skupina.

**Prioritet** za dodjelu sredstava su programske i projektne i aktivnosti kojima se unapređuje kvaliteta života djece, mladeži i svih građana Općine Sveti Križ Začretje kroz provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti,

## 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Za sufinanciranje programa u okviru ovog Javnog poziva za programe i projekte sportskih udruga, u planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 234.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 1.000,00 kuna.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je 115.000,00kuna.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti **jedan** program u okviru ovog Javnog poziva, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine.

U sklopu planirane vrijednosti Poziva Zajednica sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za provedbu do 7 programa.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

#### *Prihvatljivi prijavitelji*

Pravo podnošenja prijave programa imaju sportske udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana Općine Sveti Križ Začretje u području sporta, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u sportu.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Sveti Križ Začretje
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH
- d) da su upisani u Registar sportskih djelatnosti
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama odnosno, ako nije izdano rješenje o usklađenju, da su podnijeli zahtjev Uredu državne uprave za upis promjena podataka u registru
- f) da uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Sveti Križ Začretje
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe
- i) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- j) da imaju status punopravne članice Zajednice sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u sportu predlagatelj mora podnijeti prijavu na **obveznim** posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na web stranicama općine), a koji

se nalaze u prilogu ovog Javnog poziva:

1. Opisni obrazac za programe i projekte u sportu – o1
2. Obrazac Proračuna programa i projekata u sportu – o2
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – o3
4. Izjava o partnerstvu – o4 (ukoliko je primjenjivo)

### ***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o sportu kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za sport,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u sportu Općine Sveti Križ Začretje,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu ili proračunu Općine Sveti Križ Začretje,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva moći će se financirati aktivnosti udruga u sportu koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

## **2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU / PROGRAMU**

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu, a pojedina udruga može biti partner samo u jednoj prijavi. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, navedeni u točki 2.1. ovog Javnog poziva. Prijavitelj i partner trebaju prijavi priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu, koja se nalazi kao prilog ovog Javnog poziva.

## **2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI**

### ***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa.

Odobrenim sredstvima smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta ili programa. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- režijski troškovi dvorane, terena ili objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje projekta / programa
- troškovi natjecanja – kotizacija, članarina, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza
- troškovi prehrane ukoliko su izravno vezani uz provedbu projekta / programa, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- grafičke i usluge oblikovanja (oblikovanje, grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i

- sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal)
- izdaci za troškove plaća i naknada vođa projekta ili projekta, izvođačima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta / programa
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj)
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti kluba
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

#### **Prihvatljivi neizravni troškovi**

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge
- komunalne usluge (smeće i sl.),
- uredski materijal (papir, toner, koverte i sl. )
- telefon, pošta i Internet i sl.

#### **Neprihvatljivi troškovi**

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- financijske globe i troškovi sudskih sporova
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obavezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem
- putni nalozi igračima i trenerima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.)
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## **2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI**

Planirano trajanje projekata / programa je 12 mjeseci. Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Općine Sveti Križ Začretje, no pojedine aktivnosti (natjecanja i drugi pojedini događaji) moguće je organizirati ili na njima sudjelovati i na području Krapinsko-zagorske županije.

Prihvatljive aktivnosti su:

- treninzi i natjecanja sportaša
- sudjelovanje i / ili organiziranje sportskih priredbi
- provedba sportsko-rekreacijskih aktivnosti
- redovan rad sportskih udruga u okviru programa
- treninzi i natjecanja socijalno osjetljivih skupina društva (osobe s invaliditetom, osobe treće životne dobi i dr.)
- promotivne aktivnosti u cilju informiranja, educiranja i / ili popularizacije sportskih aktivnosti i pojedinih sportskih događaja

### 3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima. Obvezne obrasce čine:

1. **Opisni obrazac za programe i projekte u sportu – o1**
2. **Obrazac Proračuna programa i projekata u sportu – o2**
3. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – o3**
4. **Izjava o partnerstvu – o4 (ukoliko je primjenjivo)**

Navedeni obrasci nalaze se u prilogu ovih Uputa za prijavitelje.

#### ***Napomena:***

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će **dodatnu dokumentaciju** isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava. Konkretno, prije potpisa ugovora udruga će morati priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, da udruga ima podmirene sve doprinose i plaćen porez te potvrdu o nepostojanju duga .

#### 3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA – o1

Opći obrazac programa (o1) dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave
2. partnerima (ukoliko je primjenjivo)
3. opisu programa / projekta
4. rezultatima
5. relevantnim iskustvima prijavitelja
6. trajanju projekta / programa
7. opisu stanja u području, problemima koji se rješavaju te načinu procjene potreba
8. glavnim aktivnostima projekta / programa
9. ulogama i zadacima prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo)
10. ciljevima koji se misle ostvariti
11. izravnim i neizravnim korisnicima projekta / programa

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u Zajednicu sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA – o2

Obrazac proračuna programa (o2) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa:

- iznos koji se traži od Zajednice sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa (članarine, kotizacije,

gospodarska djelatnost i dr.).  
Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.  
Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.  
Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 3.3. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno na adresu:

## ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Trg hrvatske kraljice Jelene 2, 49223 Sveti Križ Začretje

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„Javni poziv za financiranje programa udruga u sportu – NE OTVARAJ“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### 3.4. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Ureda za udruge od 11.02.2020. godine.

Rok za prijavu na Poziv je **16. 3 2020.** godine. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Zajednicu sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje, prijavitelju ukoliko to isti zatraži, će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavitelje nalaze se na internetskim stranicama Općine Sveti Križ Začretje (<https://www.sveti-kriz-zacretje.hr>)

### 3.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [zsuzacretje@gmail.com](mailto:zsuzacretje@gmail.com), najkasnije do 28.02.2020. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta,
- b) Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa,
- c) Povjerenstvo za prigovor.

Povjerenstva rade sukladno Poslovniku koji donosi davatelj sredstava.

## 1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE I OCJENE KVALITETE PROGRAMA



Izvršni odbor Zajednice sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje imenuje Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta, ocjenu prijavljenih programa koje utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni natječaj u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju,
- ako je prihvatljivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijave vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj).

Davatelj sredstava ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Davatelja, prijava će biti odbačena.

#### **Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- obrazac nije potpisan

Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete natječaja ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Članovi Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaki član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

U slučaju manjih nedostataka Povjerenstvo može od prijavitelja zatražiti naknadna pojašnjenja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijave u odnosu na formalne uvjete Natječaja, predsjednik/predsjednica povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju na daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor Izvršnom odboru Zajednice sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa, koje se uspostavlja i radi prema jednakim preduvjetima kao prethodno navedeno Povjerenstvo, daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti programa).

Članove ovog Povjerenstva imenuje Izvršni odbor Zajednice Sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja. Članovi Povjerenstva za ocjenu prijavljenih programa obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta natječaja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu kvalitete prijave koja se, zajedno sa svim ostalim obrascima, objavljuje na internetskoj stranici Općine.

## **4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa, Zajednica sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa / projekata udruga.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Zajednica

sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Zajednica sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam

(8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja.

Odluku po prigovoru donosi Zajednica sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje u roku osam (8) dana od primitka prigovora i ona je konačna.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Odluku po prigovoru, uzimajući obzir sve činjenice donosi Izvršni odbor Zajednica sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje.

Zajednica sportskih udruga Općine Sveti Križ Začretje će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

## 5.1. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA FAZE NATJEČAJNO

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
• Objava Poziva	11.02.2020.
• Rok za slanje prijava	16.03.2020.
• Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	28.02.2020.
• Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	04.03.2020.
• Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	30.03.2020.
• Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	15.04.2020.
• Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	22.04.2020.
• Rok za ugovaranje	11.05.2020.

## 6. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Davatelj financijskih sredstava priprema i potpisuje ugovor s udrugom za čiji projekt su odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava.

Po donošenju Odluke o prihvaćenom projektu udruga kojoj je odobreno financiranje ima obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu projekata u 2020. godini jer u protivnom gubi pravo na sufinanciranje.

Davatelj financijskih sredstava kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obaveznog opisnog i financijskog izvješća koji je udruga dužna dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

U slučaju da udruga u 2020. godini ne utroši sva odobrena sredstva, a u 2021. godini ostvari pravo na dodjelu financijskih sredstava, davatelj financijskih sredstava može u 2021. godini umanjiti iznos financiranja za iznos neutrošenih sredstava iz 2020. godine.

Udrugama je, na temelju ugovora o privremenom financiranju moguće za provedbu programa i projekata isplatiti akontaciju prema iznosu koji im je dodijeljen u prošloj godini. Isplaćeni iznos akontacije u tom slučaju uračunava se u odobreni iznos ukupnog financiranja za 2020. godinu te su u tom slučaju prihvatljivi troškovi nastali prije raspisivanja javnog poziva i potpisa ugovora.

Budući se financiranje projekata koji su predmet ovog Natječaja vrši za 2020. godinu, prihvatljivi mogu biti troškovi nastali i prije raspisivanja javnog poziva i potpisa ugovora.

## **7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni poziv
2. Upute za prijavitelje

### **OBRASCI**

1. Opisni obrazac – o1 (word format)
2. Obrazac proračuna – o2 (excel format)
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – o3 (word format)
4. Izjava o partnerstvu – o4 (word format)
5. Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
6. Obrazac ugovora
7. Obrazac za opisni izvještaj (word format)
8. Obrazac za financijski izvještaj (excel format)