



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/003  
URBROJ: 2140-28-01-22-6  
Sveti Križ Začretje, 24.03.2022.

**P O Z I V**  
**NA 7. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Sazivam 7. sjednicu Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje, koja će se održati:

**u četvrtak 31.03.2022. godine u 19.00 sati**

**Sjednica će se održati u zgradi Općine, Trg hrvatske kraljice Jelene 1**

**D N E V N I R E D**

1. Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća održane 31.01.2022. godine
2. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Zagorskom vodovodu d.o.o. i sklapanje Ugovora o dugoročnom zaduženju
3. Donošenje Odluke o prijenosu prava vlasništva komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje u Ulici Oskara Wolfa
4. Vijećnička pitanja
5. Donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije
6. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu
7. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje
8. Donošenje Odluke o umanjenju cijene vrtičkih usluga zbog virusa COVID-19
9. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječji vrtić Sveti Križ Začretje
10. Donošenje Odluke o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje
11. Donošenje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
12. Usvajanje Izvješća o Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu
13. Donošenje Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2022. godinu
14. Usvajanje izvješća o stanju zaštite od požara i provedbi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2021. godinu
15. Usvajanje izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu
16. Odluka o osnivanju Povjerenstva za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Križ Začretje
17. Pitanja i prijedlozi

**Napomena: Materijali za točku 10. Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje, dostavljani su Vam putem e-maila. Ukoliko Vam je iste potrebno dostaviti u pisanom obliku molimo Vas da se javite u Jedinствени upravni odjel.**

Molimo Vas da se zbog važnosti odazovete ovoj sjednici, a u slučaju eventualne sprječivosti javite na broj telefona 049/227-764.

Za točnost opravka  
PROČELNICA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
*Maja Jermečić Piljek, mag. iur.*

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
*Ivica Roginić v.r.*

Dostaviti:

1. Ivica Roginić, Švaljkovec 63, Sv. Križ Začretje
2. Darko Mišak, Ulica M. J. Zagorke 9, Sv. Križ Začretje
3. Dražen Čvek, Vrankovec 5 B, Sv. Križ Začretje
4. Juraj Matkun, Klupci Začreški 66, Sv. Križ Začretje
5. Dubravka Mišak Skočaj, Donja Pačetina 1 C, Sv. Križ Začretje
6. Nadica Tenšek, Ulica O. Fizir 1, Sv. Križ Začretje
7. Marko Jelenić, Donja Pačetina 136, Sv. Križ Začretje
8. Mirko Šivalec, Temovec 41, Sv. Križ Začretje
9. Branko Kvež, Sekirišće 78, Sv. Križ Začretje
10. Miljenko Šoštarić, Ulica I. Lovrenčića 10, Sv. Križ Začretje
11. Tomislav Milunović, Mirka Bakliže 1, Sv. Križ Začretje
12. Ivan Grozaj, Kolodvorska 7 A, Sv. Križ Začretje
13. Ivica Mlinarić, Dukovec 26 B, Sv. Križ Začretje
14. Marko Kos, ovdje
15. Maja Jerneiće Piljek, ovdje
16. Jasminka Lasić, ovdje
17. Mario Mihovilić, direktor Zagorskog vodovoda d.o.o.
18. Zagorski radio, Frana Galovića 1 A, Krapina
19. Radio Krapina, Šetalište hrv. nar. preporoda 13
20. Radio Stubica, Toplička cesta 5
21. Radio "Kaj", Frana Galovića bb, Krapina,
22. Dopisništvo Večernjeg lista, Krapina,
23. Zagorski list,
24. Pismohrana, ovdje.

## ZAPISNIK

s 6. sjednice Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje održane dana 31. siječnja 2022. godine u prostorijama Općine Sveti Križ Začretje, s početkom u 18.00 sati

### NAZOČNI ČLANOVI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Roginić, Darko Mišak, Dražen Čvek, Juraj Matkun, Nadica Tenšek, Marko Jelenić, Mirko Šivalec, Tomislav Milunović, Dubravka Mišak Skočaj (dolazi na sjednicu u 18.37 h, kod točke 2. Informacija o radu trgovačkog društva Komunalno Zabok d.o.o.)

**SJEDNICI NISU PRISUTNI:** Branko Kvež (op), Ivan Grozaj (op), Miljenko Šošarić (op) i Ivica Mlinarić.

### SJEDNICI SU JOŠ NAZOČNI:

1. Marko Kos, općinski načelnik
2. Maja Jerneić Piljek, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela
3. Lidija Lisjak, viši referent za upravne i administrativne poslove, zapisničar

Predsjednik Općinskog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja sve prisutne, utvrđuje da je sjednici prisutna većina vijećnika te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik vijeća navodi da obzirom na pitanja koja su se na prošloj sjednici pojavila vezana za tonsko snimanje sjednica upućen je upit Ministarstvu uprave. Odgovor se može dati vijećnicima na uvid, a u istom se navodi da jedinice pitanje snimanja sjednica samostalno uređuju svojim poslovnikom o radu općinskog vijeća i kako takav mjerodavan je članak 70. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje u kojem među ostalim stoji da se sjednice u pravilu tonski snimaju.

Navodi da će se sjednica snimati.

Tonski snimak čini sastavni dio ovog zapisnika.

Nadalje, bez rasprave, jednoglasno (sa „ZA“ 8, „PROTIV“ 0, „SUZDRŽAN 0) se usvaja sljedeći:

### Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća održane 14.12.2021. godine
2. Informacija o radu trgovačkog društva Komunalno-Zabok d.o.o.
3. Vijećnička pitanja
4. Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje
5. Pitanja i prijedlozi

### Točka 1.

#### Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća održane 14.12.2021. godine

Tomislav Milunović moli ispravak zapisnika na način da se ispravi broj vijećnika koji je glasao kod usvajanja dnevnog reda budući da su sjednici bili prisutni svi vijećnici, a navedeno je da ih je glasalo 12. Nadalje traži da se pod točkom 4. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja – Dogradnja dječjeg vrtića i točkom 5. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja – Izgradnja tržnice u Svetom Križu Začretju navedu iznosi kako je zatražio na prošloj sjednici općinskog vijeća te da se kod točke 2. Vijećnička pitanja gdje navodi da je gradnja parkirališta u Svetom Križu Začretju započela u rujnu doda „2020. godine“.

Lidija Lisjak navodi da je navedeno da je glasalo 12 vijećnika budući da se vijećnik Branko Kvež sjednici priključio kod točke 2. Vijećnička pitanja kako je i navedeno u zapisniku.

Nakon toga, uz predloženu dopunu da se pod točkom 4. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja – Dogradnja dječjeg vrtića i točkom 5. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja – Izgradnja tržnice u Svetom Križu Začretju navedu iznosi te kod točke 2. doda godina početka izgradnje parkirališta u Svetom Križu Začretju predsjednik Općinskog vijeća, Ivica Roginić, Zapisnik daje na glasanje te se sa

„ZA“ – 8 (osam)

„PROTIV“ – 0 (nema)  
„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi:

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Zapisnik sa 5. sjednice Općinskog vijeća održane 14.12.2021. godine u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio.

### USVOJENE IZMJENE:

#### **Točka 2.**

##### **Vijećnička pitanja**

*Tomislav Milunović navodi da je gradnja započela u rujnu 2020. godine, prije nego što je podnesen zahtjev za izdavanjem građevinske dozvole. Postavlja pitanje kakav je to poticaj mještanima naše Općine budući da općinska vlast radi protivno propisima.*

#### **Točka 4.**

##### **Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja – Dogradnja dječjeg vrtića**

*Općinski načelnik daje uvodno izvješće o ovoj točki. Projekt, ukupne vrijednosti 4.745.234,26 HRK se planira financirati primarno putem Europskog fonda za ruralni razvoj u iznosu od 4.194.020,03 HRK s PDV-om, preko prijave na predmetni natječaj u sklopu provedbe tipa operacije 7.4.1. ostatak do ukupne vrijednosti u iznosu od 551.214,23 HRK planira se financirati iz proračuna Općine.*

#### **Točka 5.**

##### **Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja – Izgradnja tržnice u Svetom Križu Začretju**

*Općinski načelnik daje uvodno izvješće o ovoj točki. Projekt, ukupne vrijednosti 3.309.000,00 HRK planira se financirati primarno putem Europskog fonda za ruralni razvoj u iznosu od 2.923.684,20 HRK s uračunatim PDV-om, preko prijave na predmetni natječaj u sklopu provedbe tipa operacije 7.4.1. Ostatak vrijednosti do ukupne vrijednosti projekta u iznosu od 385.315,80 HRK Općina planira financirati iz vlastitog proračuna*

#### **Točka 2.**

##### **Informacija o radu trgovačkog društva Komunalno-Zabok d.o.o.**

Direktor trgovačkog društva Komunalno-Zabok d.o.o. gosp. Rajko Turk pozdravlja prisutne te zahvaljuje na pozivu na sjednicu. Navodi koje su glavne djelatnosti koje obavlja trgovačko društvo. Ističe da društvo svoju djelatnost obavlja na području dviju jedinica lokalne samouprave, grad Zabok i općina Bedekovčina te da je pomalo razočaran pristupom države prema tematici zbrinjavanja otpada. Nadalje navodi da se društvo 2018/2019 godine susrelo s velikim problemom budući da su tada nadležne institucije donijele odluku o zatvaranju odlagališta na koje je društvo vozilo otpad, iako su ista zadovoljavala sve uvjete za daljnje odlaganje. Komunalno Zabok se tim postupkom našlo u nepovoljnoj situaciji jer nije imalo drugog odlagališta. Upućen je niz prigovora na odluku o zatvaranju, no milosti nije bilo, odlagališta su zatvorena. Naknadno je dobivena odluka da se otpad odlaže na odlagalištu Gorjak, da to nije omogućeno Komunalno Zabok bi nažalost moralo zatvoriti svoje poslovanje. Nadalje ističe da je trgovačko društvo u potpunosti opremljeno, kako bogatim i novim voznim parkom tako i zaštitnom odjećom za radnike te i dalje aplicira na fondove EU za nabavu vozila. Navodi da je društvo konsolidiralo svoje poslovanje, na računu ima dovoljno sredstava, stabilno je i radi dobro. Također obrazlaže vijećnicima razloge prestanka obavljanja djelatnosti upravljanja i održavanja zgrada (tržišna djelatnost) zbog financijske neisplativosti uslijed konstantnog ostvarivanja gubitaka koji se sukladno zakonskim odredbama ne smiju pokrivati iz prihoda od obavljanja osnovne djelatnosti. Cilj je trgovačkog društva do svojim poslovanjem obuhvatiti još jedinica lokalne samouprave pa tako i Općinu Sveti Križ Začretje. Da bi Komunalno Zabok bilo u mogućnosti poslovati na području općine Sveti Križ Začretje potrebno je definirati gdje će se odlagati otpad s njezinog područja.

**Dubravka Mišak Skočaj dolazi na sjednicu u 18,37 h.**



Kada će biti riješeno pitanje kamo i pod kojim uvjetima se otpad može odlagati tek tada se može razmotriti takva mogućnost. Ističe da se u tom slučaju ne može očekivati da bi cijene odvoz bile manje, možda bi čak bile i veće.

Predsjednik vijeća predlaže da se ovoj točki spoji točka 3. Vijećnička pitanja tako da istoj prisustvuje i gosp. Rajko Turk.

Vijećnik Juraj Matkun navodi da mu je drago da sjednici prisustvuje gosp. Turk budući da su to službeno zatražili vijećnici HNS-a. Dalje navodi da je iz izlaganja gosp. Turka vidljivo da su prihodi društva dobri, financijsko poslovanje je pozitivno, vozni park opremljen. Ističe da nije jasno zbog čega su odlagališta zatvorena, a nova nisu otvorena, također nema odgovora zašto se stalo s projektom Piškornice. Moli informaciju o udjelu Općine Sveti Križ Začretje u trgovačkom društvu Komunalno-Zabok.

Rajko Turk odgovara da općina ima udio od 19%.

Vijećnik Juraj Matkun postavlja pitanje da li općina ima kakvu korist od udjela te što s udjelom u slučaju stečaja društva.

Rajko Turk odgovara da su se sukladno zakonu odlagališta mogla zatvoriti nakon otvaranja regionalnih centara, što se nije ispoštovalo, pa su se tražile alternative. Navodi da na otvaranje Piškornice kao regionalnog centra ne može utjecati. Što se tiče udjela navodi da općina dvadeset godina nije prihodovala poslovanju društva. Jedno vrijeme je općina imala vlastiti pogon i odlagalište u Pustodolu koje je kasnije zatvorila i sanirala. Svaka dobit društva stavljena je u zadržanu dobit što se pokazalo dobrom odlukom iz razloga što se u nepredviđenim situacijama, poput zatvaranja odlagališta, moglo i dalje funkcionirati. Također nije diran temeljni kapital društva, godina je završena s manjim gubitkom te je plan za 2022. godinu doći na nulu. Smatra da kada bi društvo obavljalo svoju djelatnost na području još barem dviju jedinica lokalne samouprave ostvarivalo bi veće prihode te bi se u tom slučaju mogla dijeliti dividenda.

Vijećnik Juraj Matkun prisjeća se riječi pokojnog vijećnika Šaića koji je uvijek napominjao da smetište u Pustodolu nije sanirano nego je samo „pokrito krpom“.

Općinski načelnik navodi da Komunalno Zabok posluje s općinom Hum na Sutli, ali da oni imaju svoj deponij.

Rajko Turk navodi da je s općinom Hum na Sutli postignut sporazum temeljem kojeg joj je od strane društva ustupljen kamion za odvoz i jedan vozač, dok samu uslugu zbrinjavanja i deponiranja vrši općina u svojem angažmanu, sjedom čega društvo također prihoduje.

Vijećnik Dražen Čvek pozdravlja gosp. Rajka Turka i zahvaljuje mu na iscrpnom izvješću. Navodi da se iskazuje interes za poslovanje trgovačkog društva Komunalno Zabok na području općine zbog odgovornosti prema mještanima vezano uz uslugu zbrinjavanja otpada. Zanima ga komentar gosp. Turka vezano na Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Vidljivo je da se najveći udio u strukturi cijene javne usluge odnosi na cijenu minimalne javne usluge koja je obvezna za mještane bez obzira da li oni predaju otpada za odvoz budući da se iz iste osigurava ekonomski održivo poslovanje, sigurnost te kvaliteta pružanja javne usluge kako bi cjelokupni sustava skupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu. Postavlja pitanje gosp. Turku kakva su njegova iskustva vezana uz obveznu minimalnu cijenu javne usluge.

Rajko Turk odgovara da je on bilo mišljenja da ta cijena mora biti niža, no da je svoje mišljenje promijenio budući da cjelokupni sustav odvoza otpada nije dorastao standardima uslijed kojih bi se ta cijena mogla znatno smanjiti. Cijena obvezne minimalne javne usluge mora osigurati kvalitetno provođenje javne usluge. Sukladno prijašnjima zakonskim odredbama bilo je razlike u cijeni koju je podmirivalo domaćinstvo u odnosu na cijenu koju je podmirivao gospodarski objekt sada te razlike nema te nije jasno na koji način zakonodavac misli riješiti predmetnu problematiku. Okoliš je nažalost pun otpada te se boji da će ga biti i više, no s druge strane poslovanje tj. provođenje usluge iz visine cijene mora biti osigurano. Ujedno smatra da fiksni dio ne smije biti prevelik te da se treba započeti s primjenjivanjem kazni za ne odvajanje otpada od strane korisnika usluga.

**Rajko Turk napušta sjednicu u 19.10 sati.**

#### **Točka 4.**

#### **Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje**

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točki. Navodi da Komunalno Zabok nažalost nema mogućnost da uslugu skupljanja komunalnog otpada obavlja na području naše općine dok se ne riješi pitanje kamo i na koje odlagalište odlagati otpad. Navodi da je potrebno razmotriti da li će se i dalje zbrinjavanje otpada vršiti putem

koncesionara ili će se probati naći način da za nas tu uslugu radi Komunalno Zabok čiji smo suvlasnici. Trenutno se treba prilagoditi postojećem. Nažalost pregovarati s koncesionarom nije jednostavno. Koncesionar je predložio visinu obvezne minimalne cijene javne usluge te usmenim dogovorom garantira da će cijena odvoza otpada za korisnike ostati ista, no takvog pismenog dogovora nema. Ukoliko se i predloži niža obvezna minimalna cijena javne usluge koncesionar je naveo da će se onda kroz cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada cijena otprilike izjednačiti sa sadašnjom. Prijedlog odluke je da ta cijena bude 68 kuna. Nažalost divljih deponija i dalje ima te se postavlja pitanje kako spriječiti njihovo stvaranje. Također, zakon propisuje obavezu plaćanje naknada za korištenje odlagališta jedinicama lokalne samouprave na čijem se području otpad odlaže. Sadašnji koncesionar tvrtka Eko flor plus u pregovorima je s jedinicama lokalne samouprave na čijem području otpad odlaže da ta cijena bude što manja te da plaćanje te obveze za sada preuzme na sebe. Također navodi da su zeleni otoci na području općine postali divlji deponiji, ista situacija je i s kontejnerima na groblju, a zbrinjavanje takvog otpada predstavlja veliki financijski izdatak za općinu. Nadležne osobe iz tvrtke Eko flora plus svjesne su situacije da općina nema svoje odlagalište te dok to pitanje ne bude riješeno uslugu odvoza otpada na njezinom području ne može obavljati tvrtka Komunalno Zabok, što općinu dovodi u nepovoljnu situaciju.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da je člankom 9. odluke propisano što je davatelj usluge dužan omogućiti korisniku s time da je odvoz glomaznog otpada sakriven u točki 11. gdje je propisano da se on odvozi jednom godišnje, bez naknade, dok se do sada ta usluga vršila dva puta godišnje.

Maja Jerneić Piljek odgovara da je i u dosadašnjoj odluci općine bilo navedeno da se glomazni otpad odvozi jednom godišnje te da je koncesionar u svojem angažmanu isti odvezio dva puta godišnje.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da zakon koncesionara ne sprečava da glomazni otpad odvozi dva puta godišnje, budući da je istim propisano da se odvozi minimalno jednom godišnje, a ukoliko isto nije odlukom propisano nitko ne garantira da će ga uistinu i odvoziti dva puta. Dalje navodi da je propisano da je će se korisniku koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena obvezne minimalne javne usluge, koja iznosi 98 kuna, umanjiti za 30 kuna što nije logično, a ni poticajno, budući da korisnici zapravo imaju dodatni trošak zbog nabave kompostera.

Maja Jerneić Piljek odgovara da zakon nije detaljan u dijelu određivanja kriterija za umanjenje cijene. Cilj je da se navedenim potiče odvajanje otpada, no na koji način nije propisano. Pravna služba sadašnjeg koncesionara, koja je i predložila tekst odluke, na sastanku održanom u prosincu 2021. godine izjasnila se da je dati prijedlog kriterija za umanjenje cijene sukladan zakonskim odredbama te da je nadležno Ministarstvo dalo mišljenje o prihvatljivosti propisivanja takvog kriterija.

Vijećnik Tomislav Milunović zahvaljuje gđi. Jerneić Piljek na odgovoru te ističe da on također smatra da jedinica lokalne samouprave može samostalno postaviti pitanje nadležnom ministarstvu vezano uz predmetnu tematiku, a ne da se oslanja na mišljenja komunalnog društva koje radi u svojem interesu.

Općinski načelnik odgovara da je njegovo laičko razmišljanje da svrha kompostiranja podrazumijeva očuvanje okoliša, te da stanovnici općine mogu kupiti neki komad plastike u kojeg će stavljati biootpad, što ne podrazumijeva domaćinstva u stambenim zgradama. Dugoročna želja je da se u sufinanciranje fonda nabave spremnici za kompostiranje. Navodi da ukoliko postoji i malo volje i želje da svako domaćinstvo s područja općine, u vlastitom angažmanu, može vrlo jednostavno u sklopu svojeg dvorišta izraditi komposter.

Maja Jerneić Piljek odgovara da se je komuniciralo s nadležnim ministarstvom, udruga općina ne funkcionira na takav način, ali udruga gradova da i ona se savjetuje s jedinicama lokalne samouprave te ista u ime jedinica postavlja pitanja nadležnim službama. Na njihovoj Internet stranici objavljena su pitanja i odgovori Ministarstva koji su dobiveni vezani uz ovu temu. Navodi da jednak kriterij umanjenja cijene imaju i susjedne jedinice lokalne samouprave, te da je upravo kompostiranje način na koji se domaćinstvu cijena može umanjiti, a da im to ne stvori veći trošak, jer većina naših domaćinstava ipak koriste kućne kompostere.

Tomislav Milunović predlaže da se sukladno navedenom briše riječ komposteru budući da je ista na štetu mještana. Također navodi da je obrazloženje koje je iznio općinski načelnik da korisnici kompostiranje vrše unutar svojih dvorišta bez nabave kompostera, protuzakonito.

Općinski načelnik navodi da su sve jedinice dobile jednaki prijedlog odluke te da je isti u skladu sa zakonskim odredbama.

Tomislav Milunović traži da mu se dostavi pismena dokumentacija vezana uz mišljenja ministarstva koju je navela Maja Jerneić Piljek.

Vijećnik Juraj Matkun navodi da će sukladno članku 21. u kojem je propisano da će se novčano kazniti korisnik kada otpad odlaže pored spremnika javiti problem tamo gdje svako domaćinstvo nema svoj spremnik, a isti zapuni netko drugi, slijedom čega on nema više prostora u spremniku za svoj otpad.

Predsjednik vijeća navodi da podržava svaku ideju i inicijativu da se odluka promijeni na bolje.

Vijećnik Juraj Matkun navodi da je obveza općinskog vijeća da odluku donese, ali da je isto tako pravo svakog vijećnika da iznese svoj stav i izrazi svoje mišljenje.

Vijećnica Nadica Tenšek postavlja pitanje vezano uz broj pražnjenja mješanog komunalnog otpada.

Maja Jerneć Piljek odgovara da varijabilni dio cijene ovisi o broju pražnjenja, a kanta za miješani otpad se i nadalje može dati jednom ili četiri puta mjesečno kako je bilo propisano i dosadašnjom odlukom.

Vijećnik Mirko Šivalec navodi da je propisano da korisnik plaća kaznu kada ošteti ili uništi kantu za otpad, ali da se kante unište jedino uslijed neadekvatnog postupanja djelatnika tvrtke Eko flor plus kod njihovog pražnjenja. Također korisnici se trude odvajati otpad, a onda koncesionar sve spremnike prazni u isti kamion.

Općinski načelnik odgovara da se najveći broj spremnika uništi kada korisnici u njih stavljaju pepeo, spremnici se u tom slučaju rastope, te također kada se u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika spremnici ne pospreme pa dođe do njihovog oštećenja.

Predsjednik vijeća navodi da su odredbe odluke definirane sukladno zakonu, slijedom čega se ista ne može bitno promijeniti.

Tomislav Milunović navodi da je stava da se odluka gleda i da se nada da će sve biti dobro iz čega proizlazi da općinska vlast nema mogućnosti zaštititi svoje mještane. Ističe da što se tiče odredbi članka 16. Odluke da većina korisnika ni ne zna koje su to evidencije.

Vijećnik Juraj Matkun postavlja pitanje da li vijeće na ovoj sjednici treba donijeti odluku.

Maja Jerneć Piljek navodi da je prijedlog odluke objavljen na internet stranici općine i isti je bio mjesec dana na javnom savjetovanju. Za vrijeme trajanja savjetovanja nije pristigla ni jedna primjedba. Zakonski rok za donošenje odluke je 31.01.2022. godine. Navodi da vijećnici sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća imaju pravo na odluku iznijeti amandmane s obrazloženim prijedlogom izmjene iste.

Vijećnik Dražen Čvek navodi da je prijedlog odluke objavljen 29. prosinca 2021. godine na Internet stranici općine te da smatra da je to bilo dosta vremena da se upute primjedbe. Navodi da odluka osigurava kontinuitet prikupljanja otpada, od kada je sustav zaživio vidljivi su rezultati budući da isti kvalitetno funkcionira. Puno formulacija iz odluke prepisano je iz zakona. Navodi da će odluku podržati, budući da ona pruža solidnu uslugu uz za sada iste troškove, te da nažalost cjelovitog rješenja u Hrvatskoj nema.

Predsjednik vijeća postavlja pitanje koje jedinice su odluku donijele.

Maja Jerneć Piljek odgovara da su odluku donijele sve susjedne jedinice osim Krapinskih Toplica.

Nakon rasprave, predsjednik Općinskog vijeća, Ivica Roginić, daje prijedlog na glasanje te se sa

„ZA“ – 7 (sedam)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 2 (nema) donosi:

**Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje**  
u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

## **Točka 5. Pitanja i prijedlozi**

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da je Vlada Republike Hrvatske na čelu s Andrejem Plenkovićem izgradila dječji vrtić u Svetom Križu Začretju, izgrađena je brza cesta što općini stvara idealne uvjete za gospodarski razvoj, a time i život no unatoč tome, općina bilježi pad broja stanovnika za 490. Postavlja pitanje da li se Općinski načelnik smatra odgovornim za demografsku sliku općine.

Općinski načelnik odgovara da se smatra odgovornim jedino iz razloga što ima samo jedno dijete. Iz dana u dan se bori za boljitak stanovništva općine, provode se brojni kapitalni projekti uz pomoć Vlade Republike Hrvatske, EU fondova i donacija između ostalih i izgradnja dječjeg vrtića koji je opsežan posao, a isti predstavlja tek mali iskorak budući da nije dostatan za svu djecu s područja općine. Ističe da sličnu situaciju imaju i susjedne jedinice lokalne samouprave te da je on uvjeren da se svi zalažu da stanovništvo ostane u Hrvatskoj.

Tomislav Milunović odgovara da je za vrijeme gosp. Račana i gosp. Milanović Hrvatska imala najveći pad broja stanovnika. Slaže se da je slična situacija u susjednim jedinicama.

Vijećnik Juraj Matkun postavlja pitanje vezano uz projekt aglomeracije čiji radovi se trenutno vrše na području općine, naime parkiralište kod groblja zatrpano je materijalom te isto predstavlja problem jer nema mjesta za veći broj automobila u slučaju sprovođa.

Općinski načelnik odgovara da je projekt aglomeracije, koji se trenutno realizira na području općine, jedan od najvrjednijih projekata za područje općine, rok za realizaciju istog je 2023. godina. Projekt je zahtjevan i opsežan, svjestan je da su naselja razorena, problem stvara i stara infrastruktura te zimski period u kojem se radovi odvijaju te je moguće da se zbog istih rokovi produže. Deponije su ustupljeni na korištenje izvođaču radi lakšeg i bržeg odvijanja radova i isti će se sigurno koristiti još daljnjih tri mjeseca.

Vijećnica Nadica Tenšek navodi da što se tiče postotka udjela općine u trgovačkom društvu Komunalno Zabok da je gosp. Rajko Turk u svojem izlaganju rekao da općina nije doprinijela poslovanju društva te nema pravo na isplatu dividende, što onda sa smetištem u Pustodolu da li je tamo odlagan otpad samo s područja općine Sveti Križ Začretje ili i drugih jedinica.

Općinski načelnik odgovara da je odlagan otpad iz grada Zaboka ali je za to općina Sveti Križ Začretje dobila naknadu.

Vijećnik Juraj Matkun navodi da su djelatnice ljekarne koja posluje u sklopu Doma zdravlja u Svetom Križu Začretju uputile apel da se na spoju ulice Marije Jurić Zagorke i uspona u Školsku ulicu postavi strelica s oznakom ljekarne te da se također pokuša naći rješenje da se na području kod ljekarne stavi dodatni stup za rasvjetu budući da taj dio nije adekvatno osvijetljen. Dalje postavlja pitanje da li se što poduzelo po pitanju osnivanja Vatrogasne zajednice te na koji način dobrovoljna vatrogasna društva mogu dobiti novčana sredstva koja su za njihov rad osigurana u proračunu Općine.

Općinski načelnik odgovara da će se pronaći način da im se sredstva dodijele. Navodi da su u postupku pripreme radnje za osnivanja Vatrogasne zajednice te će se ista osnovati u najkraćem mogućem roku. Ističe da on više ne vrši funkciju zapovjednika DVD Brezova jer smatra da to nije moralno. Što se tiče javne rasvjete kod Doma zdravlja te strelice navodi da će se uputiti apel Domu Zdravlja.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da je on zaprimio apele mještana da se osvijetli uspon prema trgu u ulici I. K. Sakcinskog.

Budući da više nije bilo pitanja ni prijedloga Predsjednik Općinskog vijeća zaključio je sjednicu u 20.10 sati.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
*Ivica Roginić*

ZAPISNIČAR

*Lidija Lisjak*



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/22-01/002  
URBROJ: 2140-28-03-22-3  
Sveti Križ Začretje, 10.02.2022.

Tomislav Milunović  
Mirka Bakliže 1  
49223 Sveti Križ Začretje

**PREDMET: Odgovor na vijećničko pitanje**

Vezano za Vaše vijećničko pitanje postavljeno na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31.01.2021. godine o određivanju kriterija za umanjeње cijene javne usluge u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje izvješćujemo Vas kako slijedi:

- Sukladno članku 73. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, **kad je to primjenjivo, kompostira biootpad** (kao u prilogu).
- Na temu kriterija za umanjeње cijena javne usluge dana 27.12.2021. godine održan je sastanak predstavnika Udruge gradova i predstavnika Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Tema sastanka bila je prihvatljivost prethodno pripremljenih nacрта kriterija za umanjeње cijene javne usluge te je usuglašeno mišljenje da sukladno čl. 73. Zakona kriterije donose JLS svojom Odlukom. Na sastanku je utvrđeno koje kriterije Ministarstvo smatra neprihvatljivima, a koje smatra prihvatljivima. Među ostalima, kao Ministarstvu prihvatljiv kriterij za umanjeње cijene utvrđeno je i kompostiranje biootpada od strane korisnika. (kao u prilogu).
- Sukladno navedenoj zakonskoj odredbi u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Križ Začretje u članku 20. st. 7. propisano je da će se korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjiti na mjesečnom računu sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Navođenjem činjenice kompostiranja kao kriterija za umanjenje cijene obavezne minimalne javne usluge nastojalo se omogućiti korisnicima umanjenje cijene obzirom da se na ovaj način smanjuje cijena obavezne minimalne javne usluge, a posljedično i količina otpada, a od samih korisnika ne zahtjeva posebna ulaganja i dodatne troškove te je to kriterij koji je moguće realno pratiti.

Kompostiranje je nužno obavljati u vlastitom komposteru, znači na vlastitoj nekretnini (bilo u komposteru koji je kupljen u dućanu, bilo u komposteru iz kućne radinosti ili kompostnoj hrpi) obzirom da na području Općine nema javnih površina na kojima bi bile ishođene dozvole, odnosno odobrenja za provođenje kompostiranja.

S poštovanjem,



**Prilog:**

- Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021)
- Zaključci sa sastanka održanog dana 27.12.2021. godine objavljeni na stranici <https://www.udruga-gradova.hr/18981/>.

Udruga je pitala, a Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja pojasnilo primjenu odredaba novog Zakona o gospodarenju otpadom.

Upit i odgovore prenosimo u cijelosti:

“Poštovani,

vezano uz Vaš upit kojim tražite pojašnjenja otvorenih pitanja u vezi primjene Zakona o gospodarenju otpadom dostavlja se odgovor.

1. Tumačimo li ispravno da **uključivanjem privatnih iznajmljivača u kategoriju korisnika javne usluge koji nisu kućanstva** oni automatski gube pravo besplatnog korištenja usluga reciklažnog dvorišta, čak i kad se radi o fizičkim osobama koje obavljaju dopunsku djelatnost u objektu u kojem inače žive (mali iznajmljivači)?

Članak 70. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuje da se korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju u kategoriju: korisnika kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada), a stavkom 3. istoga članka propisano je da je korisnik koji nije kućanstvo korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Nadalje, člankom 86. stavkom 2. Zakona propisano je da je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište, a stavkom 5. istoga članka Zakona propisano je da osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Sukladno navedenom, ako korisnik koristi nekretninu u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, takav korisnik se razvrstava u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada), te za takvoga korisnika nije propisano pravo predaje odgovarajućeg otpada u reciklažno dvorište bez naknade.

2. Članak 66. st. 1. tč. 6. navodi da u **Odluci o načinu pružanja javne usluge mora biti naveden „iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena“**. Kako su korisnici javne usluge podijeljeni u dvije kategorije (kućanstva i ne-kućanstva), u Odluci treba navesti 2 iznosa obvezne minimalne javne usluge, što je jasno.

Članak 76. st. 3. tč. 1. i 2. određuju „jedinственu cijenu OMJU“ za sve korisnike iz kategorije kućanstva odnosno ne-kućanstva.

**Molimo pojašnjenje pojma „iznos“ (čl. 66.), odnosno „jedinственe cijene“ (čl. 76.).**

Naime, određeni broj JLS u svojim Odlukama ima OMJU definiran kao umnožak jedinične cijene OMJU po litri i volumena s korisnikom ugovorenog spremnika (korisnik bira volumen spremnika sukladno svojim potrebama, pa time i utječe na ukupan iznos OMJU koji plaća). Je li Ministarstvu, koje će nadzirati Odluke, ovako navedena jedinična OMJU prihvatljiva? Ili u Odluci treba stajati baš jednaki ukupni iznos koji će svi korisnici iz te kategorije dobiti na računu za javnu uslugu (npr. 20 kn) bez obzira za koji su se volumen spremnika odlučili? Da li „jedinственa“ ustvari znači „jednaka“?

Članak 76. stavak 3. Zakona propisuje da se na području pružanja javne usluge primjenjuje jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Pojam „jedinственe cijene“ propisuje da se za određenu kategoriju korisnika određuje samo jedna cijena obvezne minimalne javne usluge, odnosno da se za kategoriju korisnika kućanstvo određuje jedna jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge, a za kategoriju korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određuje se druga jedinstvena cijena.

Članak 66. stavak 1. točka 6. Zakona propisuje da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge koja sadrži iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena, pri čemu korišteni pojam „iznos“ označava iznos u kunama (npr. 34 kune).

Određivanje obvezne minimalne javne usluge kao umnožak jedinične cijene OMJU po litri i volumena s korisnikom ugovorenog spremnika nije u skladu ni sa člankom 66. stavkom 1. točkom 6. Zakona niti sa člankom 76. stavkom 3. Zakona, te stoga opisani model nije prihvatljiv.

Pojam „jedinственe cijene“ obvezne javne usluge znači da je za korisnike po kategorijama OMJU određena u jednakom iznosu. Odnosno u odluci je potrebno odrediti dvije cijene OMJU, jednu jednaku za sve korisnike kućanstvo i drugu za sve korisnike koji nisu kućanstvo. Sama cijena OMJU na nekom području, bilo za jedne korisnike, bilo za druge, fiksni je iznos određen odlukom i ne ovisi o količini predanog otpada, veličini spremnika,

broju odvoza ili korištenja nekretnine u nekom periodu (iznimka su nekretnine koje se trajno ne koriste iz članka 71. ZGO). Skrećemo pažnju, kako je odredbom članka 66. stavka 2. točke 2. propisana mogućnost da se odlukom propišu kriteriji za umanjene cijene javne usluge (ukupne cijene javne usluge).

3. Nadalje, čl. 74. st. 9. navodi da će ministar propisati sadržaj izjave pravilnikom iz čl. 5. st. 5. Zakona, a taj članak se odnosi na metode uzorkovanja i ispitivanja neugode uzrokovane mirisom. **Hoće li korisnicima javne usluge trebati opet slati izjave i hoće li njihov sadržaj biti promijenjen u odnosu na dosadašnje, koje je definirala Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom?** Sadržaj Izjave o načinu korištenja javne usluge propisuje ministar pravilnikom, sukladno članku 74. stavku 9. Zakona. Prilikom izrade nacrtu pravilnika voditi će se računa o posljedicama koje mogu uzrokovati određene promjene sadržaja tih izjava.

Skrećemo pažnju, kako je u prijelaznim i završnim odredbama člankom 188. stavkom 2. ZGO propisano da odredbe članka 14. stavka 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom prestaju važiti stupanjem na snagu pravilnika iz članka 5. stavka 5. navedenog Zakona.

4. Čl. 77. st. 2. navodi da „Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.“ Znači li to da jedinična cijena pražnjenja 1 litre spremnika (ili preuzimanja 1 kg otpada) za jednu kategoriju korisnika može biti različita od cijene za drugu kategoriju korisnika? Također, s obzirom na formulaciju „jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada“, **je li u cjeniku dovoljno navesti jediničnu cijenu pražnjenja 1 litre spremnika ili u cjeniku treba navesti sve raspoložive volumene spremnika s iznosom koji će korisnik platiti za pražnjenje svakog?**

Člankom 77. stavkom 2. Zakona propisano je da se cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Dodatno, člankom 67. točkom 2. Zakona propisano je da je kriterij obračuna količine otpada volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Sukladno navedenom, različite kategorije korisnika mogu imati različite cjenikom određene različite cijene za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada. Dodatno, Zakon ne propisuje primjenu cijene preuzimanja 1 litre spremnika već je propisan kriterij „volumen spremnika miješanog komunalnog otpada“, te ako se koristi kriterij obračuna količine otpada volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju, u cjeniku je, sukladno članku 77. stavku 2. Zakona, potrebno navesti jediničnu cijenu za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada za sve standardne veličine spremnika određene Odlukom u skladu sa člankom 66. stavkom 1. točkom 2. Zakona.

Ne ulazeći u odabrani kriterij obračuna količine otpada, mišljenja smo da ako je **cijena izražena po litri ili kilogramu** da litra ili kilogram ne može biti različiti u odnosu na korisnike ili spremnike. Litra ili kilogram preuzetog otpada nužno ima istu vrijednost odnosno cijenu.”

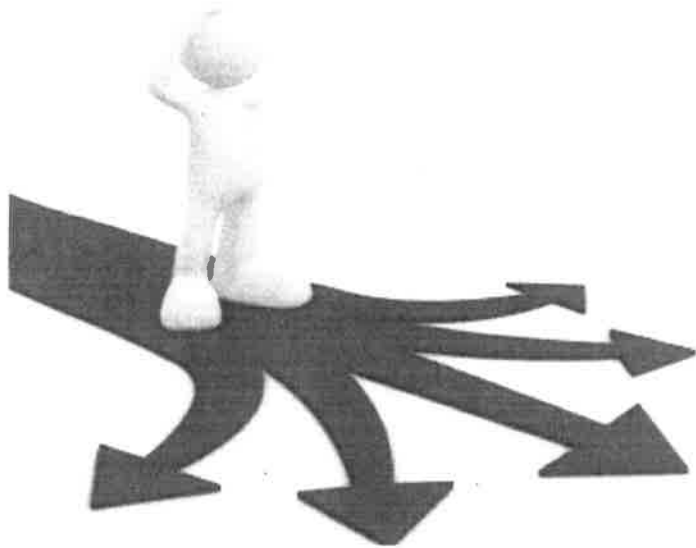
Kategorije [Komunalno gospodarstvo](https://www.udruga-gradova.hr/category/komunalno-gospodarstvo/) (<https://www.udruga-gradova.hr/category/komunalno-gospodarstvo/>), [Zagovaranje](https://www.udruga-gradova.hr/category/zagovaranje/) (<https://www.udruga-gradova.hr/category/zagovaranje/>), [Zakonodavstvo](https://www.udruga-gradova.hr/category/zakonodavstvo/) (<https://www.udruga-gradova.hr/category/zakonodavstvo/>).



## Najave događanja

- 20. Siječanj 2022. [Nove Posebne uzance o građenju – upute, pojašnjenja i otvorena pitanja](https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/nove-posebne-uzance-o-gradenju-upute-pojasnjenja-i-otvorena-pitanja/) (<https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/nove-posebne-uzance-o-gradenju-upute-pojasnjenja-i-otvorena-pitanja/>).
- 25. Siječanj 2022. [Stjecanje prava vlasništva na temelju pravnog posla – tužbe, primjeri i nova sudska praksa](https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/stjecanje-prava-vlasnistva-na-temelju-pravnog-posla-tuzbe-primjeri-i-nova-sudska-praksa/) (<https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/stjecanje-prava-vlasnistva-na-temelju-pravnog-posla-tuzbe-primjeri-i-nova-sudska-praksa/>).





Objavljujemo informacije sa sastanka predstavnika Udruge gradova i predstavnika Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja održanog 27.12.2021., na temu kriterija za umanjenje cijene javne usluge.

Sastanku su prisustvovali:

- Mile Horvat, državni tajnik, MINGOR
- Sanja Radović, načelnica sektora za održivo gospodarenje otpadom, MINGOR
- Mario Roboz, MINGOR
- Ivana Palinić Galović, MINGOR
- Davor Vić, voditelj Čistoće Zagreb
- Leonardo Ljubičić, direktor omiške Peovice
- Sonja Polonijo, savjetnica za razvoj crikveničke Eko – Murvice i stručna suradnica Udruge gradova koja je i izradila ovu informaciju.

Tema je bila prihvatljivost od strane JLS/davatelja javne usluge prethodno pripremljenih nacrtu kriterija za umanjenje cijene javne usluge kao sastavni dio Odluka o načinu pružanja javne usluge prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21), odnosno sukladnost predloženih kriterija sa člankom 73. Zakona.

“Članak 73.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.”

**Prisutni su se usuglasili** da kriterije donosi JLS svojom Odlukom o načinu pružanja javne usluge, a ona ih može odrediti kao trajne ili povremene/privremene, tako da korisnici javne usluge ostvaruju pravo na umanjenje cijene u razdobljima u kojima ispune određene uvjete. Dozvoljeno je propisati npr. da korisnik gubi pravo na popust u razdobljima u kojima je obveznik plaćanja ugovorne kazne.

Prihvatljivi su i popusti koje korisnici dobivaju za pohađanje edukacija za gospodarenje otpadom održanih od strane JLS.

Prihvatljivi su popusti za korisnike kućanstva koji kompostiraju biootpad, korisnike gospodarstvo koji biootpad na propisani način predaju ovlaštenim preuzimateljima.

**Ministarstvu nisu prihvatljivi** kriteriji za umanjenje cijene javne usluge određeni temeljem sposobnosti korisnika za proizvodnju miješanog komunalnog otpada i opterećenja sustava sakupljanja koje iz toga proizlazi (po djelatnostima, broju članova kućanstva ili broju zaposlenih i sl.).

Kriterije smanjenja cijene zbog smanjene učestalosti odvoza u jednom dijelu JLS u odnosu na druge dijelove JLS predstavnici ministarstva nisu mogli povezati s odredbama čl. 73. ZGO-a.

Kriterij umanjenja zbog manjeg volumena spremnika ili predaje manje količine otpada smatraju mogućim pozivom na komunalni nered.

Ograničavanje volumena spremnika korisnika koji nije kućanstvo (da bi se povećali odvozi po narudžbi koji se naplaćuju po punoj cijeni) nije sukladno ZGO-u jer ograničava prava korisnika javne usluge.

Gosp. Ljubičić na sastanku je skrenuo pažnju državnom tajniku Horvatu, ali i ostalim prisutnim službenicima, na odredbe Zakona koje mogu imati devastirajuće posljedice po sustav kojeg gradimo, održavamo, i ciljevima kojima težimo.

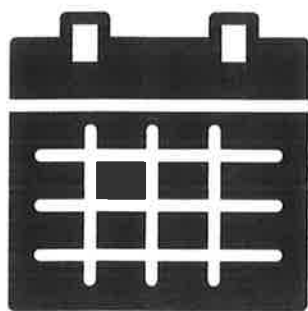
Cijeli tekst izlaganja možete pročitati u dokumentu:

[Leonardo Ljubičić – Komentar mingor sastanak 27-12-2021 \(https://www.udruga-gradova.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/01/Leonardo-Ljubičić-Komentar-mingor-sastanak-27-12-2021.docx\)](https://www.udruga-gradova.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/01/Leonardo-Ljubičić-Komentar-mingor-sastanak-27-12-2021.docx)

Zaključak je da treba još razgovarati i pokušati preformulirati neke kriterije kako bi postali prihvatljivi.

[kriteriji za popuste listopad 2021 \(https://www.udruga-gradova.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/01/kriteriji-za-popuste-listopad-2021.docx\)](https://www.udruga-gradova.hr/wordpress/wp-content/uploads/2022/01/kriteriji-za-popuste-listopad-2021.docx)

Kategorije [Komunalno gospodarstvo \(https://www.udruga-gradova.hr/category/komunalno-gospodarstvo/\)](https://www.udruga-gradova.hr/category/komunalno-gospodarstvo/)  
[Nekategorizirano \(https://www.udruga-gradova.hr/category/uncategorized/\)](https://www.udruga-gradova.hr/category/uncategorized/)



## Njave događanja

- 11. Veljača 2022. [Webinar “Novine u uredskom poslovanju i upravnom postupanju” \(https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/webinar-novine-u-uredskom-poslovanju-i-upravnom-postupanju/\)](https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/webinar-novine-u-uredskom-poslovanju-i-upravnom-postupanju/)
- 11. - 12. Veljača 2022. [VARAŽDIN – obuka vijećnika Gradskog vijeća \(https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/varazdin-obuka-vijecnika-gradskog-vijeca/\)](https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/varazdin-obuka-vijecnika-gradskog-vijeca/)
- 15. Veljača 2022. [Webinar na temu prijave za dobivanje certifikata “Grad za mlade“ \(https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/webinar-na-temu-prijave-za-dobivanje-certifikata-grad-za-mlade/\)](https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/webinar-na-temu-prijave-za-dobivanje-certifikata-grad-za-mlade/)
- 15. Veljača 2022. [Konferencija „Promet po mjeri korisnika“ \(https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/konferencija-promet-po-mjeri-korisnika/\)](https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/konferencija-promet-po-mjeri-korisnika/)
- 16. Veljača 2022. [Radionica: Uključivanje građana i lokalnih dionika u postupke strateškog planiranja gradova \(https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/radionica-ukljucivanje-gradana-i-lokalnih-dionika-u-postupke-strateskog-planiranja-gradova/\)](https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/radionica-ukljucivanje-gradana-i-lokalnih-dionika-u-postupke-strateskog-planiranja-gradova/)

[Sve najave događanja \(https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/\)](https://www.udruga-gradova.hr/dogadjanja/)



## Česta pitanja

Registrirani korisnici imaju pristup novoj kategoriji "Pitanja i odgovori" gdje mogu postavljati nova pitanja i odgovarati na već postavljena pitanja. Postavljeno pitanje automatski će se i bez moderiranja prikazati u kategoriji Na svako pitanje mogu odgovarati svi registrirani korisnici.

[Postavite pitanje \(https://www.udruga-gradova.hr/postavite-pitanje/\)](https://www.udruga-gradova.hr/postavite-pitanje/) [Sva pitanja \(https://www.udruga-gradova.hr/cesta-pitanja/\)](https://www.udruga-gradova.hr/cesta-pitanja/)

## Lokalna Hrvatska

[Pula: Grad Pula »povukao« gotovo 3 milijuna kuna za projekt »Pulski vrtići za sretnije odrastanje« \(https://lokalnahrvatska.hr/hr/3UsmINJh\)](https://lokalnahrvatska.hr/hr/3UsmINJh)



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 325-01/22-01/003  
URBROJ: 2140-28-03-22-3  
Sveti Križ Začretje, 09.03.2022.

OPĆINSKOM VIJEĆU

**Predmet: Donošenje Odluke o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje Zagorskom vodovodu d.o.o. i sklapanje Ugovora o dugoročnom zaduženju**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 127. stavka 2. i 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.), Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09., 139/10. i 144/21.) i članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Zagorski vodovod Općinskom načelniku, Općinski načelnik Općinskom vijeću

Zahtjevom od 03. veljače 2022. godine (dopis broj: 2098/2022.), a koji se daje u prilogu ovog prijedloga i čine njegov sastavni dio, društvo Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1 iz Zaboka zatražilo je od Općine Sveti Križ Začretje kao jednog od suosnivača, suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje i to u svrhu realizacije projekta nabave teretnih i osobnih radnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog parka Društva.

Naime, za realizaciju predmetne nabave, s uključenim PDV-om, sukladno II. izmjeni Poslovnog plana za razdoblje od 2020.-2023. godine potrebna su značajna financijska sredstva koja društvo Zagorski vodovod d.o.o. ne može osigurati iz redovnog poslovanja, stoga je nužno dugoročno kreditno zaduženje u planiranom iznosu od 5.000.000,00 Kn.

Člankom 33. stavkom 2. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19.) propisano je da se suglasnost većinskog vlasnika javnog isporučitelja vodnih usluga na dugoročno zaduživanje javnog isporučitelja vodnih usluga daje u skladu s propisima kojim se uređuje proračun i proračunski procesi.

Člankom 127. stavkom 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21.) propisano je da se izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika.

Nadalje, istim člankom stavkom 5. gore navedenog Zakona propisano je da, ako statutom ili odlukom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije propisano tko odlučuje o suglasnostima iz navedenog članka, Odluku donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Slijedom naprijed navedenog, društvo Zagorski vodovod d.o.o. uputilo je članovima Društva Zahtjev za izdavanje suglasnosti za dugoročno kreditno zaduženje.


Uz zahtjev je dostavljeno obrazloženje potrebe dugoročnog kreditnog zaduženja, prijedlog ugovora o dugoročnom kreditu sa planom otplate, kao i Odluka Skupštine društva o II. izmjeni Poslovnog plana za razdoblje 01.01.2020.-31.12.2023. godine.

Dostavljena dokumentacija daje se u prilogu Prijedloga ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Dodatna obrazloženja uz ovu točku dnevnog reda dati će direktor Društva Mario Mihovilić.

Slijedom svega iznesenog predlaže se Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje da donese Odluku kao u tekstu koji se daje u prilogu ovog Obrazloženja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl.oec.*





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/22-01/003  
URBROJ: 2140-28-03-22-4  
Sveti Križ Začretje, \_\_.2022.

Na temelju članka 127. stavka 2. i 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.), Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09., 139/10. i 144/21.) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21.), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 7. sjednici održanoj dana --. --- 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti**  
**za dugoročno kreditno zaduženje**  
**Zagorskom vodovodu d.o.o.**

Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju iz Zaboka, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, a u svrhu realizacije projekta nabave teretnih i osobnih radnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog parka Zagorskog vodovoda d.o.o..

Članak 2.

Zagorski vodovod d.o.o. dužan je pribaviti suglasnost za kreditno zaduženje i od ostalih suosnivača društva sukladno Zakonu.

Davanje suglasnosti za zaduživanje, razmjerno udjelu u vlasništvu ne može se smatrati jamstvom.

Članak 3.

Namjena kredita: financiranje nabave teretnih i osobnih radnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog parka Zagorskog vodovoda d.o.o., s uključenim PDV-om.

Vrsta kredita: dugoročni kumski kredit

Iznos kredita: 5.000.000,00 Kn

Rok korištenja kreditnih sredstava: 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu

Kamatna stopa: 0,89% godišnje fiksna (neprimjenjiva) za cijelo vrijeme trajanja kredita

Rok i način otplate kreditnih sredstava: 5 godina, glavnica se otplaćuje mjesečno u 60 jednakih mjesečnih rata, uz poček otplate od 6 mjeseci

Naknada za odobrenje kredita: 0,10 % jednokratno unaprijed na odobreni iznos kredita

Naknada za prijevremeni povrat: bez naknade

Naknada za neiskorištena sredstva: bez naknade

Dospijeće kamata: 10 dana od obračuna

Instrumenti osiguranja: jedna zadužnica, jedna mjenica.

#### Članak 4.

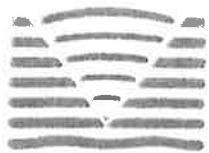
Zadužuje se Zagorski vodovod d.o.o. da:

- provede potrebne postupke sukladno zakonskoj regulativi,
- dostavi Općini Sveti Križ Začretje u roku od 3 dana od dana sklapanja ugovor o zaduživanju kako bi Općini Sveti Križ Začretje na vrijeme mogao ispuniti svoju obvezu i dostaviti Ministarstvu financija RH obavijest o sklopljenom ugovoru, a sve sukladno članku 128. stavku 1. Zakona o proračunu,
- tromjesečno, do 10. tog u mjesecu dostaviti Općini Sveti Križ Začretje izvještaje o otplati kredita

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.“

PREDSJEDNIK  
OĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Roginić



# Zagorski vodovod d.o.o.

za javnu vodoopskrbu i odvodnju



Sjedište: Ulica Ksavera Šandora Gajskog 1  
49210 Zabok

OIB: 61979475705 MB: 03016340

Telefoni: - centrala: 049/588 640

- uprava: 049/221 631

- fax: 049/221 326

E-pošta: uprava@zagorski-vodovod.hr

Web: [www.zagorski-vodovod.hr](http://www.zagorski-vodovod.hr)

Predmet: Suglasnost za dugoročno  
kreditno zaduženje – traži se

Broj: 2098/2022.

U Zaboku, 01.02.2022. godine.

## ČLANOVIMA DRUŠTVA

svima REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

|                        |           |       |
|------------------------|-----------|-------|
| Primljeno: 03-02-2022  | Ust. jed. |       |
| Klasifikacijska oznaka |           |       |
| 325-01 22-01 03        |           |       |
| Uredžbeni broj         | Pril.     | Vrij. |
| 1                      |           |       |

Poštovani,

Sukladno od strane Skupštine trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o., usvojenoj II. izmjeni Poslovnog plana za razdoblje od 2020.-2023. g., koja uključuje i Plan dugoročnog zaduženja, Zagorski vodovod d.o.o. planira nabavu teretnih i osobnih radnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog paka Zagorskog vodovoda d.o.o.

Za realizaciju predmetne nabave, s uključenim PDV-om, sukladno II. izmjeni Poslovnog plana za razdoblje od 2020.-2023. g., potrebna su značajna financijska sredstva koja Zagorski vodovod d.o.o. ne može osigurati iz redovnog poslovanja, stoga je nužno dugoročno kreditno zaduženje u planiranom iznosu od 5.000.000,00 (slovima: pet milijuna) kuna.

Čl. 33. st. 2. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" br. 66/19.), propisano je da se suglasnost većinskog vlasnika javnog isporučitelja vodnih usluga na dugoročno zaduživanje javnog isporučitelja vodnih usluga daje u skladu s propisima kojim se uređuje proračun i proračunski procesi.

Čl. 127. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21.), propisano je da se izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika.

Čl. 127. st. 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21.), propisano je da, ako statutom ili odlukom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije propisano tko odlučuje o suglasnostima iz ovoga članka, odluku donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenog, moli se Naslov da donese odluku o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. za dugoročno kreditno zaduženje i sklapanje ugovora s Privrednom bankom Zagreb d.d.

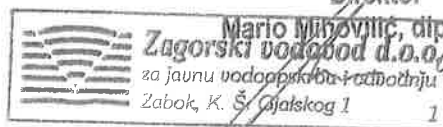
U prilogu ovog dopisa dostavlja se detaljno obrazloženje potrebe dugoročnog kreditnog zaduženja, prijedlog ugovora o dugoročnom kreditu s planom otplate, kao i Odluka Skupštine trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o. o II. izmjeni Poslovnog plana za razdoblje 01.01.2020. – 31.12.2023. godine

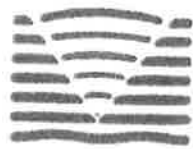
S poštovanjem,

Zagorski vodovod d.o.o.

Direktor

Mario Mihovilić, dipl.ing.stroj.





## PLAN DUGOROČNOG ZADUŽENJA

**Planirano zaduženje: 5.000.000,00 kn ( pet milijuna kuna )**

**Namjena kredita:** financiranje nabave teretnih i osobnih radnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog parka Zagorskog vodovoda d.o.o. s uključenim PDV-om sukladno II. Izmjeni Plana održavanja komunalnih vodnih građevina za razdoblje 01.01.2020.-31.12.2023. godine

**Rok korištenja kreditnih sredstava:** 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu

**Način korištenja kreditnih sredstava:** temeljem pisanog zahtjeva Naručitelja, isplata sredstva vršiti će se direktno na račun dobavljača u roku od 3 dana od dana podnošenja zahtjeva

**Planirani datum potpisa Ugovora o kreditu:** 31.03.2022.

**Planirano razdoblje korištenja kredita:** 30.09.2023.

**Početak otplate do:** 31.03.2024.

**Planirani datum povrata kredita:** 31.03.2029.

**Kamatna stopa: 0,89 % fiksna (nepromjenjiva) za cijelo vrijeme trajanja kredita**

Kamate za vrijeme korištenja kredita, interkalame kamate, obračunavaju se na iskorišteni dio kredita u visini redovne kamate i naplaćuju se mjesečno, a kamata u otplati naplaćuje se mjesečno, zajedno s glavnicom, obračun kamata proporcionalnom metodom

**Rok i način otplate kreditnih sredstava:** 5 godina, glavnica se otplaćuje mjesečno u 60 jednakih mjesečnih rata, uz početak otplate kreditnih sredstava 6 mjeseci

**Naknada za odobrenje kredita:** 0,10 % od iznosa kredita, naplaćuje se jednokratno unaprijed na odobreni iznos kredita

**Naknada za neiskorišteni dio kredita ( rezervaciju sredstava):** bez naknade

**Naknada za prijevremeni povrat:** bez naknade

**Dospijeće kamata:** 10 dana od obračuna.

**Instrumenti osiguranja:** zadužnica- 1 kom, mjenica 1 kom

**Preduvjet za sklapanje ugovora o kreditu:**

1. dobivanje većinske suglasnosti na zaduženje suvlasnika društva Zagorski vodovod d.o.o., sukladno Zakonu o proračunu, čl. 90 i Zakonu o vodnim uslugama čl.33 st.2
2. granica zaduženja javnih isporučitelja sukladno Zakonu o vodnim uslugama čl.33 st.1



**Prilog Planu dugoročnog zaduženja:**

1. Izvješće o stanju zaduženosti društva Zagorski vodovod na dan 30.11.2021.
2. Prijedlog Ugovora o dugoročnom kreditu Privredne banke Zagreb d.d.
3. Otplatna tablica s prikazom efektivne kamatne stope

Prilog 1. Izvješće o stanju zaduženosti društva Zagorski vodovod d.o.o. na dan 30.11.2021.

| Podaci o davatelju kredita  | Broj i datum ugovora o kreditu   | Vrsta kredita   | Načelnja kreditnih sredstava  | Dospjeće prve rate | Dospjeće zadnje rate | Kamatna stopa         | Ugovoreni iznos kreditnih sredstava (kn) | Iskorišteni iznos kreditnih sredstava na 30.11.2021. (kn) | Opisano na 30.11.2021. (kn) | Zaduženost na 30.11.2021. (kn) | Ukupna godišnja obveza plaćanja po osnovi svih zaduženja u 2021. godini |
|---|--|---|---|--------------------|----------------------|-----------------------|--|---|-----------------------------|--------------------------------|---|
| Zagrebačka banka d.d. Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 10, 10000 Zagreb | 3239224086 od 20.02.2015. Dodatak I. Ugovoru sklopljen 21.03.2016., Dodatak II. Ugovoru sklopljen 02.04.2019.  | Dugoročni kunski kredit iz HBOR-ovog programa Infrastruktura s valutnom klauzulom | Projekt rješavanja motornsko pravnih odnosa i kupnje vozila za obavljanje djelatnosti odvodnje  | 30.04.2018.        | 30.04.2021.          | 3,53% godišnja fiksna | 11.850.000,00                            | 7.670.145,13  | 7.670.145,13                | 0,00                           | 0,00  |
| Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb Radnička cesta 50, Zagreb           | 5010632656 od 24.07.2017. Dodatak I. Ugovoru sklopljen 14.05.2018. Dodatak II. Ugovoru sklopljen 26.02.2019., dodatak III. Ugovoru sklopljen 30.07.2019. | Dugoročni kunski kredit iz HBOR-ovog programa Infrastruktura                      | Izgradnja, adaptacija i opremanje poslovnog zgrade i nabava teretnih vozila i strojeva  | 31.01.2020.        | 31.12.2024.          | 2,5% godišnja fiksna  | 4.680.000,00                             | 4.680.000,00  | 1.794.000,00                | 2.886.000,00                   | 936.000,00  |
| Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb Radnička cesta 50, Zagreb           | 5010702040 od 20.12.2018.  | Dugoročni kunski kredit iz HBOR-ovog programa Infrastruktura                      | Financiranje udjela korisnika u investicijama: Izgradnja sustava prikupljenja i odvodnje otpadnih voda aglomeracije Žabok i aglomeracije Žletar, proširivanje sustava odvodnje III. faza Izgradnje uređaja za predčišćavanje (biološki) dio u krapinskim toplionicama | 31.03.2024.        | 31.12.2038.          | 1,75% godišnja fiksna | 30.800.000,00                            | 4.710.819,34  | 0,00                        | 4.710.819,34                   | 0,00  |
| Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb Radnička cesta 50, Zagreb           | 5010737616 od 29.10.2019., Dodatak I. Ugovoru 28.10.2020.  | Kratkoročni revolving kredit  | Medufinanciranje dijela obveza prema Izvođačima radova po mjestu 7 i 1  | 30.11.2019.        | 29.10.2021.          | 1,30% godišnja fiksna | 5.000.000,00                             | 5.000.000,00  | 4.000.000,00                | 1.000.000,00                   | 1.000.000,00  |
| <b>Sveukupno:</b>   |  |   |   |                    |                      |                       | <b>32.330.000,00</b>                     | <b>37.080.964,47</b>                                      | <b>9.464.145,13</b>         | <b>8.596.819,34</b>            | <b>1.936.000,00</b>   |

Granica zaduženja definirana je čl. 33, st.1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19):

1. ukupna godišnja obveza plaćanja po osnovi svih zaduženja ne može biti veća od 20% ostvarenih prihoda iz cijene vodne usluge u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje

Ostvareni prihodi iz cijene vodnih usluga u 2020. godini iznose **38.093.312,64 kn**, 20% ostvarenih prihoda iz cijene vodnih usluga iznosi **7.778.662,53 kn**

2. ukupna godišnja obveza plaćanja po osnovi svih zaduženja ne može biti veća od 90% ostvarenih prihoda iz naknade za razvoj u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje

Ostvareni prihodi iz naknade za razvoj u 2020. godini iznose **2.535.512,52 kn**, 90% ostvarenih prihoda iz naknade za razvoj u 2020. godini iznosi **2.281.961,27 kn**

**Ukupna godišnja obveza plaćanja po osnovi svih zaduženja u 2021. godini iznosi 1.936.000,00 kn i ne prelazi granicu zaduživanja propisanu čl.33.st.1. Zakona o vodnim uslugama**

# PRIVREDNA BANKA ZAGREB

Broj ugovora/partija:

Račun:

MBK: 989767

## UGOVOR O DUGOROČNOM KREDITU

zaključuju:

**KREDITOR:** PRIVREDNA BANKA ZAGREB-DIONIČKO DRUŠTVO, Zagreb (Grad Zagreb),  
Radnička cesta 50, OIB: 02535697732

**KORISNIK KREDITA:** ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok (Grad Zabok), Ksavera Šandora  
Gjaiskog 1, OIB 61979475705, kojeg zastupa MARIO MIHOVIĆ,  
DIREKTOR

**1. IZNOS KREDITA:** 5.000.000,00 kn slovima: pet milijuna kuna

**2. NAMJENA:** financiranje nabave teretnih i osobnih radnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog parka Zagorskog vodovoda d.o.o., s uključenim PDV-om.

### 3. KAMATNA STOPA:

Na iskorišteni iznos kredita, počevši od dana prvog korištenja kredita obračunava se redovna kamata po stopi u visini 0,89%, godišnje, fiksna.

Obračun kamate vrši se mjesečno na zadnji dan svakog mjeseca, odnosno o roku dospijeca glavnice kredita, a rok za naplatu je 10 dana od dana obračuna.

Redovna kamata obračunava se sukladno Načelima za utvrđivanje kamatnih stopa te načina i dinamike obračuna kamate po kreditima i depozitima PRIVREDNE BANKE ZAGREB -DIONIČKO DRUŠTVO (dalje u tekstu: Načela).

Na sve dospjele, a neplaćene iznose koje Korisnik kredita duguje temeljem ovog Ugovora, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno mjerodavnim propisima, Kreditor obračunava i naplaćuje kamatu po dospijecu u visini zakonske zatezne kamate određene za odnose iz trgovačkih ugovora, a koja je promjenjiva u skladu s propisima.

### 4. ROK, UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA:

- a) **Rok:** Rok korištenja kredita je do \_\_\_\_\_ <18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kreditu, a najkasnije do 30.09.2023. slovima: tridesetog rujna dvijetisućdvadesetree godine>
- b) **Uvjeti korištenja:** Kredit će se koristiti po sklapanju ovog Ugovora, ispunjenju svih njegovih uvjeta, zasnovanog osiguranja i prema mogućnostima Kreditora.
- c) **Način korištenja:** Isplata kredita vršiti će se temeljem pisanog zahtjeva Korisnika kredita i valjane dokumentacije, na račun dobavljača u roku od 3 dana od dana podnošenja zahtjeva.

5. **ROK I UVJETI OTPLATE:** Glavnica kredita otplaćuje se u kunama, i to: u 60 (slovima: šezdeset) uzastopnih, jednakih mjesečnih rata koje dospijevaju zadnji dan svakog mjeseca, od kojih prva rata dospijeva \_\_\_\_\_ <najkasnije 30.04.2024. (slovima: tridesetog travnja dvijetisućdvadesetčetvrtje) godine>, a zadnja rata dospijeva \_\_\_\_\_ <najkasnije 31.03.2029. (slovima: tridesetprvog ožujka dvijetisućdvadesetdevete) godine>.

#### 6. NAKNADA:

Korisnik kredita obvezuje se platiti Kreditoru sljedeće naknade:

- naknadu za odobrenje kredita u visini 0,10 % (od sto) od iznosa kredita, jednokratno unaprijed, najmanje 500,00 kn (slovima: petsto kuna).

Korisnik kredita se oslobađa obveze plaćanja sljedećih naknada:

- naknada za obradu zahtjeva
- naknada za odobreni, a neiskorišteni iznos kredita
- za prijevremenu otplatu.

Kreditor obračunava i naplaćuje naknade sukladno Odluci o naknadama u poslovanju s domaćim i stranim poslovnim subjektima, fizičkim osobama i financijskim institucijama (u daljnjem tekstu: Odluka o naknadama), a koje trenutno iznose kako je navedeno u ovom Ugovoru.

Za sve eventualne ostale naknade po ovom Ugovoru primjenjivat će se važeća Odluka o naknadama. Korisnik kredita će naknaditi Kreditoru platno prometne troškove i sve eventualne druge stvarne troškove koje Kreditor ima prilikom izvršenja usluga iz ovog Ugovora, sukladno Odluci o naknadama.

#### 7. OSIGURANJE NAPLATE TRAŽBINA:

Kao osiguranje naplate svih tražbina proizašlih iz ovog Ugovora, zajedno s pripadajućim kamatama, naknadama i drugim troškovima, ugovorne strane ugovaraju sljedeće instrumente osiguranja, koje je Korisnik kredita obvezan dostaviti Kreditoru prije prvog korištenja kredita:

- 1 komad (jedan komad) blanco akceptiranih vlastitih mjenica "bez protesta" Korisnika kredita uz mjenično očitovanje ovjerenom od javnog bilježnika,
- 1 komad (jedan komad) zadužnice Korisnika kredita, u formi i sadržaju prihvatljivom za Kreditora, u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Korisnik kredita potpisom ovog Ugovora ovlašćuje Kreditora da, u slučaju neplaćanja bilo kojeg dospjelog iznosa proizašlog iz ovog Ugovora, dostavljene mjenice ispuni na bilo koji dospjeli neplaćeni iznos iz ovog Ugovora, domicilira, unese sve i bilo koje mjenično pravne sastojke i podnese na naplatu, a u slučaju nemogućnosti naplate poduzme s mjenicama odgovarajuće na zakonu zasnovane pravne radnje.

Korisnik kredita je obvezan osigurati da navedeni broj mjenica bude stalno na raspolaganju Kreditoru do potpunog namirenja svih obveza Korisnika kredita po ovom Ugovoru.

Troškove provođenja osiguranja kao i javnobilježničke i sve druge troškove snosi Korisnik kredita. Osim navedenih instrumenata osiguranja naplate, Korisnik kredita dužan je na zahtjev i po izboru Kreditora dostaviti i daljnje instrumente osiguranja.

Korisnik kredita je suglasan da Kreditor ima pravo tijekom trajanja ovog Ugovora sve do potpunog namirenja svih obveza, o trošku Korisnika kredita obaviti naknadnu procjenu vrijednosti primljenih instrumenata osiguranja naplate kredita. Utvrdi li se da naknadno utvrđena vrijednost instrumenata osiguranja prema prometnim prilikama nije dovoljna za namirenje svih obveza, Korisnik kredita se obvezuje na zahtjev Kreditora dati dodatna nedostajuća osiguranja.

## 8. OSTALI UVJETI:

-

## 9. OBVEZE:

Izjave, jamstva i obveze Korisnika kredita

Korisnik kredita izjavljuje i jamči sljedeće:

- sve odluke, odobrenja ili suglasnosti koji su temeljem propisa ili akata potrebni za sklapanje i izvršenje ovog Ugovora na strani Korisnika kredita postoje i na snazi su, te Korisnik kredita ima potpunu pravnu i poslovnu sposobnost za sklapanje i izvršenje ovog Ugovora;
- financijska izvješća, kao i drugi podaci i dokumentacija dostavljena Kreditoru cjeloviti su i istiniti;
- Korisniku kredita ne prijeti ništa što bi moglo negativno utjecati na sposobnost Korisnika kredita da izvršava obveze po ovom Ugovoru.

Korisnik kredita se obvezuje od dana zaključenja ovog Ugovora, pa do podmirenja svih obveza po ovom Ugovoru:

- izraditi sva financijska izvješća sukladno propisima o računovodstvu i najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka predviđenog zakonom za njihovu predaju, dostaviti Kreditoru sva financijska izvješća, te dozvoliti Kreditoru uvid u poslovne knjige i dostaviti drugu dokumentaciju i podatke na zahtjev Kreditora;
- obavještavati Kreditora o promjenama koje se upisuju u sudski registar odnosno registar drugog nadležnog tijela, i to u roku od 3 (tri) radna dana, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kao dokaz;
- da se neće zaduživati kod trećih osoba, otuđivati i/ili opterećivati imovinu ili neki njen dio i/ili davati u zakup ukoliko bi takvim pravnim poslom mogla biti ugrožena njegova sposobnost da uredno izvršava svoje obveze prema Kreditoru;
- obavještavati Kreditora bez odgađanja o nastupu ili mogućnosti nastupa okolnosti koje bi mogle nepovoljno utjecati na uredno ispunjenje obveza prema Kreditoru;
- dozvoliti Kreditoru svakodobni pregled stvari i prava koje se koriste kao instrument osiguranja naplate tražbina iz ovog Ugovora;

## 10. OTKAZ UGOVORA

Kreditor ima pravo otkazati ovaj Ugovor i učiniti dospjelom cjelokupnu novčanu tražbinu iz ovog Ugovora te tražiti naplatu prije proteka roka za ispunjenje ugovorenih obveza, ako Korisnik kredita povrijedi odredbe i/ili se ne pridržava bilo koje obveze iz ovog Ugovora.

Smatrat će se da je Korisnik kredita povrijedio odredbe i obveze iz ovog Ugovora osobito u sljedećim slučajevima:

- zakašnjenja s plaćanjem bilo koje obveze koja za Korisnika kredita proizlazi iz ovog Ugovora,
- ukoliko Korisnik kredita ne izvrši, ili zakasni s izvršenjem bilo koje novčane i/ili nenovčane ugovorne obveze po bilo kojem postojećem ili budućem plasmanu koji Korisnik kredita koristi ili će koristiti kod Kreditora, što uključuje i ugovorne obveze u svezi s

instrumentima osiguranja tražbina po bilo kojem plasmanu kojeg Korisnik kredita koristi ili će koristiti kod Kreditora,

- u slučaju da su nastupile ili prijeti nastup drugih okolnosti za koje Kreditor može razumno pretpostaviti da mogu negativno utjecati na sposobnost Korisnika kredita da uredno izvršava svoje obveze iz ovog Ugovora, a posebno u slučaju nesposobnosti za plaćanje Korisnika kredita,
- u slučaju da Korisnik kredita promijeni tvrtku i/ili adresu u odnosu na onu u vrijeme sklapanja ovog Ugovora, a ne izvijesti Kreditora u roku od 3 (tri) radna dana o novoj tvrtki i/ili adresi u pisanom obliku.

Stranke su suglasne da se Ugovor otkazuje samo dostavom otkaza, bez otkaznog roka.

Kreditor ima pravo otkazati i sve zaključene ugovore s Korisnikom kredita u slučaju otkaza ovog Ugovora iz bilo kojeg od otkaznih razloga navedenih u ovom članku.

U slučaju otkaza Ugovora cijeli iznos dospjelih, a nepodmirenih tražbina i nedospjelih tražbina zajedno s pripadajućim kamatama i eventualnim troškovima dostiže za naplatu danom dostave otkaznog pisma.

Dan dostave otkaznog pisma je dan izvršene dostave putem javnog bilježnika u skladu s propisima o javnom bilježništvu, i to na adresu registriranog sjedišta Korisnika kredita, odnosno na adresu o kojoj je Kreditor uredno izvješten. O mogućoj promjeni adrese za vrijeme važenja ovog Ugovora, Korisnik kredita je dužan promptno izvijestiti Kreditora. Svaku moguću štetu nastalu uslijed ne pridržavanja ove obveze snosi sam Korisnik kredita.

Kao dokaz duga po ovom Ugovoru služiti će poslovne knjige i ostala dokazna dokumentacija Kreditora.

## 11. OSTALO

**Prijevremena otplata:** Korisnik kredita može u potpunosti ili djelomično prijevremeno otplatiti kredit uz prethodnu obavijest Kreditoru, uz upute Kreditora i uvjete propisane aktima Kreditora koji važe na dan prijevremene otplate.

**Jednako rangiranje tražbina:** Korisnik kredita jamči da se tražbine Kreditora po ovom Ugovoru u svako doba rangiraju najmanje jednako s bilo kojom neosiguranom (ako su tražbine Kreditora neosigurane) ili istovrsno osiguranom (ako su tražbine Kreditora osigurane) bilo kojeg drugog vjerovnika Korisnika kredita, osim ako se radi o tražbini za koju postoji zakonsko pravo prioritarnog namirenja.

**Prijeboj:** Korisnik kredita ovlašćuje Kreditora da svoje dospjele tražbine prema Korisniku kredita koje nastanu na temelju ovog Ugovora svojom pisanom izjavom o prijeboju prebije s bilo kojom tražbinom Korisnika kredita prema Kreditoru, uključujući, ali ne ograničavajući se na sve kunske i devizne račune Korisnika kredita kod Kreditora, a da za to ne mora dobiti posebnu suglasnost Korisnika kredita.

**Ugovorna ovlast:** Korisnik kredita ovlašćuje Kreditora da bez ikakve njegove daljnje suglasnosti ili privole za sve dospjele obveze iz ovog Ugovora podnese ovlaštenim organizacijama za platni promet kod kojih se vode računi Korisnika kredita, nalog za plaćanje dužnog iznosa na teret svih računa Korisnika kredita u skladu s propisima o platnom prometu.

**Ekološka klauzula i društveno odgovorno poslovanje:** Korisnik kredita obvezuje se od dana zaključenja ovog Ugovora, pa do podmirjenja svih obveza po istome da se neće baviti aktivnostima koje mogu ugroziti zaštitu zdravog okoliša, ljudskog zdravlja i sigurnosti te očuvanje prirodnih izvora, odnosno koje bi predstavljale nepoštivanje zakonskih akata nadležnih državnih, lokalnih i drugih tijela i/ili propisa iz područja društveno odgovornog poslovanja, zaštite okoliša i ostalih sličnih područja. Korisnik kredita potvrđuje da se protiv njega ne vodi postupak radi kršenja ekoloških propisa kao i propisa koji reguliraju društveno odgovorno poslovanje.

Korisnik kredita će odmah dostaviti Kreditoru obavijest o svakom incidentu ili nezgodi vezano za Projekt i koji bi mogao imati vrlo negativan utjecaj na okoliš, zdravlje i javno zdravlje i sigurnost. Konkretno, kao nepovoljan utjecaj smatra se da se dogodio: (i) kada važeći zakon zahtijeva da se obavijeste vlasti o incidentu/nezgodi, (ii) kada incident/nezgoda uključuje smrtno posljedice bilo koje osobe ili je više osoba zadobilo ozbiljne posljedice koje zahtijevaju hospitalizaciju, (iii) kada je to postalo javna vijest među ostalima kroz pokrivenost u medijima.

**Porezi i druge pristojbe:** Korisnik kredita će plaćanje glavnice, kamate i naknade izvršiti bez ustega ili odbitaka bilo kakvih sadašnjih ili budućih poreza, akontacija poreza ili bilo kakvih drugih pristojbi. Ukoliko je takva ustega ili odbitak zakonska obveza, Korisnik kredita će platiti Kreditoru dodatne iznose koji su potrebni da Kreditor primi pune iznose glavnice, kamate i naknade koje bi primio da takvih ustega ili odbitaka nije bilo.

**Ustup i otpust:** Ugovorne strane su suglasne da Kreditor može ustupiti sve ili pojedine svoje tražbine iz ovog Ugovora i pripadajuće (sve ili pojedine) instrumente osiguranja trećim osobama - neovisno o pokretanju ili tijeku sudskog ili drugog postupka prisilne naplate. Ugovorne strane suglasne su da je pravo Kreditora u cijelosti ili djelomično odustati od kojeg instrumenta osiguranja tražbina, te se s tog osnova ne mogu isticati prigovori Kreditoru

**Troškovi:** Sve troškove povezane sa zaključenjem i provedbom ovog Ugovora, te ostvarivanjem prava Kreditora putem realizacije instrumenata osiguranja, kao i prisilne ovrhe, što uključuje javnobilježničke troškove i pristojbe, sudske troškove i pristojbe, troškove zastupanja, brisanja i sl. snosi Korisnik kredita, osim ako pravomoćnom sudskom odlukom nije drugačije određeno.

**Sporovi, mjerodavno pravo i primjena akata Kreditora:** U slučaju spora nadležan je sud u Zagrebu. Za sve ono što nije predviđeno ovim Ugovorom vrijedi pravo Republike Hrvatske, osim kolizijskih odredbi. Na ovaj Ugovor primjenjuju se akti o poslovanju Kreditora, sa svim izmjenama i dopunama donesenim za vrijeme trajanja ovog Ugovora. Potpisom ovog Ugovora stranke izjavljuju da su upoznate s aktima Kreditora te prihvataju njihovu primjenu sa svim izmjenama i dopunama donesenim za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

**Raspolaganje podacima:** Potpisom ovog Ugovora, sukladno odredbama Zakona o kreditnim institucijama, Korisnik kredita daje suglasnost Kreditoru da sve podatke o Korisniku kredita do kojih dođe tijekom izvršavanja ovog Ugovora može proslijediti u centralnu bazu podataka svoje grupe u Republici Hrvatskoj i inozemstvu te je suglasan da sve članice grupe mogu imati pristup tim podacima i koristiti se njima.

**Zaštita osobnih podataka:** Privredna banka Zagreb d.d., Radnička cesta 50, Zagreb, OIB 02535697732, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080002817, kao voditelj obrade osobnih podataka, posluje u skladu s načelima Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Podaci za kontakt službenika za zaštitu podataka: [sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@pbz.hr](mailto:sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@pbz.hr)

Pri prikupljanju osobnih podataka klijenata, bilo da su prikupljeni od klijenta u trenutku njihovog prikupljanja bilo da su prikupljeni iz nekog drugog izvora (npr. od podnositelja zahtjeva za ugovaranje Okvirnog ugovora, ugovora o depozitu ili ugovaranje drugih ugovora za platne i ostale usluge vezane uz transakcijski račun, za ugovaranje kredita, garancija, akreditiva, eskonta mjenica, okvirnih linija, faktoringa i drugih proizvoda i usluga Kreditora), Kreditor pruža informacije u skladu s člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka, kao što su primjerice informacije o Kreditoru kao voditelju obrade, svrhama i pravnom temelju obrade osobnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju, razdoblju čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka kao i o pravima u vezi zaštite osobnih podataka (primjerice, pravo na pristup podacima, pravo na brisanje, prigovor i dr.).

Osobne podatke Korisnika kredita/Suduznika/Založnih dužnika/Zaiogodavaca i drugih sudionika ovog Ugovora (zajedno dalje u tekstu: Sudionici) kao i osobne podatke drugih fizičkih osoba (npr. zakonskih zastupnika, ovlaštenih potpisnika, kontakt osoba Sudionika i sl.; svi zajedno dalje u tekstu: Ispitanici) danih u svrhu zaključenja i izvršenja ovog Ugovora obrađujemo i koristimo zakonito, pošteno i transparentno, štiteći pri tome sigurnost osobnih podataka od neovlaštene ili nezakonite obrade, primjenjujući najviše tehničke, sigurnosne i organizacijske mjere zaštite. Detaljnije obavijesti o zaštiti Vaše privatnosti dostupne su u dokumentu "Informacija o obradi osobnih podataka fizičkih osoba u poslovanju s poslovnim subjektima" na [www.pbz.hr](http://www.pbz.hr) te u poslovnim prostorijama Kreditora.

Potpisom ovog Ugovora, svaki Sudionik potvrđuje da je upoznat da su njegovi osobni podaci i/ili osobni podaci Ispitanika iz ili u vezi s ovim Ugovorom nužni Kreditoru kao voditelju obrade za izvršavanje ovog Ugovora i/ili kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ovog Ugovora a sukladno članku 6. st. 1. toč. b) Opće Uredbe o zaštiti podataka te se obvezuje o navedenoj obradi bez odgode obavijestiti Ispitanike i uputiti ih da se detaljne informacije o zaštiti njihove

privatnosti nalaze u dokumentu "Informacija o obradi osobnih podataka fizičkih osoba u poslovanju s poslovnim subjektima" koji im je dostupan na [www.pbz.hr](http://www.pbz.hr) te u poslovnim prostorijama Kreditora.

**Ništavost:** Ako bi se za neku odredbu ovog Ugovora naknadno utvrdilo da je ništava, ta činjenica neće imati učinka na njegove ostale odredbe. Ugovor u cjelini ostaje valjan s time da se ugovorne strane obvezuju da će ništavu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništava.

**Potpis:** Ovaj Ugovor smatra se potpisanim/zaključenim danom kad ga ovlaštene osobe svih ugovornih strana potpišu, a koji dan (datum) će biti naveden ispod potpisa svake ugovorne strane. U slučaju da su ugovorne strane potpisale Ugovor na različite datume, Ugovor se smatra zaključenim danom (datumom) kasnijeg potpisa.

**Broj primjeraka:** Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (slovima: tri) istovjetna i jednakovaljana primjerka od kojih Korisnik kredita zadržava jedan, dok Kreditor zadržava sve ostale primjerke.

U Krapini,

**ZA KREDITORA:**

**ZA KORISNIKA KREDITA:**

NATAŠA KOVAČEC  
MENADŽER ZA  
ODNOSE S  
KLIJENTIMA

BOJAN BLAŽEKA  
DIREKTOR CENTRA  
ZA POSLOVE S  
PODUZEĆIMA

MARIO MIHOVIĆ  
DIREKTOR

(po ovlaštenju Odluke UB\_17\_21/3.3 a od 17. lipnja 2021. g.)

Datum potpisa:

Datum potpisa



PRIVREDNA BANKA ZAGREB - DIONIČKO DRUŠTVO

Datum: 23.11.2021.

OTPLATNA TABLICA SA PRIKAZOM EFEKTIVNE KAMATNE STOPE

Korisnik kredita: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.  
Iznos kredita: 5.000.000,00 HRK

Nominalna stopa: 0,89% PGS(%): 0,93% EKS(%): 0,93%

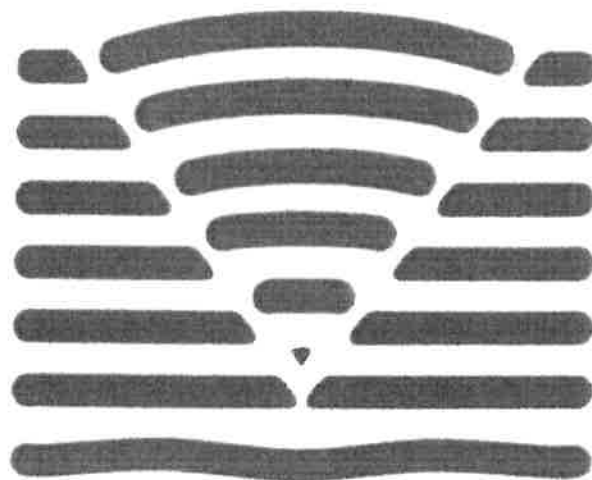
| Red. br. | Datum dospijeća | Otplata glavnice | Otplata kamata | Otplata iznosa | Otplata kamata | Uplatna kamata | Uplatna naknada | Stanje kredita | Neto novčani tok | Napomena (opis)              |
|----------|-----------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|------------------------------|
| 1        | 2               | 3                | 4              | 5              | 6              | 7              | 8               | 9              | 10               |                              |
| 1        | 30.09.2023      | 5.000.000,00     |                |                |                | 5.000,00       |                 | 5.000.000,00   | -4.995.000,00    | Korištenje kredita + naknada |
| 2        | 31.10.2023      |                  | 3.779,45       |                | 3.779,45       |                |                 | 5.000.000,00   | 3.779,45         | Kamata                       |
| 3        | 30.11.2023      |                  | 3.657,53       |                | 3.657,53       |                |                 | 5.000.000,00   | 3.657,53         | Kamata                       |
| 4        | 31.12.2023      |                  | 3.779,45       |                | 3.779,45       |                |                 | 5.000.000,00   | 3.779,45         | Kamata                       |
| 5        | 31.01.2024      |                  | 3.769,13       |                | 3.769,13       |                |                 | 5.000.000,00   | 3.769,13         | Kamata                       |
| 6        | 29.02.2024      |                  | 3.525,96       |                | 3.525,96       |                |                 | 5.000.000,00   | 3.525,96         | Kamata                       |
| 7        | 31.03.2024      |                  | 3.769,13       |                | 3.769,13       |                |                 | 5.000.000,00   | 3.769,13         | Kamata                       |
| 8        | 30.04.2024      |                  | 86.980,87      | 83.333,33      | 3.647,54       |                |                 | 4.916.666,67   | 86.980,87        | Rata + kamata                |
| 9        | 31.05.2024      |                  | 87.039,64      | 83.333,33      | 3.706,31       |                |                 | 4.833.333,34   | 87.039,64        | Rata + kamata                |
| 10       | 30.06.2024      |                  | 86.859,29      | 83.333,33      | 3.525,96       |                |                 | 4.750.000,01   | 86.859,29        | Rata + kamata                |
| 11       | 31.07.2024      |                  | 86.914,00      | 83.333,33      | 3.580,67       |                |                 | 4.666.666,68   | 86.914,00        | Rata + kamata                |
| 12       | 31.08.2024      |                  | 86.851,18      | 83.333,33      | 3.517,85       |                |                 | 4.583.333,35   | 86.851,18        | Rata + kamata                |
| 13       | 30.09.2024      |                  | 86.676,81      | 83.333,33      | 3.343,58       |                |                 | 4.500.000,02   | 86.676,81        | Rata + kamata                |
| 14       | 31.10.2024      |                  | 86.725,54      | 83.333,33      | 3.382,21       |                |                 | 4.416.666,69   | 86.725,54        | Rata + kamata                |
| 15       | 30.11.2024      |                  | 86.555,32      | 83.333,33      | 3.221,99       |                |                 | 4.333.333,36   | 86.555,32        | Rata + kamata                |
| 16       | 31.12.2024      |                  | 86.599,91      | 83.333,33      | 3.266,58       |                |                 | 4.250.000,03   | 86.599,91        | Rata + kamata                |
| 17       | 31.01.2025      |                  | 86.545,58      | 83.333,33      | 3.212,25       |                |                 | 4.166.666,70   | 86.545,58        | Rata + kamata                |
| 18       | 28.02.2025      |                  | 86.178,08      | 83.333,33      | 2.844,75       |                |                 | 4.083.333,37   | 86.178,08        | Rata + kamata                |
| 19       | 31.03.2025      |                  | 86.419,88      | 83.333,33      | 3.086,55       |                |                 | 4.000.000,04   | 86.419,88        | Rata + kamata                |
| 20       | 30.04.2025      |                  | 86.259,36      | 83.333,33      | 2.826,03       |                |                 | 3.916.666,71   | 86.259,36        | Rata + kamata                |
| 21       | 31.05.2025      |                  | 86.293,90      | 83.333,33      | 2.960,57       |                |                 | 3.833.333,38   | 86.293,90        | Rata + kamata                |
| 22       | 30.06.2025      |                  | 86.137,44      | 83.333,33      | 2.804,11       |                |                 | 3.750.000,05   | 86.137,44        | Rata + kamata                |
| 23       | 31.07.2025      |                  | 86.167,92      | 83.333,33      | 2.834,59       |                |                 | 3.666.666,72   | 86.167,92        | Rata + kamata                |
| 24       | 31.08.2025      |                  | 86.104,93      | 83.333,33      | 2.771,60       |                |                 | 3.583.333,39   | 86.104,93        | Rata + kamata                |
| 25       | 30.09.2025      |                  | 85.954,56      | 83.333,33      | 2.621,23       |                |                 | 3.500.000,06   | 85.954,56        | Rata + kamata                |
| 26       | 31.10.2025      |                  | 85.978,95      | 83.333,33      | 2.645,62       |                |                 | 3.416.666,73   | 85.978,95        | Rata + kamata                |
| 27       | 30.11.2025      |                  | 85.852,65      | 83.333,33      | 2.499,32       |                |                 | 3.333.333,40   | 85.852,65        | Rata + kamata                |
| 28       | 31.12.2025      |                  | 85.852,96      | 83.333,33      | 2.519,63       |                |                 | 3.250.000,07   | 85.852,96        | Rata + kamata                |

|        |            |              |              |            |              |          |              |            |               |
|--------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|----------|--------------|------------|---------------|
| 29     | 31.01.2026 | 85.789,97    | 83.333,33    | 2.456,64   |              |          | 3.166.666,74 | 85.789,97  | Rata + kamata |
| 30     | 28.02.2026 | 85.495,34    | 83.333,33    | 2.162,01   |              |          | 3.063.333,41 | 85.495,34  | Rata + kamata |
| 31     | 31.03.2026 | 85.663,99    | 83.333,33    | 2.330,66   |              |          | 3.000.000,08 | 85.663,99  | Rata + kamata |
| 32     | 30.04.2026 | 85.527,85    | 83.333,33    | 2.194,52   |              |          | 2.916.666,75 | 85.527,85  | Rata + kamata |
| 33     | 31.05.2026 | 85.538,01    | 83.333,33    | 2.204,68   |              |          | 2.833.333,42 | 85.538,01  | Rata + kamata |
| 34     | 30.06.2026 | 85.405,93    | 83.333,33    | 2.072,60   |              |          | 2.750.000,09 | 85.405,93  | Rata + kamata |
| 35     | 31.07.2026 | 85.412,03    | 83.333,33    | 2.078,70   |              |          | 2.666.666,76 | 85.412,03  | Rata + kamata |
| 36     | 31.08.2026 | 85.349,04    | 83.333,33    | 2.015,71   |              |          | 2.583.333,43 | 85.349,04  | Rata + kamata |
| 37     | 30.09.2026 | 85.223,06    | 83.333,33    | 1.889,73   |              |          | 2.500.000,10 | 85.223,06  | Rata + kamata |
| 38     | 31.10.2026 | 85.223,06    | 83.333,33    | 1.889,73   |              |          | 2.416.666,77 | 85.223,06  | Rata + kamata |
| 39     | 30.11.2026 | 85.101,14    | 83.333,33    | 1.767,81   |              |          | 2.333.333,44 | 85.101,14  | Rata + kamata |
| 40     | 31.12.2026 | 85.097,07    | 83.333,33    | 1.763,74   |              |          | 2.250.000,11 | 85.097,07  | Rata + kamata |
| 41     | 31.01.2027 | 85.034,08    | 83.333,33    | 1.700,75   |              |          | 2.166.666,78 | 85.034,08  | Rata + kamata |
| 42     | 28.02.2027 | 84.812,60    | 83.333,33    | 1.479,27   |              |          | 2.083.333,45 | 84.812,60  | Rata + kamata |
| 43     | 31.03.2027 | 84.508,10    | 83.333,33    | 1.574,77   |              |          | 2.000.000,12 | 84.508,10  | Rata + kamata |
| 44     | 30.04.2027 | 84.796,34    | 83.333,33    | 1.463,01   |              |          | 1.916.666,79 | 84.796,34  | Rata + kamata |
| 45     | 31.05.2027 | 84.782,12    | 83.333,33    | 1.448,79   |              |          | 1.833.333,46 | 84.782,12  | Rata + kamata |
| 46     | 30.06.2027 | 84.674,43    | 83.333,33    | 1.341,10   |              |          | 1.750.000,13 | 84.674,43  | Rata + kamata |
| 47     | 31.07.2027 | 84.655,14    | 83.333,33    | 1.322,81   |              |          | 1.666.666,80 | 84.655,14  | Rata + kamata |
| 48     | 31.08.2027 | 84.593,15    | 83.333,33    | 1.259,82   |              |          | 1.583.333,47 | 84.593,15  | Rata + kamata |
| 49     | 30.09.2027 | 84.491,55    | 83.333,33    | 1.158,22   |              |          | 1.500.000,14 | 84.491,55  | Rata + kamata |
| 50     | 31.10.2027 | 84.467,17    | 83.333,33    | 1.133,84   |              |          | 1.416.666,81 | 84.467,17  | Rata + kamata |
| 51     | 30.11.2027 | 84.369,63    | 83.333,33    | 1.036,30   |              |          | 1.333.333,48 | 84.369,63  | Rata + kamata |
| 52     | 31.12.2027 | 84.341,18    | 83.333,33    | 1.007,85   |              |          | 1.250.000,15 | 84.341,18  | Rata + kamata |
| 53     | 31.01.2028 | 84.275,70    | 83.333,33    | 942,37     |              |          | 1.166.666,82 | 84.275,70  | Rata + kamata |
| 54     | 29.02.2028 | 84.156,05    | 83.333,33    | 822,72     |              |          | 1.083.333,49 | 84.156,05  | Rata + kamata |
| 55     | 31.03.2028 | 84.149,97    | 83.333,33    | 816,64     |              |          | 1.000.000,16 | 84.149,97  | Rata + kamata |
| 56     | 30.04.2028 | 84.062,84    | 83.333,33    | 729,51     |              |          | 916.666,83   | 84.062,84  | Rata + kamata |
| 57     | 31.05.2028 | 84.024,34    | 83.333,33    | 691,01     |              |          | 833.333,50   | 84.024,34  | Rata + kamata |
| 58     | 30.06.2028 | 83.941,25    | 83.333,33    | 607,92     |              |          | 750.000,17   | 83.941,25  | Rata + kamata |
| 59     | 31.07.2028 | 83.898,70    | 83.333,33    | 565,37     |              |          | 666.666,84   | 83.898,70  | Rata + kamata |
| 60     | 31.08.2028 | 83.835,88    | 83.333,33    | 502,55     |              |          | 583.333,51   | 83.835,88  | Rata + kamata |
| 61     | 30.09.2028 | 83.758,88    | 83.333,33    | 425,55     |              |          | 500.000,18   | 83.758,88  | Rata + kamata |
| 62     | 31.10.2028 | 83.710,24    | 83.333,33    | 376,91     |              |          | 416.666,85   | 83.710,24  | Rata + kamata |
| 63     | 30.11.2028 | 83.637,29    | 83.333,33    | 303,96     |              |          | 333.333,52   | 83.637,29  | Rata + kamata |
| 64     | 31.12.2028 | 83.584,61    | 83.333,33    | 251,28     |              |          | 250.000,19   | 83.584,61  | Rata + kamata |
| 65     | 31.01.2029 | 83.522,29    | 83.333,33    | 188,96     |              |          | 166.666,86   | 83.522,29  | Rata + kamata |
| 66     | 28.02.2029 | 83.447,12    | 83.333,33    | 113,79     |              |          | 83.333,53    | 83.447,12  | Rata + kamata |
| 67     | 31.03.2029 | 83.396,52    | 83.333,53    | 62,99      |              |          | 0,00         | 83.396,52  | Rata + kamata |
| UKUPNO |            | 5.000.000,00 | 5.140.364,51 | 135.364,51 | 5.000.000,00 | 5.000,00 | 0,00         | 140.364,51 |               |

Prikazani EKS vrijedi na datum izrade otplatne tablice.

Ovjerla banke

**II. IZMJENA POSLOVNOG PLANA  
DRUŠTVA ZA  
RAZDOBLJE 01.01.2020. – 31.12.2023.**



**Zagorski vodovod d.o.o.**  
*za javnu vodoopskrbu i odvodnju*

*Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok*

Zabok, 23. prosinca 2021. g.

## Obrazloženje

Prijedloga II. Izmjene Poslovnog plana za razdoblje 01.01.2020. g – 31.12.2023. g.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" broj 66/19.) u vezi čl. 30. st. 4 Zakona o vodama („Narodne novine" br. 66/19 , 84/21 ), Skupština trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o. , na sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine donijela je Poslovni plan Društva za razdoblje 01.01.2020.-31.12.2023. , sastavni dio kojega su Financijski plan, Plan gradnje komunalnih vodnih građevina, Plan održavanja komunalnih vodnih građevina te Okvirni plan radnih mjesta

Odluku o I. Izmjeni Poslovnog plana Društva za razdoblje 01.01.2020.-31.12.2023., Skupština trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o. donijela je na sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine.

Zakonom o vodnim uslugama („Narodne novine" br. 66/19 ), u čl. 23. st. 1. propisano je da, uz nadležnosti propisane zakonom kojim se uređuju trgovačka društva, Skupština između ostalog, (1) donosi Poslovni plan. Stavkom 2. istog članka propisano je da Poslovni plan sadržava financijski plan, a u njegovim okvirima i: plan gradnje komunalnih vodnih građevina, plan održavanja komunalnih vodnih građevina, plan zaduživanja kada povrat dugova traje dulje od 12 mjeseci i koji uključuje glavne uvjete zajmova, kredita ili drugih oblika zaduživanja, okvirni plan radnih mjesta koji sadržava isključivo najveći dopušten broj i stručne kvalifikacije zaposlenika i izdatke poslovanja.

Sadržaj Poslovnog plana može se proširiti o čemu Skupština odlučuje običnom većinom glasova razmjernih temeljnom kapitalu danih na Skupštini, a prošireni sadržaj poslovnog plana može se suziti, na isti način.

Stavkom 3. istog članka propisano je da se Poslovni plan donosi za razdoblje od četiri godine koje istječe 31. prosinca četvrte godine od godine u kojoj je stupio na snagu, a preispituje se i mijenja jednom u kalendarskoj godini, a zbog iznimnih okolnosti najviše dva puta u kalendarskoj godini.

Temeljem čl. 27. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine" br. 66/19 ), Uprava Društva predlaže donošenje II. Izmjene Poslovnog plana za razdoblje 01.01.2020. g – 31.12.2023. g., koji sadrži II. Izmjenu financijskog plana, II. Izmjenu plana gradnje komunalnih vodnih građevina, II. Izmjenu plana održavanja komunalnih vodnih građevina i Plan zaduživanja Društva sa sadržajem izloženim u nastavku obrazloženja Okvirni plan radnih mjesta kako je definiran Odlukom Skupštine o donošenju Poslovnog plana za razdoblje 01.01.2020. – 31.12.2023. godine od 23. prosinca 2019. g., ostaje neizmijenjen.

Izmjenom Financijskog plana utvrđuju se prihodi i rashodi te poslovni rezultat koji Društvo planira ostvariti u razdoblju 01.01.2020. - 31.12.2023. g.

**IZMJENA FINACIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01.2020. – 31.12.2023. GODINE**

| R.b. | Pozicija       | Plan 2020. (kn) | Plan 2021. (kn) | Plan 2022. (kn) | Plan 2023. (kn) |
|------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1.   | UKUPNI PRIHODI | 59.023.754,00   | 59.535.560,00   | 59.876.740,00   | 60.242.230,00   |
| 2.   | UKUPNI RASHODI | 58.954.400,00   | 59.458.450,00   | 59.800.090,00   | 60.179.560,00   |
| 3.   | REZULTAT       | 69.354,00       | 77.110,00       | 76.650,00       | 62.670,00       |

| R.b. | Pozicija       | I. Izmjena Plana 2020. (kn) | I. Izmjena Plana 2021. (kn) | I. Izmjena Plana 2022. (kn) | I. Izmjena Plana 2023. (kn) |
|------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.   | UKUPNI PRIHODI | 60.336.437,10               | 59.535.560,00               | 59.876.740,00               | 60.242.230,00               |
| 2.   | UKUPNI RASHODI | 60.283.851,54               | 59.458.450,00               | 59.800.090,00               | 60.179.560,00               |
| 3.   | REZULTAT       | 52.585,56                   | 77.110,00                   | 76.650,00                   | 62.670,00                   |

| R.b. | Pozicija       | II. Izmjena Plana 2020. (kn) | II. Izmjena Plana 2021. (kn) | II. Izmjena Plana 2022. (kn) | II. Izmjena Plana 2023. (kn) |
|------|----------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1.   | UKUPNI PRIHODI | 60.336.437,10                | 61.658.361,30                | 61.964.940,00                | 60.242.230,00                |
| 2.   | UKUPNI RASHODI | 60.283.851,54                | 61.587.081,17                | 61.903.920,00                | 60.179.560,00                |
| 3.   | REZULTAT       | 52.585,56                    | 71.280,13                    | 61.020,00                    | 62.670,00                    |

Izmjenom Plana gradnje i Izmjenom Plana održavanja utvrđuju se komunalne vodne građevine koje se planiraju graditi i održavati na uslužnom području javnog isporučitelja vodnih usluga ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok, te procijenjeni iznosi ulaganja kako slijedi:

**IZMJENA PLANA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE 01.01.2020. – 31.12.2023. GODINE**

| Opis         | Plan gradnje za 2020. (kn) | Plan gradnje za 2021. (kn) | Plan gradnje za 2022. (kn) | Plan gradnje za 2023. (kn) |
|--------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| VODOOPSKRBA: | 9.777.535,10               | 12.898.000,00              | 14.527.575,44              | 11.641.500,00              |
| ODVODNJA:    | 74.854.794,40              | 169.648.475,00             | 183.683.000,00             | 53.058.155,19              |
| SVEUKUPNO:   | 84.632.329,50              | 182.546.475,00             | 198.210.575,44             | 64.699.655,19              |

| Opis         | I. Izmjena Plana gradnje za 2020. (kn) | I. Izmjena Plana gradnje za 2021. (kn) | I. Izmjena Plana gradnje za 2022. (kn) | I. Izmjena Plana gradnje za 2023. (kn) |
|--------------|--|--|--|--|
| VODOOPSKRBA: | 4.369.555,30                           | 5.123.395,00                           | 16.125.720,22                          | 12.520.500,00                          |
| ODVODNJA:    | 20.111.458,00                          | 207.350.300,00                         | 231.402.000,00                         | 120.660.075,00                         |
| SVEUKUPNO:   | 24.481.013,30                          | 212.473.695,00                         | 247.527.720,22                         | 133.180.575,00                         |

| Opis              | II. Izmjena Plana<br>gradnje<br>za 2020. (kn) | II. Izmjena Plana<br>gradnje<br>za 2021. (kn) | II. Izmjena Plana<br>gradnje<br>za 2022. (kn) | II. Izmjena Plana<br>gradnje<br>za 2023. (kn) |
|-------------------|---|---|---|---|
| VODOOPSKRBA:      | 4.369.555,30                                  | 5.857.634,13                                  | 6.484.317,00                                  | 5.335.000,00                                  |
| ODVODNJA:         | 20.111.458,00                                 | 37.870.227,40                                 | 261.455.339,20                                | 122.031.076,00                                |
| <b>SVEUKUPNO:</b> | <b>24.481.013,30</b>                          | <b>43.727.761,53</b>                          | <b>267.939.656,20</b>                         | <b>127.366.076,00</b>                         |

**IZMJENA PLANA ODRŽAVANJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE  
01.01.2020.-31.12.2023. GODINE**

| R.b. | OPIS                            | PLAN 2020.<br>(kn)  | PLAN 2021.<br>(kn)  | PLAN 2022.<br>(kn)  | PLAN 2023.<br>(kn)  |
|------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1.   | Rekonstrukcije                  | 1.896.000,00        | 1.850.000,00        | 1.850.000,00        | 1.850.000,00        |
| 2.   | Uređenje objekata               | 931.000,00          | 678.000,00          | 610.000,00          | 800.000,00          |
|      | <i>dogradnja</i>                | <i>552.000,00</i>   | <i>378.000,00</i>   | <i>362.000,00</i>   | <i>474.000,00</i>   |
|      | <i>investicijsko održavanje</i> | <i>379.000,00</i>   | <i>300.000,00</i>   | <i>248.000,00</i>   | <i>326.000,00</i>   |
| 3.   | Nabava opreme                   | 1.810.500,00        | 2.052.000,00        | 2.240.000,00        | 2.235.000,00        |
|      | <b>UKUPNO PLAN (1.+2.+3.)</b>   | <b>4.637.500,00</b> | <b>4.580.000,00</b> | <b>4.700.000,00</b> | <b>4.885.000,00</b> |

| R.b. | OPIS                            | I. IZMJENA<br>PLANA 2020.<br>(kn) | I. IZMJENA<br>PLANA 2021.<br>(kn) | I. IZMJENA<br>PLANA 2022.<br>(kn) | I. IZMJENA<br>PLANA 2023.<br>(kn) |
|------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.   | Rekonstrukcije                  | 2.315.160,00                      | 1.850.000,00                      | 1.850.000,00                      | 1.850.000,00                      |
| 2.   | Uređenje objekata               | 847.170,43                        | 678.000,00                        | 610.000,00                        | 800.000,00                        |
|      | <i>dogradnja</i>                | <i>653.236,63</i>                 | <i>378.000,00</i>                 | <i>362.000,00</i>                 | <i>474.000,00</i>                 |
|      | <i>investicijsko održavanje</i> | <i>193.933,80</i>                 | <i>300.000,00</i>                 | <i>248.000,00</i>                 | <i>326.000,00</i>                 |
| 3.   | Nabava opreme                   | 658.616,11                        | 2.052.000,00                      | 2.240.000,00                      | 2.235.000,00                      |
|      | <b>UKUPNO PLAN (1.+2.+3.)</b>   | <b>3.820.946,54</b>               | <b>4.580.000,00</b>               | <b>4.700.000,00</b>               | <b>4.885.000,00</b>               |

| R.b. | OPIS                            | II. IZMJENA<br>PLANA 2020.<br>(kn) | II. IZMJENA<br>PLANA 2021.<br>(kn) | II. IZMJENA<br>PLANA 2022.<br>(kn) | II. IZMJENA<br>PLANA 2023.<br>(kn) |
|------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.   | Rekonstrukcije                  | 2.315.160,00                       | 2.048.654,77                       | 1.936.000,00                       | 1.850.000,00                       |
| 2.   | Uređenje objekata               | 847.170,43                         | 395.119,16                         | 732.000,00                         | 800.000,00                         |
|      | <i>dogradnja</i>                | <i>653.236,63</i>                  | <i>213.519,16</i>                  | <i>484.000,00</i>                  | <i>474.000,00</i>                  |
|      | <i>investicijsko održavanje</i> | <i>193.933,80</i>                  | <i>181.600,00</i>                  | <i>248.000,00</i>                  | <i>326.000,00</i>                  |
| 3.   | Nabava opreme                   | 658.616,11                         | 883.458,40                         | 4.670.000,00                       | 560.000,00                         |
|      | <b>UKUPNO PLAN (1.+2.+3.)</b>   | <b>3.820.946,54</b>                | <b>3.327.232,33</b>                | <b>7.338.000,00</b>                | <b>3.210.000,00</b>                |

## **PLAN DUGOROČNOG ZADUŽENJA DRUŠTVA**

**Planirano zaduženje:** dugoročni kunski kredit u iznosu 5.000.000,00 kn ( pet milijuna kuna )

**Namjena:** financiranje nabave teretnih i osobnih radnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog parka Zagorskog vodovoda d o o s uključenim PDV-om, planirano II. Izmjenom Plana održavanja komunalnih vodnih građevina za razdoblje 01.01.2020.-31.12.2023. godine

**Planirani datum potpisa Ugovora o kreditu:** 31.03.2022.

**Planirano razdoblje korištenja kredita:** 30.09.2023.

**Početak otplate do:** 31.03.2024.

**Planirani datum povrata kredita:** 31.03.2029.

**Kamatna stopa:** 0,89 % fiksna (nepromjenjiva) za cijelo vrijeme trajanja kredita

**Rok i način otplate kreditnih sredstava:** 5 godina, 60 jednakih mjesečnih rata

**Naknada za odobrenje kredita:** 0,10 % od iznosa kredita

**Naknada za neiskorišteni dio kredita ( rezervaciju sredstava):** bez naknade

**Naknada za prijevremeni povrat:** bez naknade

**Instrumenti osiguranja:** zadužnica 1 kom, mjenica 1 kom

Detaljna razrada II. Izmjene Poslovnog plana Društva za razdoblje 01.01.2020.–31.12.2023. dana je u tablicama koje su prilog obrazloženju.

Temeljem naprijed navedenog, predlaže se da Skupština ZAGORSKOG VODOVODA d.o.o. donese sljedeću:

### **ODLUKU**

**Donosi se II. Izmjena Poslovnog plana za razdoblje 01.01.2020. – 31.12.2023. godine.**

Na temelju članka 23. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" broj 66/19.), u vezi čl. 30. st. 4. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 66/19., 84/21.), Skupština trgovačkog društva Zagorski vodovod d.o.o., na sjednici održanoj 23. prosinca 2021. godine, donijela je

## II. IZMJENU POSLOVNOG PLANA za razdoblje 01.01.2020. – 31.12.2023. godine

### Članak 1.

Ovom se II. Izmjenom Poslovnog plana utvrđuju II. izmjena Financijskog plana, a u njegovim okvirima i II. izmjena Plana gradnje komunalnih vodnih građevina, II. izmjena Plana održavanja komunalnih vodnih građevina javnog te Plan zaduženja javnog isporučitelja vodnih usluga ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., za razdoblje od 01.01.2020. – 31.12.2023. godine.

Okvirni plan radnih mjesta kako je definiran Odlukom Skupštine o donošenju Poslovnog plana za razdoblje 01.01.2020. – 31.12.2023. godine od 23. prosinca 2019. g. ostaje neizmijenjen.

### Članak 2.

II. Izmjenom Financijskog plana utvrđuju se prihodi i rashodi te poslovni rezultat koji Društvo planira ostvariti u razdoblju 01.01.2020. - 31.12.2023., kako slijedi:

#### II. IZMJENA FINACIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01.2020. – 31.12.2023. GODINE

| R.b. | Pozicija       | Plan 2020. (kn) | Plan 2021. (kn) | Plan 2022. (kn) | Plan 2023. (kn) |
|------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1.   | UKUPNI PRIHODI | 60.336.437,10   | 61.658.361,30   | 61.964.940,00   | 60.242.230,00   |
| 2.   | UKUPNI RASHODI | 60.283.851,54   | 61.587.081,17   | 61.903.920,00   | 60.179.560,00   |
| 3.   | REZULTAT       | 52.585,56       | 71.280,13       | 61.020,00       | 62.670,00       |

II. Izmjenom Plana gradnje i II. Izmjenom Plana održavanja utvrđuju se komunalne vodne građevine koje se planiraju graditi i održavati na uslužnom području javnog isporučitelja vodnih usluga ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok, te procijenjeni iznosi ulaganja kako slijedi:

#### II. IZMJENA PLANA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE 01.01.2020. – 31.12.2023. GODINE

| Opis         | Plan gradnje<br>za 2020. (kn) | Plan gradnje<br>za 2021. (kn) | Plan gradnje<br>za 2022. (kn) | Plan gradnje<br>za 2023. (kn) |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| VODOOPSKRBA: | 4.369.555,30                  | 5.867.534,13                  | 6.484.317,00                  | 5.335.000,00                  |
| ODVODNJA:    | 20.111.458,00                 | 37.870.227,40                 | 261.455.339,20                | 122.031.076,00                |
| SVEUKUPNO:   | 24.481.013,30                 | 43.727.761,53                 | 267.939.656,20                | 127.366.076,00                |



II. IZMJENA PLANA ODRŽAVANJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA ZA RAZDOBLJE  
01.01.2020. – 31.12.2023. GODINE

| R.b. | OPIS                            | PLAN 2020.<br>(kn)  | PLAN 2021.<br>(kn)  | PLAN 2022.<br>(kn)  | PLAN 2023.<br>(kn)  |
|------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1.   | Rakonstrukcije                  | 2.315.160,00        | 2.048.657,77        | 1.936.000,00        | 1.850.000,00        |
| 2.   | Uređenje objekata               | 847.170,43          | 395.119,16          | 732.000,00          | 800.000,00          |
|      | <i>dogradnja</i>                | 653.236,63          | 213.519,16          | 484.000,00          | 474.000,00          |
|      | <i>investicijsko održavanje</i> | 193.933,80          | 181.600,00          | 248.000,00          | 326.000,00          |
| 3.   | Nabava opreme                   | 658.616,11          | 883.458,40          | 4.670.000,00        | 560.000,00          |
|      | <b>UKUPNO PLAN (1.+2.+3.)</b>   | <b>3.820.946,54</b> | <b>3.327.232,33</b> | <b>7.338.000,00</b> | <b>3.210.000,00</b> |

### PLAN DUGOROČNOG ZADUŽENJA DRUŠTVA

**Planirano zaduženje:** dugoročni kunkski kredit u iznosu 5.000.000,00 kn ( pet milijuna kuna )

**Namjena:** financiranje nabave teretnih i osobnih radnih vozila, radnih strojeva i opreme za potrebe voznog i strojnog parka Zagorskog vodovoda d.o.o. s uključenim PDV-om, temeljem II. Izmjene Plana održavanja komunalnih vodnih građevina za razdoblje 01.01.2020.-31.12.2023. godine

**Planirani datum potpisa Ugovora o kreditu:** 31.03.2022.

**Planirano razdoblje korištenja kredita:** 30.09.2023.

**Poček otplate do:** 31.03.2024.

**Planirani datum povrata kredita:** 31.03.2029.

**Kamatna stopa:** 0,89 % fiksna (nepromjenjiva) za cijelo vrijeme trajanja kredita

**Rok i način otplate kreditnih sredstava:** 5 godina, 60 jednakih mjesečnih rata

**Naknada za odobrenje kredita:** 0,10 % od iznosa kredita

**Naknada za neiskorišteni dio kredita (rezervaciju sredstava):** bez naknade

**Naknada za prijevremeni povrat:** bez naknade

**Instrumenti osiguranja:** zadužnica 1 kom, mjenica 1 kom

### Članak 3.

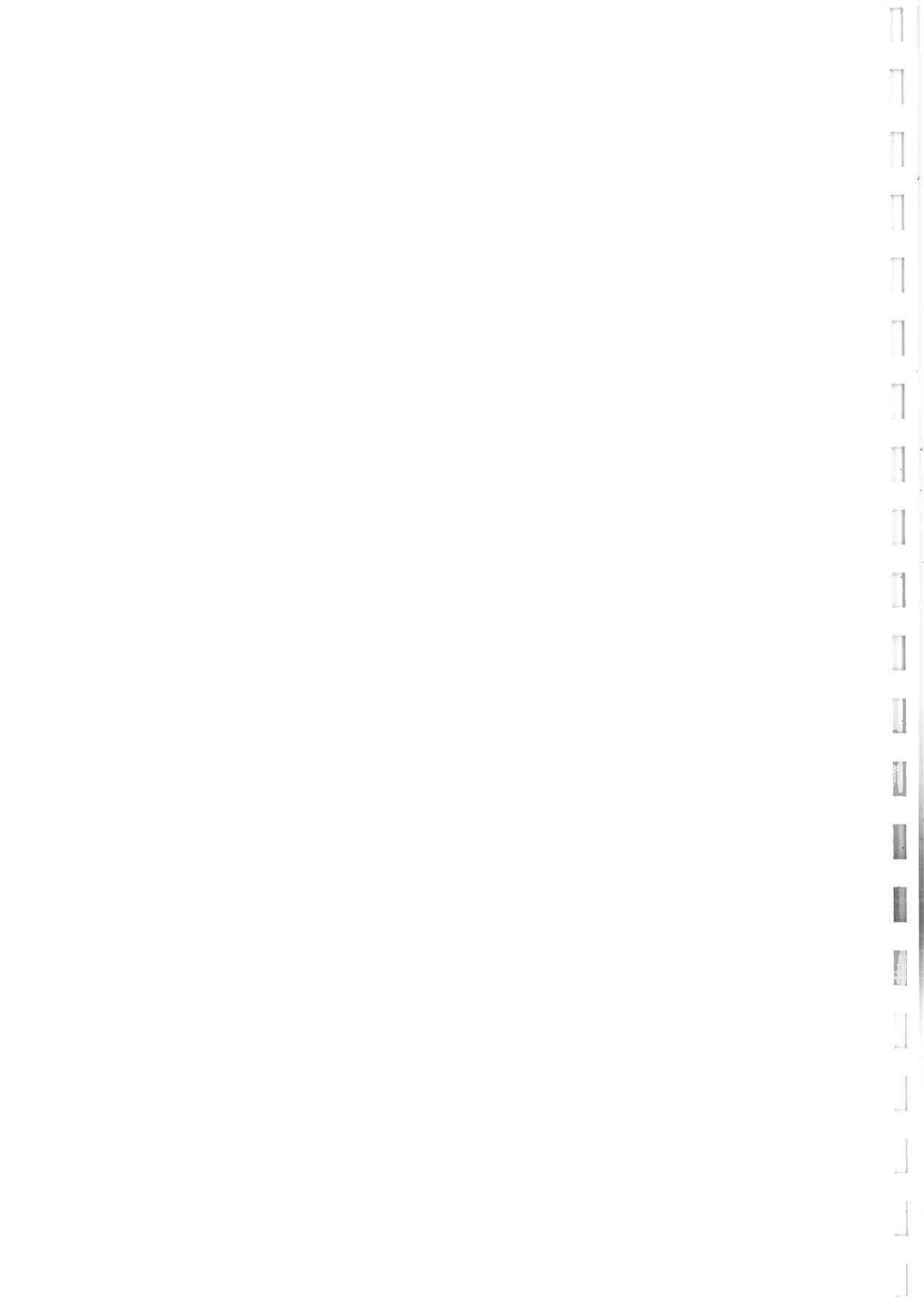
Detaljna razrada II. Izmjene Financijskog plana, II. Izmjene Plana gradnje komunalnih vodnih građevina, II. Izmjene Plana održavanja komunalnih vodnih građevina za razdoblje od 01.01.2020. – 31.12.2023. godine te Plana dugoročnog zaduženja Društva iz članka 2. dana je u tablicama koje čine sastavni dio ove Odluke.

### Članak 4.

II. Izmjena Poslovnog plana Društva za razdoblje od 01.01.2020. – 31.12.2023. godine stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Društva.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

*Ivan Hanžek, oec.*





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 325-01/22-01/002  
URBROJ: 2140-28-03-22-3  
Sveti Križ Začretje, 09.03.2022.

OPĆINSKOM VIJEĆU

**Predmet: Donošenje Odluke o prijenosu prava vlasništva komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje u Ulici Oskara Wolfa**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 9. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19.) i članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

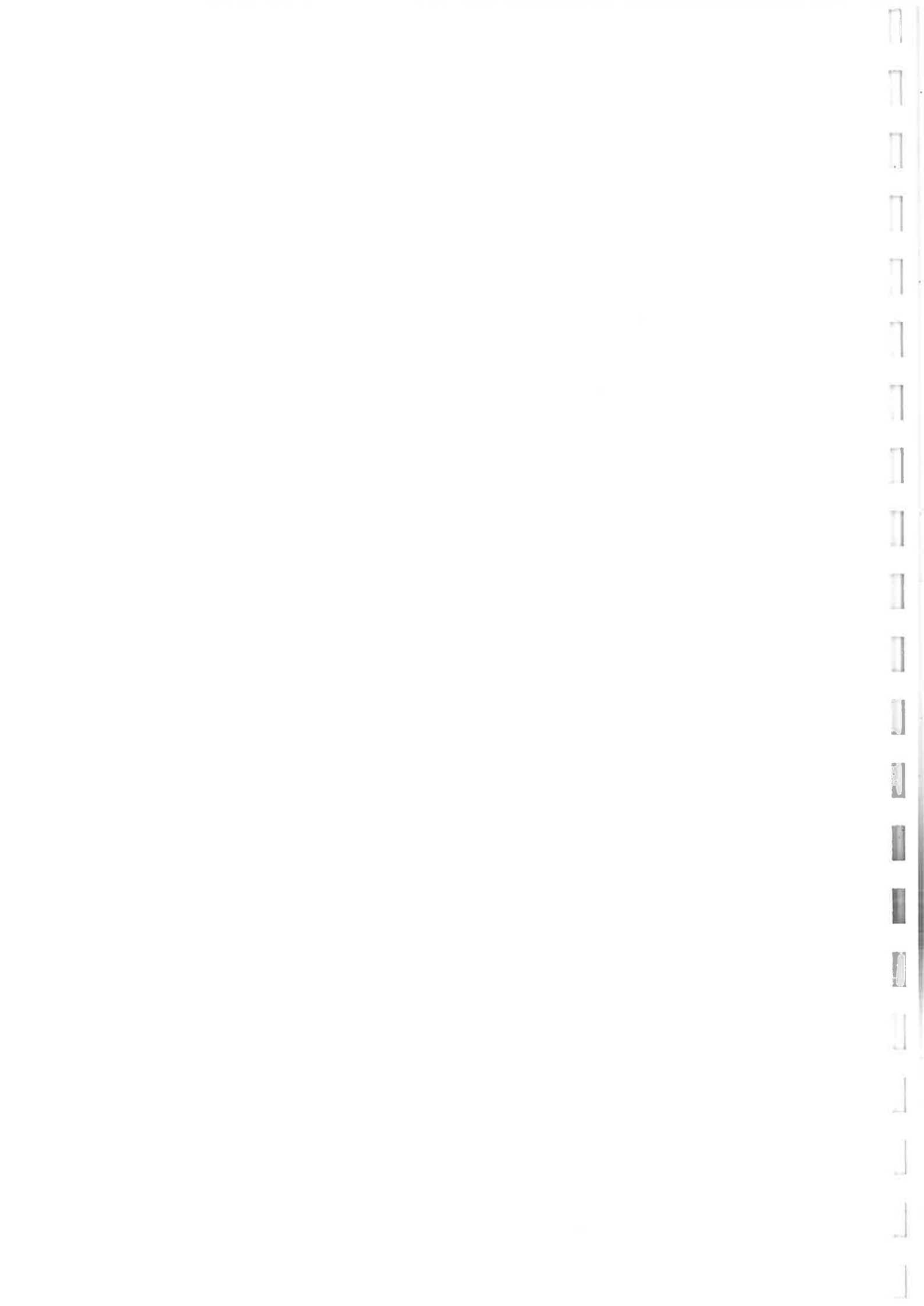
**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

Općina Sveti Križ Začretje bila je investitor projekta građenja građevina infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2. b skupine – rekonstrukcija Ulice Oskara Wolfa i izgradnje parkirališta, temeljem glavnog projekta zajedničke oznake 50-2/20, glavni projektant Tomislav Vreš, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja: A 3627, u sklopu kojega su izgrađene komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje: MAPA – građevinski projekt – projekt vodovoda i odvodnje, oznake 31/20-B od 12.2020. godine, projektant Dunja Šprem Branović, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja: G 507, na novoformiranoj građevnoj čestici 2514/2 i 2514/4 k.o. Sveti Križ Začretje, sukladno pravomoćnoj građevinskoj dozvoli Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, Zabok, KLASA: UP/I-361-03/21-01/000050, URBROJ: 2140/01-05-5-21-0016 od 01.03.2021. g., sve u skladu s posebnim uvjetima građenja Zagorskog vodovoda d.o.o. (Posebni uvjeti-vodoopskrba, broj: 2503/2021 od 03.02.2021., Posebni uvjeti – odvodnja, broj: 2924/2021 od 09.02.2021.) i potvrdama glavnog projekta Zagorskog vodovoda d.o.o. (Potvrda glavnog projekta vodoopskrba broj: 2503/2021 od 03.02.2021. g. i Potvrda glavnog projekta odvodnja broj: 4205/2021 od 25.02.2021. g.).

Sukladno članku 9. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19.) komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnoga isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području te je obzirom na navedeno dana 10.05.2021. godine sa Zagorskim vodovodom d.o.o. sklopljen Predugovor o prijenosu navedenih komunalnih vodnih građevina. Predugovorom su utvrđeni uvjeti i rokovi pod kojima se Općina obvezuje prenijeti u vlasništvo Zagorskog vodovoda d.o.o., a Zagorski vodovod d.o.o. prihvatiti, navedene komunalne vodne građevine te obveza sklapanja ugovora o prijenosu odmah po donošenju odluke Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje.

Slijedom svega iznesenog predlaže se Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje da donese Odluku kao u tekstu koji se daje u prilogu ovog Obrazloženja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl.oec.*





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/22-01/002  
URBROJ: 2140-28-03-22-4  
Sveti Križ Začretje, \_\_. \_\_. 2022.

Na temelju članka 9. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21.), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 7. sjednici održanoj dana --. --- 2022. godine donosi sljedeću

### ODLUKU

#### **o prijenosu prava vlasništva komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje u Ulici Oskara Wolfa**

#### Članak 1.

Općina Sveti Križ Začretje bila je investitor projekta građenja građevina infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet), 2. b skupine – rekonstrukcija Ulice Oskara Wolfa i izgradnje parkirališta, temeljem glavnog projekta zajedničke oznake 50-2/20, glavni projektant Tomislav Vreš, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja: A 3627, u sklopu kojega su izgrađene komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje: MAPA – građevinski projekt – projekt vodovoda i odvodnje, oznake 31/20-B od 12.2020. godine, projektant Dunja Šprem Branović, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja: G 507, na novoformiranoj građevnoj čestici 2514/2 i 2514/4 k.o. Sveti Križ Začretje, sukladno pravomoćnoj građevinskoj dozvoli Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, Zabok, KLASA: UP/I-361-03/21-01/000050, URBROJ: 2140/01-05-5-21-0016 od 01.03.2021. g., sve u skladu s posebnim uvjetima građenja Zagorskog vodovoda d.o.o. (Posebni uvjeti-vodoopskrba, broj: 2503/2021 od 03.02.2021., Posebni uvjeti – odvodnja, broj: 2924/2021 od 09.02.2021.) i potvrđama glavnog projekta Zagorskog vodovoda d.o.o. (Potvrda glavnog projekta vodoopskrba broj: 2503/2021 od 03.02.2021. g. i Potvrda glavnog projekta odvodnja broj: 4205/2021 od 25.02.2021. g.).

#### Članak 2.

Općina Sveti Križ Začretje prenosi, bez naknade, pravo vlasništva komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje u Ulici Oscara Wolfa iz članka 1. ove Odluke, a koja je evidentirana kao dugotrajna imovina u poslovnim knjigama Općine Sveti Križ Začretje na Kartici osnovnog sredstva broj 021311-10, u knjigovodstvenoj vrijednosti koja iznosi 415.909,85 kn, u vlasništvo društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju iz Zaboka, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1.

#### Članak 3.

Međusobna prava i obveze između Općine Sveti Križ Začretje i Zagorskog vodovoda d.o.o. u vezi prijenosa vlasništva uredit će se posebnim ugovorom.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje da poduzme sve radnje za provedbu ove Odluke i zaključenja ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da evidentiranu vrijednost komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe i javne odvodnje u Ulici Oscara Wolfa u poslovnim knjigama Općine Sveti Križ Začretje, isknjiži iz poslovnih knjiga.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK  
OĆINSKOG VIJEĆA  
Ivica Roginić**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/20-01/024  
URBROJ: 2140-28-04/1-22-15  
Sveti Križ Začretje, 21.03.2022.

**PREDSJEDNIKU**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 21/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

U razdoblju od 08. srpnja 2020. do 05. studenog 2021. godine Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- Provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu
- Provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom
- Provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima
- Ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom
- Ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

U postupku revizije:

- Obavljen je uvid u unutarnje akte i dokumentaciju jedinica lokalne samouprave
- Ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te unutarnjih akta
- Analizirani su podaci prikupljeni putem upitnika
- Pribavljena su obrazloženja od odgovornih osoba o aktivnostima u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Državni ured za reviziju je na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Sveti Križ Začretje učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja te su Općini dani nalozi i preporuke, čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Slijedom gore navedenog predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o usvajanju Izvješća revizije u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl. oec.*





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

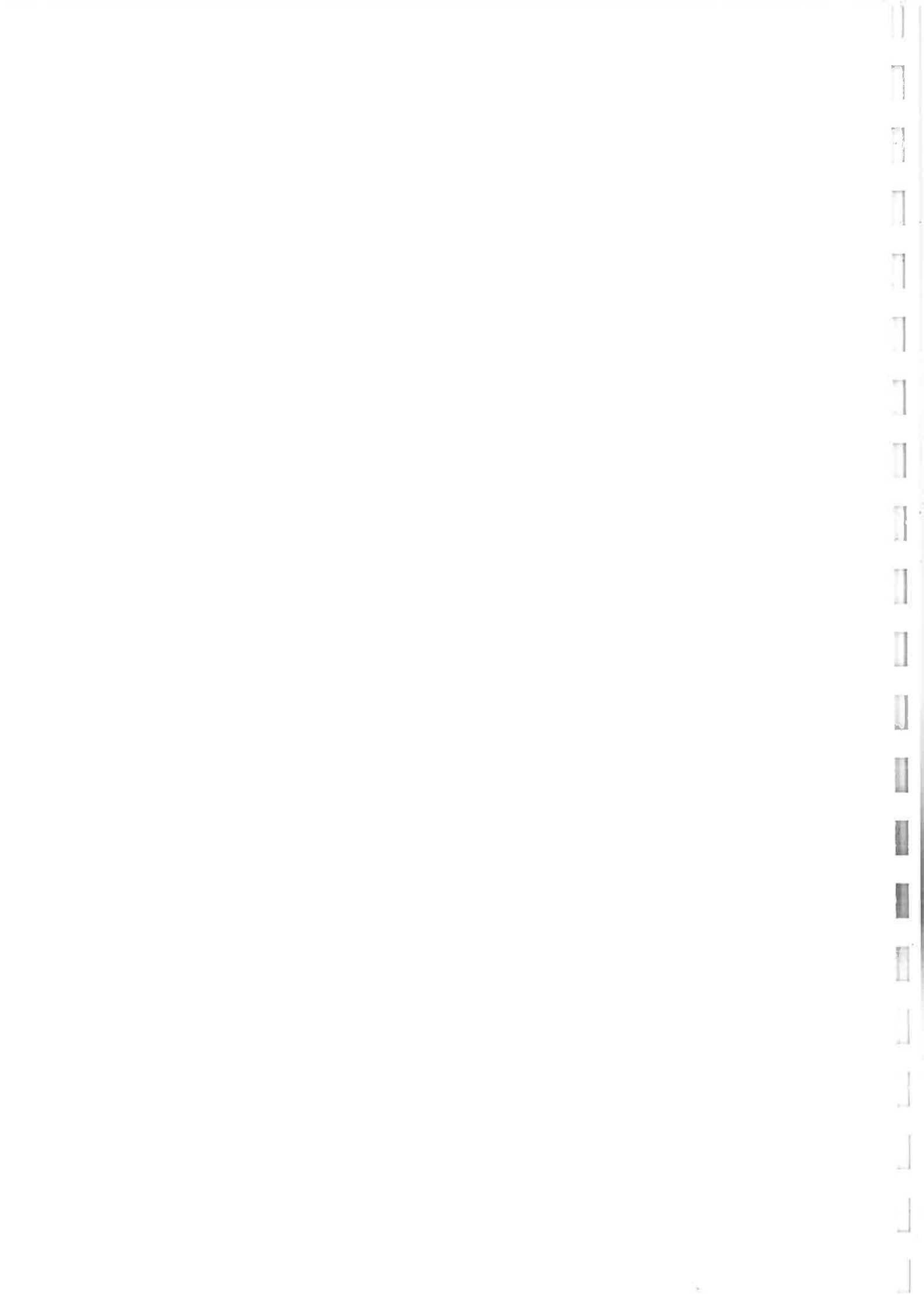
KLASA: 363-01/20-01/024  
URBROJ: 2140-28-01-22-16  
Sveti Križ Začretje, 2022.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_\_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_\_. donijelo je:

**ODLUKU**

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Ivica Roginić*





REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/20-10/11  
URBROJ: 613-02-11-21-4  
Zagreb, 5. studenoga 2021.

## **Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti**

**Upravljanje komunalnom  
infrastrukturuom u  
jedinicama lokalne  
samouprave na području  
Krapinsko-zagorske  
županije**

## SADRŽAJ

|  | stranica |
|--|----------|
| PREDMET I CILJEVI REVIZIJE                                     | 3        |
| METODE REVIZIJE  | 3        |
| KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI                              | 4        |
| UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM                         | 8        |
| Podaci o komunalnoj infrastrukturi                             | 16       |
| Grad Donja Stubica   | 22       |
| Grad Klanjec   | 34       |
| Grad Krapina   | 46       |
| Grad Oroslavje   | 59       |
| Grad Pregrada  | 71       |
| Grad Zabok   | 83       |
| Grad Zlatar  | 94       |
| Općina Bedekovčina   | 106      |
| Općina Budinščina  | 119      |
| Općina Desinić   | 131      |
| Općina Đurmanec  | 143      |
| Općina Gornja Stubica  | 155      |
| Općina Hrašćina  | 168      |
| Općina Hum na Sutli  | 179      |
| Općina Jesenje   | 190      |
| Općina Konjščina   | 201      |
| Općina Kraljevec na Sutli                                      | 213      |
| Općina Krapinske Toplice                                       | 225      |
| Općina Kumrovec  | 238      |
| Općina Lobor   | 250      |
| Općina Mače  | 263      |
| Općina Marija Bistrica   | 275      |
| Općina Mihovljan   | 287      |
| Općina Novi Golubovec  | 299      |
| Općina Petrovsko   | 311      |
| Općina Radoboj   | 322      |
| Općina Stubičke Toplice  | 335      |
| Općina Sveti Križ Začretje                                     | 348      |
| Općina Tuhelj  | 360      |
| Općina Veliko Trgovišće  | 372      |
| Općina Zagorska Sela   | 383      |
| Općina Zlatar Bistrica   | 395      |
| OCJENA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM<br>INFRASTRUKTUROM | 407      |
| Prilog 1   | 411      |
| Prilog 2   | 413      |
| Prilog 3   | 414      |
| Prilog 4   | 415      |
| Prilog 5   | 417      |

**IZVJEŠĆE**  
**O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA**  
**KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U JEDINICAMA**  
**LOKALNE SAMOUPRAVE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 8. srpnja 2020. do 5. studenoga 2021.

## **PREDMET I CILJEVI REVIZIJE**

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo. Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinica lokalne samouprave, a temelji se na načelima zaštite javnog interesa, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga, zaštite ugroženih kategorija građana i drugim načelima.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom u 2019. i 2020.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom
- provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

## **METODE REVIZIJE**

U skladu s prihvaćenim međunarodnim revizijskim standardima vrhovnih revizijskih institucija, revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje revizijskih ciljeva.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije proučena je pravna regulativa kojom je uređeno komunalno gospodarstvo i stručne publikacije o komunalnom gospodarstvu te su analizirani podaci iz izvješća o prije obavljenim revizijama jedinica lokalne samouprave, podaci iz financijskih izvještaja jedinica lokalne samouprave i drugi dostupni podaci.

U postupku revizije:

- obavljen je uvid u unutarnje akte i dokumentaciju jedinica lokalne samouprave
- ispitana je dosljednost primjene zakona i drugih propisa te unutarnjih akata
- analizirani su podaci prikupljeni putem upitnika
- pribavljena su obrazloženja od odgovornih osoba o aktivnostima u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

## KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te unutarnjih akata, kao i poduzetih aktivnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

- Upravlja li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom učinkovito?

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Imaju li jedinice lokalne samouprave cjelovite podatke o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu?
- Jesu li jedinice lokalne samouprave normativno uredile upravljanje komunalnom infrastrukturom?
- Upravlja li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima?
- Jesu li jedinice lokalne samouprave uspostavile učinkovit sustav nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te jesu li osigurale učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo?

U tablici 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, prema područjima revizije.

Tablica 1

## Kriteriji za ocjenu učinkovitosti, prema područjima revizije

| Redni broj | Područja revizije  | Kriteriji  |
|------------|--|--|
| 1          | 1  | 2  |
| 1.         | Evidentiranje komunalne infrastrukture                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi</li> <li>○ odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi dostavljaju se nadležnom sudu radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave pribavlja geodetske elaborate izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ih dostavlja nadležnom tijelu za katastar, zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi, radi evidentiranja komunalne infrastrukture u katastru</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži propisane podatke i akte</li> <li>○ građevine komunalne infrastrukture evidentirane su u poslovnim knjigama jedinice lokalne samouprave i iskazane su im vrijednosti</li> <li>○ građevine komunalne infrastrukture obuhvaćene su godišnjim popisom imovine i obveza na kraju 2019. te su im knjigovodstvena stanja usklađena sa stvarnim stanjima utvrđenim popisom</li> <li>○ podaci o komunalnoj infrastrukturi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i evidenciji komunalne infrastrukture su usklađeni</li> </ul>  |
| 2.         | Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnim djelatnostima kojom su pobliže određeni poslovi koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti i drugih djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na području jedinice lokalne samouprave te se smatraju komunalnim djelatnostima</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti vlastitim trgovačkim društvima donijelo je propisane odluke s propisanim elementima</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pri osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti donijelo je odluku o osnivanju koja sadrži propisane odredbe</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom su određene komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je programe građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020., u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, koji sadrže propisane elemente</li> <li>○ doneseni programi objavljeni su u službenom glasilu</li> <li>○ gradonačelnici odnosno općinski načelnici podnijeli su predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture odnosno programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.</li> <li>○ podnesena izvješća objavljena su u službenom glasilu</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom doprinosu</li> <li>○ odluka o komunalnom doprinosu objavljena je u službenom glasilu</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnoj naknadi</li> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku kojom je određena vrijednost boda komunalne naknade</li> <li>○ odluka o komunalnoj naknadi i odluka o vrijednosti boda komunalne naknade objavljene su u službenom glasilu</li> </ul> |



| Redni broj | Područja revizije   | Kriteriji  |
|------------|---|--|
|            | 1   | 2  |
| 3.         | Upravljanje komunalnom infrastrukturom  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijelo je odluku o komunalnom redu</li> <li>○ komunalne djelatnosti obavljaju se na način utvrđen donesenim odlukama</li> <li>○ opći uvjeti isporuke komunalnih usluga doneseni su uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave osigurala je objavu općih uvjeta isporuke komunalnih usluga u službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama</li> <li>○ cjenik komunalnih usluga te njegove izmjene i dopune donesene su uz suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave organizirala je zajedničko obavljanje komunalnih djelatnosti s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova upravljanja komunalnom infrastrukturom</li> <li>○ je li u slučaju zajedničkog obavljanja komunalnih djelatnosti predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o tome donijelo odluku te jesu li međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave uređene ugovorom</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti na svom području te je djelatnosti povjerila drugoj jedinici lokalne samouprave</li> <li>○ u slučaju povjeravanja komunalnih djelatnosti drugoj jedinici lokalne samouprave, međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave uređene su ugovorom</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave ustrojila je zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara s drugim jedinicama lokalne samouprave radi smanjenja troškova održavanja komunalnog reda na svom području</li> <li>○ u slučaju ustrojavanja zajedničkog obavljanja poslova komunalnih redara zaključen je ugovor</li> </ul> |
| 4.         | Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ jedinica lokalne samouprave propisala je ovlasti i odgovornosti svojih zaposlenika u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom</li> <li>○ jedinica lokalne samouprave analizira i vrednuje učinke upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi se osiguralo učinkovito zadovoljavanje javnih potreba građana u području komunalnog gospodarstva te poduzima mjere u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva</li> <li>○ unutarnjim revizijama obuhvaćene su aktivnosti i procesi u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.</li> </ul>   |

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **učinkovitim**, ako jedinice lokalne samouprave imaju cjelovite podatke o komunalnoj infrastrukturi, ako su normativno uredile upravljanje komunalnom infrastrukturom, ako komunalnom infrastrukturom upravljaju pažnjom dobrog gospodara te ako je uspostavljen učinkovit sustav nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i ostvarena učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na upravljanje komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti u vezi s evidentiranjem i vođenjem podataka o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te funkcioniranjem sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na evidentiranje i vođenje podataka o komunalnoj infrastrukturi, normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanje komunalnom infrastrukturom te funkcioniranje sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i nije ostvarena učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

## UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalna infrastruktura je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost, a odnosi se na **nerazvrstane ceste** (ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na propisani način i pod propisanim uvjetima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste), **javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste), **javna parkirališta** (uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave), **javne garaže** (podzemne i nadzemne građevine koje se koriste za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom, čiji je investitor odnosno vlasnik jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalnu djelatnost pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama), **javne zelene površine** (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično), **građevine i uređaje javne namjene** (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja), **javnu rasvjetu** (građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave), **groblja i krematorije na grobljima** (ograđena zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja) te na **građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza** (tramvajske pruge, građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza, građevine za prihvata i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu te izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste). Osim navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i **druge građevine komunalne infrastrukture**, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Komunalna infrastruktura može biti u pravnom prometu isključivo između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja u skladu s odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Komunalna infrastruktura ne može biti predmet ovrhe ni stečaja. Evidentira se u katastru i upisuje u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao vlasništvo odnosno suvlasništvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi i/ili javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, osim ako je izgrađena na pomorskom dobru i/ili na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Jedinica lokalne samouprave odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom pribavlja geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture te ga dostavlja nadležnom tijelu za katastar zajedno s potvrdom da se radi o komunalnoj infrastrukturi radi njezina evidentiranja u katastru. Potvrda jedinice lokalne samouprave mora sadržavati katastarske i zemljišnoknjižne oznake zemljišta na kojem se komunalna infrastruktura nalazi i tvrdnju da se radi o komunalnoj infrastrukturi.

Odluku o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju tog statusa, ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Navedene odluke, uz ostalo, moraju sadržavati naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se infrastruktura nalazi te nalog nadležnom sudu, kojem se odluka dostavlja, radi provedbe upisa statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige odnosno brisanja tog statusa.

Jedinica lokalne samouprave ustrojava i vodi evidenciju komunalne infrastrukture koja sadrži podatke o nazivu i vrsti komunalne infrastrukture, o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini u kojoj se nalazi, o vlasniku i osobi koja njome upravlja te podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopравnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture te aktima s tim u vezi. Spomenuti akti, uključujući projekte odnosno snimke izvedenog stanja, pohranjuju se u evidenciji komunalne infrastrukture. Podaci o komunalnoj infrastrukturu, kao i o drugoj imovini, evidentiraju se i u knjigovodstvu jedinice lokalne samouprave, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i uslužne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave. Propisano je osam komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i pet uslužnih komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su **održavanje nerazvrstanih cesta** (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje)), **održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima** (održavanje i popravci navedenih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost), **održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda), **održavanje javnih zelenih površina** (košnja, obrezivanje i skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina), **održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** (održavanje, popravci i čišćenje navedenih građevina, uređaja i predmeta), **održavanje groblja i krematorija unutar groblja** (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja), **održavanje čistoće javnih površina** (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada s javnih površina) i **održavanje javne rasvjete** (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene).

U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad su **usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** (upravljanje uređenim javnim površinama za parkiranje i garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene), **usluge javnih tržnica na malo** (upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima), **usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja** (ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima), **komunalni linijski prijevoz putnika** (javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području) i **obavljanje dimnjačarskih poslova** (čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama). U sklopu obavljanja navedenih djelatnosti može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za njihovo obavljanje. Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti da se komunalnom djelatnošću smatraju i druge djelatnosti kojima se kontinuirano zadovoljavaju životne potrebe stanovništva na njezinu području, ako po svom sadržaju i značenju predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju, ako su pretežno uslužnog karaktera te ako se obavljaju prema načelima komunalnog gospodarstva. Također, može odlukom pobliže odrediti poslove koji se smatraju obavljanjem propisanih komunalnih djelatnosti.

Obavljanje komunalne djelatnosti organizira se i obavlja na području jedinice lokalne samouprave, pri čemu više jedinica na području iste ili različitih županija može obavljanje komunalne djelatnosti organizirati zajednički, o čemu odluku donose predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, a međusobna prava i obveze u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti uređuju se pisanim ugovorom. Jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti može odlukom predstavničkog tijela obavljanje te djelatnosti povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije, ako na to pristane njezino predstavničko tijelo, pri čemu se međusobna prava i obveze također uređuju pisanim ugovorom. Komunalnu djelatnost mogu obavljati trgovačko društvo i javna ustanova koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno i koji imaju status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom, služba odnosno vlastiti pogon koji osniva jedinica lokalne samouprave, koja u tom slučaju ima status javnog isporučitelja koji upravlja komunalnom infrastrukturom jer vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, te pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. U prilogu 1 daju se podaci o broju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. i 2020., prema organizacijskim oblicima obavljanja.

Trgovačko društvo obavlja komunalne djelatnosti na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti. Navedena odluka sadrži tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti, komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava, rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i obveze društva prema osnivaču.

Obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti trgovačkom društvu u kojem jedinica lokalne samouprave, odnosno više jedinica lokalne samouprave u slučaju zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti, ima sve dionice odnosno udjele.

Javna ustanova obavlja isključivo komunalnu djelatnost zbog čijeg je obavljanja osnovana i ne može istodobno obavljati drugu tržišnu gospodarsku djelatnost, a osnivačka prava u vezi s ustanovom u ime jedinice lokalne samouprave ostvaruje gradonačelnik odnosno općinski načelnik u skladu s posebnim zakonom, odnosno jedan ili više gradonačelnika odnosno općinskih načelnika u skladu s posebnim zakonom i ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u slučaju zajedničkog osnivanja javne ustanove.

Jedinica lokalne samouprave osniva vlastiti pogon odlukom predstavničkog tijela koja sadrži odredbe o komunalnim djelatnostima koje obavlja vlastiti pogon, o području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti, o unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovodstvu vlastitog pogona, o sredstvima potrebnim za početak rada vlastitog pogona te načinu njihova pribavljanja, o aktima poslovanja vlastitog pogona, o iskazivanju učinka poslovanja, o ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona, o načinu nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane jedinice lokalne samouprave, o imenovanju i razrješenju upravitelja vlastitog pogona te o ukidanju vlastitog pogona.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije te je ujedno i davatelj koncesije. Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, pružanja usluga javnih tržnica na malo, komunalnog linijskog prijevoza putnika, obavljanja dimnjačarskih poslova i održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a radi se o djelatnostima koje se financiraju isključivo iz proračuna jedinice lokalne samouprave. Ugovor u ime jedinice lokalne samouprave zaključuje gradonačelnik ili općinski načelnik, a sadrži komunalne djelatnosti za koje se ugovor zaključuje, vrijeme na koje se ugovor zaključuje, vrstu i opseg komunalnih usluga, način određivanja cijene komunalnih usluga, način i rok plaćanja izvršenih usluga te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te zaključivanje, provedba i izmjene ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti financira se iz cijene komunalne usluge, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz prihoda određenih posebnim zakonima te iz drugih prihoda. Isporučitelj komunalne usluge, koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost, donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge, kojima se utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Opći uvjeti isporuke objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge. Isporučitelj je dužan pridržavati se općih uvjeta isporuke, a ugovor o isporuci komunalne usluge između isporučitelja i korisnika komunalne usluge zaključuje se u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Cijenu, način obračuna i plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj uzimajući u obzir izdatke potrebne za osiguranje dostupnosti komunalne usluge te za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture koja se koristi za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti. Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga. Prijedlog za davanje suglasnosti za cjenik komunalnih usluga sadrži vrstu komunalne usluge i način obračuna i plaćanja usluge, strukturu cijene komunalne usluge te datum od kojega se primjenjuje cijena, a prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz navedene podatke, sadrži i predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu, postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom. Gradonačelnik odnosno općinski načelnik dužan je očitovati se na prijedlog za pribavljanje prethodne suglasnosti u roku od 60 dana, a ako to ne učini, smatra se da je suglasnost dana. Ako je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti organiziralo više jedinica lokalne samouprave i ako gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedne ili više jedinica lokalne samouprave uskrati prethodnu suglasnost na cjenik komunalnih usluga odnosno na njegovu izmjenu ili dopunu, cjenik odnosno njegove izmjene ili dopune primjenjuju se ako suglasnost dađe gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave koja ima većinski dio dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu odnosno većinska osnivačka prava u javnoj ustanovi. Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se cjenika komunalnih usluga te ga objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama. Gradonačelnik odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga dužan je u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome obavijestiti središnje tijelo državne uprave i upravno tijelo županije, nadležno za poslove gospodarstva. U prilogu 2 daju se podaci o obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. i 2020.

Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. Građenje komunalne infrastrukture obuhvaća rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture, uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Komunalna infrastruktura gradi se i održava u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture i programom održavanja komunalne infrastrukture koji se izrađuju u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja, a donosi ih predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu istodobno s donošenjem proračuna te se objavljuju u službenom glasilu.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, čija je izrada propisana odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), i potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa te se njime određuju građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati te druga pitanja u vezi s građenjem komunalne infrastrukture. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (dalje u tekstu: troškovi građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a iskazuju se odvojeno za svaku građevinu i ukupno te odvojeno prema izvoru financiranja.

Troškovi građenja procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja, a obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta, izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenja akata za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, građenja i stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture te evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama. Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), sastavni dio programa građenja komunalne infrastrukture je i program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koji sadrži opis poslova s procjenom troškova građenja građevina za gospodarenje otpadom i iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Gradonačelnik odnosno općinski načelnik, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnosi predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu, koja se objavljuju u službenom glasilu. U prilogu 3 daju se podaci o donošenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i izvještavanju o njihovom izvršenju u jedinicama lokalne samouprave Krapinsko-zagorske županije.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima iz komunalnog doprinosa, iz komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, iz naknade za koncesiju, iz proračuna jedinice lokalne samouprave, iz fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom te iz donacija, pri čemu je propisano da su sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade namijenjena za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, s tim da se sredstva komunalne naknade mogu koristiti i za druge propisane namjene ako se time ne dovodi u pitanje građenje i održavanje komunalne infrastrukture, o čemu odluku donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odredbama Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) propisano je da se sredstva šumskog doprinosa, koja se uplaćuju jedinicama lokalne samouprave područja na kojima se obavlja sječa šume, također koriste za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.



U prilogu 4 daju se podaci o prihodima od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa, kao zakonom propisanih izvora namijenjenih za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području jedinice lokalne samouprave, prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, a plaća ga vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu koja se objavljuje u službenom glasilu i kojom se određuju zone za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po zonama, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone tako da je vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu, pri čemu vrijednost za prvu zonu ne može biti viša od 10,0 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj u iznosu od 1.382,86 kn, koje je objavio ministar nadležan za graditeljstvo kao Podatak o prosječnim troškovima građenja kubnog metra ( $m^3$ ) građevine u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 98/18). Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade izraženog u kubnim metrima ( $m^3$ ) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u pripadajućoj zoni, a za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja množenjem tlocrtne površine građevine izražene u četvornim metrima ( $m^2$ ) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u pripadajućoj zoni. Način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa propisan je Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (Narodne novine 15/19). Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva odnosno jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu te sadrži podatke o obvezniku komunalnog doprinosa, iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti, obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se, na temelju odluke predstavničkog tijela, koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje građenje i održavanje komunalne infrastrukture. Plaća je vlasnik odnosno korisnik stambenog, garažnog i poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, koji se nalaze na području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje je opremljeno pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj naknadi koja se objavljuje u službenom glasilu i kojom se određuju područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost komunalnom infrastrukturom, pri čemu je prva zona područje koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom te ima najviši koeficijent zone, koji iznosi 1,00. Koeficijent namjene za stambeni i garažni prostor te stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana iznosi 1,00, za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti ne može biti manji od 1,00 ni veći od 5,00, za poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne ne može biti manji od 1,00 ni veći od 10,00, za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti može iznositi najviše 10,0 % koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor, dok za neizgrađeno građevinsko zemljište iznosi 0,05.

Koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, umanjuje se za 50,0 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište, dok za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % njihova ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave također donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) u kunama po četvornome metru ( $m^2$ ) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni. Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru ( $m^2$ ) površine nekretnine množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B), i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine 40/97 i 117/05), a za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine. Rješenjem o komunalnoj naknadi, koje donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s odlukama o komunalnoj naknadi i vrijednosti boda komunalne naknade, utvrđuje se iznos komunalne naknade po četvornome metru ( $m^2$ ) nekretnine, obračunska površina nekretnine, godišnji i mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka ako se naknada ne plaća mjesečno te rok za plaćanje. Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine i iznosa komunalne naknade po četvornome metru ( $m^2$ ) površine. U prilogu 5 daju se podaci o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa i vrijednosti boda komunalne naknade u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije koncem 2020.

Šumski doprinos plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), osim malih šumoposjednika, u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju. Šumski doprinos u visini od 10,0 % plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima, dok se šumski doprinos ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5,0 %. Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi jednu ili više odluka o komunalnom redu kojima se propisuje: uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme, klimatizacijskih uređaja, dimovoda, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta; način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina za koje nije potrebna građevinska dozvola te održavanje reda na tim površinama; uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila; održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda. Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave, a odnose se na određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge urbane opreme na zgradama, za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, uključujući davanje na privremeno korištenje, i građenje građevina za koje nije potrebna građevinska dozvola, na nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu te na druge poslove određene odlukom o komunalnom redu.

Odlukom o komunalnom redu propisuju se mjere za njezino provođenje, a odnose se na određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te na prekršajne odredbe, pri čemu se mora osigurati korištenje površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Jedinice lokalne samouprave mogu ugovorom ustrojiti zajedničko obavljanje poslova komunalnih redara.

### **Podaci o komunalnoj infrastrukturi**

Prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture, jedinice lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije, utvrđene odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), evidentirale su do vremena obavljanja revizije (kolovoz 2020.) na svom području 24621 građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U tablici 2 daju se podaci o broju evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima iz evidencija komunalne infrastrukture jedinica lokalne samouprave u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica 2

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave Krapinsko-zagorske županije, po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

| Redni broj | Vrsta komunalne infrastrukture   | Ukupno | Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom |   |  |  |
|------------|--|--------|---|---|--|--|
|            |  |        | Jedinice lokalne samouprave               | Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.) | Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.) | Podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture |
|            | 1  | 2      | 3   | 4   | 5  | 6  |
| 1.         | Nerazvrstane ceste   | 6 185  | 1 440                                     | 1 628   | 2 993  | 124  |
| 2.         | Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila | 175    | 99  | 43  | 33   | 0  |
| 3.         | Javna parkirališta   | 97     | 76  | 11  | 10   | 0  |
| 4.         | Javne garaže   | 0      | 0   | 0   | 0  | 0  |
| 5.         | Javne zelene površine  | 1 121  | 1 035                                     | 52  | 34   | 0  |
| 6.         | Građevine i uređaji javne namjene                                      | 338    | 174                                       | 32  | 132  | 0  |
| 7.         | Javna rasvjeta   | 16 603 | 8 909                                     | 4 013   | 3 673  | 8  |
| 8.         | Groblja i mrtvačnice   | 77     | 63  | 2   | 12   | 0  |
| 9.         | Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza                      | 22     | 3   | 1   | 18   | 0  |
| 10.        | Druge građevine komunalne infrastrukture                               | 3      | 3   | 0   | 0  | 0  |
|            | Ukupno   | 24 621 | 11 802                                    | 5 782   | 6 905  | 132  |

Od ukupno 24 621 evidentirane građevine i uređaja komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije, 11 802 ili 47,9 % je u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, 5 782 ili 23,5 % u javnom vlasništvu, 6 905 ili 28,1 % nalazi se na zemljištu u privatnom, mješovitom privatnom i javnom vlasništvu ili na zemljištu s neriješenim vlasničkim statusom, dok za 132 ili 0,5 % građevina i uređaja podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture.

Najznačajniji broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture odnosi se na javnu rasvjetu i nerazvrstane ceste. Građevine i uređaji javne rasvjete čine 67,4 %, nerazvrstane ceste 25,1 %, a sve ostale građevine i uređaji 14,5 % ukupnog broja evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U tablici 3 daju se podaci o broju evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture po jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima jedinica lokalne samouprave u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica 3

Broj evidentiranih građevina i uređaja komunalne infrastrukture,  
po jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije  
i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Ukupno | Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom |       |  |      |  |      |  |      |
|------------|-----------------------------|--------|---|-------|--|------|--|------|--|------|
|            |                             |        | Jedinica lokalne samouprave               |       | Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.) ili pomorsko dobro |      | Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.) |      | Podaci o vlasništvu nisu uneseni u evidenciju komunalne infrastrukture |      |
|            |                             |        | Broj                                      | %     | Broj   | %    | Broj   | %    | Broj   | %    |
| 1          | 2                           | 3      | 4   | 5     | 6  | 7    | 8  | 9    | 10   |      |
| 1.         | Grad Donja Stubica          | 1 553  | 190                                       | 12,2  | 328  | 21,1 | 1 035  | 66,6 | 0  | 0    |
| 2.         | Grad Klanjec                | 755    | 627                                       | 83,0  | 1  | 0,1  | 3  | 0,4  | 124  | 16,4 |
| 3.         | Grad Krapina                | 3 394  | 3 324                                     | 97,9  | 10   | 0,3  | 60   | 1,8  | 0  | 0    |
| 4.         | Grad Oroslavje              | 0      | 0   | 0     | 0  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    |
| 5.         | Grad Pregrada               | 1 229  | 1 071                                     | 87,1  | 2  | 0,2  | 156  | 12,7 | 0  | 0    |
| 6.         | Grad Zabok                  | 425    | 182                                       | 42,8  | 158  | 37,2 | 85   | 20,0 | 0  | 0    |
| 7.         | Grad Zlatar                 | 436    | 27  | 6,2   | 33   | 7,6  | 376  | 86,2 | 0  | 0    |
| 8.         | Općina Bedekovčina          | 1 901  | 1 454                                     | 76,5  | 44   | 2,3  | 403  | 21,2 | 0  | 0    |
| 9.         | Općina Budinščina           | 756    | 60  | 7,9   | 694  | 91,8 | 2  | 0,3  | 0  | 0    |
| 10.        | Općina Desinić              | 494    | 226                                       | 45,7  | 168  | 34,0 | 100  | 20,2 | 0  | 0    |
| 11.        | Općina Đurmanec             | 620    | 253                                       | 40,8  | 367  | 59,2 | 0  | 0,0  | 0  | 0    |
| 12.        | Općina Gornja Stubica       | 739    | 59  | 8,0   | 45   | 6,1  | 635  | 85,9 | 0  | 0    |
| 13.        | Općina Hrašćina             | 457    | 67  | 14,7  | 43   | 9,4  | 347  | 75,9 | 0  | 0    |
| 14.        | Općina Hum na Sutli         | 55     | 55  | 100,0 | 0  | 0,0  | 0  | 0,0  | 0  | 0    |
| 15.        | Općina Jesenje              | 146    | 18  | 12,3  | 90   | 61,6 | 38   | 26,0 | 0  | 0    |
| 16.        | Općina Konjščina            | 1 080  | 191                                       | 17,7  | 845  | 78,2 | 36   | 3,3  | 8  | 0,7  |
| 17.        | Općina Kraljevec na Sutli   | 360    | 11  | 3,1   | 288  | 80,0 | 61   | 16,9 | 0  | 0    |
| 18.        | Općina Krapinske Toplice    | 291    | 272                                       | 93,5  | 18   | 6,2  | 1  | 0,3  | 0  | 0    |
| 19.        | Općina Kumrovec             | 453    | 333                                       | 73,5  | 5  | 1,1  | 115  | 25,4 | 0  | 0    |
| 20.        | Općina Lobor                | 1 109  | 15  | 1,4   | 22   | 2,0  | 1 072  | 96,7 | 0  | 0    |
| 21.        | Općina Mače                 | 736    | 677                                       | 92,0  | 5  | 0,7  | 54   | 7,3  | 0  | 0    |
| 22.        | Općina Marija Bistrica      | 731    | 60  | 8,2   | 586  | 80,2 | 85   | 11,6 | 0  | 0    |
| 23.        | Općina Mihovljan            | 226    | 19  | 8,4   | 95   | 42,0 | 112  | 49,6 | 0  | 0    |
| 24.        | Općina Novi Golubovec       | 522    | 5   | 1,0   | 3  | 0,6  | 514  | 98,5 | 0  | 0    |
| 25.        | Općina Petrovsko            | 0      | 0   | 0     | 0  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    |
| 26.        | Općina Radoboj              | 969    | 44  | 4,5   | 25   | 2,6  | 900  | 92,9 | 0  | 0    |
| 27.        | Općina Stubičke Toplice     | 1 102  | 67  | 6,1   | 997  | 90,5 | 38   | 3,4  | 0  | 0    |
| 28.        | Općina Sveti Križ Začretje  | 1 531  | 1 051                                     | 68,6  | 2  | 0,1  | 478  | 31,2 | 0  | 0    |
| 29.        | Općina Tuhelj               | 270    | 86  | 31,9  | 62   | 23,0 | 122  | 45,2 | 0  | 0    |
| 30.        | Općina Veliko Trgovišće     | 1 240  | 1 119                                     | 90,2  | 82   | 6,6  | 39   | 3,1  | 0  | 0    |
| 31.        | Općina Zagorska Sela        | 238    | 26  | 10,9  | 197  | 82,8 | 15   | 6,3  | 0  | 0    |
| 32.        | Općina Zlatar Bistrica      | 803    | 213                                       | 26,5  | 567  | 70,6 | 23   | 2,9  | 0  | 0    |
|            | Ukupno                      | 24 621 | 11 802                                    | 47,9  | 5 782  | 23,5 | 6 905  | 28,0 | 132  | 0,5  |

Grad Oroslavje i Općina Petrovsko nisu ustrojili evidenciju komunalne infrastrukture, odnosno nisu započele s evidentiranjem građevina i uređaja komunalne infrastrukture na svom području na način propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Druge jedinice lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije započele su s evidentiranjem komunalne infrastrukture na svom području te u evidenciju komunalne infrastrukture unose podatke o vlasništvu nad građevinama komunalne infrastrukture.

Većina jedinica lokalne samouprave dostavila je podatke o rasvjetnim stupovima i mjernim mjestima u okviru javne rasvjete, a Grad Krapina i podatke o broju pojedinačnih stabala u okviru javnih površina, što je značajno utjecalo na ukupan broj građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

U tablicama 4 i 5 daju se podaci o rashodima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije, prema podacima jedinica lokalne samouprave o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. Sve jedinice lokalne samouprave donijele su programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., a gradonačelnici i općinski načelnici podnijeli su predstavničkim tijelima izvješća o izvršenju programa.

Tablica 4

Rashodi jedinica lokalne samouprave Krapinsko-zagorske županije, prema podacima o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.

u kn

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Planirano      | Ostvareno      | Indeks |
|------------|-----------------------------|----------------|----------------|--------|
|            | 1                           | 2              | 3              | 4      |
| 1.         | Grad Donja Stubica          | 4.336.550,00   | 3.759.454,00   | 86,7   |
| 2.         | Grad Klanjec                | 15.015.000,00  | 6.892.228,00   | 45,9   |
| 3.         | Grad Krapina                | 9.566.700,00   | 8.331.914,00   | 87,1   |
| 4.         | Grad Oroslavje              | 3.149.900,00   | 1.961.970,00   | 62,3   |
| 5.         | Grad Pregrada               | 5.425.350,00   | 5.185.349,00   | 95,6   |
| 6.         | Grad Zabok                  | 7.823.000,00   | 7.650.752,00   | 97,8   |
| 7.         | Grad Zlatar                 | 9.944.440,00   | 7.894.804,00   | 79,4   |
| 8.         | Općina Bedekovčina          | 6.006.250,00   | 5.504.720,00   | 91,6   |
| 9.         | Općina Budinščina           | 4.819.000,00   | 4.413.629,00   | 91,6   |
| 10.        | Općina Desinić              | 2.453.000,00   | 2.082.275,00   | 84,9   |
| 11.        | Općina Đurmanec             | 4.445.000,00   | 4.290.851,00   | 96,5   |
| 12.        | Općina Gornja Stubica       | 8.043.475,00   | 7.290.748,00   | 90,6   |
| 13.        | Općina Hrašćina             | 711.750,00     | 707.733,00     | 99,4   |
| 14.        | Općina Hum na Sutli         | 8.015.000,00   | 7.045.835,00   | 87,9   |
| 15.        | Općina Jesenje              | 361.000,00     | 315.575,00     | 87,4   |
| 16.        | Općina Konjščina            | 3.988.717,00   | 3.942.420,00   | 98,8   |
| 17.        | Općina Kraljevec na Sutli   | 1.421.400,00   | 689.965,00     | 48,5   |
| 18.        | Općina Krapinske Toplice    | 7.426.600,00   | 3.929.654,00   | 52,9   |
| 19.        | Općina Kumrovec             | 7.255.100,00   | 6.773.036,00   | 93,4   |
| 20.        | Općina Lohor                | 17.158.959,00  | 3.452.123,00   | 20,1   |
| 21.        | Općina Mače                 | 2.459.456,00   | 2.255.741,00   | 91,7   |
| 22.        | Općina Marija Bistrica      | 8.492.408,00   | 7.333.158,00   | 86,3   |
| 23.        | Općina Mihovljan            | 2.295.500,00   | 2.273.795,00   | 99,1   |
| 24.        | Općina Novi Golubovec       | 1.230.000,00   | 1.012.713,00   | 82,3   |
| 25.        | Općina Petrovsko            | 7.850.000,00   | 6.990.482,00   | 89,1   |
| 26.        | Općina Radoboj              | 8.610.850,00   | 6.960.125,00   | 80,8   |
| 27.        | Općina Stubičke Toplice     | 6.741.497,00   | 6.746.717,00   | 100,1  |
| 28.        | Općina Sveti Križ Začretje  | 1.673.500,00   | 1.399.917,00   | 83,7   |
| 29.        | Općina Tuhelj               | 953.276,00     | 929.241,00     | 97,5   |
| 30.        | Općina Veliko Trgovišće     | 3.785.000,00   | 3.486.474,00   | 92,1   |
| 31.        | Općina Zagorska Sela        | 2.685.000,00   | 2.483.088,00   | 92,5   |
| 32.        | Općina Zlatar Bistrica      | 1.960.000,00   | 1.487.770,00   | 75,9   |
|            | Ukupno                      | 176.102.678,00 | 135.474.256,00 | 76,9   |

Rashodi jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije za izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. planirani su u iznosu od 176.102.678,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 135.474.256,00 kn, što je 40.628.422,00 kn ili 23,1 % manje od plana.

Dio jedinica lokalne samouprave je u programima građenja komunalne infrastrukture planirao i ostvario rashode koji se ne odnose na građenje komunalne infrastrukture, kao što su rashodi za građenje građevina za javnu vodoopskrbu, javnu odvodnju otpadnih voda, gospodarenje otpadom, gradnju i ulaganja u upravne zgrade i dječje vrtiće. Rashodi koji se ne odnose na građenje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 28.518.800,00 kn i čine 21,1 % ukupno ostvarenih rashoda za izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture za 2019.

Tablica 5

Rashodi jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije, prema podacima o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.

u kn

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Planirano     | Ostvareno     | Indeks |
|------------|-----------------------------|---------------|---------------|--------|
|            | 1                           | 2             | 3             | 4      |
| 1.         | Grad Donja Stubica          | 2.790.200,00  | 1.898.159,00  | 68,0   |
| 2.         | Grad Klanjec                | 878.000,00    | 806.146,00    | 91,8   |
| 3.         | Grad Krapina                | 5.542.400,00  | 5.506.465,00  | 99,4   |
| 4.         | Grad Oroslavje              | 2.732.000,00  | 2.424.749,00  | 88,8   |
| 5.         | Grad Pregrada               | 5.499.200,00  | 4.993.879,00  | 90,8   |
| 6.         | Grad Zabok                  | 4.652.000,00  | 4.008.618,00  | 86,2   |
| 7.         | Grad Zlatar                 | 5.910.637,00  | 4.459.716,00  | 75,5   |
| 8.         | Općina Bedekovčina          | 2.632.600,00  | 2.592.626,00  | 98,5   |
| 9.         | Općina Budinščina           | 1.273.000,00  | 1.136.125,00  | 89,2   |
| 10.        | Općina Desinić              | 2.383.000,00  | 2.218.606,00  | 93,1   |
| 11.        | Općina Đurmanec             | 2.986.535,00  | 2.835.779,00  | 95,0   |
| 12.        | Općina Gornja Stubica       | 2.984.225,00  | 2.526.806,00  | 84,7   |
| 13.        | Općina Hrašćina             | 660.000,00    | 590.515,00    | 89,5   |
| 14.        | Općina Hum na Sutli         | 2.763.500,00  | 2.197.920,00  | 79,5   |
| 15.        | Općina Jesenje              | 635.000,00    | 576.410,00    | 90,8   |
| 16.        | Općina Konjščina            | 1.811.161,00  | 1.678.835,00  | 92,7   |
| 17.        | Općina Kraljevec na Sutli   | 523.000,00    | 546.116,00    | 104,4  |
| 18.        | Općina Krapinske Toplice    | 2.682.950,00  | 2.554.308,00  | 95,2   |
| 19.        | Općina Kumrovec             | 1.250.000,00  | 1.086.755,00  | 86,9   |
| 20.        | Općina Lohor                | 1.637.500,00  | 1.358.582,00  | 83,0   |
| 21.        | Općina Mače                 | 968.000,00    | 914.820,00    | 94,5   |
| 22.        | Općina Marija Bistrica      | 3.963.826,00  | 3.567.064,00  | 90,0   |
| 23.        | Općina Mihovljan            | 762.000,00    | 505.739,00    | 66,4   |
| 24.        | Općina Novi Golubovec       | 293.500,00    | 270.456,00    | 92,1   |
| 25.        | Općina Petrovsko            | 2.310.000,00  | 3.109.245,00  | 134,6  |
| 26.        | Općina Radoboj              | 1.332.850,00  | 1.241.916,00  | 93,2   |
| 27.        | Općina Stubičke Toplice     | 1.608.600,00  | 1.586.534,00  | 98,6   |
| 28.        | Općina Sveti Križ Začretje  | 2.719.700,00  | 2.487.091,00  | 91,4   |
| 29.        | Općina Tuhelj               | 680.875,00    | 556.249,00    | 81,7   |
| 30.        | Općina Veliko Trgovišće     | 2.396.000,00  | 2.487.091,00  | 103,8  |
| 31.        | Općina Zagorska Sela        | 202.000,00    | 157.448,00    | 77,9   |
| 32.        | Općina Zlatar Bistrica      | 1.158.000,00  | 557.402,00    | 48,1   |
|            | Ukupno                      | 70.622.259,00 | 63.438.170,00 | 89,8   |

Rashodi jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. planirani su u iznosu od 70.622.259,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 63.438.170,00 kn, što je 7.184.089,00 kn ili 10,2 % manje od plana.

Pojedine jedinice lokalne samouprave su u programima održavanja komunalne infrastrukture planirale i ostvarivale rashode koji se ne odnose na održavanje komunalne infrastrukture, kao što su rashodi za održavanje građevina za javnu vodoopskrbu, javnu odvodnju otpadnih voda i gospodarenje otpadom, upravnih zgrada te drugi rashodi. Rashodi koji se ne odnose na održavanje komunalne infrastrukture ostvareni su u iznosu od 3.680.427,00 kn i čine 5,8 % ukupno ostvarenih rashoda za izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019.



### Općina Sveti Križ Začretje

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, Općina Sveti Križ Začretje utvrđena je kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Krapinsko-zagorske županije. Površina Općine je 42 km<sup>2</sup>, a obuhvaća 19 naselja sa 6 150 stanovnika.

U tablici 112 daju se podaci o građevinama i uređajima komunalne infrastrukture u Općini Sveti Križ Začretje, po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, prema podacima Općine u vrijeme obavljanja revizije (kolovoz 2020.).

Tablica 112

Broj građevina i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Križ Začretje u kolovozu 2020., po vrstama i prema vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom

| Redni broj | Vrsta komunalne infrastrukture   | Građevine i uređaji komunalne infrastrukture | Ukupno | Vlasništvo nad komunalnom infrastrukturom |   |  |
|------------|--|--|--------|---|---|--|
|            |  |  |        | Općina Sveti Križ Začretje                | Javno (RH i druge osobe javnog prava, društveno, općenarodna imovina i sl.) | Drugo (privatno, mješovito privatno i javno, neriješen vlasnički status i sl.) |
|            | 1  | 2  | 3      | 4   | 5   | 6  |
| 1.         | Nerazvrstane ceste   | Ceste  | 472    | 0   | 0   | 472  |
| 2.         | Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila | Trgovi                                       | 5      | 0   | 0   | 5  |
| 3.         | Javna parkirališta   | Parkirališta                                 | 3      | 3   | 0   | 0  |
| 4.         | Javne zelene površine  | Dječja igrališta                             | 5      | 4   | 0   | 1  |
|            |  | Drvoredi                                     | 2      | 1   | 1   | 0  |
|            |  | Skupine stabala                              | 1      | 1   | 0   | 0  |
|            |  | Cvjetnjaci                                   | 1      | 0   | 1   | 0  |
| 5.         | Građevine i uređaji javne namjene                                      | Nadstrešnice na stajalištima javnog prometa  | 5      | 5   | 0   | 0  |
| 6.         | Javna rasvjeta   | Rasvjetni stupovi                            | 1 035  | 1 035                                     | 0   | 0  |
| 7.         | Groblja i mrtvačnice   | Groblja                                      | 2      | 2   | 0   | 0  |
| Ukupno     |  |  | 1 531  | 1 051                                     | 2   | 478  |

Općina Sveti Križ Začretje je do kolovoza 2020. evidentirala 1 531 građevinu i uređaj komunalne infrastrukture, od čega je 1 051 ili 68,6 % u vlasništvu Općine, dva ili 0,1 % u javnom vlasništvu, jedan ili 0,1 % u drugim oblicima vlasništva, dok za 477 građevina ili 31,2% (nerazvrstane ceste i trgovi) nema podataka o vlasništvu.

Od ukupnog broja objekata i uređaja komunalne infrastrukture 1 035 ili 67,6 % se odnosi na javnu rasvjetu, a 496 ili 32,4 % na sve druge objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

## Nalaz

### - Evidentiranje komunalne infrastrukture

Općina Sveti Križ Začretje ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, groblja, parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaje javne namjene, javnu rasvjetu i građevine u vezi s prometom.

Evidencija komunalne infrastrukture sadrži propisane podatke, osim za nerazvrstane ceste za koje ne sadrži podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi, podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja te podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi, što nije u skladu s odredbom članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojom je propisano da evidencija komunalne infrastrukture sadrži i navedene podatke. Evidencija komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu, osim propisanih podataka, sadrži i dodatne podatke potrebne za upravljanje (oznaka, šifra, vlasništvo, redni broj stupa, vrsta površine na kojoj se rasvjeta nalazi, naziv površine, tip stupa, visina stupa, vlasništvo stupa, mreža na stupu, svjetiljka, broj svjetiljki na stupu, tip svjetiljke, starost svjetiljke i koordinate).

***Državni ured za reviziju nalaže ustrojiti evidenciju komunalne infrastrukture da sadrži sve podatke propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.***

Općina Sveti Križ Začretje je u 2019. i 2020. donosila odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i dostavljala ih nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige. Pribavljala je geodetske elaborate izvedenog stanja.

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

Proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim podacima. Pomoćne knjige i analitičke evidencije ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni, a ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost (najčešće su to građevinski objekti).

Prema odredbama članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici moraju na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze, navesti njihove pojedinačne vrijednosti te uskladiti stanje imovine i obveza u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, koje predstavljaju knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku proračuna.

U glavnoj knjizi evidentirane su ceste, nogostupi, javna rasvjeta, trgovi i druge građevine. Za građevine i uređaje komunalne infrastrukture koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički ustrojena je analitička knjigovodstvena evidencija, koja sadrži podatke o nabavnoj vrijednosti i količini. Analitička knjigovodstvena evidencija ne sadrži većinu objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz evidencije komunalne infrastrukture. Vodi se ručno i ne sadrži podatke o vrsti, otpisanoj vrijednosti i druge potrebne podatke. Popis imovine i obveza koncem 2019. je obavljen. Popisom su obuhvaćene građevine i uređaji komunalne infrastrukture, ali većinom nisu iskazane pojedinačno u naturalnim izrazima već su popisana ulaganja u objekte po godinama (primjerice asfaltiranje cesta u 2019. u iznosu od 891.363,00 kn).

***Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati, a popisom imovine i obveza, neovisno o vlasništvu, obuhvatiti svu komunalnu infrastrukturu, analitičku knjigovodstvenu evidenciju komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine voditi tako da sadrži nabavnu, otpisanu i sadašnju vrijednost svake građevine ili uređaja, a popisom imovine i obveza komunalnu infrastrukturu popisati pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.***

Usporedba podataka između poslovnih knjiga, popisa imovine i obveza i evidencije komunalne infrastrukture je otežana i/ili nije moguća. Evidencija komunalne infrastrukture, ne sadrži prepoznatljivu oznaku koja bi bila poveznica s poslovnim knjigama (primjerice inventurni broj, račun iz Računskog plana i slično).

***Državni ured za reviziju preporučuje u evidenciju komunalne infrastrukture, za svaku građevinu i uređaj, unijeti prepoznatljivu oznaku, poput inventurnog broja, koja bi bila poveznica za usporedbu s poslovnim knjigama i popisom imovine i obveza, jer bi se povezivanjem svih navedenih evidencija dobila potpuna informacija o svakom objektu i uređaju komunalne infrastrukture.***

Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, Ministarstva financija, iz siječnja 2018., (<https://mfin.gov.hr/istaknute teme/drzavna-riznica/racunovodstvo/upute-nalozi-i-ostalo/179>) propisan je postupak procjene vrijednosti neevidentirane imovine koji su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja.

Postupak procjene neevidentirane imovine provodi se internom procjenom (po radnom povjerenstvu na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, od Porezne uprave, iz katastra i iz drugih izvora), po ovlaštenom procjenitelju (u iznimnim slučajevima kad je imovina u postupku otuđenja, zamjene i slično) te u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune (za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati, kao što je imovina koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i slično).

***Državni ured za reviziju preporučuje procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.***

#### **- Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom**

Općina Sveti Križ Začretje je u siječnju 2019. donijela Odluku o komunalnim djelatnostima kojom su propisane komunalne djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu, osim usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, usluge javnih tržnica na malo te komunalnog linijskog prijevoza putnika. Prema obrazloženju Općine navedene djelatnosti nisu organizirane, jer za njihovim obavljanjem ne postoji potreba ili nisu osigurani prostorni i drugi uvjeti. Odlukom nisu određene druge komunalne djelatnosti od interesa za Općinu. Određeni su organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

U tablici 113 daju se podaci o organizacijskim oblicima obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje, prema Odluci o komunalnim djelatnostima.

Tablica 113

Organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje, prema Odluci o komunalnim djelatnostima

| Redni broj | Komunalna djelatnost  | Osoba koja prema Odluci o komunalnim djelatnostima može obavljati komunalne djelatnosti |
|------------|---|---|
|            | 1   | 2   |
| 1.         | Održavanje nerazvrstanih cesta  | Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti         |
| 2.         | Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima |   |
| 3.         | Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda                         |   |
| 4.         | Održavanje javnih zelenih površina  |   |
| 5.         | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene                      |   |
| 6.         | Održavanje groblja i krematorija unutar groblja                             |   |
| 7.         | Održavanje čistoće javnih površina  |   |
| 8.         | Održavanje javne rasvjete   |   |
| 9.         | Usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja            |   |
| 10.        | Obavljanje dimnjačarskih poslova  | Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji                                 |

Odlukom o komunalnim djelatnostima propisano je da se postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o koncesiji provodi prema propisima kojima se uređuju koncesije, a postupak odabira osobe s kojom se zaključuje ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Općina Sveti Križ Začretje je, istodobno s donošenjem proračuna, donijela programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020. te ih objavila u službenom glasilu.

Programi građenja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020. sadrže građevine koje će se graditi te procjenu troškova odvojeno za svaku građevinu i ukupno te odvojeno po izvorima financiranja. Programima nije određeno koje će se građevine komunalne infrastrukture graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, koje u uređenim dijelovima građevinskog područja, a koje izvan građevinskog područja, što nije u skladu s odredbama članaka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu kojima je propisan sadržaj programa građenja komunalne infrastrukture.

Programi održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i 2020. sadrže iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, po djelatnostima i područjima te detaljan opis i opseg poslova. Programom za 2019. je planirana sanacija klizišta, za koju nije navedeno na kojim objektima se obavlja.

***Državni ured za reviziju nalaže programe građenja komunalne infrastrukture donositi tako da sadrže sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući odredbe o građevinama komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, u uređenim dijelovima građevinskog područja i izvan građevinskog područja te planiranje rashoda za održavanje komunalne infrastrukture po propisanim djelatnostima.***

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi, između ostalog, u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, koje se, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju, izrađuje na državnoj, područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini, za razdoblje od četiri godine, a sadrži polazišta, analizu i ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu provedbe prostornih planova, i drugih dokumenata koji utječu na prostor te prijedloge za unaprjeđenje prostornog razvoja s osnovnim preporukama mjera za iduće razdoblje. Općina Sveti Križ Začretje nije donijela izvješće o stanju u prostoru na svom području.

Načelnik je, istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna, podnio predstavničkom tijelu izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., koja su objavljena u službenom glasilu. Izvješća sadrže iskaz troškova građenja i održavanja po vrstama i građevinama komunalne infrastrukture te po komunalnim djelatnostima i vrstama radova, ali ne sadrže podatke o rashodima planiranih programima i izmjenama programa i postotke ostvarenja programa te o ostvarenim izvorima financiranja. U 2019. donesene su dvije izmjene programa, a planirani rashodi nisu se vrijednosno značajnije mijenjali. Izvješća ne sadrže obrazloženja za donošenje izmjena programa.

***Državni ured za reviziju preporučuje u izvješćima o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture iskazati usporedbu planiranih i ostvarenih rashoda, ostvarene izvore financiranja te razloge donošenja izmjena programa.***

Općina Sveti Križ Začretje je u studenome 2018. donijela Odluku o vrijednosti boda, a u siječnju 2019. Odluku o komunalnom doprinosu i Odluku o komunalnoj naknadi. Odluke su objavljene u službenom glasilu.

Odlukom o komunalnom doprinosu određeno je pet zona za plaćanje komunalnog doprinosa, visina komunalnog doprinosa, područja zona, jedinična vrijednost, način i rokovi plaćanja te uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 6,00 kn/m<sup>3</sup>, za drugu 5,00 kn/m<sup>3</sup>, za treću 4,00 kn/m<sup>3</sup>, za četvrtu 3,00 kn/m<sup>3</sup> i za petu 2,00 kn/m<sup>3</sup> građevine za koju se komunalni doprinos plaća. Vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu iznosi 0,4 % prosječnih troškova građenja kubnog metra građevine u Republici Hrvatskoj.

Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja pet zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, koeficijent zone, koeficijent namjene, rok plaćanja, nekretnine važne za Općinu Sveti Križ Začretje koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalne naknade. Vrijednost boda komunalne naknade utvrđena je odlukom iz studenoga 2018. u iznosu od 2,76 kn/m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Općinsko vijeće je u srpnju 2019. donijelo Odluku o komunalnom redu. Navedenom Odlukom je propisano uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen - ploča i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama, uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, sanitarno - komunalne mjere, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda i kazne za učinjene prekršaje. Prema odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlukom o komunalnom redu mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Odluka o komunalnom redu Općine ne sadrži odredbe kojima bi se osigurala navedena mogućnost.

***Državni ured za reviziju nalaže odlukom o komunalnom redu osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.***

## - Upravljanje komunalnom infrastrukturom

Na području Općine Sveti Križ Začretje u 2019. i 2020. obavljalo se sedam komunalnih djelatnosti, od čega dvije uslužne. Održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina, održavanje groblja i mrtvačnica, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete obavljalo se na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. Općina obavljanje komunalnih djelatnosti na svom području organizira samostalno.

Komunalne djelatnosti održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, iako utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima nisu se obavljale.

***Državni ured za reviziju preporučuje organizirati obavljanje komunalnih djelatnosti, u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima ili donijeti izmjenu navedene Odluke.***

Uslužnu komunalnu djelatnost ukop pokojnika obavljala je fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a dimnjačarske poslove pravna osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Prema odredbama članaka 30. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a cjenik komunalne usluge i svaku njegovu izmjenu ili dopunu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje komunalna usluga. Opći uvjeti isporuke se objavljuju u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge, a cjenik komunalne usluge na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelji usluga donijeli su cjenike na koje je načelnik dao suglasnost. Cjenici su objavljeni na mrežnim stranicama Općine Sveti Križ Začretje. Cjenik za ukop pokojnika objavljen je na mrežnim stranicama isporučitelja usluge, a za dimnjačarske usluge nije, jer isporučitelj nema mrežne stranice. Isporučitelji su za obje uslužne komunalne djelatnosti donijeli opće uvjete isporuke usluga, na koje je Općinsko vijeće dalo suglasnost. Opći uvjeti isporuke objavljeni su u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine.

Prema podacima iz izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2019., Općina Sveti Križ Začretje je za građenje i održavanje komunalne infrastrukture na svom području utrošila 3.887.008,00 kn, od čega se 11.000,00 kn odnosi na objekte koji prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu nisu komunalna infrastruktura te rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture iznose 3.876.008,00 kn. Izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture ne sadrže podatak o izvorima financiranja, a prema programima financiranje je predviđeno iz komunalnog doprinosa, naknada za koncesije, šumskog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina, sufinanciranje građana).

Prema podacima iz financijskih izvještaja, komunalni doprinos i komunalna naknada, izvori namijenjeni za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, u 2019. ostvareni su u iznosu od 2.040.714,00 kn, što čini 52,6 % ostvarenih rashoda za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

U tablici 114 daju se podaci o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture Općine Sveti Križ Začretje za 2019., prema podacima iz izvješća o izvršenju navedenog programa.

Tablica 114

Izvršenje programa građenja komunalne infrastrukture  
Općine Sveti Križ Začretje za 2019.

u kn

| Redni broj | Opis                  | Rashodi za 2019. |              |        |
|------------|-----------------------|------------------|--------------|--------|
|            |                       | Planirano        | Ostvareno    | Indeks |
|            | 1                     | 2                | 3            | 4      |
| 1.         | Nerazvrstane ceste    | 1.000.000,00     | 891.364,00   | 89,1   |
| 2.         | Javne zelene površine | 227.000,00       | 143.637,00   | 63,3   |
| 3.         | Javna rasvjeta        | 116.500,00       | 86.798,00    | 74,5   |
| 4.         | Odvodnja              | 330.000,00       | 278.118,00   | 84,3   |
|            | Ukupno                | 1.673.500,00     | 1.399.917,00 | 83,7   |

Znatno ispod plana ostvareni su rashodi za građenje javnih zelenih površina i javne rasvjete (za 113.065,00 kn ili 33,1 %). Izvješće o izvršenju programa građenja ne sadrži obrazloženje odstupanja od plana.

U tablici 115 daju se podaci o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Sveti Križ Začretje za 2019., prema podacima iz izvješća o izvršenju navedenog programa.

Tablica 115

Izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Sveti Križ Začretje za 2019.

u kn

| Redni broj | Opis                               | Rashodi za 2019. |              |        |
|------------|------------------------------------|------------------|--------------|--------|
|            |                                    | Planirano        | Ostvareno    | Indeks |
|            | 1                                  | 2                | 3            | 4      |
| 1.         | Održavanje nerazvrstanih cesta     | 810.000,00       | 629.736,00   | 77,7   |
| 2.         | Održavanje javnih zelenih površina | 462.000,00       | 438.839,00   | 95,0   |
| 3.         | Održavanje groblja                 | 497.700,00       | 492.102,00   | 98,9   |
| 4.         | Održavanje javne rasvjete          | 450.000,00       | 440.852,00   | 98,0   |
| 5.         | Drugo - sanacija klizišta          | 500.000,00       | 485.562,00   | 97,1   |
|            | Ukupno                             | 2.719.700,00     | 2.487.091,00 | 91,4   |



Znatno ispod plana ostvareni su rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta (za 180.264,00 kn ili 22,3 %). Rashodi za sanaciju klizišta, vezani su za komunalnu infrastrukturu, osim 11.000,00 kn koje se odnose na naknadu štete građanima. Izvješće o izvršenju programa održavanja ne sadrži razloge za odstupanja od plana.

***Državni ured za reviziju preporučuje, kod značajnijeg odstupanja ostvarenih rashoda za građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u odnosu na planirane, u izvješćima o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture navoditi obrazloženje za odstupanje, kako bi se osigurala potpuna obaviještenost predstavničkog tijela i javnosti o upravljanju komunalnom infrastrukturom.***

#### **- Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom**

Prema odredbi članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave moraju upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba u području komunalnog gospodarstva. Zadaća koju Općina Sveti Križ Začretje ima, a odnosi se na optimalno zadovoljavanje javnih potreba, traži osiguranje potrebnih informacija koje bi bile temelj za donošenje dugoročnih i kratkoročnih odluka te omogućile učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom. Proces donošenja odluka o javnim potrebama i njihovu financiranju zasniva se, između ostalog, i na informacijama o preferencijama stanovnika.

Općina Sveti Križ Začretje organizira, financira i nadzire održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda na svom prema proračunskim i kadrovskim mogućnostima, na temelju unutarnjih akata kojima su uređeni ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta te o navedenom provodi obavješćavanje građana.

Prema pregledanom uzorku, Općina Sveti Križ Začretje obavljala je nadzor nad radovima na održavanju komunalne infrastrukture. O provedenom nadzoru, sastavljaju se zapisnici, a zaposlenik Općine ovjerava radne naloge, otpremnice i drugu dokumentaciju koja je priložena uz račun kao dokaz o izvođenju radova i dostavi materijala. Nadzor se obavlja i prema Odluci o komunalnom redu. Tijekom 2019. i 2020. komunalni redar je izdavao usmene i pisane opomene, rješenja te provjeravao postupanje po izrečenim mjerama.

Također, Općina Sveti Križ Začretje odluke iz područja komunalnog gospodarstva objavljuje na svojim mrežnim stranicama i u službenom glasilu. Građanima je omogućeno davanje prijedloga i pritužbi te prijava kvarova osobno, telefonom ili elektroničkom poštom, o čemu je na mrežnim stranicama Općine istaknuta obavijest.

Međutim, na temelju navedenih i drugih podataka Općina ne provodi sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom te ne raspolaže podacima i zaključcima o učincima upravljanja komunalnom infrastrukturom koji bi proizašli iz provedenih analiza i vrednovanja. Ocjenjivanje postignutog napretka u ostvarivanju postavljenih ciljeva obavlja se mjerenjem rezultata i učinaka pojedinih projekata ili programa kroz količinu i kvalitetu pruženih javnih usluga, a koje zadovoljavaju potrebe lokalne zajednice.

Mjerenje rezultata i učinaka obavlja se ocjenjivanjem učinkovitosti pojedinog projekta i programa mjerenjem utrošenih ulaznih parametara, obavljenih aktivnosti za ostvarenje cilja, količinom ostvarenih javnih usluga u odnosu na planirane te postignutim učincima za lokalnu zajednicu.

***Državni ured za reviziju preporučuje analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti. Preporučuje se uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na kojima se komunalno gospodarstvo temelji te izvještavati javnost o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.***

## Ocjena učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u Općini Sveti Križ Začretje

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Ciljevi revizije bili su provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu, provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom, provjeriti upravljaju li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima, ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom te ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Revizijom je utvrđeno da je Općina Sveti Križ Začretje ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, da je donosila odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, a za izgrađenu infrastrukturu pribavljala elaborate izvedenog stanja, da je donijela odluku o komunalnim djelatnostima kojom su određene komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na njezinu području i načine obavljanja, da je donijela godišnje programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju podnijela predstavničkom tijelu te ih objavila u službenom glasilu, da je donijela odluku o komunalnoj naknadi, o komunalnom doprinosu, o vrijednosti boda komunalne naknade i komunalnom redu prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu koji je na snazi, za uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine donijela je cjenike i opće uvjete isporuke i javno ih objavila te da provodi nadzor nad izvođenjem radova na održavanju komunalne infrastrukture i komunalnim redom. Međutim, utvrđeni su i određeni propusti koji se odnose na to da Općina dio komunalne infrastrukture nije evidentirala u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i obuhvatila popisom imovine i obveza i podatke nije uskladila s evidencijom komunalne infrastrukture, dio komunalnih djelatnosti nije organiziran na način propisan odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima te nije provodila sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu. Osim navedenog, utvrđene su i druge nepravilnosti i propusti.

Državni ured za reviziju je na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, ocijenio da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Sveti Križ Začretje **učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja** te su Općini dani nalozi i preporuke, čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

**Očitovanje Općine Sveti Križ Začretje**

*Općina Sveti Križ Začretje očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. U očitovanju navodi da će evidenciju komunalne infrastrukture dopuniti podacima koji nisu uneseni te da će komunalnu infrastrukturu evidentirati u skladu s danim nalogima i preporukama. Navodi da je programe građenja i održavanja komunalne infrastrukture za 2021. donijela u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a izvješća o njihovu izvršenju izrađivat će u skladu s danim preporukama. Pri gradnji komunalne infrastrukture Općina osigurava mogućnost kretanja osoba s posebnim potrebama te je suglasna s nalogom da se navedeno utvrdi i odredbama Odluke o komunalnom redu. Osim toga, navodi da će se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i kapacitetom stručne službe pridržavati danih naloga i preporuka.*

## Prilog 1

Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. i 2020., prema organizacijskim oblicima obavljanja

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave | Broj komunalnih djelatnosti prema organizacijskim oblicima obavljanja propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu |  |                |   |  |        |  | Broj komunalnih djelatnosti prema drugim oblicima obavljanja |  |        |    | Broj komunalnih djelatnosti koje jedinica lokalne samouprave obavlja zajednički s drugim jedinicama |
|------------|-----------------------------|--|---|--|----------------|---|--|--------|--|--|--|--------|----|---|
|            |                             |  | 1   | 2  | 3              | 4   | 5  | 6      | 7  | 8 (3+4+5+6+7)  | 9  | 10     | 11 |   |
|            |                             |  | Trgovačko društvo čiji je osnivač jedna ili više jedinica lokalne samouprave  | Javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave | Vlastiti pogon | Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji | Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti | Ukupno | Zaposlenici bez osnivanja vlastitog pogona | Javni radovi   | Drugi način (razni izvoditelji bez uključivanja ugovora) | Ukupno |    |   |
| 1.         | Grad Donja Stubica          | 10   | 0   | 0  | 6              | 1   | 4  | 11     | 0  | 0  | 0  | 0      | 0  | 0   |
| 2.         | Grad Klanjec                | 10   | 2   | 0  | 0              | 1   | 2  | 5      | 5  | 0  | 0  | 0      | 5  | 0   |
| 3.         | Grad Krapina                | 14   | 11  | 0  | 0              | 1   | 2  | 14     | 0  | 0  | 0  | 0      | 0  | 0   |
| 4.         | Grad Oroslavje              | 9  | 0   | 0  | 6              | 1   | 2  | 9      | 0  | 0  | 0  | 0      | 0  | 0   |
| 5.         | Grad Pregrada               | 10   | 8   | 0  | 0              | 0   | 2  | 10     | 0  | 0  | 0  | 0      | 0  | 0   |
| 6.         | Grad Zabok                  | 13   | 6   | 0  | 0              | 3   | 5  | 14     | 0  | 0  | 0  | 0      | 0  | 0   |
| 7.         | Grad Zlatar                 | 8  | 0   | 0  | 0              | 1   | 7  | 8      | 0  | 0  | 0  | 0      | 0  | 0   |
| 8.         | Općina Bedekovčina          | 11   | 8   | 0  | 0              | 1   | 2  | 11     | 0  | 0  | 1  | 1      | 1  | 0   |
| 9.         | Općina Budinščina           | 8  | 0   | 0  | 0              | 1   | 6  | 7      | 0  | 0  | 1  | 1      | 1  | 0   |
| 10.        | Općina Desinić              | 8  | 0   | 0  | 0              | 1   | 2  | 3      | 2  | 0  | 3  | 5      | 1  | 0   |
| 11.        | Općina Đurmanec             | 11   | 4   | 0  | 0              | 0   | 3  | 7      | 0  | 0  | 4  | 4      | 0  | 0   |
| 12.        | Općina Gornja Stubica       | 10   | 0   | 0  | 0              | 1   | 2  | 3      | 7  | 0  | 0  | 7      | 0  | 0   |
| 13.        | Općina Hrašćina             | 7  | 0   | 0  | 0              | 1   | 6  | 7      | 0  | 0  | 0  | 0      | 0  | 0   |
| 14.        | Općina Hum na Sutli         | 10   | 7   | 0  | 0              | 0   | 3  | 10     | 0  | 0  | 0  | 0      | 0  | 0   |
| 15.        | Općina Jesenje              | 5  | 0   | 0  | 0              | 1   | 2  | 3      | 0  | 0  | 2  | 2      | 0  | 0   |
| 16.        | Općina Konjščina            | 8  | 2   | 0  | 0              | 1   | 4  | 7      | 1  | 0  | 0  | 1      | 0  | 0   |
| 17.        | Općina Kraljevec na Sutli   | 9  | 0   | 0  | 0              | 1   | 3  | 4      | 5  | 0  | 0  | 5      | 0  | 0   |
| 18.        | Općina Krapinske Toplice    | 13   | 9   | 0  | 0              | 1   | 3  | 13     | 1  | 0  | 0  | 1      | 0  | 0   |
| 19.        | Općina Kumrovec             | 7  | 0   | 0  | 0              | 1   | 2  | 3      | 4  | 0  | 0  | 4      | 0  | 0   |
| 20.        | Općina Lohor                | 9  | 0   | 0  | 0              | 1   | 5  | 6      | 2  | 0  | 1  | 3      | 0  | 0   |
| 21.        | Općina Mače                 | 11   | 0   | 0  | 0              | 1   | 4  | 5      | 7  | 0  | 0  | 7      | 0  | 0   |

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Broj komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave | Broj komunalnih djelatnosti prema organizacijskim oblicima obavljanja propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu |  |                |   |  |               |  |              | Broj komunalnih djelatnosti prema drugim oblicima obavljanja |              |    |  | Broj komunalnih djelatnosti koje jedinica lokalne samouprave obavlja zajednički s drugim jedinicama |
|------------|-----------------------------|--|---|--|----------------|---|--|---------------|--|--------------|--|--------------|----|--|---|
|            |                             |  | 3   | 4  | 5              | 6   | 7  | 8 (3+4+5+6+7) | 9  | 10           | 11   | 12 (9+10+11) | 13 |  |   |
|            |                             | 2  | Trgovačko društvo čiji je osnivač jedna ili više jedinica lokalne samouprave  | Javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave | Vlastiti pogon | Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji | Pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti | Ukupno        | Zaposlenici bez osnivanja vlastitog pogona | Javni radovi | Drugi način (razni izvođači bez zaključivanja ugovora)       | Ukupno       |    |  |   |
|            | 1                           |  |   |  |                |   |  |               |  |              |  |              |    |  |   |
| 22.        | Općina Marija Bistrica      | 11   | 5   | 0  | 0              | 1   | 4  | 10            | 1  | 0            | 0  | 1            | 0  |  |   |
| 23.        | Općina Mihovljan            | 10   | 0   | 0  | 0              | 1   | 7  | 8             | 0  | 0            | 2  | 2            | 0  |  |   |
| 24.        | Općina Novi Golubovec       | 7  | 0   | 0  | 0              | 1   | 2  | 3             | 0  | 3            | 1  | 4            | 0  |  |   |
| 25.        | Općina Petrovsko            | 8  | 0   | 0  | 0              | 1   | 3  | 4             | 0  | 0            | 4  | 4            | 0  |  |   |
| 26.        | Općina Radoboj              | 12   | 0   | 0  | 8              | 1   | 3  | 12            | 0  | 0            | 0  | 0            | 0  |  |   |
| 27.        | Općina Stubičke Toplice     | 7  | 0   | 0  | 0              | 1   | 6  | 7             | 0  | 0            | 0  | 0            | 0  |  |   |
| 28.        | Općina Sveti Križ Začretje  | 7  | 0   | 0  | 0              | 1   | 6  | 7             | 0  | 0            | 0  | 0            | 0  |  |   |
| 29.        | Općina Tuhelj               | 10   | 0   | 0  | 7              | 1   | 2  | 10            | 0  | 0            | 0  | 0            | 0  |  |   |
| 30.        | Općina Veliko Trgovišće     | 11   | 8   | 0  | 0              | 1   | 2  | 11            | 0  | 0            | 0  | 0            | 0  |  |   |
| 31.        | Općina Zagorska Sela        | 10   | 3   | 0  | 0              | 1   | 3  | 7             | 2  | 0            | 1  | 3            | 0  |  |   |
| 32.        | Općina Zlatar Bistrica      | 10   | 0   | 0  | 0              | 1   | 2  | 3             | 7  | 0            | 0  | 7            | 0  |  |   |

## Prilog 2

Podaci o obavljanju uslužnih komunalnih djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019. i 2020.

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Ukupan broj uslužnih komunalnih djelatnosti koje su se obavljale u jedinicama lokalne samouprave | Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su opći uvjeti isporuke i/ili cjenik doneseni uz suglasnost jedinice lokalne samouprave | Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su opći uvjeti isporuke objavljeni u službenom glasilu/na mrežnim stranicama JLS i/ili na mrežnim stranicama isporučitelja | Broj uslužnih komunalnih djelatnosti za koje su cjenici objavljeni u službenom glasilu/na mrežnim stranicama JLS i/ili na mrežnim stranicama isporučitelja | Jedinica lokalne samouprave je o primjeni nove cijene obavještavala nadležno središnje tijelo državne uprave i/ili upravno tijelo županije (da/ne) |
|------------|-----------------------------|--|--|---|--|--|
|            | 1                           | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  |
| 1.         | Grad Donja Stubica          | 2  | 2  | 1   | 2  | ne   |
| 2.         | Grad Klanjec                | 2  | 2  | 1   | 2  | ne   |
| 3.         | Grad Krapina                | 5  | 5  | 5   | 5  | da   |
| 4.         | Grad Oroslavje              | 3  | 3  | 0   | 1  | ne   |
| 5.         | Grad Pregrada               | 2  | 2  | 2   | 2  | ne   |
| 6.         | Grad Zabok                  | 5  | 5  | 2   | 5  | ne   |
| 7.         | Grad Zlatar                 | 2  | 2  | 2   | 2  | da   |
| 8.         | Općina Bedekovčina          | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 9.         | Općina Budinščina           | 2  | 2  | 1   | 0  | ne   |
| 10.        | Općina Desinić              | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 11.        | Općina Đurmanec             | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 12.        | Općina Gornja Stubica       | 2  | 2  | 1   | 2  | ne   |
| 13.        | Općina Hrašćina             | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 14.        | Općina Hum na Sutli         | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 15.        | Općina Jesenje              | 1  | 1  | 0   | 1  | ne   |
| 16.        | Općina Konjščina            | 3  | 3  | 2   | 3  | ne   |
| 17.        | Općina Kraljevec na Sutli   | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 18.        | Općina Krapinske Toplice    | 4  | 4  | 2   | 4  | ne   |
| 19.        | Općina Kumrovec             | 2  | 2  | 2   | 2  | ne   |
| 20.        | Općina Lobor                | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 21.        | Općina Mače                 | 3  | 3  | 0   | 3  | ne   |
| 22.        | Općina Marija Bistrica      | 3  | 3  | 0   | 0  | ne   |
| 23.        | Općina Mihovljan            | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 24.        | Općina Novi Golubovec       | 1  | 1  | 0   | 1  | ne   |
| 25.        | Općina Petrovsko            | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 26.        | Općina Radoboj              | 3  | 3  | 1   | 2  | ne   |
| 27.        | Općina Stubičke Toplice     | 1  | 1  | 1   | 1  | ne   |
| 28.        | Općina Sveti Križ Začretje  | 2  | 2  | 2   | 2  | ne   |
| 29.        | Općina Tuhelj               | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |
| 30.        | Općina Veliko Trgovišće     | 2  | 2  | 1   | 2  | ne   |
| 31.        | Općina Zagorska Sela        | 2  | 1  | 0   | 2  | ne   |
| 32.        | Općina Zlatar Bistrica      | 2  | 2  | 0   | 2  | ne   |

## Prilog 3

Podaci o donošenju programa građenja i održavanja komunalne  
infrastrukture za 2019. i izvještavanju o njihovu izvršenju u  
jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Donošenje programa (da/ne) | Objava programa u službenom glasilu (da/ne) | Podneseno izvješće o izvršenju programa predstavničkom tijelu (da/ne) | Objava izvješća u službenom glasilu (da/ne) | Izrađeno izvješće o stanju u prostoru (da/ne) |
|------------|-----------------------------|----------------------------|---|---|---|---|
|            | 1                           | 2                          | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 1.         | Grad Donja Stubica          | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 2.         | Grad Klanjec                | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 3.         | Grad Krapina                | da                         | da  | da  | da  | da  |
| 4.         | Grad Oroslavje              | da                         | da  | da  | ne  | ne  |
| 5.         | Grad Pregrada               | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 6.         | Grad Zabok                  | da                         | da  | da  | da  | da  |
| 7.         | Grad Zlatar                 | da                         | da  | da  | da  | da  |
| 8.         | Općina Bedekovčina          | da                         | da  | da  | ne  | ne  |
| 9.         | Općina Budinščina           | da                         | da  | da  | ne  | ne  |
| 10.        | Općina Desinić              | da                         | da  | da  | da  | da  |
| 11.        | Općina Đurmanec             | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 12.        | Općina Gornja Stubica       | da                         | da  | da  | ne  | ne  |
| 13.        | Općina Hrašćina             | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 14.        | Općina Hum na Sutli         | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 15.        | Općina Jesenje              | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 16.        | Općina Konjščina            | da                         | da  | da  | da  | da  |
| 17.        | Općina Kraljevec na Sutli   | da                         | ne  | ne  | ne  | ne  |
| 18.        | Općina Krapinske Toplice    | da                         | da  | da  | da  | da  |
| 19.        | Općina Kumrovec             | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 20.        | Općina Lobor                | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 21.        | Općina Mače                 | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 22.        | Općina Marija Bistrica      | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 23.        | Općina Mihovljan            | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 24.        | Općina Novi Golubovec       | da                         | da  | da  | ne  | ne  |
| 25.        | Općina Petrovsko            | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 26.        | Općina Radoboj              | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 27.        | Općina Stubičke Toplice     | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 28.        | Općina Sveti Križ Začretje  | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 29.        | Općina Tuhelj               | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 30.        | Općina Veliko Trgovišće     | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 31.        | Općina Zagorska Sela        | da                         | da  | da  | da  | ne  |
| 32.        | Općina Zlatar Bistrica      | da                         | da  | da  | da  | ne  |



## Prilog 4

Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa, kao zakonom propisanih izvora namijenjenih za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije u 2019.

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Broj stanovnika prema popisu iz 2011. | Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa za 2019. u kn |                   |                 |              | Rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture za 2019. u kn |                                     |               | Udjel prihoda od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa u rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u % |
|------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|-----------------|--------------|---|-------------------------------------|---------------|--|
|            |                             |                                       | Komunalni doprinos   | Komunalna naknada | Šumski doprinos | Ukupno       | Građenje komunalne infrastrukture                                       | Održavanje komunalne infrastrukture | Ukupno        |  |
|            |                             |                                       |  |                   |                 |              |   |                                     |               |  |
| 1.         | Grad Donja Stubica          | 5 727                                 | 243.196,00   | 1.053.145,00      | 267,00          | 1.296.608,00 | 3.759.454,00  | 1.898.159,00                        | 5.657.613,00  | 23,0   |
| 2.         | Grad Klanjec                | 2 915                                 | 36.910,00  | 545.509,00        | 0               | 582.419,00   | 1.695.702,00  | 806.146,00                          | 2.501.848,00  | 23,3   |
| 3.         | Grad Krapina                | 12 479                                | 101.797,00   | 4.250.983,00      | 15.996,00       | 4.368.776,00 | 8.331.914,00  | 5.506.465,00                        | 13.838.379,00 | 31,6   |
| 4.         | Grad Oroslavje              | 6 124                                 | 727.941,00   | 1.757.270,00      | 0               | 2.485.211,00 | 1.508.335,00  | 2.042.669,00                        | 3.551.004,00  | 70,0   |
| 5.         | Grad Pregrada               | 6 594                                 | 56.943,00  | 812.320,00        | 11.421,00       | 880.684,00   | 4.784.166,00  | 4.947.612,00                        | 9.731.778,00  | 9,0  |
| 6.         | Grad Zabok                  | 8 994                                 | 619.729,00   | 8.303.239,00      | 0               | 8.922.968,00 | 7.641.519,00  | 3.761.306,00                        | 11.402.825,00 | 78,3   |
| 7.         | Grad Zlatar                 | 6 096                                 | 112.109,00   | 1.120.530,00      | 1.924,00        | 1.234.563,00 | 7.793.578,00  | 3.887.723,00                        | 11.681.301,00 | 10,6   |
| 8.         | Općina Bedekovčina          | 8 041                                 | 140.345,00   | 1.677.424,00      | 1.353,00        | 1.819.122,00 | 3.140.623,00  | 2.592.626,00                        | 5.733.249,00  | 31,7   |
| 9.         | Općina Budinščina           | 2 503                                 | 0  | 415.430,00        | 59.909,00       | 475.339,00   | 4.413.629,00  | 1.136.125,00                        | 5.549.754,00  | 8,6  |
| 10.        | Općina Desinić              | 2 933                                 | 5.733,00   | 159.521,00        | 0               | 165.254,00   | 1.951.484,00  | 2.218.606,00                        | 4.170.090,00  | 4,0  |
| 11.        | Općina Đurmanec             | 4 235                                 | 35.831,00  | 604.845,00        | 233.170,00      | 873.846,00   | 4.052.896,00  | 2.835.779,00                        | 6.888.675,00  | 12,7   |
| 12.        | Općina Gornja Stubica       | 5 237                                 | 252.953,00   | 858.475,00        | 2,00            | 1.111.430,00 | 6.679.757,00  | 2.064.854,00                        | 8.744.611,00  | 12,7   |
| 13.        | Općina Hrašćina             | 1 603                                 | 13.719,00  | 87.349            | 424,00          | 101.492,00   | 400.677,00  | 590.515,00                          | 991.192,00    | 10,2   |
| 14.        | Općina Hum na Sutli         | 5 034                                 | 129.876,00   | 2.594.763         | 0               | 2.724.639,00 | 7.045.835,00  | 2.197.920,00                        | 9.243.755,00  | 29,5   |
| 15.        | Općina Jesenje              | 1 551                                 | 1.177,00   | 59.247,00         | 43.489,00       | 103.913,00   | 153.402,00  | 529.422,00                          | 682.824,00    | 15,2   |
| 16.        | Općina Konjščina            | 3 987                                 | 15.139,00  | 658.582,00        | 0               | 673.721,00   | 1.646.362,00  | 1.678.835,00                        | 3.325.197,00  | 20,3   |
| 17.        | Općina Kraljevec na Sutli   | 1 723                                 | 17.894,00  | 111.646,00        | 134,00          | 129.674,00   | 689.965,00  | 546.116,00                          | 1.236.081,00  | 10,5   |

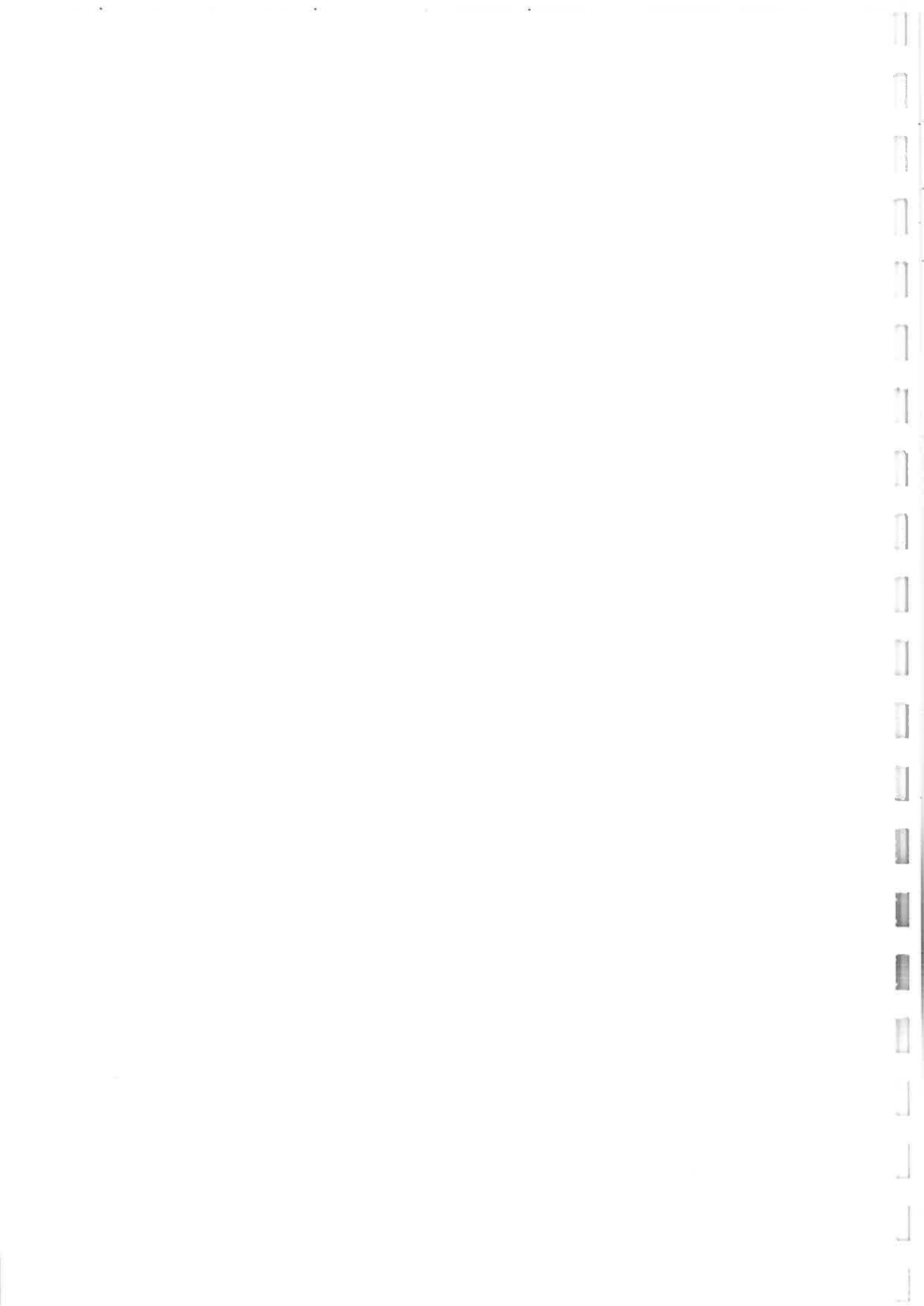
| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Broj stanovnika prema popisu iz 2011. | Prihodi od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa za 2019. u kn |                      |                   |                      |                       | Rashodi za građenje i održavanje komunalne infrastrukture za 2019. u kn |                                     |             |  | Udjel prihoda od komunalnog doprinosa, komunalne naknade i šumskog doprinosa u rashodima za građenje i održavanje komunalne infrastrukture u % |
|------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|-------------|--|--|
|            |                             |                                       | 3  | 4                    | 5                 | 6 (3+4+5)            |                       | 7   | 8                                   | 9 (7+8)     |  |  |
|            |                             | 2                                     | Komunalni doprinos   | Komunalna naknada    | Šumski doprinos   | Ukupno               |                       | Građenje komunalne infrastrukture                                       | Održavanje komunalne infrastrukture | Ukupno      |  |  |
| 18.        | Općina Krapinske Toplice    | 5 358                                 | 127.810,00   | 1.254.107,00         | 0                 | 1.381.917,00         | 2.875.972,00          | 2.554.308,00  | 5.430.280,00                        | 25,4        |  |  |
| 19.        | Općina Kumrovec             | 1 593                                 | 17.210,00  | 450.029,00           | 0                 | 467.239,00           | 5.550.582,00          | 1.086.755,00  | 6.637.337,00                        | 7,0         |  |  |
| 20.        | Općina Lobar                | 3 217                                 | 7.226,00   | 327.038              | 64.489,00         | 398.753,00           | 3.067.584,00          | 1.358.582,00  | 4.426.166,00                        | 9,0         |  |  |
| 21.        | Općina Mače                 | 2 542                                 | 22.826,00  | 440.272,00           | 32,00             | 463.130,00           | 2.255.741,00          | 856.848,00  | 3.112.589,00                        | 14,9        |  |  |
| 22.        | Općina Marija Bistrica      | 5 954                                 | 206.088,00   | 841.340,00           | 15.895,00         | 1.063.323,00         | 854.692,00            | 2.004.061,00  | 2.858.753,00                        | 37,2        |  |  |
| 23.        | Općina Mihovljan            | 1 949                                 | 11.587,00  | 215.909,00           | 97,00             | 227.593,00           | 1.799.542,00          | 370.571,00  | 2.170.113,00                        | 10,5        |  |  |
| 24.        | Općina Novi Golubovec       | 1 004                                 | 2.944,00   | 464.138,00           | 4.495,00          | 471.577,00           | 1.007.663,00          | 270.456,00  | 1.278.119,00                        | 36,9        |  |  |
| 25.        | Općina Petrovsko            | 2 659                                 | 10.088,00  | 131.986,00           | 130,00            | 142.204,00           | 6.809.857,00          | 3.109.245,00  | 9.919.102,00                        | 1,4         |  |  |
| 26.        | Općina Radoboj              | 3 400                                 | 7.456,00   | 517.151,00           | 9.753,00          | 534.360,00           | 6.376.675,00          | 1.241.916,00  | 7.618.591,00                        | 7,0         |  |  |
| 27.        | Općina Stubičke Toplice     | 2 814                                 | 155.999,00   | 494.022,00           | 3.807,00          | 653.828,00           | 2.831.408,00          | 1.443.622,00  | 4.275.030,00                        | 15,3        |  |  |
| 28.        | Općina Sveti Križ Začretje  | 6 150                                 | 30.826,00  | 2.009.888,00         | 0                 | 2.040.714,00         | 1.399.917,00          | 2.476.091,00  | 3.876.008,00                        | 52,6        |  |  |
| 29.        | Općina Tuhelj               | 2 099                                 | 48.839,00  | 520.369,00           | 0                 | 569.208,00           | 929.241,00            | 542.469,00  | 1.471.710,00                        | 38,7        |  |  |
| 30.        | Općina Veliko Trgovišće     | 4 867                                 | 152.535,00   | 1.790.235,00         | 327,00            | 1.943.097,00         | 3.486.474,00          | 2.171.770,00  | 5.658.244,00                        | 32,5        |  |  |
| 31.        | Općina Zagorska Sela        | 999                                   | 16.060,00  | 68.134,00            | 13.408,00         | 97.602,00            | 564.290,00            | 157.448,00  | 721.738,00                          | 13,5        |  |  |
| 32.        | Općina Zlatar Bistrica      | 2 581                                 | 24.321,00  | 870.233,00           | 15.205,00         | 909.759,00           | 1.487.770,00          | 557.402,00  | 2.045.172,00                        | 44,5        |  |  |
|            | <b>Ukupno</b>               | <b>100 160</b>                        | <b>3.353.107,00</b>  | <b>35.465.129,00</b> | <b>495.727,00</b> | <b>39.313.963,00</b> | <b>106.986.706,00</b> | <b>59.757.743,00</b>  | <b>166.744.449,00</b>               | <b>23,6</b> |  |  |

\*Na temelju Zakona o cestama i Pravilnika o naplati godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila, Grad Krapina je u 2019. ostvario i sredstva naknade za uporabu javnih cesta u iznosu od 1.562.899,00 kn, koja se koriste za financiranje građenja i održavanja nerazvrstanih cesta. Tako je Grad Krapina sredstva komunalnog doprinosa, komunalne naknade, šumskog doprinosa i naknade za uporabu javnih cesta ostvario u iznosu od 5.931.665,00 kn, što je 7.906.714,00 kn ili 57,1 % manje od ostvarenih rashoda za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

## Prilog 5

Podaci o jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa i vrijednosti boda komunalne naknade u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije koncem 2020.

| Redni broj | Jedinica lokalne samouprave | Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za 1. zonu u kn/m <sup>3</sup> |         | Postotak najviše jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za 1. zonu u odnosu na prosječne troškove građenja m <sup>3</sup> građevine u RH | Godišnja vrijednost boda komunalne naknade u kn/m <sup>2</sup> |
|------------|-----------------------------|--|---------|--|--|
|            |                             | Najniža  | Najviša |  |  |
|            | 1                           | 2  | 3       | 4  | 5  |
| 1.         | Grad Donja Stubica          | 10,00  | 10,00   | 0,7  | 3,00   |
| 2.         | Grad Klanjec                | 6,60   | 6,60    | 0,5  | 2,10   |
| 3.         | Grad Krapina                | 10,00  | 10,00   | 0,7  | 1,80   |
| 4.         | Grad Oroslavje              | 20,00  | 20,00   | 1,4  | 3,12   |
| 5.         | Grad Pregrada               | 10,00  | 10,00   | 0,7  | 2,52   |
| 6.         | Grad Zabok                  | 15,00  | 20,00   | 1,4  | 9,60   |
| 7.         | Grad Zlatar                 | 8,30   | 8,30    | 0,6  | 3,60   |
| 8.         | Općina Bedekovčina          | 3,60   | 6,00    | 0,4  | 2,64   |
| 9.         | Općina Budinščina           | 5,53   | 5,53    | 0,4  | 2,70   |
| 10.        | Općina Desinić              | 5,00   | 5,00    | 0,4  | 3,00   |
| 11.        | Općina Đurmanec             | 4,00   | 4,00    | 0,3  | 3,00   |
| 12.        | Općina Gornja Stubica       | 8,00   | 8,00    | 0,6  | 0,25   |
| 13.        | Općina Hrašćina             | 6,00   | 6,00    | 0,4  | 2,00   |
| 14.        | Općina Hum na Sutli         | 9,00   | 9,00    | 0,7  | 3,00   |
| 15.        | Općina Jesenje              | 1,00   | 1,00    | 0,1  | 1,00   |
| 16.        | Općina Konjščina            | 18,00  | 18,00   | 1,3  | 4,80   |
| 17.        | Općina Kraljevec na Sutli   | 1,00   | 10,00   | 0,7  | 2,64   |
| 18.        | Općina Krapinske Toplice    | 10,00  | 10,00   | 0,7  | 2,76   |
| 19.        | Općina Kumrovec             | 10,00  | 15,00   | 1,1  | 5,00   |
| 20.        | Općina Lobor                | 1,00   | 1,00    | 0,1  | 1,125  |
| 21.        | Općina Mače                 | 5,00   | 5,00    | 0,4  | 3,15   |
| 22.        | Općina Marija Bistrica      | 13,00  | 15,00   | 1,1  | 2,40   |
| 23.        | Općina Mihovljan            | 1,00   | 1,00    | 0,1  | 3,00   |
| 24.        | Općina Novi Golubovec       | 2,00   | 2,00    | 0,1  | 3,60   |
| 25.        | Općina Petrovsko            | 0,90   | 0,90    | 0,1  | 1,20   |
| 26.        | Općina Radoboj              | 1,50   | 1,50    | 0,1  | 4,44   |
| 27.        | Općina Stubičke Toplice     | 15,00  | 15,00   | 1,1  | 1,80   |
| 28.        | Općina Sveti Križ Začretje  | 6,00   | 6,00    | 0,4  | 2,76   |
| 29.        | Općina Tuhelj               | 3,00   | 6,00    | 0,4  | 3,60   |
| 30.        | Općina Veliko Trgovišće     | 20,00  | 30,00   | 2,2  | 7,20   |
| 31.        | Općina Zagorska Sela        | 1,00   | 10,00   | 0,7  | 2,64   |
| 32.        | Općina Zlatar Bistrica      | 12,00  | 18,00   | 1,3  | 3,24   |





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/22-01/012  
URBROJ: 2140-28-03-22-2  
Sveti Križ Začretje, 21.03.2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Općine Sveti Križ  
Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“  
broj 68/18, 110/18 i 32/20)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda, a sukladno članku 104. Zakon o komunalnom gospodarstvu Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je Odluku o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 30/19) kojom je propisano:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Daljnijim odredbama članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu također je propisano da se odlukom o komunalnom redu mora osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Odluka o komunalnom redu Općine ne sadrži odredbe kojima bi se osigurala navedena mogućnost.

Nadalje u razdoblju od 08. srpnja 2020. do 05. studenog 2021. godine Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, Državni ured za reviziju ocijenio da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Sveti Križ Začretje učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja te su Općini dani nalozi i preporuke, čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

***Jedan od naloga Državnog ureda za reviziju je odlukom o komunalnom redu osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.***

Slijedom iznijetog predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl.oec.*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:

URBROJ: 2140-28-01-22

Sveti Križ Začretje, \_\_ 03.2022.

Na temelju članka 104. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 21/21) Općinsko vijeće na svojoj \_\_sjednici održanoj \_\_ 2022. godine donijelo je:

**ODLUKU O  
IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
KOMUNALNOM REDU**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 30/2019) iza članka 85. dodaje se članak 85. a koji glasi:

**Članak 85. a**

„Komunikacija na javnim površinama, mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da, sukladno pozitivnim propisima, budu uklonjene arhitektonske barijere.

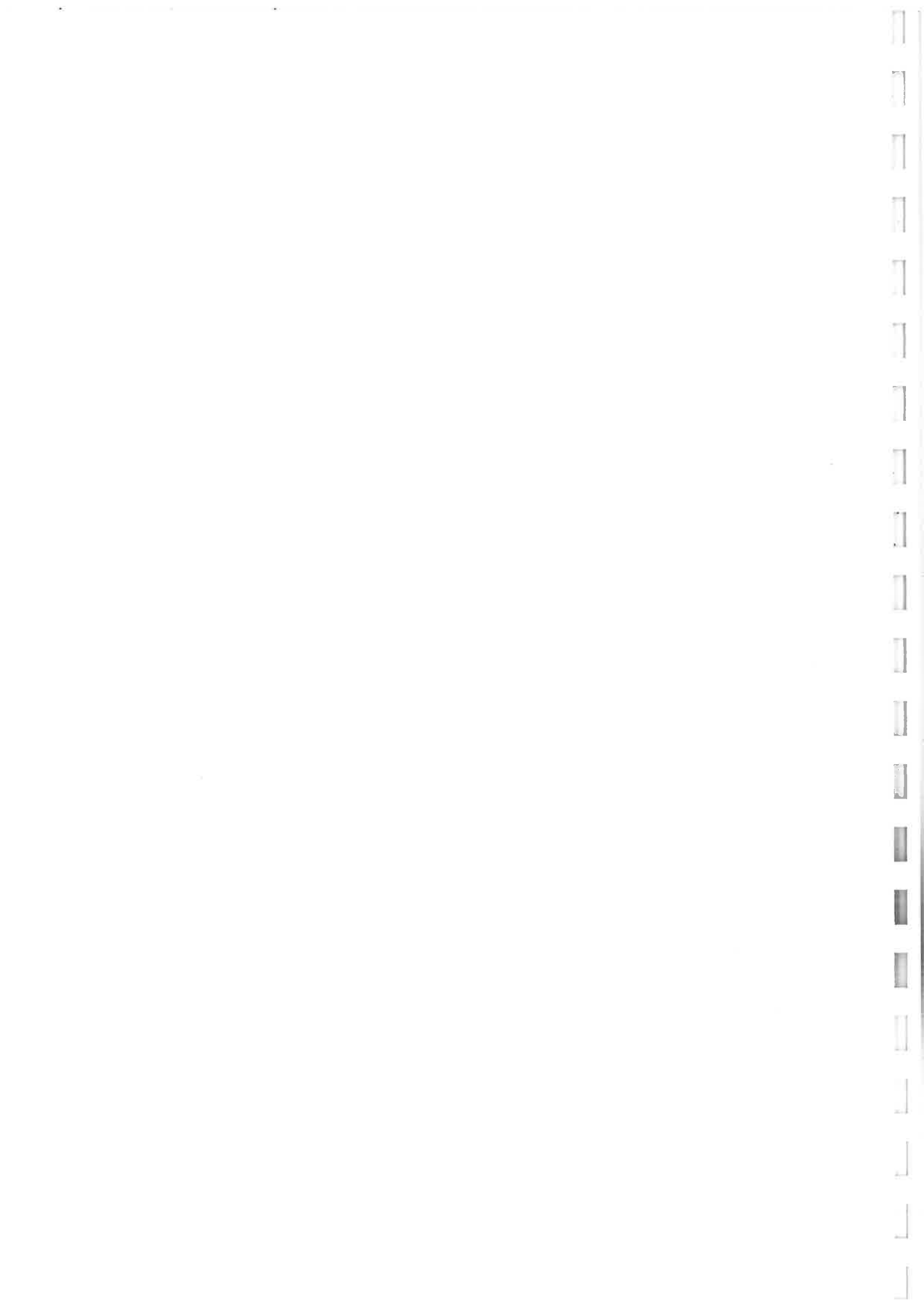
Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.“

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivica Roginić*







REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 940-01/22-01/003  
URBROJ: 2140-28-03-22-2  
Sveti Križ Začretje, 21.03.2022.

OPĆINSKOM VIJEĆU

**PREDMET:** Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju stambene i gospodarske zgrade i zemljišta u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 11. Odluke o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 48/2019)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Općina Sveti Križ Začretje vlasnik je stambene i gospodarske zgrade i dvorišta u naselju Štručljevo ukupne površine 1338 m<sup>2</sup>.

Prema procjeni vrijednosti nekretnine broj 66-2021 od 18. listopada 2021. godine, izrađenoj od Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Zvonka Benjaka, dipl.ing.građ. procijenjena vrijednost nekretnine iznosi **152.278,08 kuna**.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje propisno je da se nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje prodaju javnim natječajem koji se provodi kao poziv na predaju ponuda prema unaprijed utvrđenim uvjetima i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnina. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi općinski načelnik/općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine. Budući da u ovom slučaju vrijednost nekretnine prelazi iznos za koju ovlast ima općinski načelnik Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinsko vijeće.

Sukladno iznijetom, predlaže se Općinskom vijeću da donese odluku u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl.oec.*



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ: 2140-28-01-22

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_\_ 2021.

Na temelju članka 11. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 48/2019), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 7. sjednici, održanoj \_\_\_\_ 2022. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

**I**

Pristupa se prodaji nekretnini u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje oznake kč.br. 1566/1, k.o. Pustodol Začretski, površine 1338 m<sup>2</sup> (372 čhv) upisana u zemljišno-knjiži uložak 1945. U naravi stambena i gospodarska zgrada i zemljište (kuća i dvorište).

**II**

Prema procjeni vrijednosti nekretnine broj 66-2021 od 18. listopada 2021. godine, izrađenoj od Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Zvonka Benjaka, dipl.ing.građ. procijenjena vrijednost nekretnine iznosi **152.278,08 kuna**.

**III**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da raspiše javni natječaj za prodaju nekretnine i provede sve potrebne postupke, u skladu sa Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje.

**IV**

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donijeti će Općinskog vijeće.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 601-01/22-01/005  
URBROJ:2140-28-03-22-1  
Sveti Križ Začretje, 24.03.2022.

PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA

PREDMET: Odluka o umanjenju cijene vrtićkih usluga zbog epidemije bolesti COVID-19

PRAVNI TEMELJ: Članak 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće

PREDLAGATELJ: Općinski načelnik

OBRAZLOŽENJE:

Obzirom da je radi epidemiološke situacije uzrokovane virusom Covid-19 od početka 2022. godine u povećanom opsegu dolazilo do izricanja mjera samoizolacije čitavih odgojno obrazovnih skupina, kako zbog same djece tako i zbog odgojitelja, potrebno je omogućiti roditeljima umanjenje cijene korištenja usluge kada djeca nisu bila u vrtiću iz navedenog razloga.

Umanjenje bi se obračunavalo na računu za mjesec koji slijedi mjesecu u kojem je ostvareno pravo na umanjenje.


Zbog ravnopravnog položaja svih korisnika usluge vrtića, propisalo bi se i da korisnik usluge, ako zbog gore navedenih razloga od mjeseca siječnja-ožujka ove godine nije bio u mogućnosti koristiti usluge vrtića, ima pravo na umanjenje mjesečne cijene sukladno broju dana koje od mjeseca siječnja-ožujka ove godine nije bio u mogućnosti koristiti. Navedeno umanjenje obračunat će se na računu za travanj.

Predloženi način izračuna mjesečne cijene usluge primjenjivao bi se do proglašenja prestanka epidemije bolesti Covid-19.

Člankom 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) propisano je da dječji vrtić koji je osnovala jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naplaćuju svoje usluge od roditelja korisnika usluga sukladno mjerilima koje utvrđuje predstavničko tijelo te jedinice.

Temeljem iznijetog predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke u predloženom tekstu.

S poštovanjem,



OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Kos, dipl.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/22-01/005  
URBROJ: 2140-28-01-22-2  
Sveti Križ Začretje, 24.03.2022.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 7. sjednici, dana \_\_.2022. godine donijelo je:

**Odluku  
o umanjeњу cijene vrtićkih usluga zbog virusa Covid-19**

**Članak 1.**

U slučajevima nekorisćenja usluge vrtića u razdoblju od 01.01.2022. godine do proglašenja prestanka epidemije bolesti Covid-19 kada je radi virusa Covid-19 izrečena mjera samoizolacije čitave odgojno obrazovne skupine, iznos učešća roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa umanjuje se za iznos od 20 kuna po danu izostanka za svako pojedino dijete.

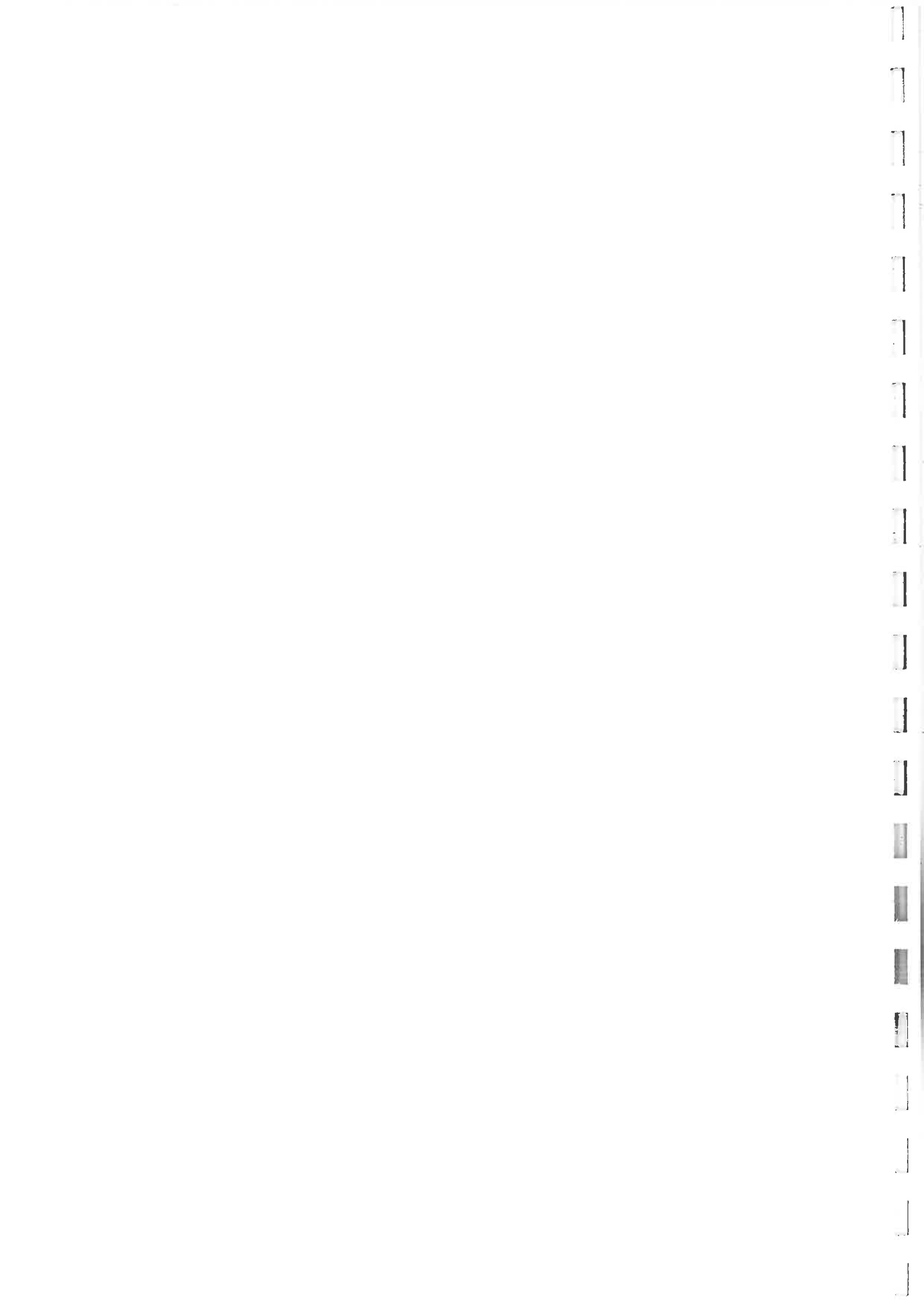
Umanjenje iz stavka 1. ovog članka obračunat će se na računu za mjesec koji slijedi mjesecu u kojem je ostvareno pravo na umanjeње.

Iznimno, umanjeње za mjesec siječanj- ožujak 2022. godine obračunat će se na računu za mjesec travanj.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se do proglašenja prestanka epidemije bolesti Covid-19.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Ivica Roginić*



DJEČJI VRTIĆ SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
TRG JULIJA LEMBERGERA 7  
49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE

KLASA:601-01/22-01/05  
URBROJ:2197-53-22-1

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

|                        |           |       |
|------------------------|-----------|-------|
| Primljeno: 21-03-2022  |           |       |
| Klasifikacijska oznaka | Ust. jed. |       |
| 601-01/22-01/004       | 04        |       |
| Urudžbeni broj         | Pril.     | Vrij. |
| 1                      |           |       |

Sveti Križ Začretje, 28.veljače 2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 35. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, i 98/19), članak 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članak 42. Statuta Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje (KLASA: 601-01/20-01/008, URBROJ: 2197/04-01-20-9)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Ravnateljica Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje

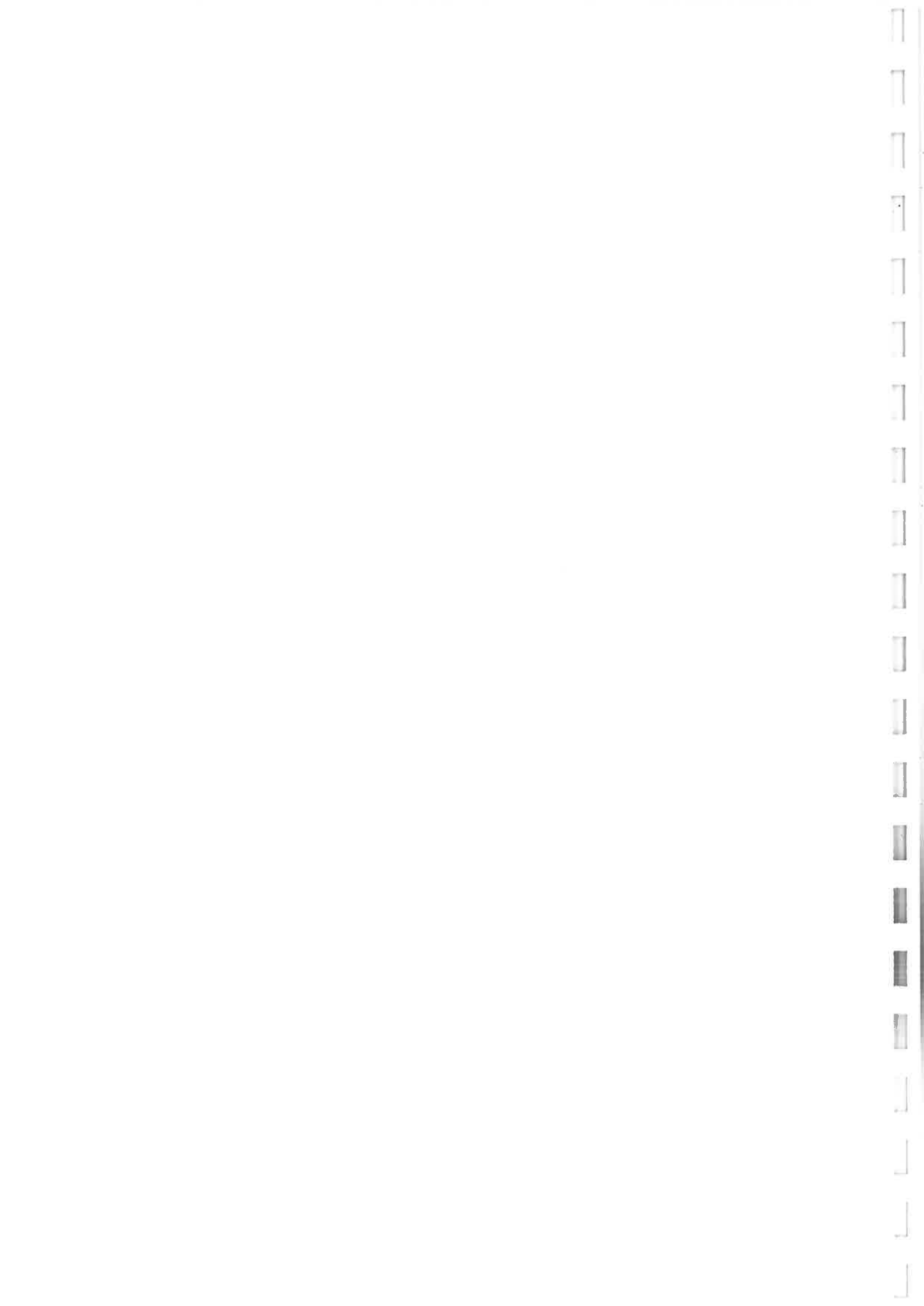
**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) propisano je da druge opće akte ustanove donosi Upravno vijeće ako zakonom ili statutom ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj ili stručno vijeće.

Člankom 35. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih zakonom o ustanovama odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje, KLASA: 601-01/20-01/008, URBROJ: 2197/04-01-20-9, od 11.12.2020. godine, na svojoj 2.sjednici održanoj dana 14.12.2020. godine donijelo je Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje.

S početkom rada Dječjeg vrtića došlo je do potrebe izmjene odredbe Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje na






način da se u Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje KLASA: 601-01/20-01/008, URBROJ: 2197/04-04-20-12 od 14.12.2020. godine mijenja članak 7. stavak 2., točka 3. tako da isti sada glasi: „Dijete čiji su roditelji zaposleni – 5 bodova po zaposlenom roditelju“.

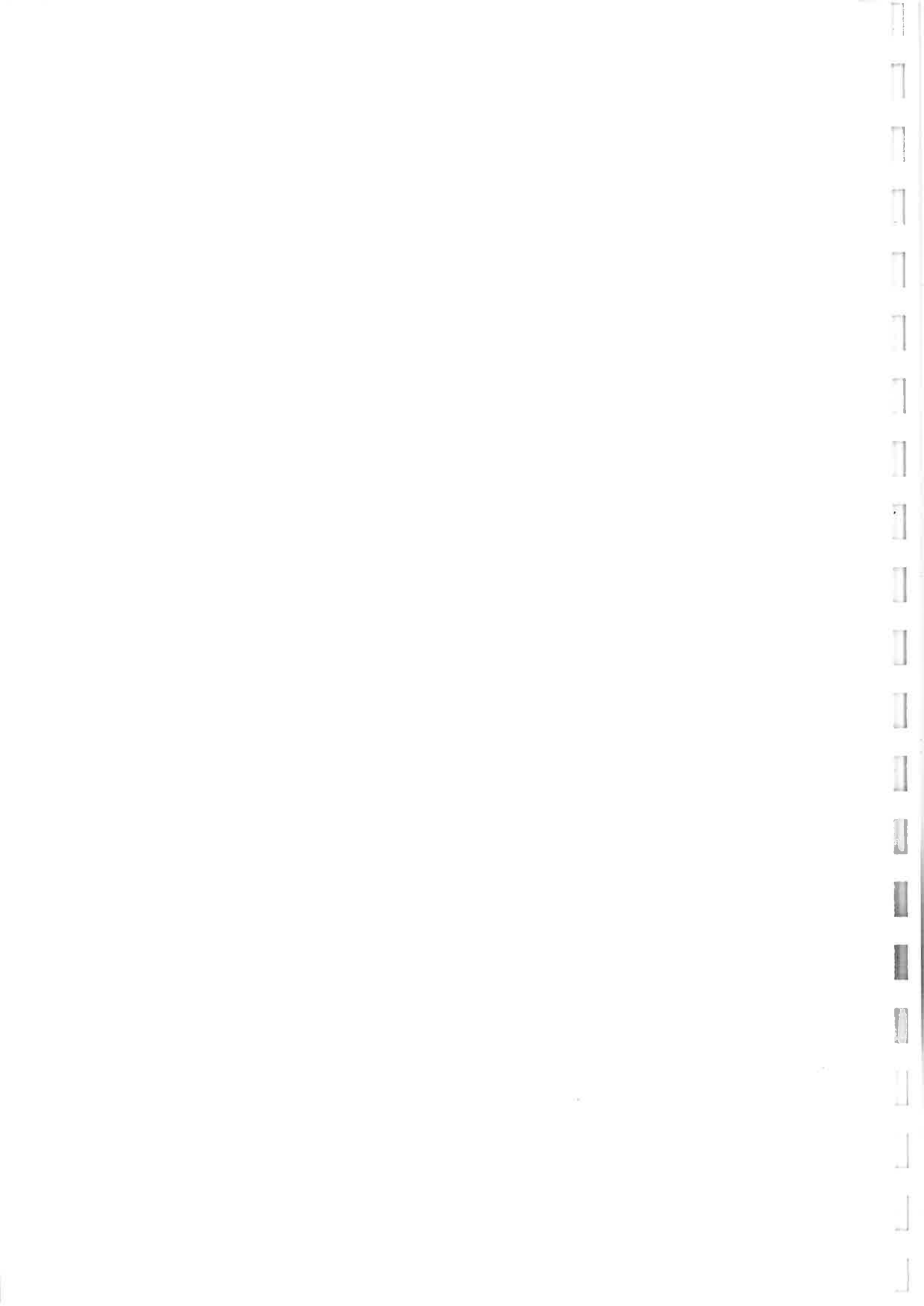
Sjednica Upravnog vijeća održana je 28. veljače 2022. godine. Na navedenoj sjednici usvojen je i prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje.

S obzirom da Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju propisuje da se gore navedeni akti donose uz suglasnost osnivača, odnosno Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje, predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke o predloženom tekstu.

S poštovanjem,

Ravnateljica  
Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

The image shows a circular official stamp of the Kindergarten 'Sveti Križ Začretje'. The stamp contains the text 'Dječji vrtić', 'Sveti Križ', and 'Začretje'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
DJEČJI VRTIĆ SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 601-02/05-22-01/04

URBROJ: 2197-53-22-6

Sveti Križ Začretje, 28. veljače 2022.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 42 i 47. Statuta Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. veljače 2022. godine, a na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje, donosi

**PRIJEDLOG  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU  
PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU SVETI KRIŽ  
ZAČRETJE**

**Članak 1.**

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje (KLASA: 601-01/20-01/008, URBROJ:2197/04-04-04-20-12) u članku 7. stavak 2. , točka 3. mijenja se i glasi:

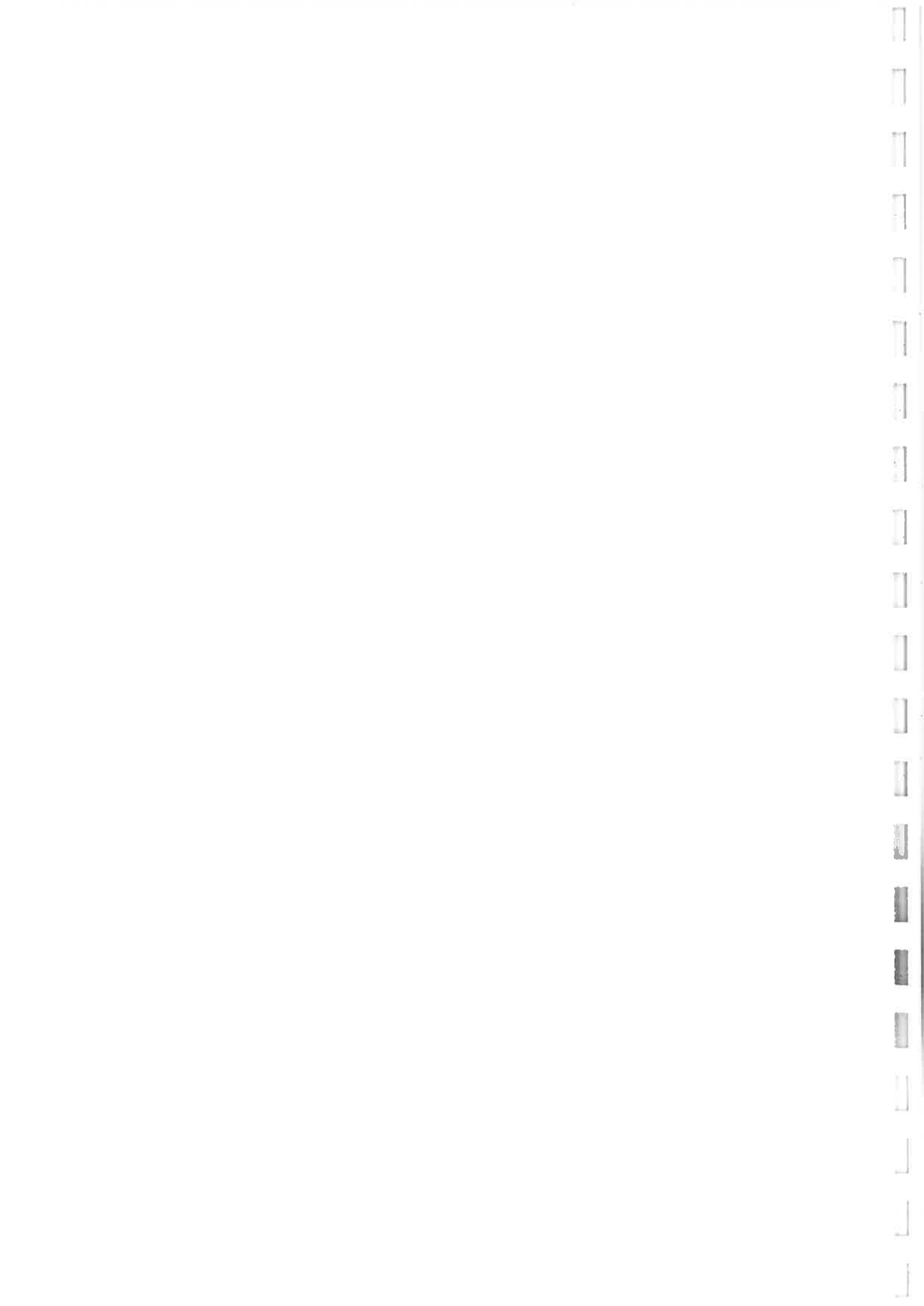
„Dijete čiji su roditelji zaposleni- 5 bodova po zaposlenom roditelju“.

**Članak 2.**

Prijedlog će se dostaviti Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje na suglasnost.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
Silvija Profeta Fabijančić, dipl.iur.

**RAVNATELJICA**  
Martina Jakuš, mag.praesc.educ.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/22-01/012  
URBROJ: 2140-28-03-22-2  
Sveti Križ Začretje, 21.03.2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu Općine Sveti Križ  
Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda, a sukladno članku 104. Zakon o komunalnom gospodarstvu Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je Odluku o komunalnom redu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 30/19) kojom je propisano:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Daljnjim odredbama članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu također je propisano da se odlukom o komunalnom redu mora osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama. Odluka o komunalnom redu Općine ne sadrži odredbe kojima bi se osigurala navedena mogućnost.

Nadalje u razdoblju od 08. srpnja 2020. do 05. studenog 2021. godine Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Na temelju utvrđenih činjenica, uzimajući u obzir postavljene ciljeve revizije i kriterije za ocjenu učinkovitosti, Državni ured za reviziju ocijenio da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Sveti Križ Začretje učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja te su Općini dani nalozi i preporuke, čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

***Jedan od naloga Državnog ured za reviziju je odlukom o komunalnom redu osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.***

Slijedom iznijetog predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl.oec.*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:

URBROJ: 2140-28-01-22

Sveti Križ Začretje, \_\_\_ 03.2022.

Na temelju članka 104. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 21/21) Općinsko vijeće na svojoj \_\_\_sjednici održanoj \_\_\_ 2022. godine donijelo je:

**ODLUKU O  
IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
KOMUNALNOM REDU**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 30/2019) iza članka 85. dodaje se članak 85. a koji glasi:

**Članak 85. a**

„Komunikacija na javnim površinama, mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da, sukladno pozitivnim propisima, budu uklonjene arhitektonske barijere.

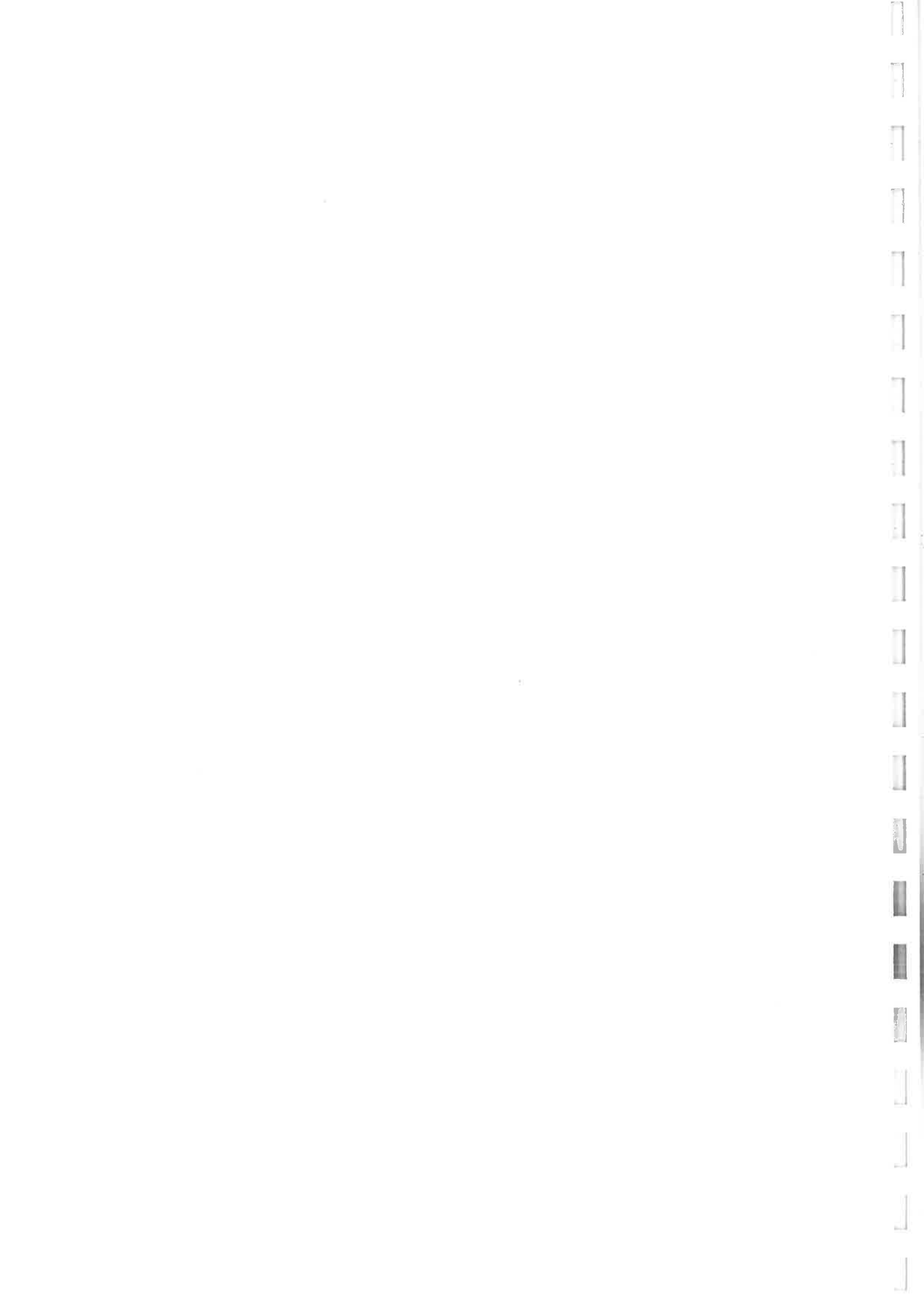
Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.“

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivica Roginić*







REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 940-01/22-01/003  
URBROJ: 2140-28-03-22-2  
Sveti Križ Začretje, 21.03.2022.

OPĆINSKOM VIJEĆU

**PREDMET:** Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju stambene i gospodarske zgrade i zemljišta u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 11. Odluke o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 48/2019)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Općina Sveti Križ Začretje vlasnik je stambene i gospodarske zgrade i dvorišta u naselju Štrueljevo ukupne površine 1338 m<sup>2</sup>.

Prema procjeni vrijednosti nekretnine broj 66-2021 od 18. listopada 2021. godine, izrađenoj od Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Zvonka Benjaka, dipl.ing.građ. procijenjena vrijednost nekretnine iznosi **152.278,08 kuna**.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje propisno je da se nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje prodaju javnim natječajem koji se provodi kao poziv na predaju ponuda prema unaprijed utvrđenim uvjetima i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnina. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi općinski načelnik/općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine. Budući da u ovom slučaju vrijednost nekretnine prelazi iznos za koju ovlast ima općinski načelnik Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinsko vijeće.

Sukladno iznijetom, predlaže se Općinskom vijeću da donese odluku u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl.oec.*



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:

URBROJ: 2140-28-01-22

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_\_ 2021.

Na temelju članka 11. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 48/2019), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 7. sjednici, održanoj \_\_\_\_ 2022. godine, donijelo je:

## ODLUKU

### I

Pristupa se prodaji nekretnini u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje oznake kč.br. 1566/1, k.o. Pustodol Začretski, površine 1338 m<sup>2</sup> (372 čhv) upisana u zemljišno-knjiži uložak 1945. U naravi stambena i gospodarska zgrada i zemljište (kuća i dvorište).

### II

Prema procjeni vrijednosti nekretnine broj 66-2021 od 18. listopada 2021. godine, izrađenoj od Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Zvonka Benjaka, dipl.ing.građ. procijenjena vrijednost nekretnine iznosi **152.278,08 kuna**.

### III

Ovlašćuje se Općinski načelnik da raspiše javni natječaj za prodaju nekretnine i provede sve potrebne postupke, u skladu sa Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje.

### IV

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donijeti će Općinskog vijeće.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 810-01/21-01/001  
URBROJ: 2140-28-03-22-13  
Sveti Križ Začretje, 21.03.2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 17. Zakona o sustavu civilne zaštite  
(Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave donosi procjenu rizika od velikih nesreća.

Potreba izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu Procjena) temelji se na sljedećim društvenim, ekonomskim te praktičnim razlozima, koji uključuju:

- pojednostavljenje procesa u svrhu lakšeg nadzora i razumijevanja izlaznih rezultata,
- jačanje dosljednosti radi lakše uporabe rezultata različitih područja i/ili prijetnji,
- standardiziranje procjenjivanja rizika na svim razinama i od strane svih sektora,
- unapređenje shvaćanja rizika za potrebe praktičnog korištenja u postupcima,
- planiranja, investiranja, osiguranja te sličnim aktivnostima.

Uzimajući u obzir navedenu zakonsku obvezu, načelnik Općine Sveti Križ Začretje donio je Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje. Prilikom toga odabrani su rizici koji su karakteristični za područje Općine Sveti Križ Začretje i koji će se obrađivati u Procjeni, a vodeći se Smjernicama za izradu procjena rizika za područje Krapinsko-zagorske županije. Za izradu procjene izabrana je ovlaštena tvrtka Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor iz Varaždina.

Procjena rizika označava metodologiju kojom se utvrđuju priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analiziraju potencijalne prijetnje i procjenjuje postojeće stanje ranjivosti koji zajedno mogu

ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i sl. Rizik obuhvaća kombinaciju vjerojatnosti nekog događaja i njegovih negativnih posljedica.

Procjenom se uređuju opasnosti i rizici koji ugrožavaju Općinu Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općina), procjenjuju potrebe i mogućnosti za sprječavanje, umanjivanje i uklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća te stvaraju uvjeti za izradu planova zaštite i spašavanja stanovništva, uz djelovanje svih mjerodavnih struktura, operativnih snaga zaštite i spašavanja i resursa cjelovitog i sveobuhvatnog županijskog sustava upravljanja u zaštiti od katastrofa i velikih nesreća.

Postupak izrade Procjene usklađen je s normom HRN EN ISO 31000:2012 – Upravljanje rizicima – Načela i smjernice, koja služi za potrebe unaprjeđenja razumijevanja rizika na svim razinama, osobito u smislu povećanja efikasnosti dosad uspostavljenih mjera za smanjenje rizika od velikih nesreća kao i definiranje novih mjera.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje izrađena je sukladno:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21),
- Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne Novine“ broj 65/16),
- Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16),
- Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Krapinsko – zagorske županije, 2017.god.
- Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, 2019.god.

**Procjena rizika** je cjelokupni proces koji se sastoji od:

- **Identifikacije rizika** - proces pronalaženja, prepoznavanja i opisivanja rizika.
- **Analize rizika** - obuhvaća pregled tehničkih karakteristika prijetnji kao što su lokacija, intenzitet, učestalost i vjerojatnost; analizu izloženosti i ranjivosti te procjenu učinkovitosti prevladavajućih i alternativnih kapaciteta za suočavanja u pogledu vjerojatnih rizičnih scenarija.
- **Vrednovanja (evaluacije) rizika** - postupak usporedbe rezultata analize rizika s kriterijima prihvatljivosti rizika.

Predlaže se Općinskom vijeću da donese Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl.oec.*



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:

URBROJ: 2140-28-01-22

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_\_ 2022. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na \_\_\_\_ .sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje**

**Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2197/04-03-21-2, od 10. svibnja 2021.god.).

**Članak 2.**

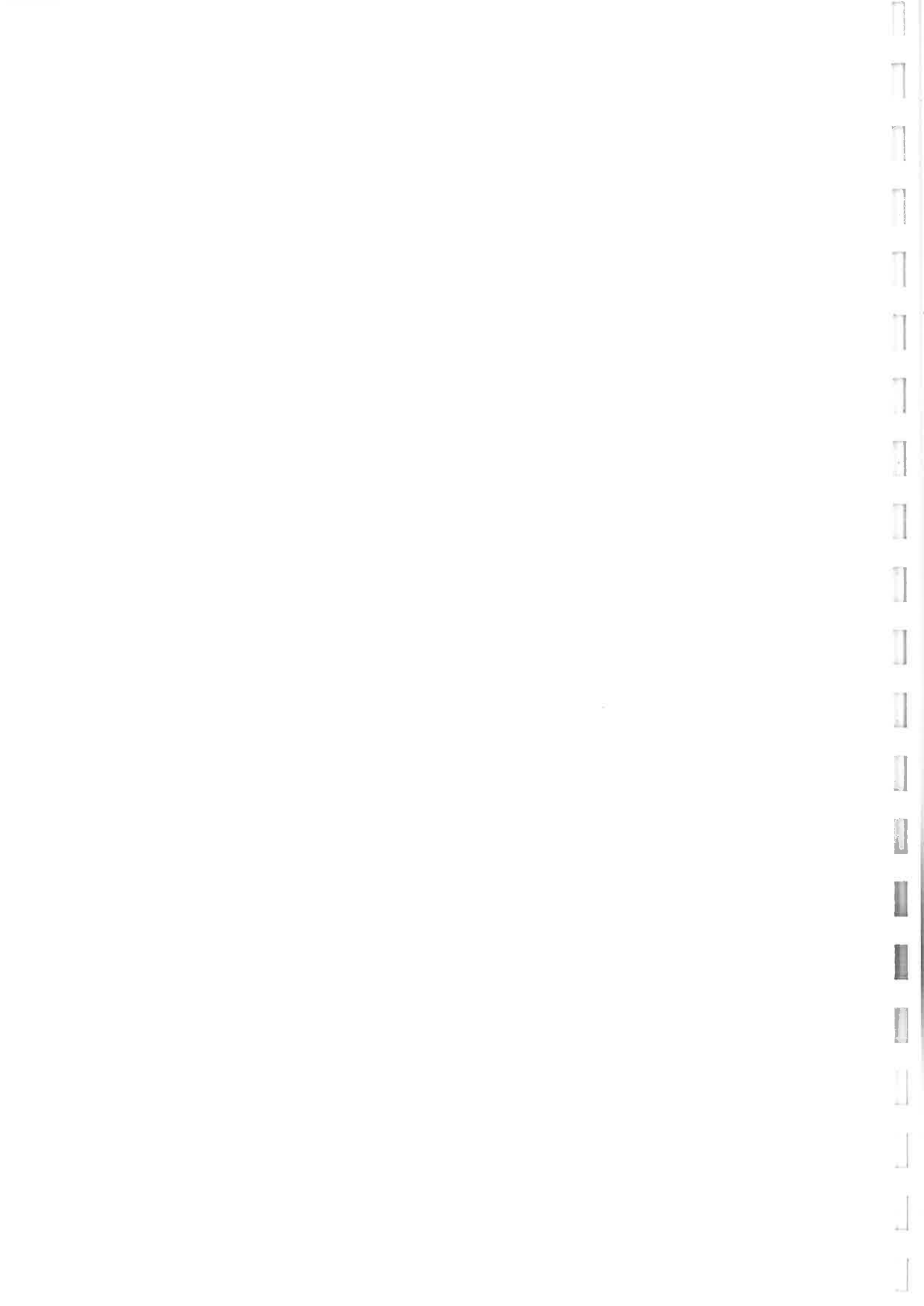
Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave. Procjena rizika od velikih nesreća sastavni je dio ove Odluke ali nije predmet objave.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

***Ivica Roginić***





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 920-11/21-01/ 006  
URBROJ: 2140-28-04/4-22-2  
Sveti Križ Začretje, 16.03.2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Plan djelovanja Općine Sveti Križ Začretje  
u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju u uklanjanju  
posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan je izrađen od strane ustanove za obrazovanje odraslih Defensor, a bazira se na temelju iskustva iz prijašnjih elementarnih nepogoda koje su pogodile Općinu, ostalim planovima iz područja civilne zaštite i zaštite i spašavanja te zakonskih obveza za jedinice lokalne samouprave.

Temeljem iznijetog predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plana djelovanja Općine Sveti križ Začretje u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu u priloženom tekstu.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK  
Marko Kos, dipl.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 920-11/21-01/006

URBROJ: 2140-28-01-22-3

Sveti Križ Začretje, 2022.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju u uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19 ) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_2022. godine donijelo je:

**O D L U K U**

**I.**

Donosi se Plan djelovanja Općine Sveti Križ Začretje u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

**II.**

Plan iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Ivica Roginić*



# **OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

## **Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**



## SADRŽAJ:

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. UVOD</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>2. POJMOVI</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>3. PRIRODNE NEPOGODE</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA</b> .....   | <b>6</b>  |
| 4.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE .....  | 6         |
| 4.2. NADLEŽNA MINISTARSTVA.....  | 6         |
| 4.3. DRŽAVNO POVJERENSTVO .....  | 7         |
| 4.4. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO .....   | 7         |
| 4.5. OPĆINSKO POVJERENSTVO.....  | 8         |
| 4.6. STRUČNO POVJERENSTVO.....   | 8         |
| 4.7. IZVRŠNO TIJELO OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE.....  | 9         |
| 4.8. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE .....  | 9         |
| <b>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE</b> .....  | <b>9</b>  |
| 5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA .....   | 10        |
| 5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA .....  | 10        |
| 5.3. PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA PROGLAŠENIH ZA PODRUČJE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE .....   | 12        |
| <b>6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE</b> .....                                  | <b>12</b> |
| 6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA .....   | 13        |
| 6.1.1. Olujni i orkanski vjetar.....   | 18        |
| 6.1.2. Poplava.....  | 19        |
| 6.1.3. Suša .....  | 21        |
| 6.1.4. Tuča .....  | 22        |
| 6.1.5. Mraz .....  | 23        |
| 6.1.6. Kiša – prekomjerne oborine.....   | 24        |
| 6.1.7. Klizišta .....  | 24        |
| 6.1.8. Potres .....  | 26        |
| 6.1.9. Ekstremne temperature .....   | 28        |
| 6.2. NOSITELJI MJERA .....   | 29        |
| <b>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</b> ..... | <b>30</b> |
| <b>8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</b> .....  | <b>31</b> |
| 8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA .....                          | 31        |
| 8.2. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....  | 31        |
| 8.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....  | 33        |
| 8.4. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....  | 33        |
| <b>9. ZAKLJUČAK</b> .....  | <b>35</b> |

**POPIS TABLICA:**

|   |    |
|---|----|
| TABLICA 1: PREGLED ŠTETA UZROKOVANIH PRIRODNIM NEPOGODAMA U POSLJEDNIH 10 GODINA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ..... | 12 |
| TABLICA 2: PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA ČIJA POJAVA JE VJEROJATNA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE .....                  | 14 |
| TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA.....   | 18 |
| TABLICA 4: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE.....  | 20 |
| TABLICA 5: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE.....   | 22 |
| TABLICA 6: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE.....   | 22 |
| TABLICA 7: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA.....  | 24 |
| TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE .....  | 24 |
| TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KLIZIŠTA.....   | 25 |
| TABLICA 10: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA.....   | 27 |
| TABLICA 11: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA .....   | 29 |

## 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

## 2. POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

### 3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod

(rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Križ Začretje za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

#### **4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Križ Začretje su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Krapinsko - zagorske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Sveti Križ Začretje:
  - Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje.

##### **4.1. Vlada Republike Hrvatske**

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Sveti Križ Začretje i Krapinsko - zagorske županije.

##### **4.2. Nadležna ministarstva**

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

### 4.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

### 4.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,

- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvještaje o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

#### 4.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvještaje o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

#### 4.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:



Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

#### **4.7. Izvršno tijelo Općine Sveti Križ Začretje**

- općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **4.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje**

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

### **5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Sveti Križ Začretje, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Sveti Križ Začretje ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

### 5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

### 5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Sveti Križ Začretje
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene ovim Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

### 5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Sveti Križ Začretje

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Križ Začretje u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Sveti Križ Začretje

| R.Br. | Vrsta prirodne nepogode | Godina nastanka prirodne nepogode | Prijavljena šteta (kn) |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1.    | Poplava i klizišta      | 2014.                             | 2.200.776,31           |
| 2.    | Mraz                    | 2016.                             | 3.726.425,70           |
| 3.    | Potres                  | 2020.                             | 10.039.101,50          |

## 6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Sveti Križ Začretje vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

### **6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda**

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Sveti Križ Začretje, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija pojava je vjerojatna na području Općine Sveti Križ Začretje

| Vrsta prirodne nepogode | Kratak opis prirodne nepogode  | Područje utjecaja  | Preventivne mjere  | Mjere odgovora                             |
|-------------------------|--|--|--|--|
| <b>Mras</b>             | <p>Padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0° C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mras nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohlađi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na advekcijski, radijacijski i evaporacijski.</p>  | <p>Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mras je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. U posljednjih nekoliko godina, mras koji se pojavio u kasno proljeće nanosi velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama.</p>                    | <p>Savjetovanje, provođenje agrotehničkih mjera i mjera zaštite okoliša i prirode.</p>   | <p>Upozoravanje.</p>                       |
| <b>Tuča</b>             | <p>Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Tuča na području Općine pada u prosjeku jednom ili dva puta godišnje i uzrokuje veće ili manje ekonomske štete.</p> | <p>Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.</p> | <p>Edukacija i osposobljavanje stanovnika Općine s ciljem ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica. Potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima. Poštivanjem urbanističkih mjera izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.</p> | <p>Rano obavješćivanje i upozoravanje.</p> |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <p><b>Kiša – prekomjerne oborine</b></p> | <p>Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebdjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo «teže» bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Prisutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%. Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).</p> | <p>Prekomjerne oborine mogu uzrokovati hidrične infekcije. Do zaraze može ako se otpadne vode pomiješaju s pitkom vodom, pri čemu se mogu razboljeti samo one osobe koje piju zaraženu vodu. Procjenjuje se da bi u slučaju navedenog posljedice po stanovništvo bile katastrofalne.</p>   | <p>Poduzimanje zdravstvenih mjera prevencije, a vezano uz zaštitu od zaraze (npr. cijepljenje ljudi i životinja, prskanje biljaka sa zaštitnim sredstvima i dr.). Odlična organiziranost zdravstvenih, veterinarskih i agronomskih službi i inspeksijskih službi na području Krapinsko - zagorske županije.</p> | <p>Obavješćivanje</p>   |
| <p><b>Suša</b></p>                       | <p>Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zalih vode.</p>   | <p>Suša bi neimenovano utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunari) jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnosti pojave zaraze (hidrična epidemija – trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.</p> | <p>Navodnjavanje, savjetovanje.</p>   | <p>Upozoravanje.</p>  |
| <p><b>Poplava</b></p>                    | <p>Najznačajniji potoci na području Općine su potoci Krapinica, Šemnica i Pačetina. Potoci Šemnica i Pačetina utječu u potok Krapinicu. Sliv rijeke Krapine karakterizira kontinentalno-humidni tip klime, umjereno toplih ljeta, te dosta kišovite i hladne zime sa čestim i obilnim kišama u toku vegetacijskog perioda.</p>   | <p>Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, Potapanje područja, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije.</p>   | <p>Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i</p>  | <p>Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.</p> |

|                        |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|
|                        | <p>Olujni vjetar, a ponekad i orkanski udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima i u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici, a čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice koja je dana u sljedećoj tablici. U istoj tablici je predočena i veza između brzine vjetra i snage vjetra, na temeljnu opaženih pojava u okolini.</p> | <p>Štete od jakog vjetra moguće su u: građevinarstvu (ruše se krovovi i slabije građevine), u elektroprivredi i HPT prometu (kidaju se električni i telefonski vodovi, ruše se nosači), u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokuje polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabličke, kidanje cvjetova, oteresanje plodova, lom grana i cijelih stabla voćaka i različitog šumskog drveća), u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice).</p> | <p>neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje.</p> <p>Poduzimanje preventivnih mjera, savjetovanje, obavješćivanje.</p> <p>Upozoravanje.</p>  |  |
| <p><b>Potres</b></p>   | <p>Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.</p>  | <p>Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.</p>   | <p>Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim / europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite županije</p> | <p>Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.</p> |
| <p><b>Klizišta</b></p> | <p>Pojmom klizišta u širem smislu, obuhvaćen je niz procesa na padinama, uključujući urušavanje, prevrtanje, klizanje (u užem smislu), bočno širenje, tečenje i druge kompleksne pokrete. Klizište u užem smislu, prema obliku klizne plohe, može biti rotacijsko i translacijsko. Široko rasprostranjeni padinski procesi kao što su puzanje, supsidencija, bubrenje i slijeganje uglavnom se ne smatraju klizištima. Kriteriji na temelju kojih se izdvajaju tipovi klizišta uključuju mehanizme pokreta (npr.</p>   | <p>Klizišta mogu prouzročiti velike štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim te državnim cestama, kao i privatnim i privrednim objektima na području Općine. Prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice.</p>  | <p>Izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Općine, kartiranje klizišta u georeferencijalnom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu.</p>  | <p>Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekata .</p>   |



|                                     |  |  |   |   |
|-------------------------------------|--|--|---|---|
|                                     | <p>klizanje, tečenje), vrstu materijala (stijena, rastrušni materijal, tlo), oblik klizne plohe (zakrivljena ili planarna), stupanj poremećenosti pokrenute mase i brzinu pokreta.</p>   |  |   |   |
| <p><b>Ekstremne temperature</b></p> | <p>Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Krapinsko-zagorsku županiju. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.</p> | <p>Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektno posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.</p> | <p>Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija građana.</p> | <p>Obavješćivanje i upozoravanje, pružanje prve pomoći.</p> |

## 6.1.1. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufort-ovoj ljestvici, a čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima Beaufort-ove ljestvice.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

**Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
| 1.    | Izještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva  |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>   |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje   |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete   |
| 5.    | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje</li> </ul> |
| 6.    | Aktiviranje DVD-a  |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> </ul>                               |

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>  |
| 8.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>  |
| 9.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul> |
| 10.   | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.   |
| 11.   | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.  |

### 6.1.2. Poplava

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je *Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10)*, kojeg donosi Vlada RH, *Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.god.)*, kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za

izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene – vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

**Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI  |
|-------|---|
| 1.    | Izvjštavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva  |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>  |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje  |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete  |
| 5.    | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje</li> </ul>                                    |
| 6.    | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu  |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul> |

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
| 8.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>  |
| 9.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul> |
| 10.   | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.   |
| 11.   | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.  |

### 6.1.3 Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti

kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

**Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju suše**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
| 1.    | Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva  |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>   |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje   |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
| 5.    | Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.  |
| 6.    | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.  |
| 7.    | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.  |
| 8.    | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.  |
| 9.    | Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Križ Začretje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.                                       |

#### 6.1.4. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.

Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i uroda od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

**Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju tuče**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI  |
|-------|---|
| 1.    | Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>    |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje                      |

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete   |
| 5.    | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje</li> </ul> |
| 6.    | Aktiviranje DVD – a  |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– škole,</li> <li>– zdravstvene ustanove.</li> </ul>  |
| 8.    | Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Križ Začretje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.  |

#### 6.1.5. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju mraza

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
| 1.    | Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva                                  |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                                     |
| 3.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 4.    | Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.                          |

#### 6.1.6. Kiša – prekomjerne oborine

Krapinsko - zagorska županija je područje kontinentalnog oborinskog režima sa čestim i obilnim kišama u svibnju, lipnju i srpnju tj. u toku vegetacijskog perioda. Drugi oborinski maksimum je u studenom dok je najmanje oborina u mjesecu veljači i ožujku.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka, postavljanje adekvatno dimenzioniranih proticajnih profila cijevi.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju kiše

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
| 1.    | Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva                                  |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>                                     |
| 3.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 4.    | Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.                          |

#### 6.1.7. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoje u prometu i neprotočne prometnice.



- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

**Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju klizišta**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI  |
|-------|---|
| 1.    | Izveštavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva  |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>  |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje  |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete  |
| 5.    | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje</li> </ul>                                    |
| 6.    | Aktiviranje DVD – a   |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul> |
| 8.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>   |
| 9.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata:  |

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI  |
|-------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul> |
| 10.   | Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.   |
| 11.   | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.   |

#### 6.1.8. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,10 – 0,12 g, što je jednako potresu jačine VII° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,22 – 0,24 g, što je jednako potresu jačine VII° - VIII° MCS.

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine i Krapinsko - zagorske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

**Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju potresa**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
| 1.    | Izveštavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva   |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>   |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje   |
| 4.    | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu   |
| 5.    | Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.   |
| 6.    | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje</li> </ul> |
| 7.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> </ul>  |

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>   |
| 8.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>  |
| 9.    | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul> |
| 10.   | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.   |
| 11.   | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.  |

#### 6.1.9. Ekstremne temperature

Sustavnim praćenjem klimatoloških prilika Hrvatske utvrđen je trend porasta prosječne temperature, promjene količine padalina, kao i veće varijacije klime. Nastavi li se sadašnji trend, u idućih 30 godina na području Hrvatske zimi se očekuje porast temperature do 0,6 °C, a ljeti do 1 °C, dok se će se količina oborina neznatno mijenjati. U razdoblju između 2040. i 2070. godine očekuje se još veći porast prosječne mjesečne temperature između 1,6 °C i 3 °C, a količina oborina na obali značajno će se smanjiti tijekom ljetnih mjeseci. Promjena klime direktno utječe na način gospodarenja vodama, bilo da se radi o većoj potrebi za navodnjavanjem poljoprivrednih površina (povećanje temperature) ili potrebi za većim stupnjem obrane od visokih voda (povećanje oborina). Smanjenjem količine oborina dolazi do pada vodnoga lica te je potrebno uložiti veću energiju za crpljenje podzemne vode. Slijedom navedenoga, klimatološke značajke prepoznate su kao izražen i bitan problem te izazov u budućem planiranju korištenja voda u Republici Hrvatskoj.

Prema klasifikaciji W. Köppena, Krapinsko-zagorsku županiju karakterizira C tip klime: toplo-umjerenom kišna klima, s tipom označenim Cfbwx. Temperatura najhladnijeg mjeseca kreće se između –3 °C i 18 °C, dok su ljeta s mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca ispod 22 °C. Na klimatske prilike područja, osim geografske širine, najviše utječu Panonska nizina, Alpe, Dinaridi i reljef koji najviše modificira lokalne klimatske različitosti tj. mikroklimu.

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

**Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura**

| R.BR. | MJERE I POSTUPCI   |
|-------|--|
| 1.    | Izvištavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva  |
| 2.    | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>   |
| 3.    | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje   |
| 4.    | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
| 5.    | Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.  |
| 6.    | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.  |
| 7.    | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.  |
| 8.    | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.  |
| 9.    | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.  |

## 6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje,
- DVD Sveti Križ Začretje i Brezova,
- Društvo Crvenog križa Zabok,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Zabok,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije,
- Hrvatske vode d.d,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Krapina,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Krapinsko - zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## **7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Sveti Križ Začretje svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Sveti Križ Začretje je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Načelnik Općine Sveti Križ Začretje donosi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2197/04-03-19-14, od 08.03.2018.god.). Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Sveti Križ Začretje osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

## **8. OSTALE MJERE KOJE UKLUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

### **8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Sveti Križ Začretje.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.



Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

### **8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ 65/19).

### **8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Sveti Križ Začretje može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## 9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Križ Začretje, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

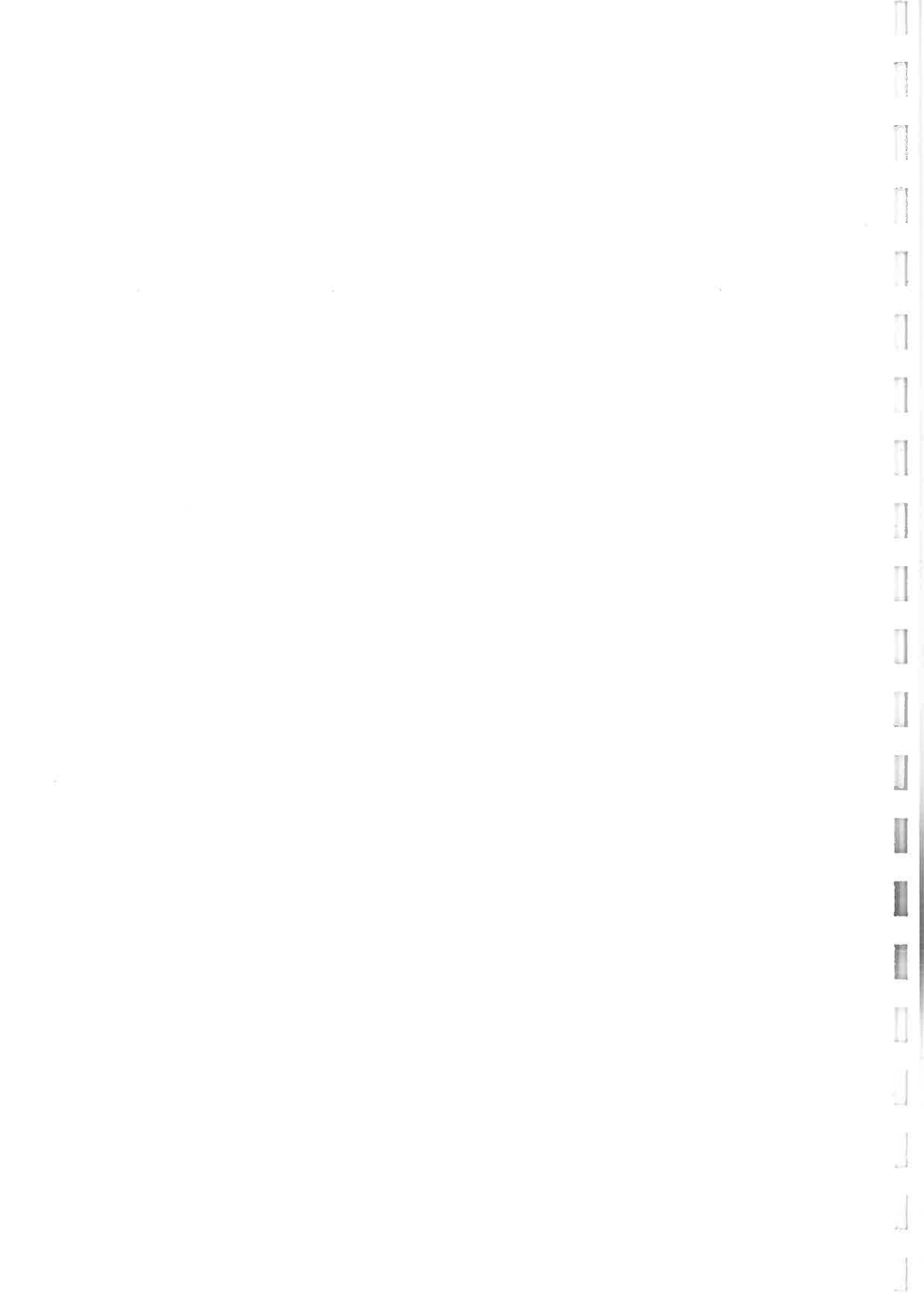
U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Sveti Križ Začretje, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Sveti Križ Začretje, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA:

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

URBROJ:

Datum





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 920-11/20-01/002  
URBROJ: 2140-28-03-22-5  
Sveti Križ Začretje, 15.03.2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području  
prirodnih nepogoda Općine Sveti Križ Začretje za 2021. godinu**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica  
prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/2019)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje 11.12.2020. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Sveti Križ Začretje u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu. Navedeni akt objavljen je na Internet stranici Općine Sveti Križ Začretje.

Navedenim planom utvrđen je popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, suradnja s nadležnim tijelima i druge zakonom propisane aktivnosti.

Člankom 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

U skladu sa iznijetim, Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću predmetno Izvješće te predlaže Općinskom vijeću da donese Zaključak o njegovom prihvatanju.

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl. oec*



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/20-01/002  
URBROJ: 2140-28-01-22-6  
Sveti Križ Začretje, 2022.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_\_\_ Sjednici održanoj dana 2022. godine usvojilo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Križ Začretje za 2021.god.**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje *prihvaća* Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Križ Začretje za 2021. godinu koje je podnio Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK  
OPĆISNKOG VIJEĆA  
*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:920-11/20-01/002  
URBROJ:2140-28-03-22-4  
Sveti Križ Začretje, 17.02.2022.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21), Općinski načelnik dana 17.02.2022. godine donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Križ Začretje  
za 2021. godinu**

**I.**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

**II.**

*Prirodne nepogode*

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,

- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

### III.

#### *Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine*

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021.god. Općine Sveti Križ Začretje mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Olujni i orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Kiša – prekomjeren oborine,
- Klizišta,
- Potres.

### IV.

#### *Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda*

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.



Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

## V.

### *Proglašenje prirodne nepogode*

Za područje Općine Sveti Križ Začretje u 2021. godini proglašena je prirodna nepogoda nastala uslijed uzastopnih potresa krajem 2020. godine i početkom 2021. godine pri čemu su nastale velike materijalne štete na stambenim, gospodarskim, sakralnim i kulturnim objektima te na nerazvrstanim cestama i poljoprivrednom zemljištu.

- *Odluka o proglašenju prirodne nepogode – potres za područje Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 3/21).*

## VI.

*Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Križ Začretje u posljednjih 10 godina*

**Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Sveti Križ Začretje**

| R.Br. | Vrsta prirodne nepogode | Godina nastanka prirodne nepogode | Prijavljena šteta (kn) |
|-------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1.    | Poplava i klizišta      | 2014.                             | 2.200.776,31           |
| 2.    | Mraz                    | 2016.                             | 3.726.425,70           |
| 3.    | Potres                  | 2020.                             | 10.039.101,50          |

## VII.

### *Mjere i suradnja s nadležnim tijelima*

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Krapinsko - zagorska županija,
- Općina Sveti Križ Začretje.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA: 023-01/21-01/002, URBROJ: 2197/04-01-21-5, od 05.07.2021.god.).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Križ Začretje broji ukupno 5 članova.

### *Agrotehničke mjere*

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 320-01/19-01/006, URBROJ: 2197/04-01-19-4, od 12.06.2019.god.).

### *Mjere civilne zaštite*

Na temelju članka 17. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ 82/15) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 5/13, 15/14 i 6/18) općinski načelnik dana 08.03.2019. godine donio je Odluku kojom se donosi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2197/04-03-19-14).

Općina Sveti Križ Začretje izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

### *Mjere zaštite od požara*

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Krapinsko – zagorska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Krapinsko - zagorske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

### *Mjere obrane od poplava*

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi

su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.



OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl. oec.*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 245-01/22-01/001

URBROJ: 2140-28-03-22-1

Sveti Križ Začretje, 15.03.2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara  
za područje Općine Sveti Križ Začretje za 2022. godinu**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 12. stavak 3. i članak 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara  
(Narodne novine broj 92/10)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 12. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara propisano je da su dokumenti zaštite od požara lokalne i područne (regionalne) razine planovi zaštite od požara te provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara. Člankom 13. stavak 4. istog zakona propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti od požara donose godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara županije na čijem prostoru se nalaze.

Krapinsko-zagorska županija 16. prosinca 2021. godine donijela je Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2022. godinu kojim je utvrdila mjere, izvršitelje, sudionike i rokove za provedbu mjera zaštite od požara. U skladu sa danim nam zaduženjima Općinski načelnik utvrdio je prijedlog Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za naše područje te predlaže Općinskom vijeću da istog donese u priloženom tekstu.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Marko Kos, dipl. oec*



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 245-01/22-01/001  
URBROJ: 2140-28-01-22-2  
Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_ 2022.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_ 2022. godine donijelo je:

**O D L U K U**

**I.**

Donosi se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Križ Začretje za 2022. godinu.

**II.**

Godišnji provedbeni plan iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 245-01/22-01/001

URBROJ: 2140-28-01-22-2

Sveti Križ Začretje, 2022.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 10/16) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko - zagorske županije za 2022. godinu (KLASA: 214-02/21-01/12, URBROJ: 2140/01-01-21-7, od 16.12.2022.god.), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_2022. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**  
**unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Križ Začretje za 2022. godinu**

**I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Sveti Križ Začretje Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donosi godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Križ Začretje za 2022. godinu.

**II.**

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Sveti Križ Začretje potrebno je u 2022. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Općina Sveti Križ Začretje usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), dužna je u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Križ Začretje

Sudionici: Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina

Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije

Rok: Kontinuirano

2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Sveti Križ Začretje, potrebno

je za Općinu Sveti Križ Začretje osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Križ Začretje  
Sudionici: Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije  
Zagorska javna vatrogasna postrojba Zabok  
Rok: Kontinuirano

3. Općina Sveti Križ Začretje dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Križ Začretje  
Sudionici: Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite  
Krapina  
Rok: Kontinuirano

4. Općina Sveti Križ Začretje dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 106/99, 91/02, 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ 91/02, 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11, 125/19), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Općine Sveti Križ Začretje. Opremanje će nadzirati zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Križ Začretje  
Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije  
Zagorska javna vatrogasna postrojba Zabok  
Rok: Kontinuirano

5. Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Sveti Križ Začretje, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih puteva radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Križ Začretje  
Sudionici: Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije  
Rok: travanj 2022. godine

6. Od distributera vode na području Županije zatražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito



provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Križ Začretje  
Sudionici: Vatrogasna zajednica Krapinsko – zagorske županije  
Zagorska javna vatrogasna postrojba Zabok  
DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova  
Rok: travanj 2022. godine

7. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Križ Začretje  
Rok: Kontinuirano

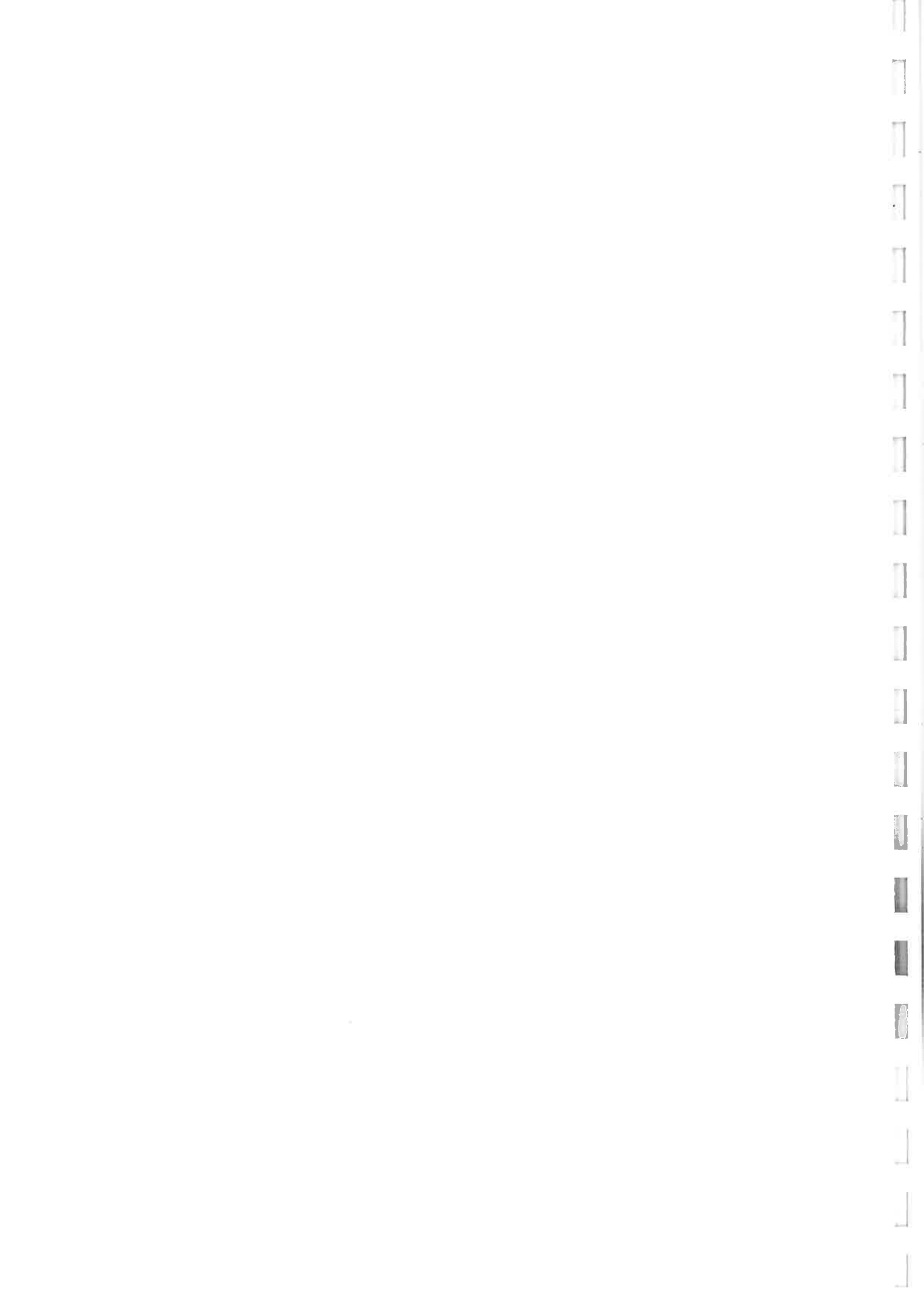
### III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
*Ivica Roginić*





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 214-01/21-01/004

URBROJ: 2140-28-03-22-5

Sveti Križ Začretje, 15.03.2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Križ Začretje za 2021. godinu**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara  
(Narodne novine broj 92/10)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Sveti Križ Začretje Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 2. sjednici održanoj 12.07.2021. godini donijelo je Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Križ Začretje za 2021. godinu.

Člankom 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Slijedom iznijetog Općinski načelnik donio je Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za naše područje te predlaže Općinskom vijeću da istog usvoji u priloženom tekstu.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Marko Kos, dipl. oec*



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/21-01/004  
URBROJ: 2140-28-01-22-5  
Sveti Križ Začretje, 2022.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_\_\_ Sjednici održanoj dana 2022. godine usvojilo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Sveti Križ Začretje za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje *prihvata* Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Sveti Križ Začretje za 2021. godinu

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK  
OPĆISNKOG VIJEĆA  
*Ivica Roginić*



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-01/21-01/004  
URBROJ: 2140-28-01-22-4  
Sveti Križ Začretje, 15.03.2022.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 21/21), Općinski načelnik dana 15.03.2022. godine donosi

**IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA  
I PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA  
NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2021. GODINU**

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

## **2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Na području Općine Sveti Križ Začretje djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva, DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova. Kao središnja vatrogasna postrojba na području Općine djeluje Zagorska javna vatrogasna postrojba (u daljnjem tekstu: ZJVP). DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova uključeni su u Vatrogasnu zajednicu Krapinsko – zagorske županije.

Općina Sveti Križ Začretje jedna je od suosnivača ZJVP temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove Zagorska javna vatrogasna postrojba sukladno čemu ZJVP obavlja djelatnost na području Općine Sveti Križ Začretje.

Pregled aktivnosti provedenih u 2021.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

## **3. PREVENTIVNA DJELATNOST**

Općina Sveti Križ Začretje, obavezna je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Sveti Križ Začretje obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Sveti Križ Začretje i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Sveti Križ Začretje,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sveti Križ Začretje, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Krapinsko - zagorske županije,

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj 126/19).
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Krapinsko - zagorske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Službi civilne zaštite Krapina.

#### 4. FINANCIRANJE

U 2021. godini iz proračuna Općine Sveti Križ Začretje za rad dobrovoljnih vatrogasnih društva te Zagorske javne vatrogasne postrojbe izdvojeno je:

|                                     | Iznos sredstava   |
|-------------------------------------|---|
| DVD Sveti Križ Začretje             | 145.000,00-za redovan rad<br>40.637,52- sredstava za sanaciju zgrade oštećene u potresu<br>100.000,00 -za nabavu vatrogasnog vozila |
| DVD Brezova                         | 145.000,00 –za redovan rad  |
| Zagorska javna vatrogasna postrojba | 139.764,46- za redovan rad  |

#### 4. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelništva jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljenje u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Temeljni zaključci Izvješća za 2021. godinu su:

- organizirati vatrogasnu djelatnost kako bi bila u mogućnosti udovoljavati odredbama čl. 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 61/94), tj., kako bi bila u mogućnosti intervenirati u pravovremenom roku,
- opremiti dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sveti Križ Začretje sukladno propisima,
- osigurati dovoljan broj operativnih članova dobrovoljnih vatrogasnih društva s područja Općine Sveti Križ Začretje sukladno propisima.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

## 5. IZVJEŠĆE PO TOČKAMA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2021. GODINU:

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske Županije“, broj 10/16), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2021. godinu (KLASA: 214-02/20-01/01, URBROJ: 2140/01-01-20-9, od 15.12.2020.god.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske“ županije broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Križ Začretje za 2021. godinu (KLASA: 214-01/21-01/04, URBROJ: 2197/04-01-21-3, od 12.07.2021.god.).

- Općina Sveti Križ Začretje sukladno stvarnim potrebama usklađiva Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima,
- Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i odžavanje poljoprivrednih rudina (KLASA: 320-01/19-01/006, URBROJ: 2197/04-01-19-4, od 12.06.2019.god.),
- DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Sveti Križ Začretje, osiguravaju potreban broj operativnih vatrogasaca te ih kontinuirano osposobljavaju i obučavaju za različite specijalnosti u vatrogastvu,
- Općina Sveti Križ Začretje omogućava nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora te postupa po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara,
- DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova opremljeni su sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“, broj 43/95, 106/99, 91/02 i 125/19), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne Novine, broj 91/02 i 125/19), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11 i 125/19), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Sveti Križ Začretje, a opremanje nadzire zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije,
- Općina Sveti Križ Začretje izradila je Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja pužarnih putova (KLASA: 214-01/21-01/03, URBROJ: 2197/04-03-21-1, od 18.06.2021.god.),

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl. oec.*





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/22-01/004  
URBROJ: 2140-28-03-22-2  
Sveti Križ Začretje, 15.03.2022.

**PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske  
za 2021. godinu**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj  
84/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

U skladu sa iznijetim, Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću predmetno Izvješće te predlaže Općinskom vijeću da donese Zaključak o njegovom prihvaćanju.

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl. oec*



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 351-02/22-01/004

URBROJ: 2140-28-01-22-4

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_ 2022.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/12) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_ 2022. godine donijelo je:

**ODLUKU**

Usvaja se:

- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021. godinu koje čini sastavni dio ove Odluke.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
*Ivica Roginić*

*Općina Sveti Križ Začretje*

**IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom *Republike Hrvatske*

za 2021.god.



*Ožujak, 2022.god.*

## SADRŽAJ:

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. UVOD .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE .....  | 3         |
| 1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE.....  | 3         |
| 1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA.....  | 5         |
| 1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE.....  | 5         |
| <b>2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....</b>   | <b>7</b>  |
| 4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.....   | 7         |
| 4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA.....  | 8         |
| 4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA .....   | 8         |
| 4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA RECIKLABILNOG OTPADA (PAPIR I PLASTIKA) .....  | 9         |
| 4.5. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD .....  | 9         |
| <b>5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE .....</b>           | <b>9</b>  |
| <b>6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....</b>                                     | <b>11</b> |
| 8.1. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA.....   | 11        |
| 8.2. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM IZOBRAZNO - INFORMATIVNIM AKTIVNOSTIMA .....   | 12        |
| <b>9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....</b> | <b>12</b> |
| <b>10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>11. ZAKLJUČAK .....</b>  | <b>12</b> |

## POPIS TABLICA:

|  |   |
|--|---|
| TABLICA 1: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2011. GODINE .....             | 3 |
| TABLICA 2: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE – PRVI REZULTATI POPISA 2021. GODINE.....           | 4 |
| TABLICA 3: PREGLEDA LOKACIJA ZELENIH OTOKA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE .....                  | 8 |
| TABLICA 4: PRIKAZ KOLIČINA OTPADA SKUPLJENOG NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE U 2021. GODINI ..... | 9 |

## 1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

### 1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Općina Sveti Križ Začretje smještena je u središnjem dijelu Krapinsko - zagorske županije. Prostor Općine zauzima površinu od 40,17 km<sup>2</sup> te geografski pripada regiji Donjeg Zagorja, s dvije osnovne vrste reljefa – naplavnim ravnima i pobrđima. Kao jedinica lokalne samouprave, zauzima 3,25 % ukupnoga područja Krapinsko - zagorske županije. Općina je s istoka i zapada omeđena brdima koja se od smjera Krapine prema Zaboku spuštaju u ravnicu rijeke Krapine. Zapadna brda se vežu na goru Ivančicu, a istočna se povezuju na goru Strahinjčicu.

### 1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Prema rezultatima Popisa stanovništva RH iz 2011.god. na području Općine Sveti Križ Začretje, čije područje obuhvaća devetnaest naselja živi ukupno 6.165 stanovnika, što predstavlja 4,64% od ukupnog broja stanovnika Krapinsko – zagorske županije (132.892 st.).

Gustoća naseljenosti Općine veća je od Županijske te iznosi 153,47 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 1: Gustoća naseljenosti po jedinici površine – Popis stanovništva 2011. godine**

| Naselje            | Broj stanovnika | Površina (km <sup>2</sup> ) | Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> ) |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| Brezova            | 287             | 2,36                        | 121,61                                      |
| Ciglenica Zagorska | 620             | 3,69                        | 168,02                                      |
| Donja Pačetina     | 729             | 5,80                        | 125,69                                      |
| Dukovec            | 258             | 2,18                        | 118,35                                      |
| Galovec Začreški   | 290             | 1,46                        | 198,63                                      |

| Naselje             | Broj stanovnika | Površina (km <sup>2</sup> ) | Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> ) |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| Klupci Začretnski   | 107             | 1,50                        | 71,33                                       |
| Komor Začretnski    | 157             | 1,57                        | 100   |
| Kotarice            | 122             | 1,17                        | 104,27                                      |
| Kozjak Začretnski   | 234             | 2,07                        | 113,04                                      |
| Mirkovec            | 476             | 1,99                        | 239,2                                       |
| Pustodol Začretnski | 231             | 2,28                        | 101,32                                      |
| Sekirišće           | 392             | 3,49                        | 112,32                                      |
| Sveti Križ Začretje | 897             | 1,45                        | 618,62                                      |
| Štrucljevo          | 365             | 1,91                        | 191,1                                       |
| Švaljkovec          | 338             | 0,99                        | 341,41                                      |
| Temovec             | 233             | 1,59                        | 146,54                                      |
| Vrankovec           | 239             | 3,17                        | 75,39                                       |
| Završje Začretnsko  | 40              | 0,80                        | 50  |
| Zleć                | 150             | 0,70                        | 214,29                                      |

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Sveti Križ Začretje živi ukupno 5.660 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 140,9 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 2: Gustoća naseljenosti po jedinici površine – Prvi rezultati Popisa 2021. godine**

| Naselje             | Broj stanovnika | Površina (km <sup>2</sup> ) | Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> ) |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|---|
| Brezova             | 303             | 2,36                        | 128,39                                      |
| Ciglenica Zagorska  | 550             | 3,69                        | 149,05                                      |
| Donja Pačetina      | 661             | 5,80                        | 113,97                                      |
| Dukovec             | 219             | 2,18                        | 100,46                                      |
| Galovec Začretnski  | 258             | 1,46                        | 176,71                                      |
| Klupci Začretnski   | 77              | 1,50                        | 51,33                                       |
| Komor Začretnski    | 149             | 1,57                        | 94,91                                       |
| Kotarice            | 112             | 1,17                        | 95,73                                       |
| Kozjak Začretnski   | 188             | 2,07                        | 90,82                                       |
| Mirkovec            | 458             | 1,99                        | 230,15                                      |
| Pustodol Začretnski | 195             | 2,28                        | 85,53                                       |
| Sekirišće           | 333             | 3,49                        | 95,42                                       |
| Sveti Križ Začretje | 920             | 1,45                        | 6   |
| Štrucljevo          | 321             | 1,91                        | 634,48                                      |
| Švaljkovec          | 312             | 0,99                        | 315,15                                      |
| Temovec             | 210             | 1,59                        | 132,07                                      |
| Vrankovec           | 222             | 3,17                        | 70,03                                       |
| Završje Začretnsko  | 32              | 0,80                        | 40  |
| Zleć                | 140             | 0,70                        | 200   |

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2022. godine

### 1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Sveti Križ Začretje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. Oroslavje.

### 1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku (KLASA: 363-01/18-01/29, URBROJ: 2197/04-01-18-33), kojom se donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2017. do 2022. godine. Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje obuhvaća sljedeće tematske elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Sukladno članku 173., stavku 3., Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

## 2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan *Zakonu* te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje,
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Sukladno PPU - u Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 2/03, 10/03, 3/07, 5/11, 5/13, 13/13, 1/14, 5/15, 26/15 i 5/16) postupanje i gospodarenje otpadom potrebno je vršiti sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21).



#### **4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Na području Općine Sveti Križ Začretje, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja tvrtka EKO - FLOR PLUS d.o.o.

Davatelj usluge osigurao je spremnike za prikupljanje komunalnog otpada te ih je predao korisnicima.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada korisnicima kategorije 1. usluge osigurani su standardni spremnici:

- spremnik volumena 120 l,
- spremnik volumena 240 l.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada korisnicima kategorije 2. usluge osigurani su standardni spremnici:

- spremnik volumena 120 l,
- spremnik volumena 240 l,
- spremnik volumena 1.100 l,
- spremnik volumena 5 m<sup>3</sup>,
- spremnik volumena 7 m<sup>3</sup>.

Za prikupljanje biootpada za korisnike su osigurani spremnici volumena 30 l.

Za prikupljanje reciklabilnog otpada korisnicima su osigurani sljedeći spremnici:

- spremnik volumena 120 l za papir i karton
- vreće za platiku
- metal i staklo može se odložiti na zelenim otocima

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu:

- 1 tjedno biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- 1 mjesečno otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- 1 mjesečno otpadna plastika i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- 1 tjedno miješani komunalni otpad,
- 1 godišnje staklo,
- 1 godišnje krupno (glomazni) otpad.

Broj korisnika:

- kućanstva - 1.264,
- pravne osobe – 89,
- ukupno korisnika – 1.353.

##### **4.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

Miješani komunalni otpad na području Općine prikupljao se jednom tjedno, prema uobičajenom rasporedu (četvrtak i petak). Prikupljanje miješanog komunalnog otpada provodilo se u dvije smjene pri čemu je prikupljanje otpada bilo moguće i u poslijepodnevnim satima.

Korisnici su bili dužni spremnike iznijeti prema planu odvoza davatelja javne usluge. Svaki korisnik morao je najkasnije do 06:00 sati spremnik sa miješanim komunalnim otpadom postaviti na vidljivo mjesto pored stambenog objekta kako bi se omogućilo nesmetano pražnjenje spremnika.

#### 4.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Krupni (glomazni otpad) sakuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu (u manjim količinama), na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje krupnog otpada davatelja javne usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno davatelj javne usluge i korisnik, a koja je mjesto primopredaje. Popis stvari i predmeta koji se ubrajaju u krupni (glomazni) otpad sastoji se od sedam cjelina: kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema, ostali glomazni otpad rolete, žaluzine, tende i sl., ljestve i samostojeće stepenice, zavjese i nosači zavjesa, vrata (npr. sobna, ulazna i dr.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir itd.). GRAĐEVINSKI OTPAD (šuta i sl.) NIJE glomazni komunalni otpad.

#### 4.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA

Na području Općine Sveti Križ Začretje nalazi se 14 lokacija „zelenih otoka“ na kojima su smješteni spremnici (kontejneri) za skupljanje papira, plastike, metala i tekstila.

**Tablica 3: Pregleda lokacija zelenih otoka na području Općine Sveti Križ Začretje**

| LOKACIJA   | Staklo | PET | Papir | Metal | Tekstil |
|--|--------|-----|-------|-------|---------|
| Sveti Križ Začretje, Trg h.k. Jelene                                   | 1      | 1   | 1     | 1     | 1       |
| Sveti Križ Začretje, Ulice I. Lovrenčića                               | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Sveti Križ Začretje, Školska ulica                                     | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Donja Pačetina, Dječje igralište na k.č.nr. 1787/3 k.o. Donja pačetina | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Mirkovec, kod rasadnika  | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Brezova, kod DVD -a  | 1      | 1   | 1     | 1     | 1       |
| Štrucljevo, skretanje za željezničku stanicu                           | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Pustodol Začretski, križanje – skretanje za Klupci Začretski           | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Kozjak Začretski, kod biftea „Jura“                                    | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Švaljkovec, kod kućnog broja 46B                                       | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Zleć, kod kućnog broja 2   | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Galovec Začretski, kod kućnog broja 19/B                               | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Temovec, OŠ Temovec  | 1      | 1   | 1     | 1     |         |
| Vrankovec, kod trgovačkog centra Trgocentar                            |        |     |       |       | 1       |

#### 4.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA RECIKLABILNOG OTPADA (papir i plastika)

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se putem spremnika postavljenih na zelenim otocima ili spremnika na obračunskom mjestu korisnika (papir i plastika), te mobilnom reciklažnom dvorištu.

#### 4.5. BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Korisnici su dužni samostalno kompostirati ili pak biorazgradivi komunalni otpad predavati u zasebnim spremnicima, ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge. Preporučuje se da oni koji imaju vrt kompostiraju sami. Za klasično vrtno aerobno kompostiranje (kompostiranje na otvorenom) koriste se: djelomično kuhinjski otpad (ostaci voća i povrća, ljuske jaja, talog od kave, vrećice od čaja, ostaci kruha i slično) te vrtni otpad (ostaci cvijeća, granje, otpalo lišće, otkos trave i živice, piljevina). Za vrtno kompostiranje se NE SMIJU KORISTITI: ostaci mesa, ribe, kostiju, mlijeka i mliječnih proizvoda.

### 5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Tablica 4: Prikaz količina otpada skupljenog na području Općine Sveti Križ Začretje u 2021. godini

| Lokacija                    | Ključni broj otpada | Primatelj                             | Količine (t) |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|--------------|
| S javnih površina           | 15 01 07            | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice          | 15,240       |
|                             | 20 01 01            | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice          | 5,180        |
|                             | 20 01 39            | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice          | 2,600        |
| Ukupno:                     |                     |                                       | 23,020       |
| Iz kućanstva i industrije   | 20 03 01            | EKO – FLOR PLUS d.o.o. Kloštar Ivanić | 0,760        |
|                             |                     | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice          | 910,326      |
| Ukupno:                     |                     |                                       | 911,086      |
|                             | 20 03 07            | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice          | 49,280       |
| Ukupno:                     |                     |                                       | 960,366      |
| Mobilno reciklažno dvorište | 08 01 11*           |                                       | 0,013        |
|                             | 08 03 17*           |                                       | 0,034        |
|                             | 08 03 18            |                                       | 0,001        |
|                             | 13 02 05*           |                                       | 0,014        |
|                             | 15 01 01            |                                       | 0,315        |
|                             | 15 01 02            |                                       | 0,030        |
|                             | 15 01 04            |                                       | 0,040        |
|                             | 15 01 07            |                                       | 0,090        |
|                             | 15 01 10*           |                                       | 0,005        |
|                             | 15 01 11*           |                                       | 0,002        |
|                             | 16 06 04            |                                       | 0,004        |
|                             | 17 01 03            |                                       | 0,055        |

|                   |           |                              |                  |
|-------------------|-----------|------------------------------|------------------|
|                   | 17 06 05* |                              | 3,800            |
|                   | 20 01 01  |                              | 0,035            |
|                   | 20 01 19* |                              | 0,045            |
|                   | 20 01 25  |                              | 0,047            |
|                   | 20 01 26* |                              | 0,013            |
|                   | 20 01 28  |                              | 0,016            |
|                   | 20 01 33* |                              | 0,001            |
|                   | 20 01 36  |                              | 0,611            |
|                   | 20 01 39  |                              | 0,144            |
|                   | 20 01 40  |                              | 0,024            |
|                   | 20 03 07  |                              | 1,177            |
|                   |           | Ukupno:                      | 6,516            |
| <b>Selektivni</b> | 15 01 01  | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice | 28,057           |
|                   | 15 01 02  | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice | 35,082           |
|                   | 20 01 01  | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice | 21,780           |
|                   | 20 01 39  | Eko-flor plus d.o.o. Mokrice | 90,779           |
|                   |           | Ukupno:                      | 175,698          |
|                   |           | <b>Ukupno zbroj:</b>         | <b>1.165,600</b> |

Izvor: Eko-flor plus 2022.god.

## **6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

2016. godine u Svetom Križu Začretju, u rad je pušteno mobilno reciklažno dvorište. To je pokretna tehnička jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Općina Sveti Križ Začretje je opisanu mobilnu jedinicu nabavila uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Mobilno reciklažno dvorište nalazi se na Trgu hrvatske kraljice Jelene, u dvorištu iza zgrade Općine. Otpad se putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikuplja svaku prvu srijedu u mjesecu. Stanovnicima Općine Sveti Križ Začretje na ovaj način omogućeno je besplatno zbrinjavanje posebnih vrsta otpada poput ambalaže pesticida, deterdženata koji sadrže opasne tvari, drva koje sadrži opasne tvari, metalne i staklene ambalaže, boja, ljepila, plastike, limenki, papira, starih baterija i akumulatora, otpadnog motornog ulja, otpadnog jestivog ulja, EE otpada te ostalih posebnih vrsta otpada.

Cilj svih ovih aktivnosti pa i uspostave mobilnog reciklažnog dvorišta je prvenstveno zaštititi okoliš i očuvati prirodna i kulturna bogatstva te doprinijeti općoj zaštiti okoliša kroz mijenjanje postojećih navika štetnih po okoliš.

## **7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Sveti Križ Začretje je tijekom 2021. godine zabilježeno nepropisno odlaganje otpada na nekoliko lokacija koje su većim dijelom u privatnom vlasništvu.

Na evidentiranim lokacijama onečišćenih otpadom većim dijelom nalazi se otpad iz kućanstva mješovitog sastava, građevinski i glomazni otpad.

## **8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

### **8.1. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA**

- Učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama
- Postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada
- Distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom
- U suradnji sa isporučiteljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada

Upute za odvajanje otpada tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o. dostupne su na Internet stranicama tvrtke.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se na sljedeći način:

- pismeno putem pošte na adresu Općine,
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na Internet stranici Općine,
- putem e-maila objavljenog na Internet stranici Općine,
- osobno u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

## 8.2. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM IZOBRAZNO - INFORMATIVNIM AKTIVNOSTIMA

Korisnici su na svojim kućnim adresama primili obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada od Eko – flor plus d.o.o.

## 9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Korisnik javne usluge dužan je koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge.

Korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje različitih kategorija otpada na njegovom obračunskom mjestu putem zasebnih spremnika, korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnim površinama te odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik usluge dužan je kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu s higijensko – sanitarnim uvjetima.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje do 5 m<sup>3</sup>,
- po ispunjenom i predanom pismenom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s davateljem javne usluge za količine koju su izvan količina 5 m<sup>3</sup> uz naknadu prema cjeniku davatelja javne usluge,
- samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine.

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korisnik je dužan predati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište.

## 11. ZAKLJUČAK

Općina Sveti Križ Začretje posljednjih godina učestalo realizira aktivnosti usmjerene na zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom, a tu praksu potrebno je nastaviti i dalje.

Cilj svih ovih aktivnosti je prvenstveno zaštititi okoliš i očuvati prirodna i kulturna bogatstva te doprinijeti općoj zaštiti okoliša kroz mijenjanje postojećih navika štetnih po okoliš.

U sklopu zakonskih obveza potrebno je unaprijediti sustav pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog otpada.

Gospodarenje otpadom na području Općine Sveti Križ Začretje provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2017. - 2022. godine i važećim propisima te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Razdoblje 2017. – 2022. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl.oec.*

KLASA: 351-02/22-01/004

URBROJ:2140-28-22-2

Sveti Križ Začretje, 15.03. 2022.god.



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/21-01/020  
URBROJ: 2140-28-03-22-2  
Sveti Križ Začretje, 21.03.2022.

PREDSJEDNIKU  
OPĆINSKOG VIJEĆA

**PREDMET: Odluka o osnivanju Povjerenstva za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Križ Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 25. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14, 110/15 i 14/19)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 25. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14, 110/15 i 14/19) propisano je da je jedinica lokalne samouprave koja odlučuje o pravima i obvezama potrošača – korisnika javnih usluga iz članka 24. stavka 1. Zakona dužna osnovati savjetodavno tijelo u čijem radu sudjeluje i *predstavnik udruge za zaštitu potrošača* te na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način, nakon mišljenja savjetodavnog tijela, donositi odluke koje se odnose na zaštitu prava potrošača – korisnika javnih usluga iz članka 24. stavka 1. Zakona. Nadalje je propisano da predstavnika udruge za zaštitu potrošača imenuje udruga za zaštitu potrošača, ako djeluje i ima sjedište na području jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi jedinica lokalne samouprave.

Sukladno iznijetom Udruga za zaštitu potrošača Krapinsko-zagorske županije imenovala je Sašu Plačka za člana Povjerenstva za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Križ Začretje.

Predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK  
*Marko Kos, dipl. oec.*





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/21-01/020  
URBROJ: 2140-28-01-22-3  
Sveti Križ Začretje, 2022.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 14/14, 110/15 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_ 2022. donijelo je:

**O D L U K U**  
**o osnivanju Povjerenstva za zaštitu potrošača javnih usluga**  
**Općine Sveti Križ Začretje**

**I**

Osniva se povjerenstvo za zaštitu potrošača javnih usluga za područje Općine Sveti Križ Začretje u sastavu:

1. Ivica Roginić, Švaljkovec 63, Sveti Križ Začretje, za predsjednika
2. Saša Plačko, predsjednik Udruge za zaštitu potrošača Krapinsko-zagorske županije, za člana
3. Lidija Lisjak, Ciglenica Zagorska 60 h, Sveti Križ Začretje, za člana

**II**

Povjerenstvo za zaštitu potrošača javnih usluga djeluje kao savjetodavno tijelo načelnika i općinskog vijeća prilikom donošenja odluka kojima se uređuju prava i obveze potrošača javnih usluga, a koje javne usluge su utvrđene Zakonom o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo djeluje na sjednicama i daje prethodna mišljenja na odluke tijela iz stavka 1. Ove točke. Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva. O radu sa sjednice vodi se zapisnik.

**III**

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje.

**IV**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za zaštitu potrošača javnih usluga ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/2017).

**V**

Ovo Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
*Ivica Roginić*