

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/23-01/002

URBROJ: 2140-28-01-23-6

Sveti Križ Začretje, 01.12.2023.

**P O Z I V**

**NA 16. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA**

**SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Sazivam 16. sjednicu Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje, koja će se održati:

**u četvrtak 07.12.2023. godine u 18.00 sati**

**Sjednica će se održati u zgradi Općine, Trg hrvatske kraljice Jelene 1**

**D N E V N I R E D**

1. Verifikacija zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća održane 11. rujna 2023. godine
2. Vijećnička pitanja
3. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2022./2023.
4. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2023./2024.
5. Donošenje :
6. Odluke o 1. izmjeni Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu
7. 1. izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
8. 1. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
9. 1. izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
10. 1. izmjene Socijalnog programa Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu
11. 1. izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu
12. 1. izmjene Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje izgradnje

vodovodne mreže

1. 1. Izmjene Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje

za 2023. godinu

1. Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog I. Izmjene Financijskog plana Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje za 2023. godinu
2. Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog 1. izmjene Financijskog plana Dječjeg vrtića

Sveti Križ Začretje za 2023 .godinu

1. Donošenje:
2. Odluke o proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu
3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu
4. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
5. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
6. Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje izgradnje vodovodne mreže
7. Programa javnih potreba u kulturi Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu
8. Programa javnih potreba u športu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu
9. Odluke o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2024. godini
10. Socijalnog programa za 2024. godinu
11. Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu
12. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu
13. Programa utroška dijela turističke pristojbe za 2024. godinu
14. Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu

n) Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plan Općinske knjižnice i

čitaonice Sveti Križ Začretje za 2024. godinu

o) Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plan Dječjeg vrtića Sveti Križ

Začretje za 2024. godinu

1. Donošenje:
2. Analize stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu
3. Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu
4. Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2024.-2027.

8. Donošenje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

1. Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje
2. Donošenje Suglasnosti na Odluku o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje
3. Donošenje Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Sveti Križ Začretje
4. Donošenje Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje
5. Donošenje Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje
6. Donošenje Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Sveti Križ Začretje
7. Donošenje Odluke o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi
8. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na pripajanje trgovačkih društva KRAKOM vodoopskrba i odvodnja d.o.o. i VIOP d.o.o. trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju
9. Pitanja i prijedlozi.

Molimo Vas da se zbog važnosti odazovete ovoj sjednici, a u slučaju eventualne spriječenosti javite na broj telefona 049/227-764.

**Napomena: Materijali za točku 3., 4. i 8. dostavljeni su Vam putem e-maila. Ukoliko Vam je iste potrebno dostaviti u pisanom obliku molimo Vas da se javite u Jedinstveni upravni odjel.**

Za točnost otpravka PREDSJEDNIK

PROČELNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  *Ivica Roginić v.r.*

*Maja Jerneić Piljek, mag. iur.*

Dostaviti:

1. Ivica Roginić, Švaljkovec 63, Sv. Križ Začretje
2. Darko Mišak, Ulica M. J. Zagorke 9, Sv. Križ Začretje
3. Dražen Čvek, Vrankovec 5 B, Sv. Križ Začretje
4. Juraj Matkun, Klupci Začretski 66, Sv. Križ Začretje
5. Dubravka Mišak Skočaj, Donja Pačetina 1 C, Sv. Križ Začretje
6. Nadica Tenšek, Ulica O. Fizir 1, Sv. Križ Začretje
7. Marko Jelenić, Donja Pačetina 136, Sv. Križ Začretje
8. Mirko Šivalec, Temovec 41, Sv. Križ Začretje
9. Branko Kvež, Sekirišće 78, Sv. Križ Začretje
10. Miljenko Šoštarić, Ulica I. Lovrenčića 10, Sv. Križ Začretje
11. Tomislav Milunović, Mirka Bakliže 1, Sv. Križ Začretje
12. Ivan Grozaj, Kolodvorska 7 A, Sv. Križ Začretje
13. Ivica Mlinarić, Dukovec 26 B, Sv. Križ Začretje
14. Martina Jakuš, ravnateljica Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje
15. Marko Kos, ovdje
16. Maja Jerneić Piljek, ovdje
17. Jasminka Lasić, ovdje
18. Goran Roginić, ovdje
19. Lidija Lisjak, ovdje
20. Zagorski radio, Frana Galovića 1 A, Krapina
21. Radio Stubica, Toplička cesta 5
22. Radio “Kaj”, Frana Galovića bb, Krapina,
23. Zagorski list,
24. Pismohrana,ovdje.

**ZAPISNIK**

sa 15. sjednice Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje održane dana 11. rujna 2023. godine u prostorijama Općine Sveti Križ Začretje, s početkom u 19.30 sati

**NAZOČNI ČLANOVI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivica Roginić, Dražen Čvek, Juraj Matkun, Marko Jelenić, Tomislav Milunović, Dubravka Mišak Skočaj, Nadica Tenšek, Branko Kvež, Darko Mišak

**SJEDNICI NISU PRISUTNI**: Ivan Grozaj (op), Miljenko Šoštarić (op) Mirko Šivalec i Ivica Mlinarić

**SJEDNICI SU JOŠ NAZOČNI:**

1. Marko Kos, općinski načelnik
2. Maja Jerneić Piljek, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
3. Jasminka Lasić, viši referent za ekonomske poslove
4. Goran Roginić, viši stručni suradnik za financije, proračun i računovodstvo
5. Lidija Lisjak, referent za upravne i administrativne poslove, zapisničar

Predsjednik Općinskog vijeća otvara sjednicu, pozdravlja sve prisutne, utvrđuje da je sjednici prisutna većina vijećnika te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Navodi da se sjednica snima i tonski zapis čini sastavni dio ovog zapisnika.

Nadalje, bez rasprave, jednoglasno (sa „ZA“ 9, „PROTIV“ 0, „SUZDRŽAN 0) se usvaja sljedeći:

**D n e v n i r e d**

1. Verifikacija zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća održane 06.06.2023. godine
2. Vijećnička pitanja
3. Donošenje:

a) Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu

1. Izvještaja o korištenju proračunske zalihe,
2. Izvještaja o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
3. Izvještaja o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima,
4. Odluke o usvajanju izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godine
5. Donošenje Programa potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2023.-2027.
6. Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja za 2023 .godinu
7. Donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Križ Začretje
8. Donošenje Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje oznake kč.br. 1136/9 k.o. Mirkovec
9. Donošenje Odluke o petoj izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje
10. Donošenje Odluke o utvrđivanju pripadnosti Lokalnoj akcijskoj grupi Zagorje Sutla
11. Pitanja i prijedlozi

**Točka 1.**

**Verifikacija zapisnika sa 14. sjednice Općinskog vijeća održane 06.06.2023. godine**

Vijećnik Tomislav Milunović daje sljedeće primjedbe na zapisnik:

* Strana 5. Zapisnika gdje Općinski načelnik navodi :“Ono što se od Općine traži je da sudjeluje u asfaltiranju dijela nosećeg sloja koji je bio u lošijem stanju prije samog projekta.“ , da se doda „nalik na paukovu mrežu“ što je iznio načelnik-preslušavanjem tonskog zapisa utvrđeno je da Općinski načelnik u navedenom dijelu predmetno nije istaknuo
* Strana 9. Zapisnika ispravak ženovskog prostora u schengenski prostor
* Strana 9. umjesto iznosa od 4.000.000,00 eura iznos od 4.400.000.000,00 eura
* Kod navoda :“Među njima je bio određeni broj članova koji savršeno znaju njemački jezik“ dodati Ljubicu Čavar jer je siguran da je istu istaknuo –preslušavanjem tonskog zapisa utvrđeno je da Tomislav Milunović imenovanu nije naveo

**Točka 2.**

**Vijećnička pitanja**

Općinski načelnik daje odgovor na zaprimljena vijećnička pitanja, vijećnika Miljenka Šoštarića, vezana uz;

1. Deponirani kameni materijal na parkiralištu kod groblja-kameni materijal deponiran je za potrebe pripremnih radova za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine od strane ugovorenog izvođača radova tvrtke Kolnik d.o.o.
2. Sanacija rupa na mostu u ulici P. Đurkina- ugovoreni izvođač radova za sanaciju udarnih rupa na području općine na rupe je trenutno radi lakše prohodnosti nasipao kameni materijal, a iste će u narednom periodu asfaltirati.

Vijećnik Branko Kvež postavlja pitanje kada će se početi graditi semafori na raskrižju spojne ceste.

Općinski načelnik odgovara da na žalost nema točnu informaciju o početku gradnje semafora. Pisanim putem, neposredno prije početka festivala, zatražena je od Hrvatskih cesta košnja trave koja ometa preglednost te održavanja samog raskrižja no nažalost odgovora nema. Pribaviti će odgovor na navedeno pitanje za jednu od narednih sjednica Općinskog vijeća.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da je na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća postavio pitanje vezano na broj metara tj. kilometara prometnica koje su oštećene u projektu Aglomeracije, a za koje će troškove sanacije snositi općina. Odgovor koji se nalazi u materijalima ne sadrži takav podatak. Ponovno traži navedeni podatak.

Općinski načelnik odgovara što se tiče sanacije prometnica, općina se očitovala da u sanaciji neće sudjelovati i očekuje da se prometnice vrate u prvobitno stanje. Općina će eventualno snositi troškove sanacije bankina na nerazvrstanim cestama budući da one nisu sastavni dio projekta.

Vijećnik Tomislav Milunović postavlja pitanje da li izvođač radova zna što je prvobitno stanje, da je to asfalt.

Općinski načelnik odgovara da se prometnice vraćaju u prvobitno stanje, sve je snimano prije početka radova, slijedom čega se zna prvobitno stanje svake dionice. Općina se jasno očitovala da u asfaltnim zastorima onih prometnica koje su bile asfaltirane ne sudjeluje.

Vijećnik Tomislav Milunović postavlja pitanje kolika je nosivost mosta u ulici P. Đurkina te predlaže da se postavi znak nosivosti.

Općinski načelnik odgovara da sve prilazne ulice naselju, kao i sve nerazvrstane ceste na području općine imaju određenu tonažu. Vezano uz navedenu ulicu može se staviti dodatni znak te da se na žalost javlja problem krađe postavljenih znakova.

Vijećnik Tomislav Milunović postavlja pitanje kada će započeti planirani radovi u naselju Sekirišće.

Općinski načelnik odgovara da je proveden postupak nabave. Kao što je već i nekoliko puta na sjednici iznio postupak se odužio radi nelegalne gradnje objekata uz samu prometnicu. Izabran je izvođač radova, to je tvrtka Transporti Zajec s kojom se trenutno usuglašava prijedlog ugovora, nakon čega se očekuje početak radova.

Vijećnik Branko Kvež postavlja pitanje kada će krenuti radovi na izgradnji dječjeg igrališta u Sekirišću.

Općinski načelnik odgovara da je za izvođenje radova izabran izvođač, to je MaxMar Grupa d.o.o. iz Klinča Sela, slijedom čega se u kratkom roku očekuje početak radova.

Vijećnica Dubravka Mišak Skočaj postavlja pitanje da li ima kakvih novih informacija vezanih uz izgradnju nogostupa u naselju Pustodol Začretski.

Općinski načelnik odgovara da nažalost nema . Čeka se završetak projekta Aglomeracije na tom dijelu. Nisu poduzimane radnje za rješavanje nužnih imovinsko pravnih odnosa dok se ne riješi EU projekt.

Vijećnica Dubravka Mišak Skočaj postavlja pitanje zašto je došlo do prekida radova na projektu Aglomeracije.

Općinski načelnik odgovara da je upravo danas od strane izvođača radova dobivena informacija da treba doći do određenih spojeva te bušenja, a ujedno je došlo do problema s izvedbenim projektom i odnosom starih i novih instalacija.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da su u subotu ujutro radovi vršeni na cesti koja spaja naselje Štrucljevo i Zleć, o kojima građani nisu obavješteni i zbog kojih nisu mogli proći dionicom. Postavlja pitanje zašto građani nisu obavješteni.

Općinski načelnik odgovara da o radovima nije obavještena ni općina koja je vlasnik nerazvrstane ceste. U sklopu građevinske dozvole te prometnog elaborata samo gradilište mora biti osigurano te građani moraju biti informirani na koji način mogu koristi obilazne pravce. Konkretno za naselje Zleć postoji obilazan pravac kroz Pustodol. Radovi se odvijaju u skladu s važećom dokumentacijom, a ista je u nadležnosti Hrvatskih voda i Zagorskog vodovoda.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da su građani naselja Pustodol Začretski informirani da se na sustav odvodnje neće moći spojiti bez određenih električnih pumpi koje će im biti instalirane, ali da će samo održavanje tih pumpi kao i potrošnje dodatne električne energije biti prisiljeni snositi sami.

Općinski načelnik odgovara da je predmetno već nekoliko puta rečeno na sjednici vijeća. Nabava pumpi ovisi ponajviše o konfiguraciji tla na području naše općine. Nije siguran da će građani dobivati pumpe, misli da će ih morati sami kupovati što je također uobičajena praksa svuda u EU. Ističe da svako domaćinstvo treba takvu informaciju zatražiti od investitora koji će poslije i vršiti tu uslugu.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da kod dječjeg vrtića sad već imamo tri igrališta, jedno kod zgrade branitelja, jedno u sklopu dječjeg vrtića i sada treće sa stražnje strane zgrade Banovina, odnosno prema pošti, čemu to.

Općinski načelnik dogovara da je igralište kod dječjeg igrališta napravljeno za potrebe djece polaznika dječjeg vrtića slijedom čega je isto zatvorenog karaktera za vanjske subjekte. Ispred zgrade branitelja je napravljeno na privatnom vlasništvu u parku kod dvorca također te u centru naselja Sveti Križ Začretje, osim igrališta kod NK Jedinstva koje je napravljeno od strane općine drugog igrališta nema. U sklopu projekta Banovine koji je prezentiran kao projekt od 0 do 99, planiraju se svi sadržaj za djecu od najmanje dobi do najstarijih. I sam festival Prvi glas Zagorja pokazao je mogućnosti kompletnog prostora Banovine te je upravo iz tog razloga na tom dijelu naselja potrebno stvarati sadržaje za potrebe naših najmanjih stanovnika pa nadalje. Dalje ističe da se sam kompleks obnavlja sredstvima iz Fonda solidarnosti Ministarstva kulture, općine, Udruge za kulturu te Udruženja obrtnika Sveti Križ Začretje, kao što je već nekoliko puta Općinsko vijeće o tome informirano.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da je od Vlade dobiveno ili će se dobiti 2.448.000,00 kuna za dogradnju vrtića te postavlja pitanje da li se zna kolika će biti ukupna cijena dogradnje vrtića.

Općinski načelnik odgovara da je cijena dogradnje 888.745,16 eura s PDV-om. Javna nabava je provedena te da općina od Vlade za sada nije dobila financijska sredstva.

Vijećnica Nadica Tenšek navodi da je 06.06. održana zadnja sjednica Općinskog vijeća, a sada je već deveti mjesec. Nadalje navodi da je u osmom mjesecu održan festival čiji program je ona kao vijećnica morala tražiti putem interneta, misli da to nije uredu. Moli da se ubuduće održi sjednica prije festivala kako bi vijećnici bili upućeni u program.

Općinski načelnik odgovara da su svi vijećnici dobili program festivala putem e-maila prije njegovog početka.

Vijećnica Nadica Tenšek navodi da je apelirala na održavanje sjednice prije festivala u cilju da se vijećnici sa svojim prijedlozima mogu uključiti u njegov program. Dalje ističe da se ova sjednica održava nakon tri mjeseca, to je 90 dana bez sjednice.

Općinski načelnik odgovara da Upravni odbor Udruge za kulturu već sada počinje kreirati program za sljedeću godinu, slijedom čega će već veći dio istog biti isplaniran u prvoj polovici 2024. godine. Bilo koje ideje su dobrodošle, ali iste moraju biti zaprimljene krajem 2023/početkom 2024. godine te da je upravo Upravni odbor udruge taj koji u konačnici program usvaja. Ove godine odrađen je veliki posao što se tiče samog programa manifestacije što je ujedno i dokaz da je sama manifestacija preopsežan posao da bi se isti mogao odraditi u mjesec dana.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da se pridružuje inicijativi vijećnice Nadice Tenšek da se u Statutu rok za održavanje sjednice izmjeni na način da se sjednica mora održati najmanje svaka dva mjeseca.

**Točka 3.**

Donošenje:

a) Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu

1. Izvještaja o korištenju proračunske zalihe,
2. Izvještaja o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
3. Izvještaja o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima,
4. Odluke o usvajanju izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godine

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točci.

Vijećnik Tomislav Milunović pohvaljuje Vladu RH za odobrene kapitalne pomoći budući da je iz izvještaja vidljivo da je Vlada RH osigurala gotovo 20% proračuna što je jako velika stavka. Dalje ističe da ga posebno brine da općina nije našla održivi način da se financira povrat poreza građanima koji imaju pravo na povrat jer je vidljivo da je uzet kredit od gotovo 2.000.000,00 kuna koji sigurno neće otplatiti ove godine. Zanima ga hoće li se ove godine planirati tih 2.000.000,00 kuna ili će se općina svake godine zaduživati za 2.000.000,00 kuna, što je neodrživo. Dalje navodi da je iz izvještaja o zaduživanju Općine vidljivo da je općina zadužena s 917 tisuća eura što je čak četvrtina proračuna te se još više postavlja pitanje da li je to održivo. Nadalje navodi da kada se pogledaju kapitalni projekti i planirani iznosi te što je od toga izvršeno, dolazi se do zaključka da gotovo ništa, obrazloženja za to nema. Smatra da proračun što se tiče kapitalnih projekta gotovo uopće nije izvršavan.

Općinski načelnik odgovara da je Općinsko vijeće upoznato da je donošenja odluke o izgradnji dječjeg vrtića bilo nemoguće bez kreditnog zaduženja. Predmetni kredit povoljan za općinu jer kamata iznosi oko 2%. Što se tiče dijela vezanog uz povrat poreza to je kredit koji ide automatizmom, novi kredit nije vađen.

Goran Roginić navodi da se zajam kao takav ne planira u proračunu, već se planira namirenje povrata sredstva eventualnog zajma ukoliko on bude ostvaren do kraja godine, a sve sukladno Uputama Ministarstva financija i to u 4 jednaka anuiteta prva četiri mjeseca sljedeće godine. Iz prakse prethodnih godina ta sredstva značajno su manja, odnosno veliki dio iznosa namirenja povrata poreza od strane države vrati se do kraja tekuće godine. Zaključno navodi da se Općina ne zadužuje u klasičnom obliku zaduženja, zajam u svrhu povrata poreza na dohodak namiruje se kroz drugi dio godine umanjenjem poreza na dohodak Općini, a evidentira kroz postupak provedbe rasporeda poreza na dohodak.

Općinski načelnik navodi da što se tiče realizacije proračuna po kapitalnim projektima više je puta spominjano na Općinskom vijeću da je velik dio projekta općine stavljen u drugi plan, a sve iz razloga jer prvenstveno nije bilo dostupnog kamenog materijala kako ni izvođača radova koji bi radove izvršili. Sve je bilo usmjereno na provedbu projekata koji su se financirali iz Fonda solidarnosti EU. Sada može istaknuti da je zadovoljan da su se izvođači javili na natječaje za realizaciju projekata općine, cijene izvođenja jesu veće, ali su zadovoljavajuće. Navodi da se možda iz fondova moglo povući više, ali zbog opreznosti usredotočilo se na realizaciju projekta koji su realni, a sve zbog danih rokova za izvođenje istih.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da se učeničke i studentske stipendije daju tek u iznosu od 24.000,00 € slijedom čega predlaže da se iznos za iste poveća barem za 50%.

Općinski načelnik navodi da je općina jedna od jačih jedinica na prostoru KZŽ po visini sredstava izdvojenih za školstvo. Predmetno izvješće odnosi se na prethodnu godinu pa poziva vijećnika na davanje konkretnih prijedloga za 2024. godinu.

Vijećnik Tomislav Milunović traži pojašnjenje stavke koja se odnosi na organizaciju manifestacije.

Općinski načelnik odgovara da je ovo izvješće za prvih šest mjeseci sa stanjem na dan 30.06. slijedom čega će troškovi koji se odnose na održavanja festivala Pravi glas Zagorja teretiti naredno razdoblje.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da su isti kapitalni projekti u proračunu već godinu i pol dana. Oni se iz nekog razlog odgađaj te je činjenica da se sve pomiče prema razdoblju lokalnih izbora u smislu da se izvuku veći politički bodovi, a sve na uštrub građana. Mladi se sele , stanogradnje za mlade nema, infrastruktura nije zadovoljavajuća. Izražava želju da se sve što je napisano počne realizirati da se podigne kvaliteta života građana i da se ne kalkulira.

Vijećnik Juraj Matkun navodi da je izabran izvođač za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine te da li se zna cijena asfalta.

Općinski načelnik odgovara da će do točke 10. pribaviti točan podatak o cijeni.

Vijećnik Dražen Čvek navodi da generalno gledajući izvršenje proračuna je bolje nego za prvih šest mjeseci prošle godine pogotovo u dijelu rashoda. Sve jedinicama lokalne i područne samouprave nastavno na poreznu politiku zakonodavca imaju situaciju da se realizacija kapitalnih projekta mora financirati zaduživanjem ili iz fondova EU. Dobro je da Vlada ne radi neke razlike nego se prihvaćaju kvalitetni projekti koje općina uvijek ima. Porezna politika stvar je zakonodavca i tome se jedinice moraju prilagoditi. Važno je imati prave prioritete i razvojne agencije koje izrađuju projekte koji prolaze kroz postupke kandidiranja za financiranje. Kapitalni projekti se realiziraju u skladu s mogućnostima uz sve ostalo što se iz proračuna mora financirati.

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da se ne slaže s putem gledanja vijećnika Dražena Čveka.

Budući da daljnje rasprave nije bilo, predsjednik Općinskog vijeća, Ivica Roginić, daje na glasanje prijedlog točke

3. a) te se sa

„ZA“ – 7 (sedam)

„PROTIV“ – 1 (jedan)

„SUZDRŽAN“ – 1 (jedan) donosi:

**Polugodišnji izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

3. b) te se sa

„ZA“ – 8 (osam)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 1 (jedan) donosi:

**Izvještaj o korištenju proračunske zalihe**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

3. c) te se sa

„ZA“ – 8 (osam)

„PROTIV“ – 1 (jedan)

„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi:

**Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novaca i kapitala**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

3. d) te se sa

„ZA“ – 9 (devet)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi:

**Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

3.e) te se sa

„ZA“ – 8 (osam)

„PROTIV“ – 1 (jedan)

„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi:

**Odluka o usvajanju izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2023.**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

**Točka 4.**

**Donošenje Programa potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2023.-2027.**

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točci. Ističe da je nacrt Programa dostavljen na uvid Ministarstvu financija, Sektoru za državne potpore od kojeg su danas zaprimljene preporuke za izmjenu. U skladu s danim preporukama daje amandamane za izmjenu prijedloga Programa:

PREPORUKA:

„U nazivu prijedloga Programa navedeno je razdoblje trajanja programa od 2023. do 2027. godine, međutim, kako se Uredba o potporama male vrijednosti primjenjuje do kraja 2023. potrebno je u tom smislu prilagoditi i vrijeme trajanja prijedloga Programa i izmijeniti ga, te po stupanju na snagu nove Uredbe o de minimis potporama po potrebi produljiti trajanje ovog programa u skladu s odredbama te nove Uredbe.“

U skladu s navedenom preporukama daje se amandman na prijedlog naziva Programa potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2023.-2027. te novi naziv glasi

„Program potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu.“

Također daje amandman na izmjenu članka 17. na načina da isti glasi:

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a  tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik de minimis potpora ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri godine određuje se na temelju fiskalne godine koju poduzetnik primjenjuje u državi članici u pitanju.

Pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

1. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
2. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
3. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
4. jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu Uredbom 1407/2013 mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 1407/2013. Mogu se pribrajati de minimis potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene Uredbom 1407/2013.

De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013 i njezinim izmjenama i dopunama sadržanih u Uredbi Komisije 2020/972).

Budući da rasprave nije bilo, predsjednik Općinskog vijeća, Ivica Roginić, daje prijedlog uz gore navedene amandmane Općinskog načelnika na glasanje te se sa

„ZA“ – 8 (osam)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 1 (jedan) donosi:

**Program potpora male vrijednosti za subjekte koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

**Točka 5.**

**Donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja za 2023. godinu**

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točci.

Budući da rasprave nije bilo, predsjednik Općinsko vijeća, Ivica Roginić, daje prijedlog na glasanje te se sa

„ZA“ – 9 (devet)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi:

**Odluka o dodjeli javnih priznanja za 2023. godinu**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

**Točka 6.**

**Donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Križ Začretje**

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točci.

Vijećnica Nadica Tenšek postavlja pitanje što je s zemljištem u naselju Švaljkovec zvano Šenjugovo.

Općinski načelnik odgovara da je jadan dio u poljoprivrednog zemljišta koje u vlasništvu RH putem Ugovora o zakupu dano u zakup, a ostali dio zemljišta Šenjugovo u privatnom je vlasništvu.

Budući da daljnje rasprave nije bilo, predsjednik Općinskog vijeća, Ivica Roginić daje prijedlog na glasanje te se sa

„ZA“ – 9 (devet)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi:

**Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Križ Začretje**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

**Točka 7.**

**Donošenje Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje oznake kč.br. 1136/9 k.o. Mirkovec**

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točci.

Budući da rasprave nije bilo, predsjednik Općinskog vijeća, Ivica Roginić daje prijedlog na glasanje te se sa

„ZA“ – 9 (devet)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi:

**Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje oznake kč.br. 1136/9 k.o. Mirkovec**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

**Točka 8.**

**Donošenje Odluke o petoj izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje**

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točci.

Vijećnik Tomislav Milunović postavlja pitanje zašto se u članku 3. kod prometnica mijenja duljina i površina.

Općinski načelnik odgovara da je predmetno vezano uz utvrđeno stanje prometnica na terenu dok će se u konačnosti pravo stanje prometnica znati nakon provedenog postupka evidentiranja.

Nakon kraće rasprave predsjednik Općinskog vijeća, Ivica Roginić, daje prijedlog na glasanje te se sa

„ZA“ – 9 (devet)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi:

**Odluka o petoj izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

**Točka 9.**

**Donošenje Odluke o utvrđivanju pripadnosti Lokalnoj akcijskoj grupi Zagorje Sutla**

Općinski načelnik daje uvodno obrazloženje po ovoj točci.

Nakon kraće rasprave predsjednik Općinskog vijeća, Ivica Roginić, daje prijedlog na glasanje te se sa

„ZA“ – 9 (devet)

„PROTIV“ – 0 (nema)

„SUZDRŽAN“ – 0 (nema) donosi

**Odluka o utvrđivanju pripadnosti Lokalnoj akcijskoj grupi Zagorje Sutla**

u tekstu koji se prilaže ovom zapisniku i čini njegov sastavni dio

**Točka 10.**

**Pitanja i prijedlozi**

Općinski načelnik daje odgovor vijećniku Juraju Matkunu na pitanje vezano uz cijenu asfaltiranja; Općina je sklopila Ugovor s tvrtkom Kolnik d.o.o za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Sveti Križ Začretje. Sukladno troškovniku cijena asfalta iznosi 14 €+PDV-e (105 kuna).

Vijećnik Tomislav Milunović navodi da je nedavno na Općinskom vijeću bila odluka o prodaji nekretnine na području naselja Štrucljevo, kućni broj 37, međutim odmah iznad te kuće nalazi se kuća kućnog broja 40 koja neće dobiti priključak na sustav odvodnje jer je rečeno da općina nema sredstava da se to napravi. Moli da se ipak iznađu sredstva. Također do objekta vodi u jednom dijelu asfaltirana prometnica na koju se nadovezuje šljunčani sloj kojeg gotovo nema. Moli da se više pažnje posveti tom kućanstvu.

Općinski načelnik odgovara da misli da općina nije rekla da nema sredstava za taj dio nego se projekt Aglomeracije, čiji je investitor Zagorski vodovod d.o.o., mora završiti sukladno planiranom projektu, a nadogradnja manjih sustava će se vršiti u narednom periodu.

Vijećnik Branko Kvež postavlja pitanje što je s izmjenom Prostornog plana Općine Sveti Križ Začretje.

Općinski načelnik odgovara da će ovih dana biti izrađeno izvješće o prvoj javnoj raspravi nakon čega će se održati druga javna rasprava za koju je upitno da li će se primati novi zahtjevi te da očekuje donošenje plana do kraja godine.

Vijećnik Tomislav Milunović ističe da brojni građani nisu uspjeli dati zahtjeve te se zalaže da im se omogući davanje zahtjeva tijekom druge javne rasprave. Također smatra da možda građani nisu bili dovoljno informirani o izmjenama Prostornog plana.

Općinski načelnik navodi da je u jednom dijelu problem Prostornog plana općine što ima previše građevinskog područja slijedom čega planom dominira žuta boja, a nužno je zadovoljiti zakonom propisane postotke za određene namjene zemljišta. Općina ima 1 800 domaćinstva koja su o postupku prenamjene Prostornog plana informirana preko javnih medija i onima kojima je bilo u interesu informirali su se. Nažalost ne može se udovoljiti svim zahtjevima, a istih je u postupku zaprimljeno preko osamdeset. Također je teško procijeniti opravdanost zahtjeva te da ukoliko se u drugoj javnoj raspravi dopusti podnošenje zahtjeva to također produžuje rok za njegovo donošenje. Kada se napravi izvješće o prvoj javnoj raspravi znati će se na čemu smo. Prostorni plan je osnova razvoja svake jedinice lokalne samouprave slijedom čega donošenje istog nije jednostavan ni brz postupak.

Vijećnik Branko Kvež postavlja pitanje da li će se održati izbori za mjesne odbore.

Općinski načelnik odgovara da je neprovođenje izbora njegova greška. Navodi da će u vrlo kratkom roku pozvati sve vijećnike na radni sastanak na temu mjesnih odbora.

Vijećnik Juraj Matkun navodi da je među mještanima trenutno goruća tema preseljenje postrojenja tvrtke Vetropack Straža u našu Zonu malog gospodarstva, kao i mogućnost izgradnje rotora, pa moli da načelnik da obrazloženje po navedenom.

Općinski načelnik odgovara da je tvrtka Vetropack u Zoni malog gospodarstva kupila oko 70% potrebnog zemljišta jer jedan dio svojeg postrojenja planira preseliti na područje Općine Sveti Križ Začretje. Unutar idejnih projekata, s kojima je upoznat, postoji nekoliko varijanti izgradnje pristupne ceste do postrojenja. Jedna od opcija je direktno ukapčanje iz samog postrojenja na spojnu cestu uz usklađenje s Hrvatskim cestama to usklađenje može donijeti dvije stvari, jedna je direktan ulaz samo za Vetropack, a druga je izgradnja zasebne prometnice koji bi svi koristili i na koju se nadovezuje izgradnja rotora u naselju Štrucljevo. Nadalje navodi da je tvrtka naišla na problem jer jedan dio planiranog koridora Hrvatskih željeznica prelazi preko potrebnog zemljišta za izgradnju slijedom čega je potrajalo usklađenje s HŽ-om po pitanju trase samog koridora. Dalje navodi da će Općinskom vijeću vrlo brzo biti prezentirane namjere Vetropacka jer će na jednom dijelu zemljišta tražiti ukidanje svojstva javnog dobra koje je kao takvo izgubilo svrhu. Nadalje, u južnom dijelu općine nalazi se industrijska zona za koju je unutar odredbi Prostornog plan predviđena mogućnost gradnje takve vrste proizvodnih pogona te da također Zakoni u RH diktiraju kako se tvornice grade. Nada se da će Vetropack u vrlo skorom roku poslati pismo namjere.

Vijećnik Tomislav Milunović postavlja pitanje zašto Vetropack seli dio svojeg pogona u našu Zonu. Navodno su građani naselja Hum na Sutli bili protiv izgradnje i to zbog zdravstvenih razloga.

Općinski načelnik odgovora da je Vetropack tvrtka čiji su vlasnici prema njegovim informacijama registrirani u Švicarskoj i imaju tvornice po cijelom svijetu. Radi se o industrijskoj zoni, štite se potrebe naših građana, ali i da se općinu ništa ne pita oni po odredbama PP-a na tom području općine mogu graditi. Tvrtka seli samo dio svojeg postrojenja čije poslovanje bi bilo usmjereno na prijevoz tereta kamionskim prijevozom i vlakovima. Ističe da je zajedno sa stručnim službama općine bio na sastanku kod predstavnika tvrtke no oni za sad ne otkrivaju u potpunosti svoje planove jer je to u principu za svakog investitora poslovna tajna. Tvrtka se nije htjela eksponirati prije nego otkupi potrebno zemljište i sada tek otkriva neke svoje idejne projekte. Ističe da se radi o ozbiljnoj firmi te da se isto tako nada da će sva javno pravna tijela koja će biti uključena u postupak izgradnje odraditi svoj dio posla.

Vijećnik Tomislav Milunović postavlja pitanje što općina i Krapinsko zagorska županija poduzimaju po pitanju da se našim građanima osigura besplatno prometovanje po autocesti.

Općinski načelnik odgovara vijećniku Tomislavu Milunoviću da obzirom da je on možda više pozicionirani unutar Vlade RH da pomogne u rješavanju predmetnog pitanja pa da se putem inicijative izbori da građani općine imaju povlašteni ulaz na autocestu, kao što su se dalmatinci izborili za određena prava, jer on na žalost za sada pozitivnog odgovora nema.

Vijećnik Tomislav Milunović odgovara da su se dalmatinci isto tako izborili da u Dugopolju imaju vrtić za više djece od nas u početku za iznos od 5 do 6 milijuna kuna, a mi imamo vrtić s manje kapaciteta za 12.000.000,00 kuna. Slijedom navedenog on bi isto tako pozdravio da se na vrijeme planiralo povećanje kapaciteta za vrtić da se sada ne moraju donašati odluke za potpore obrtima i privatnim vrtićima.

Općinski načelnik odgovara da su svi vijećnici upoznati da je općina imala projekt i građevinsku dozvolu za veći vrtić od izgrađenog. Nažalost odluka Vlade RH bila je takva da su prihvatljivi projekti bili oni čiji su troškovi izgradnje iznosili do iznosa od 1.000.000,00 EUR-a. Odluka se naknado izmijenila i dozvoljeno je da se može i više uz sufinanciranje. Da nije bilo takve odluke vlade imali bi veći vrtić za puno manje novca jer bi to bilo daleko povoljnije za općinu. Zaključno navodi da predmetno nije krivica općine nego raspisanog natječaja u danom trenutku, kojem su se sve jedinice morale prilagoditi , a to je ujedno bila odluka tadašnje Vlade.

Vijećnik Dražen Čvek navodi da je odgovor na vijećničko pitanje vijećnika Tomislava Milunovića ne, ne može biti besplatan prijevoz naših građana koji koriste autocestu. Koncesionar je ugovoren, Vlada RH jedna je od potpisnika koncesije koja ujedno svake godine refundira gubitke koncesionaru. Bilo je već nekoliko inicijativa od strane skupštine KZŽ po navedenom pitanju. Odgovor nadležnih institucija bio je da to ne dolazi u obzir, da se to ne može provesti. Također je već nekoliko puta na sjednici Skupštine zatraženo od stane vijećnika s područja općine Sveti Križ Začretje da se izvedu bukobrani. Zadnjim odgovorom koji je zaprimljen rečeno je da možda sad kada će se napokon krenuti s izvođenjem radova na sigurnosti prometovanja kroz tunele na autocesti da se kroz taj postupak proba provesti izgradnja bukobrana, što čisto sumnja, pa vrlo vjerojatno od toga neće biti ništa.

Budući da više nije bilo pitanja ni prijedloga Predsjednik Općinskog vijeća zaključio je sjednicu u 20,55 sati.

PREDSJEDNIK ZAPISNIČAR

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić Lidija Lisjak*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/22-01/010

URBROJ: 2140-28-03-23-6

Sveti Križ Začretje, 30.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2022./2023.**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE**: Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 18. Statuta Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje propisano je da je Vrtić dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje je Općinskom načelniku dostavila na uvid Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2022./2023.

Općinski načelnik prosljeđuje navedeno Izvješće Općinskom vijeću te predlaže Općinskom vijeću da ga usvoji.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl.oec*

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje

Trg Julija Lembergera 7

Sveti Križ Začretje

049/521-034

info@dvskz.hr

[www.dvskz.hr](http://www.dvskz.hr)

KLASA: 601-02/23-02/002

URBROJ: 2197-53-02-23-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O** **OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**za odgojno- obrazovnu godinu 2022./2023.**

****

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

Sveti Križ Začretje, 31.08.2023.

ŽUPANIJA: KRAPINSKO-ZAGORSKA

OPĆINA: SVETI KRIŽ ZAČRETJE

ADRESA: TRG JULIJA LEMBERGERA 7, 49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE

[www.dvskz.hr](http://www.dvskz.hr)

Telefon: 049/521-034

OIB: 62179593019

OSNIVAČ: Općina Sveti Križ Začretje

GODINA OSNIVANJA: 2020.

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

SADRŽAJ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UVOD | 4 |
| 1. USTROJSTVO RADA | 5 |
| * 1. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME | 5 |
| 2.1.1.Redoviti cjelodnevni desetsatni program | 5 |
| 2.1.2.Program predškole | 10 |
| 2.1.3.Kraći program ranog učenja engleskog jezika | 11 |
| 2.2.LJETNA ORGANIZACIJA RADA U DJEČJEM VRTIĆU | 12 |
| 2.3.UPRAVLJANJE VRTIĆEM | 12 |
| 1. MATERIJALNI UVJETI RADA | 13 |
| 3.1.MATERIJALNI UVJETI RADA U REDOVITOM DESETSATNOM PROGRAMU | 13 |
| 3.2. MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI | 15 |
| 3.3. MATERIJALNI UVJETI RADA U KRAĆEM PROGRAMU RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA | 15 |
| 1. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE | 16 |
| 4.1.OSIGURANJE HIGIJENSKO- ZDRAVSTVENIH UVJETA | 16 |
| 4.2.ZDRAVSTVENI ODGOJ | 17 |
| 4.3.ZAŠTITA ZDRAVLJA TIJEKOM LJETNIH MJESECI | 17 |
| 4.4.RAD NAPODRUČJU SVAKODNEVNE TJELESNE AKTIVNOSTI | 18 |
| 4.5.OSIGURANJE FIZIČKO- SIGURNOSNIH UVJETA ZA BORAVAK DJECE | 18 |
| 4.6.SKRB ZA DJECU S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM STANJIMA | 18 |
| 4.8.PROCIJEPLJENOST | 19 |
| 4.9. PREHRANA DJECE | 19 |
| 4.10. STATISTIKA POBOLA I EVIDENCIJA TEŽIH OZLJEDA | 22 |
| 4.11.HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKI NADZOR | 24 |
| 1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | 27 |
| 5.1.CILJEVI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA | 27 |
| 5.2.ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA | 28 |
| 5.3.STRATEGIJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA | 29 |
| 5.4.NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA | 29 |
| 5.5. AKTIVNOSTI ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI | 29 |
| 5.6.RAZDOBLJE PRILAGODBE | 30 |
| 5.7.RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 32 |
| 5.8.OBOGAĆIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA | 32 |
| 5.9.VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE | 34 |
| 5.10.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U PREDŠKOLI | 35 |
| 5.10.1.Zadaće programa predškole | 36 |
| 5.11.KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA | 37 |
| 1. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA | 38 |
| 1. SURADNJA S RODITELJIMA | 41 |
| 1. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA | 42 |
| 1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE | 44 |
| 9.1.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE | 43 |
| 9.2.IZVJEŠĆE O STRUČNE SURADNICE | 46 |
| 9.3.IZVJEŠĆE O ZDRAVSTVENE VODITELJICE | 49 |
| 1. VREDNOVANJE PROGRAMA | 54 |
| 1. FINANCIRANJE PROGRAMA | 55 |

**1.UVOD**

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kao javnu službu. Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Sveti Križ Začretje. Sjedište Dječjeg vrtića je na Trgu Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje, gdje se vrtić i nalazi.

U svrhu ostvarenja plana i programa rada Dječjeg vrtića, a time i odgojno- obrazovnog rada u odgojno- obrazovnoj godini 2022./23. radilo se na pravovremenom zadovoljavanju potreba i prava svakog djeteta individualno, prema njegovoj kronološkoj i razvojnoj dobi. Dječji vrtić organizirao je i provodio programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića temeljio se na stručnim i zakonskim smjernicama koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja, stručnim raspravama i spoznajama o dosadašnjim postignućima te zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja i stvaranja poticajnog okruženja.

GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2022./2023. odnosili su se na:

-razvijanje programa socijalne osjetljivosti za djecu individualnim pristupom

-kvalitetnu suradnju s roditeljima i razvijanje različitih oblika podrške roditeljskim kompetencijama

-stvaranje inkluzivnog, poticajnog i raznolikog okruženja za učenje

-razvijanje osjetljivosti djece i zaposlenika za kulturni identitet

-kontinuirani razvoj stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika

-podršku lokalne zajednice

**2.USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje u ovoj je odgojno- obrazovnoj godini organizirao i provodio:

* redoviti cjelodnevni desetsatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
* program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom
* program ranog učenja engleskog jezika kao kraći program u organizaciji Udruge Naučimo puno

Prioritetna područja djelovanja odnosila su se na:

* stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada što se realiziralo kontinuiranim praćenjem odgojno- obrazovnog procesa tijekom cijele odgojno- obrazovne godine
* intenziviranje rada na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, kao i prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
* provođenje vrednovanja rada zaposlenika i rada ustanove što se organiziralo i realiziralo na timskim planiranjima i radnim dogovorima nekoliko puta mjesečno te sjednicama stručnog i upravljačkog tijela ustanove

**ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

2.1.1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program

U vrtiću se tijekom cijele pedagoške godine desetsatni primarni program realizirao u radnom vremenu od 5,45 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja.

*Broj zahtjeva za upis za pedagošku godinu 2022./2023:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj pristiglih zahtjeva za upis djece | Broj upisane djece na početku 2022./2023. godine | Broj odbijenih zahtjeva |
| 73 | 22 | 51 |

Nakon provedenog upisnog roka, zbog nezadovoljstva rezultatima upisa i prijave, imali smo nadzor Državnog inspektorata MZO koji je utvrdio da su upisi provedeni prema važećim pravilnicima. U Rješenju (KLASA: UP/I-600-04/22-01/00095, URBROJ: 533-08-22-0002 OD 30. rujna 2022. koje je Dječji vrtić zaprimio 10. listopada 2022.) su utvrđene nepravilnosti s dodijeljenim rokovima izvršenja:

1. Uskladiti broj upisanih polaznika u odgojno- obrazovnim skupinama u pedagoškoj 2022./2023, u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe -rok za izvršenje 31.kolovoz 2023.

-dokaz o izvršenju Dječji vrtić Sveti Križ Začretje poslao je 2.kolovoza 2023.

1. Ugovorom o radu urediti pripravnički status pripravnice u skladu s važećim zakonom- rok za izvršenje je 5 dana od primitka Rješenja

-dokaz o izvršenju poslan je 13. listopada 2022.

U vrtić je upisano 109 djece u pet odgojno- obrazovnih skupina:

- jaslična odgojno-obrazovna skupina Ribice

- dvije mlađe mješovite odgojno-obrazovne skupine Tigrići i Pčelice

- srednja odgojno-obrazovna skupina Žabice

- starija odgojno-obrazovna skupina Leptirići

Tijekom godine došlo je do ispisa četvero djece te je Dječji vrtić na kraju odgojno- obrazovne godine 2022./2023. pohađalo 105 djece.

Zbog dužih bolovanja i odlaska odgojitelja s radnog mjesta zbog raskida ugovora, tijekom godine više je puta dolazilo do promjene matičnih odgojiteljica u pojedinim skupina što je zahtijevalo dodatnu organizaciju, često mijenjanje smjena i fleksibilno radno vrijeme kod većine odgojiteljica. Također, zbog nedostatka stručnog kadra, stalno i duže zaposleni stručni djelatnici, često su bili u situacijama uvođenja u rad novih djelatnika i nestručnih zamjena te se organizacija rada prilagođavala novonastaloj situaciji na tržištu rada. Stoga je realizacija i organizacija bila vrlo zahtjevna i iziskivala je prilagođavanje većeg dijela stručnih djelatnika.

*Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u redovitom programu:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgojno- obrazovna skupina | Broj skupina | | Broj djece u skupini | | Broj odgojitelja u skupini | |
| Početak godine | Kraj godine |
| Jaslična odgojno-obrazovna skupina | 1 | -Ribice | 15 | 14 | 2 | Sara Krznar,  Vesna Petanjek |
| Mlađa vrtićka odgojno-obrazovna skupina | 2 | -Tigrići | 18 | 18 | 3 | Mihaela Barić,  Karmen Štefanić,  Marija Mužar (treći odgojitelj) |
| -Pčelice | 24 | 24 | 3 | Jasna Zubić,  Brigita Adanić /Lorena Petrečija  Kristina Merkaš(treći odgojitelj) |
| Srednja vrtićka odgojno-obrazovna skupina | 1 | -Žabice | 25 | 23 | 2 | Jelena Crnek/Anamarija Žun  Vesna Mirt |
| Starija vrtićka odgojno-obrazovna skupina | 1 | -Leptirići | 27(od toga 20 školskih obveznika.predškola) | 26 | 2 | Jelena Grozaj,  Tatjana Tušek |
| *Ukupno* | 5 | | 109 | 105 |  |  |

U Dječjem vrtiću zaposleni sljedeći djelatnici: ravnateljica, odgojno- obrazovni djelatnici (stručna suradnica logopedinja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice) i administrativno- tehničko osoblje (voditeljica računovodstva, domar, kuhari, spremačice).

*Broj i struktura djelatnika*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis | Stručna sprema | Zaposlenih |
| Ravnateljica | VSS | 1 |
| Odgojiteljica | VŠS/VSS | 8/3 |
| Kuhar/ica | SSS | 2 |
| Spremačica | SSS | 2 |
| Domar | SSS | 1 |
| Stručna suradnica-logopedinja | VSS | 1 |
| Administrativno-računovodstvena djelatnica-  Voditeljica računovodstva | VSS | 1 |
| Zdravstvena voditeljica | VSS | 0,2 |

*Radno vrijeme i godišnji kalendar Vrtića*

|  |  |
| --- | --- |
| Početak pedagoške godine | 01.rujna 2022. |
| Završetak pedagoške godine | 31.kolovoza 2023. |
| Radno vrijeme | 05,45-17,00 |
| Broj subota | 51 |
| Broj nedjelja | 52 |
| Broj praznika i blagdana | 10 |
| Ukupan broj radnih dana | 251 |

Ranojutarnji rad/ jutarnje dežurstvo organiziran je prema iskazanoj potrebi roditelja i broju djece koja u ustanovu dođu do 7,30 sati. Popodnevni rad organiziran je prema iskazanoj potrebi roditelja od 15.30 do 17.00. Jutarnja i popodnevna dežurstva su se odvijala u sobi dnevnog boravka odgojno- obrazovne skupine Tigrići. Satnica u dežurstvu se pomicala za pola sata kada je to zahtijevala organizacija rada, što je najviše ovisilo o broju prisutne djece u jutarnjim i popodnevnim satima, naročito za vrijeme održavanja kraćeg programa, ali i o broju odgojitelja prisutnih na radnom mjestu (zbog bolovanja).

*Ukupno zaduženje sati zaposlenika u periodu od 01.09.2022. do 31.08.2023.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | BR.RADNIH DANA | BR.RADNIH SATI | EFEKTIVNI SATI | OSTALI POSLOVI | PAUZA |
| RUJAN | 22 | 176 | 121,0 | 44,0 | 11 |
| LISTOPAD | 21 | 168 | 115,5 | 42,0 | 10,5 |
| STUDENI | 20 | 160 | 110,0 | 40,0 | 10 |
| PROSINAC | 21 | 168 | 115,5 | 42,0 | 10,5 |
| SIJEČANJ | 21 | 168 | 115,5 | 42,0 | 10,5 |
| VELJAČA | 20 | 160 | 110,0 | 40,0 | 10 |
| OŽUJAK | 23 | 184 | 126,5 | 46,0 | 11,5 |
| TRAVANJ | 19 | 152 | 104,5 | 38,0 | 9,5 |
| SVIBANJ | 21 | 168 | 115,5 | 42,0 | 10,5 |
| LIPANJ | 20 | 160 | 110,0 | 40,0 | 10 |
| SRPANJ | 21 | 168 | 115,5 | 42,0 | 10,5 |
| KOLOVOZ | 22 | 176 | 121,0 | 44,0 | 11,00 |
| UKUPNO | **251** | **2.008** | **1.380,5** | **502** | **125,5** |

*Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Neposredni rad | Broj sati | Ostala zaduženja | Broj sati |
| Neposredni rad s djecom | 27,5 | Planiranje, programiranje i dokumentiranje | 6 |
| Stručno usavršavanje | 2 |
| Suradnja sa sustručnjacima i roditeljima | 1 |
| Ostali poslovi | 1 |
| Dnevna stanka | 2,5 |
|  | | | |
| UKUPNO | **27,5** | **UKUPNO** | **12,5** |
| UKUPNO : 40 SATI | | | |

*Radno vrijeme zaposlenika*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Djelatnik | Radno vrijeme | |
| Odgojitelji u redovitom programu | Neposredni rad 5,45-12,00; 7,00-12,30  10.30-16,00; 11,00-17,00 | Dnevna izmjena |
| Odgojiteljica u predškoli | Neposredni rad 13,00-16,00; 13,00-15,00  15,30-18,30 | Tjedna izmjena petkom |
| Zdravstvena voditeljica | Utorkom 8,00- 16,00  Srijedom 12,00-14,00 | - |
| Stručna suradnica logopedinja | 7,00-15,00 | - |
| Ravnateljica | 7,00-15,00; 8,00-15,00; 10,00-18,00 | - |
| Administrativno- računovodstvena djelatnica/voditeljica računovodstva | 7,00-15,00 | - |
| Kuhar/ica | 6,00-14,00 ; 7,00-15,00 | Tjedna izmjena |
| Spremačica | 7,00-15,00; 11,00-19,00 | Tjedna izmjena |
| Domar | 6,00-14,00; 7,00-15,00 | - |

Ovisno o potrebama organizacije posla i neometanog odvijanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radno vrijeme zaposlenika tijekom godine se mijenjalo (priredbe, broj djece u dežurstvu, izleti i sl). Posebnu organizaciju i prilagođavanje smjena i radnog vremena otežavale su zamjene za odsutne djelatnike do čega je dolazilo zbog bolovanja ili nemogućnosti pronalaženja zamjena za djelatnike koji su na bolovanju. Tada se povremeno uvodila tzv. međusmjena koja je pokrivala period u danu kada je prisutan veći broj djece. Također, neposredni rad u skupini pokrivale su uz odgojiteljice, i ravnateljica te stručne suradnice.

2.1.2.Program predškole

Program predškole u Republici Hrvatskoj obavezan je za svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Za djecu koja su upisana u vrtić, program predškole integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole provodio se tijekom pedagoške godine od 03. listopada do 09.lipnja te je trajao 250 sati u skladu s *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/08 i 90/10).

Program predškole odvijao se u dvije odgojno-obrazovne skupine, na dvije lokacije:

* jedna odgojno-obrazovna skupina u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje, Trg Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje - u sobi dnevnog boravka starije mješovite vrtićke odgojno- obrazovne skupine. Program se provodio utorkom i četvrtkom u vremenu od 15,30 do 18,30 sati te svakog drugog petka od 15,00 do 18,00 sati
* u ovu skupinu bila su upisana djeca koja, prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Osnovnu školu Sveti Križ Začretje
* jedna odgojno-obrazovna skupina je u Područnoj školi Osnovne škole Sveti Križ Začretje - Područna škola Mirkovec, Brezova 1g, Sveti Križ Začretje, i to ponedjeljkom i srijedom te svaki drugi petak u vremenu 13,00-16,00
* ovu skupinu bila su upisana djeca koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Područnu školu Mirkovec
* u Područnoj školi Sekirišće u ovoj pedagoškoj godini nije se odvijao program predškole

*Raspored rada predškole, vrijeme održavanja i lokacije*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Skupina | Broj djece | Vrijeme održavanja programa predškole | Mjesto odvijanja programa predškole | Početak rada | Završetak rada |
| Sveti Križ Začretje | 16 | Utorkom i četvrtkom  15,30-18,30 i svaki drugi petak od 15,00 do 18,00 | Dječji vrtić Sveti Križ Začretje | 4.10.2022. | 8.6.2023. |
| Mirkovec | 5, od siječnja 6 | Ponedjeljkom, srijedom i svakog drugog petka 12,00-15,00 | Područna škola Mirkovec | 3.10.2022. | 9.6.2023. |

* Na početku rada, program predškole je vodila odgojiteljica Lorena Petrečija, a od prosinca 2022. na zamjeni je bila učiteljica Nikolina Grbić
* Preostali dio satnice u neposrednom radu, odgojiteljica iz predškole odrađivala je u redovitom programu po potrebi (zamjena za bolovanje, radionice, izlasci iz ustanove na izlete i šetnje gdje je potreban veći broj odgojitelja).
* Na početku pedagoške godine bilo je nekoliko zamjena odgojitelja te je djeci, koja se prvi puta susreću s ustanovom, u periodu adaptacije trebalo osigurati kontinuitet i stalnost odgojitelja. Stoga se posebno promišljalo o zamjenama odgojitelja, nastojalo im se pružiti stalnu osobu što nije uvijek bilo moguće jer su učiteljice koju su primljene na zamjene zbog nedostatka odgojitelja, često pronalazile nova radna mjesta prema svojem zvanju
* Također, posao u predškoli uz odgojiteljice, često je u neposrednom radu s djecom pokrivala ravnateljica kako bi se program neometano odvijao

2.1.3 Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodio se u suradnji s Udrugom Naučimo puno od sredine listopada 2022. do 20. 6 2023. Odabirom tema, aktivnosti i jezičnog sadržaja u potpunosti je prilagođen interesima, znanju, iskustvima i dobi djece predškolskog uzrasta.

U tijeku pedagoške godine odrađeno je 65 nastavnih sati u dvije skupine, početni i napredni stupanj. Program se odvijao od ponedjeljka do četvrtka od 15,30 do 16,15 sati.

Voditeljice su bile: učiteljica engleskog jezika Lorena Belina (od listopada 2022. do travnja 2023.) i odgojiteljica Jasna Zubić, s B2 razinom znanja engleskog jezika (od travnja do lipnja 2023.)

**2.2. LJETNA ORGANIZACIJA RADA U DJEČJEM VRTIĆU**

Varijabilni dolasci djece tijekom ljetnih mjeseci zbog korištenja godišnjih odmora, generalno čišćenje prostora ustanove, godišnji odmori djelatnika i organizacija rada kuhinje, tijekom srpnja i kolovoza razlog su posebnog plana za organizaciju rada. Precizniji plan organizacije rada ljeti donesen je i dogovoren na sjednici Odgojiteljskog vijeća u lipnju 2023. godine, nakon dobivanja informacija od roditelja/ korisnika usluga Vrtića vezanih uz potrebe boravka njihove djece tijekom ljeta u Dječjem vrtiću.

Za potrebe organizacije rada u Dječjem vrtiću, u drugoj polovici lipnja anketirali smo roditelje o planiranom godišnjem odmoru i planiranoj prisutni u ustanovi. Osim toga, pri organizaciji rada ustanove u ljetnim mjesecima, uvažavale su se i razvojne potrebe djece. Stoga, kad je potrebno i organizacijski bilo izvedivo, spajala su se djeca iz mlađih skupina te, posebno- djeca iz srednje i starije skupine. U slučaju malog broja prisutne djece, što se dogodilo krajem srpnja i početkom kolovoza, otprilike tri tjedna, odgojno- obrazovni rad se planirao i u mješovitim skupinama. Pri tome se kontinuirao pratio optimalan broj djece u skupini i odgojno- obrazovnih djelatnika. Također, roditelji/ korisnici usluga bili su pisanim putem o tome obaviješteni.

**2.3. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

Upravljačko tijelo Dječjeg vrtić je Upravno vijeće koje posluje u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i aktima ustanove na redovitim sjednicama. Članovi Upravnog vijeća su: Silvija Profeta Fabijančić, predsjednica, Maja Jerneić-. Piljek, zamjenica predsjednice, Jasminka Lasić, član, Tatjana Tušek, član, Robert Veček, član.

U odgojno- obrazovnoj godini 2022./2023. Upravno vijeće održalo je 17 sjednica. Svi pozivi i odluke kontinuirano se objavljuju na web stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

**3.MATERIJALNI UVJETI RADA**

Budući da fizičko i materijalno okruženje shvaćamo kao osnovni izvor spoznaje za djecu, program rada je kroz odgojno- obrazovnu godinu 2022./23. osiguravao raznovrsnost, raznolikost, primjerenost i stalnu dostupnost materijalnih poticaja. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) koja su nabavljena, nadopunjavala su se specifičnima i pedagoški neoblikovanima materijalima u čemu su aktivno sudjelovale odgojiteljice, domar, ravnateljica te se povremeno uključuju i roditelji/ korisnici usluga. U tu svrhu planirana je nabava određene opreme te radionice s roditeljima na kojima su se izrađivala primjerena sredstva za rad. Na taj način ostvarivao se cilj: stvaranje i obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje. Aktivnosti koje su se u tu svrhu provodile na timskim planiranjima i radnim dogovorima podrazumijevale su: praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno tehničkih uvjeta za sigurnost djece u vanjskom i unutarnjem prostoru, planiranje procesa nabave prema zadaćama odgojno- obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama) te, već spomenuto, uključivanje svih djelatnika u proces obogaćivanja okruženja za učenje djece.

Planirane zadaće, sadržaji i aktivnosti za unapređenje materijalnog konteksta kontinuirano su se realizirali tijekom cijele odgojno- obrazovne godine.

**3.1. MATERIJALNI UVJETI RADA U REDOVITOM DESETSATNOM PROGRAMU**

Redoviti desetsatni program odvija se zgradi Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje. Ukupna kvadratura zgrade iznosi 1118 m2, s vanjskim dijelom/ograđenim dvorištem površine 3291m2.

U zgradi Dječjeg vrtića nalazi se pet soba za boravak djece s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobama te djelomično natkrivenim terasama.

Osim prostora za djecu, u zgradi se nalaze:

- soba za odgojitelje/ zbornica

- soba za izolaciju

- kuhinjski blok

- kotlovnica

- praonica i peglaonica rublja

- spremište unutarnjih rekvizita- radionica za domara

- uredi za djelatnike (stručni suradnik, voditelj računovodstva, zdravstveni voditelj i ravnatelj)

Na ograđeno dvorište omogućen je izlaz iz svake sobe dnevnog boravka te je djeci omogućen pristup sanitarnom čvoru u četiri kupaone. Na dvorištu i terasama odgojitelji osmišljavaju poticaje i aktivnosti rekvizitima za boravak na otvorenom. Terase su djelomično natkrivene pa ih je moguće koristiti neovisno o vremenskim uvjetima. Također, na dvorištu je igralište s primjerenim spravama i sigurnom antistresnom podlogom primjereno za djecu rane i predškolske dobi. Ono sadrži: ljuljačke i košaru za ljuljanje, stijenu za penjanje, dva tobogana s dodatnom penjalicom i igraonicom, stazu za balansiranje, njihaljke i vrtuljak. Uz igralište je zasađeno nekoliko stabala. U ovoj odgojno- obrazovnoj godini dvorište je obogaćeno vrtom koji se sastoji od dvije gredice s biljkama različitih vrsta, oblika i veličina zbog stvaranja prirodnog hlada, uz postavljene mobilne ograde kojima se može odvojiti dio za djecu rane dobi.

U ljetnim mjesecima dio tzv. ''jasličkog dvorišta'' nadopunjen je mrežom za natkrivanje zbog osiguravanja hlada za vrijeme vrućina i visokih temperatura zraka.

Djelomično se strunjačama prekrivao dio neravnog poda na terasi koji se planira zamijeniti.

Na hodnike zgrade postavljena su dva klima uređaja u iznosi 3.264,23 eura koji rashlađuju i unutarnje prostore jer su do sada klima uređaji bili samo u sobama dnevnog boravka djece.

Na ulazu je postavljen video-portafon s jedinicama u uredima i dežurnoj sobi dnevnog boravka (u skupini Tigrići i dvorani) kako bi se olakšalo ulaženje i izlaženje osoba iz/u zgradu i daljinsko otvaranje vrata iznutra u vrijednosti 1.875,79 eura.

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini nabavljena je didaktika u iznosu 19.727,44 kune i 405,95 eura.

Od Ministarstva znanosti i obrazovanja doznačena su sredstva za djecu u programu predškole (u redovitom programu i predškoli) u iznosu od 14.700,00 kuna i 1.396,80 eura.

Od provođenja kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika Udruga Naučimo puno doznačeno je 2.463,00 kune. Od ostalih donacija, Udruga za kulturu, zabavu i sport Sveti Križ Začretje doznačila je 2.000,00 kuna i 100,00 eura.

Osiguravanjem materijalnih uvjeta osigurano je kvalitetno poticajno okruženje u kojem djeca mogu zadovoljiti vlastite potrebe i interese, a koji potiče kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih.

**3.2. MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI**

Program predškole u Svetom Križu Začretju provodio se u dnevnom boravku starije odgojno- obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje. Prostor je površine 59,16 m2. Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba. U Područnoj školi Mirkovec program predškole se provodio u učionici površine 70 m2 uz koje se nalaze garderoba i sanitarije.

Na ovim lokacijama djeci je dostupno igralište:

- U Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje: ljuljačke i košara za ljuljanje, stijena za penjanje, dva tobogana s dodatnom penjalicom i igraonicom, staza za balansiranje, njihaljke i vrtuljak; uz igralište je zasađeno nekoliko stabala

- U Područnoj školi Mirkovec: igralište, travnjak, sprave za penjanje, tobogan, ljuljačke

**3.3.MATERIJALNI UVJETI RADA U KRAĆEM PROGRAMU RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA**

Kraći program ranog učenja stranog jezika provodio se u dnevnom boravku mlađe odgojno- obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje. Prostor je površine 59,16 m2. Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba.

Sva ostala potrebna sredstva i didaktiku za provođenje Programa osigurala je Udruga Naučimo puno preko koje se ovaj program i provodi.

**4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

**4.1. OSIGURANJE HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENIH UVJETA**

Oprema koja se koristi u navedenim programima odgovara standardima kvalitete, odgovara potrebama djece i primjerenom održavanju prema sanitarno- higijenskim uputama za odgojno- obrazovne ustanove. Nestrukturirani i prirodni materijal koji se, također koristi u odgojno- obrazovnom procesu, mijenja se često ili se primjereno održava. Također, brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji te se lako održava i sanitarno-higijenski obrađuje na dnevnoj bazi.

Osiguranje higijensko -zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora provodilo se putem:

* Održavanja čistoće svih prostora uz kontinuiranu dezinfekciju
* Održavanja mikroklimatskih uvjeta u sobama dnevnog boravka prema važećim propisima
* Uređivanja vanjskog prostora i provođenje sigurnosnih mjera
* Upotrebom pitke vode iz javnog vodovoda
* Deratizacijom i dezinsekcijom prostora dva puta godišnje prema ugovorenom rasporedu
* Brige za otpad sortiranjem i zbrinjavanjem otpada
* Mikrobioloških kontrola ruku djelatnika kuhinje, posuđa, radnih površina
* Provjerom električnih instalacija i sigurnosti prostora
* HACCP sustava
* Redovitim pregledima i servisiranjem klimatizacijskih uređaja
* Suradnjom s nadležnim državnim tijelima

Radni zadaci za pojedine djelatnike određeni su planom čišćenja i Kurikulumom Dječjeg vrtića, čega su se isti pridržavali.

Temperatura zraka u dječjim sobama ugrijavala se na 20-22°C, a za vrijeme toplijih mjeseci prostorije su rashlađivane klimatizacijskim uređajima uz maksimalno 5°C razlike u odnosu na vanjsku temperaturu zraka.

**4.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Zdravstveni odgoj - očuvanje i unapređivanje zdravlja važan je segment rada s djecom rane i predškolske dobi. To podrazumijeva adekvatnu preventivnu zaštitu u svim područjima života djeteta, a posebno sposobnost za adekvatnu samozaštitu. Preduvjet za ostvarenje tog cilja je raspolaganje s potrebnim znanjima i vještinama. Stoga je zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno- obrazovnom procesu uključujući roditelje, odgojitelje, a posebno djecu od iznimne važnosti. Kvaliteta zadovoljavanja djetetovih osnovnih potreba i zdravstvena kultura je tema koja zahtijeva posebnu pozornost, kako u svakom životu djeteta, tako i tijekom boravka u ustanovi gdje dijete dnevno boravi prosječno osam sati. Zdravstveni odgoj provodi se permanentno kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojno- obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića, zbog potrebe da zdravstvene spoznaje budu dio svakodnevnog ponašanja odraslih i djece.

**4.3. ZAŠTITA ZDRAVLJA TIJEKOM LJETNIH MJESECI**

Ljetni plan posebno je izrađen da bi se poštovala sva prava preživljavanja i zaštite djece. Zbog visokih temperatura ljeti i izloženosti suncu na dijelu naših terasa izradili smo Upute za rad u ljetnim mjesecima.

Važno je zaštititi djecu od štetnog UV zračenja te smo zbog sve više alergija na zaštitna sredstva predložili roditeljima da ujutro, prije polaska u vrtić, namažu djecu. Jednako su važna pokrivala za glavu koja roditelji redovito nose za svoju djecu. Odgojitelji su svojom kreativnošću i praćenjem potreba djece posebno kreirali vanjski prostor.

Vanjski prostor održavao se čišćenjem, košnjom trave, sadnjom cvijeća i drveća, sadnjom vlastitog vrta, održavanjem vrta, održavanjem i čišćenjem pješčanika i dječjeg igrališta te redovitim jutarnjim obilaskom ograda i dvorišta kako bi se posebno pazilo na svakodnevno provjeravanje igrališta od različitih opasnih predmeta i sprava koje bi mogle uzrokovati ozljede. Prilikom izlaska u prirodu i na vanjski prostor odgojitelji su provodili mjere zaštite i samozaštite djece. Posebno se tijekom ljeta vodila briga o stanju sadnica i vrta u podignutim gredicama uz redovito zalijevanje. Zdravo i netretirano povrće iz vrta korišteno je u prehrani djece.

**4.4. RAD NA PODRUČJU SVAKODNEVNE TJELESNE AKTIVNOSTI**

Potreba za kretanjem i boravak na otvorenom kod djece je razvojno nužna i spontana potreba, stoga ih je važno omogućiti u svakodnevnom radu. Djeci vremenski uvjeti nisu prepreka za boravak vani, već naprotiv izazov i prilika za stjecanje novih iskustava. Otvoreni prostor je za djecu mjesto nebrojenih aktivnosti i prilika za učenje, a i promiče razvoj velikih mišića. Sloboda kretanja i strukturiranost vanjskog prostora djeci pružaju priliku da trče, penju se po prirodnim preprekama, poskakuju, skaču i slobodno razgibavaju svoja tijela. Kada su vremenske prilike zadovoljavajuće (bez kiše i jakog vjetra) odgojitelji s djecom svakodnevno borave na zraku. Boravak je bio redovit, osim što ponekad teškoće prouzrokuju nesamostalnost i nesigurnost djece (faza prohodavanja) i, početkom godine, period privikavanja u jaslicama.

**4.5. OSIGURANJE FIZIČKO- SIGURNOSNIH UVJETA ZA BORAVAK DJECE**

Osiguravanje fizičko- sigurnosnih uvjeta za djecu u predškolskim ustanovama, jedan je od prioritetnih ciljeva. Iz tog se razloga unutarnji i vanjski prostori boravka djece redovito nadziru te se istovremeno promišlja o načinima povećanja njihove sigurnosti. U suradnji s ostalim djelatnicima, otkrivaju se elementi, konstrukcije ili dijelovi konstrukcija koji pridonose povećanom riziku od ozljeda kod djece te se upućuje na promjene u prostoru ukoliko za to postoji potreba. U većini slučajeva radilo se o sanaciji rubova pješčanika i terase u dvorištu Dječjeg vrtića, a što je dogovoreno i realizirano u suradnji s domarom.

Značajnijih ozljeda djece nije ni bilo, a što ide u prilog sigurnosti unutarnjih i vanjskih dijelova vrtića.

**4.6. SKRB ZA DJECU S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM STANJIMA**

Posebne mjere zdravstvene zaštite i njege provodile su se u slučajevima:

* Alergijskih reakcija na prehrambene proizvode
* Kroničnih nezaraznih bolesti
* Djece s posebnim potrebama u prehrani
* Djeca s kroničnim bolestima i TUR

**4.7. PROCIJEPLJENOST**

Sva djeca koja polaze Dječji vrtić su uredno procijepljena prema kalendaru obaveznog cijepljenja RH, osim djece koja iz zdravstvenih razloga nisu mogla primiti cjepivo te za to posjeduju popratnu liječničku dokumentaciju. Podaci o procijepljenosti prikupljali su se preko pedijatara, podacima o obavljenom sistematskom pregledu, preko roditelja. Dječji vrtić redovito provodi kontrolu procijepljenosti djece putem imunizacijskih knjižica djece, najmanje jednom godišnje, sukladno dobi djece u odnosu na kalendar obaveznog cijepljenja.

**4.8. PREHRANA DJECE**

**Rad na području prehrambenih navika i standarda**

Predškolsko razdoblje je period intenzivnog rasta i razvoja djece pri čemu pravilna prehrana ima značajan utjecaj u postizanju visoke razine psihofizičke sposobnosti djece kao i u sprječavanju bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane.

Naši jelovnici planiraju se na tjednoj bazi, a osnova u planiranju prehrane kojom se vodimo jesu Prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. To znači da djeca tijekom boravka u vrtiću kroz 5 obroka (zajutrak, doručak, voćna užina, ručka i popodnevna užina) zadovolje 80% preporučenog dnevnog unosa energije i prehrambenih tvari. Pri planiranju prehrane u obzir se uzima i dostupnost količine i kvalitete namirnica od dobavljača kao i prehrambene navike većine djece. Ciljevi planiranja jelovnika jesu ponuditi djeci što raznovrsniju prehranu pri čemu se nastoji koristiti što više sezonsko svježeg voća i povrća te se u prehrani uglavnom koriste lako probavljiva mesa (piletina, puretina, junetina, riba). U planiranju jelovnika vodilo se računa i o tradicijskim običajima vezanim uz hranu (obilježavanje dana kruha, fašnika i sl.). Također, u Tjednu zdravlja su tijekom svakog dana u tjednu na jelovniku bile zatupljene one namirnice koje su bile predviđene za obilježavanje u tom danu.

Kroz cijelu odgojno- obrazovnu godinu intenzivno se promišljalo o postojećim jelovnicima kao i o mogućnostima njihova unaprjeđenja u suradnji s glavnim kuharom i ravnateljicom.

Većina djece hranu u vrtiću konzumira bez problema. Postoji manji broj djece (po jedno ili dvoje djece u skupini) koji odbijaju hranu u vrtiću ili konzumiraju jednu ili dvije namirnice u obroku. Roditelji djece su upoznati s time. Iz tog je razloga s odgojiteljicama postignuta suradnja u planiranju aktivnosti koje imaju za cilj potaknuti djecu na isprobavanje novih namirnica i konzumiranje cjelovitih obroka te aktivnosti koje imaju za cilj poticati djecu na zdravstveno poželjne načine prehrane.

**Alergije na hranu**

Nakon obrade inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece kao i uvidom u postojeću zdravstvenu dokumentaciju djece polaznika vrtića, identificirano je ukupno četvero djece s alergijama na pojedine sastojke hrane. Kod dvoje djece se radilo o osjetljivosti na jedan alergen (jaja), a kod dvoje o kombinaciji nekoliko različitih alergena.

Tijekom cijele godine radilo se na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima i njihovom pravovremenom evidentiranju. Ti su se podaci periodički obnavljali i po potrebi dopunjavali. U vidu prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija kod djece s prehrambenim ograničenjima provodila se edukacija djelatnika o mjerama opreza. Dobrom edukacijom djelatnika kuhinje i odgojitelja te osiguravanjem zamjenskih prehrambenih proizvoda, prehrambene potrebe djece s alergijama bile su adekvatno zadovoljene.

**4.9.ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA**

Radi procjene stanja uhranjenosti djece, u listopadu 2022. i u travnju 2023. godine provedena su antropometrijska mjerenja. Da bi se utvrdilo jesu li težina i visina djeteta u skladu s dobi, koriste se međunarodno priznate vrijednosti (krivulje rasta) određene prema dobi i spolu, izražene u percentilima. Percentil na kojem se dijete nalazi rangira ga u referentne skupine i na taj način zaključujemo razvija li se dijete sukladno očekivanjima ili iskače iz prosjeka.

Kao alat za procjenu uhranjenosti djece koriste se BMI (engI. Body Mass Indeks, BMI) krivulje za dob. BMI prevedeno na hrvatski jezik označava indeks tjelesne mase (ITM), a što je zapravo jednadžba koja u omjer stavlja tjelesnu masu u kilogramima i tjelesnu visinu u metrima kvadratnim. ITM poželjno uhranjene djece kreće se između 5. i 85. percentile, a djecu čije su vrijednosti ispod 5. percentile odnosno iznad 95. percentile potrebno je dodatno pratiti i savjetovati se s nadležnim liječnikom.

Antropometrijska mjerenja provedena su u svim odgojno – obrazovnim skupinama. Mjerenjima jedino nisu bila obuhvaćena djeca koje u to vrijeme nisu bila prisutna u vrtiću te djeca jasličke dobi ispod 2 godine starosti jer za njih nije moguće odrediti ITM s obzirom da su percentilne krivulje izrađene za djecu iznad 2 godine starosti.

Od ukupnog broja izmjerene djece (N=98) njih četvero (4%) nalazi se ispod 5. percentile što označava pothranjenost. Najveći broj djece (70 djece) nalazi se između 5. i 85. percentile i ima normalnu tjelesnu masu (71,4%). Prekomjerna tjelesna masa (od 85. do 95. percentile) zabilježena je kod ukupno 17- ero djece, što čini 17,3 %. Kod sedmero djece (7,1%) zabilježena je pretilost (>95. percentila).

S obzirom da primjećujemo zamjetan broj djece koja imaju ili prekomjernu tjelesnu masu ili pretilost, smatramo kako je i nadalje potrebno ulagati napore u osvješćivanje roditelja o prevenciji debljine. Također, potrebno je kroz odgojno – obrazovni rad s djecom dodatno intenzivirati podizanje svijest o pravilnoj prehrani, o važnosti tjelesne aktivnosti i boravka na zraku te o usvajanju zdravih stilova života.

**4.10. STATISTIKA POBOLA I EVIDENCIJA TEŽIH OZLJEDA**

Za razdoblje odgojno- obrazovne godine 2022./2023. zabilježeno je sveukupno 558 bolovanja djece, a što je prouzrokovalo 4364 dana izostanka zbog bolesti. Prema navedenim podacima, bolovanje djece prosječno je trajalo 7,8 dana. Prosjek mjesečnog pobola iznosi 55,8 bolovanja, a što je prouzrokovalo 436,4 dana izostanka.Najveći pobol zabilježen je u 05. mjesecu, ukupno 55 bolesnih sa 647 dana izostanka. Razlog tome smatramo u valu vodenih kozica koji je zahvatio sve vrtićke skupine i proširio se među djecom. Drugi veći pobol djece zabilježen je u 12. mjesecu, a što je posljedica respiratornih bolesti koje su se brzo širile kapljičnim putem.

*Broj bolovanja djece*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA**  **MJESEC** | **Ribice** | **Tigrići** | **Pčelice** | **Žabice** | **Leptirići** | **ZBROJ** |
| 09. | 10 | 13 | 7 | 12 | 8 | **50** |
| 10. | 2 | 21 | 13 | 15 | 11 | **62** |
| 11. | 11 | 14 | 8 | 13 | 19 | **65** |
| 12. | 12 | 16 | 19 | 11 | 14 | **72** |
| 01. | 15 | 17 | 19 | 9 | 12 | **72** |
| 02. | 7 | 5 | 2 | 10 | 7 | **31** |
| 03. | 11 | 20 | 12 | 17 | 22 | **82** |
| 04. | 9 | 16 | 8 | 6 | 11 | **50** |
| 05. | 3 | 11 | 15 | 16 | 10 | **55** |
| 06. | 4 | 3 | 0 | 7 | 5 | **19** |
| **UKUPNO** | **84** | **136** | **103** | **116** | **119** |  |
| **NA RAZINI USTANOVE** | | | | | **558** | |
| **MJESEČNI PROSJEK** | | | | | **55,8** | |

*Broj dana izostanka zbog bolovanja*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA**  **MJESEC** | **Pužeki** | **Žabice** | **Bubamare** | **Leptirići** | **Krijesnice** | **ZBROJ** |
| 09. | 37 | 44 | 36 | 65 | 52 | **234** |
| 10. | 13 | 134 | 60 | 132 | 54 | **393** |
| 11. | 86 | 111 | 112 | 96 | 131 | **536** |
| 12. | 109 | 102 | 223 | 105 | 85 | **624** |
| 01. | 85 | 70 | 184 | 122 | 70 | **531** |
| 02. | 19 | 69 | 3 | 56 | 33 | **180** |
| 03. | 53 | 114 | 58 | 108 | 151 | **484** |
| 04. | 45 | 198 | 110 | 44 | 142 | **539** |
| 05. | 15 | 143 | 225 | 144 | 120 | **647** |
| 06. | 29 | 15 | 0 | 92 | 42 | **178** |
| **UKUPNO** | **491** | **1000** | **1011** | **964** | **880** |  |
| **NA RAZINI USTANOVE** | | | | | **4364** | |
| **MJESEČNI PROSJEK** | | | | | **436,4** | |

Početkom pedagoške godine te u zimskom periodu još je uvijek bilo pojedinačnih slučajeva zaraze korona virusom među djecom te djelatnicima vrtića. Zahvaljujući pravovremenim reakcijama odgojiteljica, ravnateljice te zdravstvene voditeljice i organizaciji rada prema tada važećim propisanim epidemiološkim mjerama spriječeno je grupiranje broja oboljelih.

Što se tiče težih ozljeda djece u vrtiću, evidentirana je jedna, gdje je uslijed pada djeteta u sobi odgojno-obrazovne skupine došlo do udarca u glavu i nastala je posjekotina iznad čela. Zdravstvena voditeljica u to vrijeme nije bila prisutna u vrtiću, a odgojiteljice su poduzele sve potrebne mjere zbrinjavanja. Rana je dezinficirana, zaustavljeno je krvarenje te su roditelji djeteta odmah obaviješteni.

Od ostalih lakših ozljeda, zabilježeni su ugrizi djece u jasličkim skupinama koji su sanirani hladnim oblozima, dezinfekcijskim sprejevima i kremama za ublažavanje ozljeda. Kod starije djece ozljede su najčešće nastajale za vrijeme boravka u dvorištu ili u sobi dnevnog boravka, a koje su odgojitelji u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom uspješno sanirali.

**Rad na području preventivne zdravstvene zaštite te na zdravstvenom odgoju**

Nadzor pobola vršio se preko informacija dobivenih na liječničkim potvrdama, od liječnika nadležnih za djecu polaznike dječjeg vrtića, od roditelja, odgojitelja kao i vizualnim pregledom zdravstvenog stanja djece.

S obzirom da su respiratorne bolesti najčešći razlog pobola i izostanka djece, radilo se na njihovoj prevenciji kroz redoviti boravak djece na otvorenom, redovitim i učestalim provjetravanjem prostorija te redovitom higijenom prostora, opreme, a posebice igračaka.

Prilikom prisutnosti bolesti koje se lako šire, a u vidu sprječavanja njihova daljnjeg širenja kolektivom, roditelje i djelatnike se o istome redovito informiralo. Načini informiranja bili su usmenim putem te pisanim putem preko letaka (respiratorne bolesti,vodene kozice, šarlah, peta osipna bolest, crijevne zarazne bolesti i dr.).

Kako bi djeca spoznala važnost vlastitog doprinosa u borbi protiv infekcija, zdravstvena voditeljica je provela zdravstveni odgoj na temu „Higijenskog pranja ruku“. Sudjelovala su djeca svih vrtićkih skupina te su pokazala iznimnu zainteresiranost za ovu temu. Najprije smo kroz razgovor saznali tko su uzročnici bolesti i kako se možemo boriti protiv njih. Zatim smo pokusom pomoću sapuna, papra, vode i plastične posude uvidjeli kako sapun „tjera viruse i bakterije“ s naših ruku. Pomoću brašna pokazali smo kako se uzročnici bolesti brzo šire prostorom, a na kraju smo zajedno pogledali edukativni video u kojem se prikazuju koraci pravilnog pranja ruku, a koje smo kasnije u kupaonicama zajednički demonstrirali.

Tijekom godine zdravstvena voditeljica se također uključivala u aktivnosti odgojnih skupina u kojima je radila kao zamjena odgojiteljima u vrijeme bolovanja i godišnjih odmora. To je vrijeme između ostalog iskorišteno na poticanje higijenskih navika kod djece, s naglaskom na važnost higijenskog pranja ruku, pravilnog kihanja, kašljanja te ispuhivanja nosa.

U području preventivne zdravstvene zaštite značajna se važnost pridavala prehrambenim navikama koje održavaju optimalni rast i razvoj djeteta, poticajući njihovu svakodnevnu primjenu u suradnji s odgojiteljima.

Ove godine, sve vrtićke skupine, uključujući i jasličke uključile su se u obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtiću. Taj se tjedan obilježavao u periodu od 03.04.-07.04.2023. te je bio posvećen pravilnoj prehrani. Svaki dan u tjednu bio je namijenjen pojedinoj skupini namirnica. Sve naše odgojiteljice rado su se uključile u obilježavanje osmišljavajući vlastite aktivnosti s djecom te koristeći edukativni materijal izdan od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ).

Svoj doprinos obilježavanju Tjedna zdravlja dala je i zdravstvena voditeljica time što je provela zdravstveni odgoj s djecom o pravilnoj prehrani i ulozi žitarica u prehrani. Za početak je s djecom proveden interaktivni razgovor o važnosti pravilne prehrane. Zatim smo preko slika piramide pravilne prehrane i tanjura zdrave hrane naučili kako bi zdrava prehrana trebala izgledati. Preko uzoraka raznih žitarica (riža, heljda, proso, ječam, zob, kukuruz) djeca su taktilno isprobala zrna te smo ih zajedno imenovali.

Kako bismo djecu potaknuli na razvoj životno – praktičnih vještina te poticali odgovornost na očuvanje i brigu za okoliš, odgojiteljice vrtićkih skupina su s djecom u dvorištu vrtića zasadile povrtnjak. Djeca su se sa znatiželjom uključila u sve faze, od početne pripreme zemlje, sadnje, zalijevanja, plijeve pa sve do konačnog branja i uživanja u plodovima, a plodove smo u konačnici i iskoristili na našim jelovnicima. Na taj smo način kod djece razvili svijest o brizi za plodove, ali i dobili domaće proizvode uzgojene bez pesticida i kemikalija.

**4.11. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI NADZOR**

U pogledu higijensko – epidemiološkog nadzora zdravstvena voditeljica je sudjelovala u kontroli mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina kako bi djeci boravak u prostorima bio što ugodniji. S obzirom na osjetljivost populacije koja boravi u vrtiću, redovito se provodila kontrola higijenskih uvjeta prostorija, kao i vizualni pregledi sanitarnih čvorava djece i onih namijenjenih odraslim osobama. Trijaža djece provodila se kod dolaska u vrtić kako bi se sačuvalo zdravlje te spriječilo širenje zaraznih bolesti. Uz to, kontinuirano se provodio nadzor pobola te su se poduzimale dodatne mjere preventivne zdravstvene zaštite u slučaju sumnje na određene bolesti.

Nadzor se provodio i nad ispravnošću sanitarnih iskaznica te se djelatnike redovito upućivalo na sanitarne preglede kao i liječničke preglede medicine rada, a sve prema važećem rasporedu. Svi su djelatnici pristupili sanitarnom pregledu radi produženja sanitarne iskaznice. Tečaj higijenskog minimuma u ovoj godini obavila je jedna djelatnice kuhinje, sukladno rasporedu. Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite provodio se kod svih djelatnika vrtića kao i pripravnika te praktikanata.

Čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora učestalo su kontrolirani. Higijenski uvjeti u sobama odgojnih skupina bili su na zadovoljavajućoj razini, a s ciljem njihova unaprjeđenja, osoblje je prema potrebi dobivalo usmene upute.

Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, mikrobiološke analize, HACCP kontrola te sistematski pregledi zaposlenika provodili su se prema predviđenom planu, kako je i navedeno u priloženoj Tablici.

*Vrsta kontrole, vršitelj kontrole i učestalost*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **VRSTA KONTROLE** | **VRŠITELJ KONTROLE** | **UČESTALOST** |
| **1.** | Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci) | ZZJZ KZŽ | 2 x godišnje |
| **2.** | Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskecije prema HACCP planu | Salubris d.o.o. | 2 x godišnje |
| **3.** | Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće | ZZJZ KZŽ | 1 x godišnje |
| **4.** | Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva | ZZJZ KZŽ | 1 x godišnje |
| **5.** | Kontrola temperature hladnjaka, termičke obrade hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema HACCP planu | Glavni kuhar  Zdravstveni voditelj | Svakodnevno  Najmanje jednom u dva tjedna |
| **6.** | Sistematski pregled zaposlenika | Medicina rada KZŽ | Svake druge godine |

U vrtiću se provodio nadzor nad provođenjem mjera i dokumentiranjem procesa pripreme i podjele hrane u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke, a koje su opisane u sklopu dokumentacije HACCP plana. HACCP plan se uredno provodio te se ujedno vodila i dokumentacija na temelju pisanog plana. Surađivalo se s djelatnicima kuhinje i s ravnateljicom na osiguravanju uvjeta za nesmetani rad i praktičnu primjenu načela HACCP sustava za dječje vrtiće. Sva dosad učinjena analitička izvješća uzorkovanje hrane kao i brisevi kuhinjske opreme i pribora ukazuju na zadovoljavajuće rezultate, a što potvrđuje da se preporučene smjernice primjenjuju u praksi.

**5.**  **ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD**

Njegujući važnost okruženja u kojem dijete boravi, materijalnog i odnosnog, temeljne vrijednosti naše ustanove odnose se na:

-razvojnu, kronološku i individualnu primjerenost

-estetski segment oblikovanja okruženja

-socijalne odnose

-socio- konstruktivističku paradigmu cjeloživotnog učenja

Odgojno- obrazovni rad temelji se na humanističko- razvojnoj koncepciji podržavajući cjeloviti pristup razvoju djeteta koji zastupa:

* Ideju humanizma
* Prava i potrebe djeteta
* Demokratska načela
* Dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima
* Individualni pristup

Redoviti program rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje provodio se kao redoviti cjelodnevni desetsatni program koji je u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, vjerskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

**5.1.CILJEVI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**Globalni cilj** bio je usmjeren na poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih vještina i sposobnosti kroz razvoj kompetencija te na zadovoljavanje potreba svakog djeteta i to u poticajnom prostorno- materijalnom okruženju.

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini u ustanovi su postavljeni ciljevi koji se odnose na:

* prepoznavanje osobitosti svakog djeteta
* stvaranje uvjeta koji djeci omogućuju da djeca zadovoljno i veselo dolaze u jaslice i vrtić
* stvaranje uvjeta koji djeci omogućuju da budu aktivna u otkrivanju okruženja.
* stvaranje uvjeta za odgoj i obrazovanje koje će dijete pripremiti za odgovorni život u slobodnom društvu

Svakodnevnim aktivnostima nastojalo se poticati vrijednosti poštivanja i uvažavanja drugoga sa svim svojim različitostima, brinuti za prirodni okoliš, kroz primjereno praćenje djetetovih aktivnosti i potreba u svrhu primjerenog planiranja. Kvalitetnom organizacijom različitih oblika suradnje s roditeljima u svim odgojno- obrazovnim skupinama radilo se na jačanju roditeljskih kompetencija i stvaranju partnerskih odnosa s roditeljima. Različitim oblicima praćenja i dokumentiranja odgojno- obrazovnog procesa te individualnim pristupom djetetu omogućeno je sudjelovanje djece u kreiranje sadržaja odgojno- obrazovnog rada. Zajednički, timski pristup odgojno- obrazovnom procesu svih sudionika, posebice odgojitelja u procesu razumijevanja djeteta radilo se na poticanju pozitivne slike djeteta o sebi kod djeteta, usvajanje socijalnih i građanskih kompetencija djece i odraslih, kompetencija vezanih uz brigu o okolišu (održivi razvoj), inicijativnost i poduzetnost te razvoj kompetencije učiti kako učiti (motivacija i samoorganizacija, metakognicija, samoevaluacija).

Poticaji i aktivnosti koje su se nudile i provodile po odgojno- obrazovnim skupinama cjelovite su i usklađene s temeljnim programskim zadaćama. Odgojitelji i stručni suradnici osigurali su pozitivnu emocionalnu klimu fleksibilnom organizacijom neposrednog odgojno- obrazovnog rada, praćenjem dječjeg razvoja, dokumentiranjem procesa učenja i poticanjem na istraživanje i samostalnost. Djeci se kontinuirano osiguravala igra i boravak na otvorenom. Također, sadržaji i aktivnosti proširuju se i nadopunjuju ovisno o dječjim potrebama i interesima te o životu i aktivnostima u zajednici.

**5.2.BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Ostvarene zadaće u odnosu na dijete odnose se na: poticanje odgovornost prema sebi i drugome, razvoj pozitivne slike o sebi, usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje, bogato socijalno i materijalno okruženje, aktivnosti koje potiču razvoj komnpetencija, razvoj ravnopravnih odnosa među spolovima, prilagođavanje sadržaja mogućnostima i interesima djece, ravoj kreativnosti i kritičnog mišljenja, brigu o okolišu i razvoj identiteta.

Ostvarene zadaće u odnosu na odgojitelje odnose se na: timski rad i zajedničko planiranje aktivnosti, fleksibilnu organizaciju rada tijekom cijele godine, poticanje kvalitetne komunikacije u odnosu na roditelje i djecu, dokumentiranje dječjeg razvoja i korištenje suvremenih metoda rada s djecom rane i predškolske dobi te prenošenje znanja novim zaposlenicima.

U suradnji s roditeljima ostvarene su ove zadaće: jačanje roditeljskih kompetencija, osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja. Također, roditelje se uključivalo u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću te se razvijalo

partnerstvo i suradnja s roditeljima.

**5.3.STRATEGIJE DJELOVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

Strategije odgojno- obrazovnog rada odnosile su se na profesionalni pristup u provođenju odgojno- obrazovnog procesa; sustavno planiranje, praćenje i vrednovanje samog procesa te planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini; fleksibilni pristup i organizaciju prostora i vremena; održavanje radnih dogovora odgojitelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i ravnatelja; provođenje individualnih razgovora odgojitelja i/ili stručne suradnice i ravnateljice s roditeljima i razmjena iskustava; izradu individualnih razvojnih mapa djeteta i prezentacije rada i sl.

**5.4.NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA**

Odgojno-obrazovni rad pratio se kontinuirano tijekom cijele godine kako bi se maksimalno približio djetetu i njegovom načinu aktivnog učenja kroz igru. U tu svrhu se dokumentirao odgojno- obrazovni proces kako bi djetetu i odgojitelju dao uvid u aktualni razvojni status djeteta i skupine.

Alati koji su se koristili u svrhu praćenja odgojno- obrazovnog procesa su:

* zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnica
* individualne razvojne mape djece
* knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine
* mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
* foto i video zapisi
* zdravstvena dokumentacija djece

**5.5.AKTIVNOSTI ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI**

Prije izrade ovog Izvješća odgojiteljice su ispunile anketu koja se odnosi na stručno usavršavanje i odgojno- obrazovni rad u ustanovi te su korištene zabilješke s timskih planiranja održanih tijekom ove odgojno- obrazovne godine. Prema toj anketi, provedene su ove aktivnosti i projekti:

|  |  |
| --- | --- |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA | PROJEKTI, TEME I SKLOPOVI AKTIVNOSTI |
| -jaslična Ribice | -Glazba i pokret u ranoj dobi  -Istraživanje zvuka u jaslicama  -Poticanje samostalnosti kod djece  -Istraživačkim senzomotoričkim aktivnostima otkrivati svijet oko sebe i poticati razvoj mašte |
| -mlađa mješovita Tigrići | -Od igre do samostalnosti  -To sam ja- jačanje svijesti o sebi, razvoj samostalnosti  -Istraživačke aktivnosti za upoznavanje okruženja |
| -mlađa mješovita Pčelice | - Zdravlje i higijena- poticanje pravilne oralne higijene i usvajanje navika zdrave prehrane  -Suradnja s udrugama i pojedincima u mjestu  -Moji kućni ljubimci i domaće životinje  -Vrlo gladna gusjenica i slonić Elmer |
| -srednja Žabice | -Sklop aktivnosti vezan uz ekološki odgoj u vrtiću i godišnja doba  -Naša mala knjižnica  -Proširivanje postojećih i usvajanje novih spoznaja kroz razvoj istraživačkih aktivnosti i umjetničko izražavanje i stvaranje djeteta  -Sklop aktivnosti na temu suočavanja s izazovnim ponašanjima kod djece i usvajanje socijalnih vještina |
| -starija Leptirići | -Put oko svijeta  -Priprema za školu  -Tradicija mojeg kraja i suradnja s udrugama i pojedincima u mjestu |

Na taj način se učenje djece rane i predškolske dobi integriralo u svakodnevne aktivnosti, ne planiraju unaprijed gotove sadržaje koji se nude djeci, već slijede interes i potrebe djeteta i skupine.

**5.6.RAZDOBLJE PRILAGODBE**

Prilagodba na novu sredinu, potrebna je svima, naročito djeci. Za sve sudionike odgojno- obrazovnog procesa, a naročito za novoupisano djecu posebno se planirala kroz mjesec rujan 2022. zato što je to razdoblje kada se kod djece koja tek kreću u ustanovu može javiti separacijski strah, što otežava privikavanje na novonastalu situaciju. Za ovu pedagošku godinu nisu predviđene epidemiološke mjere koje su djelomično diktirale proces prilagodbe te je djetetu omogućen boravak u skupini s roditeljem. Odgojiteljice i stručni tim su prije početka prilagodbe napravile raspored dolazaka u novu odgojno- obrazovnu skupinu.

Prije početka nove pedagoške godine, ravnateljica i stručna suradnica održale su roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece s informacijama važnim prije upisa, kako bi ih se upoznalo s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe. Pripremile su obavijesti u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te nekoliko naknadnih razgovora telefonskim putem ili komunikacijom elektroničkom poštom odgojno- obrazovne skupine.

Opći cilj prilagodbe je pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece, pružanje relevantnih informacija i podrška roditeljima tijekom prilagodbe te ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

*Strategije djelovanja* u periodu prilagodbe tako su bile usmjerene na:

* pripremu roditelja/ korisnika usluga i odgojiteljica koje se održavaju inicijalnim razgovori s roditeljima
* informacije za roditelje na web stranici Dječjeg vrtića, radnim dogovorima odgojiteljica i stručne suradnice
* unaprijed dogovoreni raspored prilagodbe
* praćenje i procjenjivanje svakodnevnim zapažanjima odgojiteljica i stručne suradnice

*Zadaće u razdoblju prilagodbe*

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE U RAZDOBLJU PRILAGODBE | |
| U ODNOSU NA DIJETE | -prevladavanje separacijskog straha  -podržavanje postupne prilagodbe djeteta  -razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, i prihvaćenosti  -stvaranje tople socio- emocionalne klime u jaslicama i vrtiću |
| U ODNOSU NA ODGOJITELJE  I  OSTALE ZAPOSLENIKE  U USTANOVI | -dogovor i informiranost na razini ustanove  -priprema za prihvat nove djece  -razmjena informacija s ostalim djelatnicima (fleksibilnost u organizaciji obroka, dnevnog odmora, održavanja prostora, informiranost kuharice o alergijama ili posebnim uvjetima za pojedino dijete)  -prepoznavanje djetetovih potreba i primjereno reagiranje na njih |
| U ODNOSU NA RODITELJE | -informiranost, primjerena komunikacija i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu- uz poštivanje epidemioloških mjera  -prikupljanje podataka o djetetu  -razmjena iskustava u odgojnim postupcima  -stvaranje pozitivne klime u suradnji vrtić-obitelj |

**5.7.RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Naglasak se u ovom području odnosio na:

* unaprjeđivanje procesa inkluzije
* stvaranje prostorno materijalnih uvjeta i aktivnosti za kvalitetnije provođenje aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju
* zapošljavanje trećeg odgojitelja u skupini u koju je uključeno dijete s teškoćama u razvoju, a po preporuci nadležnih institucija
* podržati djecu i roditelje s potencijalnim teškoćama u razvoju- u smislu edukacije, podrške u ustanovi i poticanja na suradnju s odgovarajućim ustanovama

Također, kontinuirano se stvaraju i uvjeti za podršku odgojiteljima u adaptaciji i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju, poticanje prihvaćanja različitosti među djecom isticanjem djetetovih mogućnosti te za refleksiju na rad i boravak djeteta u ustanovi.

Na upisima za pedagošku godinu 2022./2023.. evidentirano je troje djece s teškoćama, od kojih jedno zahtijeva trećeg (dodatnog) odgojitelja, što je osigurano s početkom odgojno- obrazovne godine. Kasnije, tijekom godine, evidentirane su teškoće kod još jednog djeteta te je i za njega zaposlen treći odgojitelj. Kako bi se zadovoljile potrebe djece s teškoćama u razvoju i olakšalo aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom programu, poticana je zajednička suradnja svih djelatnika vrtića. Stručna suradnica i odgojiteljice stručno su se usavršavali na edukacijama (unutar i izvan Vrtića) vezanim za razvojne teškoće djece i rad s njima. Važnu ulogu u uključivanju djece s teškoćama u redovne odgojno- obrazovne skupine imaju upravo treći odgojitelji u skupini (2 djece s težim teškoćama, 2 treća odgojitelja) koji svakodnevno komuniciraju s roditeljima o funkcioniranju djeteta u skupini, specifičnostima te načinima olakšavanja boravka u vrtiću i što lakšeg uključenja u aktivnosti.

**5.8. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA**

Obogaćivanje redovitog programa ostvareno je kroz aktivnosti organizirane u suradnji s društvima i pojedincima izvan ustanove:

* sudjelovanje u obilježavanju Dana općine Sveti Križ Začretje 2022.
* posjet Bajkaonici Društva naša djeca Sveti Križ Začretje
* posjet muzeju Hušnjakovo, gradu Krapini, vožnja vlakom i obilazak željezničke postaje
* izlet na KIKI festival animiranog filma
* radionice u Ljekarni Sveti Križ Začretje
* posjet ŠRD Krap i obilazak ribnjaka u Svetom Križu Začretju
* Bajkaonica s likom Ivane Brlić Mažuranić
* nekolika posjeta Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje: boravak u produženom boravku za buduće prvašiće, posjet učiteljici kemije i upoznavanje s pokusima i kukcima, posjet prvom i četvrtom razredu
* kazališne predstave kazališta PRODUKCIJA Z i Klaun Čupko koje gostuju u Dječjem vrtiću
* gostovanje Začretskih mažoretkinja u Adventu u Dječjem vrtiću
* snimanje virtualne božićne čestitke za medije
* posjet Moto Mrazova Dječjem vrtiću
* nastup dječje tamburaške sekcije KUD-a Sveti Križ Začretje u Dječjem vrtiću
* posjet Nogometnom klubu Jedinstvo u Svetom Križu Začretju
* obilazak dvorca u Svetom Križu Začretju
* učlanjenje u Općinsku knjižnicu Sveti Križ Začretje uz nekoliko posjeta
* božićno i uskrsno ukrašavanje Trga hrvatske kraljice Jelene u Svetom Križu Začretju
* božićni posjet korisnicima Obiteljskog doma Bešker u Svetom Križu Začretju
* svečani ručak za drugi rođendan Dječjeg vrtića
* škola sanjkanja na poligonu SKI kluba STARS Sveti Križ Začretje
* gostovanje majstora stolara, zubnog tehničara, roditelja glazbenika u Dječjem vrtiću
* evakuacijska vježba u vrtiću u suradnji s civilnim udrugama
* sudjelovanje u edukativnoj akciji za dječje vrtiće Krapinsko- zagorske županije ''Promet nije šala, ni opasnost mala'' u Dječjem vrtiću Ivančica u Loboru
* završna druženjima s roditeljima
* izlet za stariju odgojno- obrazovnu skupinu i skupine u programu predškole – Rimske igre u Varaždinskim Toplicama
* sudjelovanje u Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Krapinsko- zagorske županije
* završne priredbe za buduće školarce
* završne priredbe u kraćem programu
* organizacija Obiteljskog dana u sklopu manifestacije Tjedan kulture, zabave i športa 2023.

**5.9.VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

Bitni zadaci na razini cijele ustanove odnose se na sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj su razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline. Budući da je tijekom godine bilo nekoliko zapošljavanja novih odgojno- obrazovnih djelatnika ili nestručnih zamjena, na timskim planiranjima je održana edukacija na temu vođenja pedagoške dokumentacije koju je, u sklopu stručnog usavršavanja provela odgojiteljica pripravnica.

Polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada odnosila su se na: zadovoljavanje potreba i interesa djece, poticanje cjelovitog razvoja i sposobnosti djece, stvaranje uvjeta za razvoj i učenje putem igre. Svaka odgojno. Obrazovna skupina vodila je propisanu pedagošku dokumentaciju kroz zadani vremenik planiranja po mjesecima s pet planskih razdoblja, a putem timskog periodičnog planiranja i to:

*I - rujan*

*II - listopad, studeni, prosinac*

*III - siječanj, veljača, ožujak*

*IV - travanj, svibanj, lipanj*

*V - srpanj, kolovoz*

Vođenje pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovne skupine podrazumijevalo je ove aktivnosti: osiguravanje i ostvarivanje razvojnih zadaća iz područja tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja te govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva; materijalnih uvjeta za ostvarivanje planiranih zadaća; djelatnosti s djecom pomoću kojih će se ostvarivati zadaće (aktivnosti, sklopovi, projekti); suradnje s roditeljima, sa stručnjacima i dr; vrednovanje ostvarenog

U vrtiću se, uz navedeno, vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, podaci koje je potrebno prikupiti od roditelja,

(adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema i sl.)

2. Matična knjiga

3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece

u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna

4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine

5. Tromjesečni i dnevni planovi rada

6. Ljetopis dječjeg vrtića

7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa

9. Program stručnog usavršavanja

10. Knjige zapisnika

Ostali oblici dokumentacije su:

* pisane anegdotske bilješke
* dnevnici
* transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme
* dječji likovni radovi
* grafički prikazi i makete
* audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.

**5.10.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U PREDŠKOLI**

Odgojno- obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Temeljna zadaća programa je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, prema *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (NN107/2014).

U program predškole upisano je ukupno 21 dijete na početku godine, odnosno 22 djece na kraju odgojno- obrazovne godine. Program se realizirao u dvije odgojne skupine u poslijepodnevnim satima. U redovitom, desetsatnom programu, program predškole bio je integriran u svakodnevni rad u starijoj odgojno- obrazovnoj skupini.

5.10.1.Zadaće programa predškole

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključenja u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja, tijekom kojeg djeca razvijaju vještine, navike i kompetencije koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja te lakši prelazak u školsko okruženje.

Cilj programa je cjelovito poticanje razvoja, očekivanih sposobnosti i vještina djece u dobi od 6 do 7 godina, s naglaskom na socio-emocionalni aspekt razvoja.

Najvažnija zadaća predškole odnosi se na zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala djelovanjem na njegov cjelokupni razvoj.

Programom predškole realizirale su se bitne zadaće:

- osigurati djeci prilike za stjecanje kompetencija rane pismenosti sukladno njihovim mogućnostima i interesima, u zoni budućeg razvoja

- poticati razvoj govora i jezika radom u maloj grupi

- iskoristiti kritične periode za razvoj rane pismenosti na djeci prihvatljiv način

- omogućiti suradničko učenje

- podržavati fleksibilnost kroz uvažavanje prijedloga, mišljenja i sugestija djece i roditelja

- osigurati otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju svih sudionika

-omogućiti djeci jednake uvjete za sudjelovanje u svim segmentima rada, s posebnim naglaskom na planiranje i vrednovanje

Program predškole omogućio će djetetu da:

- se osjeća sigurno i prihvaćeno

- upozna instituciju

- može brinuti o sebi, svojem zdravlju i osobnoj higijeni

- uspostavlja socijalne odnose s vršnjacima i ostalim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa

- stječe nova znanja i vještine

- razvija predčitačke, predpisačke i predmatematičke vještine

- aktivno uči kroz igru

- osvijesti razliku između obiteljskog i institucijskog konteksta

- olakša prijelaz u osnovnu školu

Tematske cjeline i aktivnosti koje su se provodile u programu predškole:

- Ja i moja obitelj

- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprez u prometu

- Škola

- Moji prijatelji

- Briga za okoliš- održivi razvoj

-Mašta može svašta

-Samostalnost

-aktivnosti za poticanje predpisačkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina

Sve aktivnosti za obogaćivanje odgojno- obrazovnog procesa u starijoj odgojno- obrazovnoj skupini Leptirići koja je u redovitom programu, planirane su i za polaznike u programu predškole te su djeca sudjelovala u kazališnim predstava, posjetu osnovnoj školi, izletu, olimpijskom festivalu, a djeca koja pohađaju program predškole u Područnoj školi Mirkovec redovito su se uključivala u aktivnosti koje su se tamo provodile s učenicima nižih razreda.

**5.11. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

U radu se koristio udžbenik Cookie and Friends A/B,, Playtime B iz kojeg su obrađene sljedeće teme:

A – brojevi od 1-10, osnovne boje, igračke, geometrijski oblici, dijelovi tijela, odjeća, domaće životinje i kućni ljubimci , hrana

B – moja obitelj, glasne igračke, dijelovi lica, vrijeme i vremenske prilike, divlje životinje, piknik

Uz te osnovne teme, na engleskom su obrađivani i sljedeći blagdani i s njima povezane ključni pojmovi: Božić, Uskrs, Valentinovo, Majčin dan, Dan očeva, Maskenbal ...

Svaka od tema koja je obrađena uključivala je niz ključnih riječi i pojmova koji su se usvojili kroz različite aktivnosti (rad u knjizi koji podrazumijeva bojanje, crtanje, spajanje, izrezivanje i lijepljenje, aktivnosti tipa „Pronađi razlike“ ili „Što nedostaje?“), pjevanje pjesmica, recitiranje brojalica, pričanje priča, sudjelovanje u igrokazima, igranje raznih igara, slušanje glazbe i priča na engleskom jeziku.

Osim tih ključnih pojmova i vokabulara, polaznici su spontano usvojili i niz izraza i fraza koje se odnose na aktivnosti i ponašanje tijekom Programa, kao što su naredbe tipa: ustanite, sjednite, otvorite/zatvorite knjigu, pokažite, dodajte, pobojajte, izrežite, pronađite, spojite (karticu ili predmet), ili odgovori na pitanja kako se zoveš, kako si, koliko ima..., koje je boje..., što vidiš, i slično.

**6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE** **ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika usmjereno je na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih znanja i vještina te razvoj stručnih kompetencija. Odvijalo se putem sjednica Vijeća odgojitelja i stručnih aktiva- radionica, temeljem Godišnjeg plana i programa rada, Programa stručnog usavršavanja, uključivanjem u planirane edukacije Agencije za odgoj i obrazovanje te individualnim stručnim usavršavanjem kroz različite seminare, stručne aktive, akcijska istraživanja u radu te kroz dodatne tečajeve i stručnu literaturu.

**Stručno usavršavanje izvan ustanove**

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća i sastancima timskog planiranja realizirane su ove teme i edukacije:

-teme vezane uz Godišnji plan i program rada ustanove- ravnateljica Martina Jakuš

-Plan stručnog usavršavanja odgojno- obrazovnih djelatnika- ravnateljica Martina Jakuš

-Uključivanje djece s teškoćama u razvoju- stručna suradnica logopedinja Ljiljana Mlinarić i treći odgojitelji- Marija Mužar, pripravnica i Kristina Merkaš, učiteljica

-teme o komunikaciji s roditeljima- Jasna Zubić, odg. savjetnik i ravnateljica Martina Jakuš

-Tehnike i oblici dokumentiranja- odg, Lana Kihas, vanjska suradnica

-Pedagoška dokumentacija- Marija Mužar, pripravnica

-Ljetni plan i program rada- ravnateljica Martina Jakuš

- Postavljanje granica i dosljednost- soc. pedagoginja Sonja Jarebica, vansjka suradnica

-Razvoj identiteta i umjetnost kao podrška psihološkoj otpornosti djece- ravnateljica Martina Jakuš

-Kineziološki operatori u funkciji ostvarenja socijalnih i odgojnih dimenzija u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju- Jasna Zubić, odg. savjetnik, Tatjana Tušek, odgajatelj

-Predstavljanje projekta-Tradicionalni doručak/ za sudjelovanje na stručnom skupu- odg. Sara Krznar i Vesna Petanjek

-izvješća sa stručnih skupova i seminara- Znanstvena pismenost i istraživačke aktivnosti u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, odg. Lorena Petrečija

Teme *Kineziološki operatori u funkciji ostvarenja socijalnih i odgojnih dimenzija u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i Predstavljanje projekta-Tradicionalni doručak* predstavljeni su na stručnim skupovima za odgojitelje, učitelje i stručne suradnike u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske zajednice osnovnih škola i Inicijative ZVIS- Zajedno vrtići i škole.

Individualno stručno usavršavanje odnosilo se na praćenje suvremene stručne literature i implementaciju novih saznanja u svakodnevni rad, a prema područjima osobnih interesa. U tu svrhu se nadopunjavala i stručna literatura na razini ustanove.

**Stručno usavršavanje izvan ustanove**

Sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, skupovima na županijskoj razini te radionicama i predavanjima u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja, stručni djelatnici su prošli ove teme:

-Kvalitetan radni i predškolski odgoj i obrazovanje- ključni čimbenik razvojnih ishoda kod djece

-predavanja u organizaciji Hrvatske udruge za ranu intervenciju HURID- za djecu s teškoćama u razvoju

-Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj

-Rana stimulacija osjetila

-dvodnevni stručni skup za učitelje i odgojitelje Zajedno vrtići i škole- ZVIS

-dvodnevni stručni skup za voditelje radionica Rastimo zajedno

-Mišićna distrofija

-Što roditelji i odgojitelji moraju znati o digitalnim medijima

-Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita za odgojitelje i pedagoge u dječjim vrtićima

-Razvojna raketa dva ciklusa godišnje

-različite online edukacije za odgojno- obrazovne djelatnike

**Uvođenje pripravnika u rad**

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini odg. pripravnica Marija Mužar je prijavljena na stručni staž pri nadležnoj Agenciji za odgoj i obrazovanje, od 1.rujna 2022. do 31.8.2023. U tu svrhu sastavljeno je Povjerenstvo za stažiranja u sastavu: Martina Jakuš, ravnateljica i predsjednica povjerenstva, Ljiljan Mlinarić, stručna suradnica logopedinja i Jasna Zubić, odg.savjetnik. Također, na sjednici Odgojiteljskog vijeća u rujnu 2022, donesen je Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika.

**Obavljanje stručno- pedagoške prakse**

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje potpisao je ugovor o suradnji s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u svrhu obavljanja stručno pedagoške prakse te smo postali vježbaonica za studente ranog i predškolskog odoja i obrazovanja u pedagoškoj godini 2022./2023. Stručno- pedagošku praksu u ovoj su godini u našoj ustanovi obavile dvije studentice ranog i predškoslog odgoja i obrazovanja. Mentorice studenticama bile su Jasna Zubić, odg.savjetnik i Vesna Petanjek, odgojiteljica.

**Organizacija stručnih skupova**

Ravnateljica Martina Jakuš u inicijativnom je odboru udruge ZVIS- Zajedno vrtići i škole koja promiče suradnju između vrtića i škola na području Krapinsko- zagorske županije. ZVIS je organizirao Dvodnevni stručno- znanstveni skup u suradnji s Hrvatskom zajednicom osnovnih škola u Stubičkim Toplicama, u veljači 2023.

U organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, naš je Vrtić 16.6.2023. bio domaćin stručnom skupu za odgojitelje i stručne suradnike s područja Krapinsko- zagorske i Zagrebačke županije te Grada Zagreba. Tema skupa bila je: Umjetnost kao podrška psihološkoj otpornosti djece, uz sudjelovanje 80ak stručnih djelatnika.

**7. SURADNJA S RODITELJIMA**

U svrhu povezivanja obiteljskog i izvanobiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka vrtića i obitelji, suradnja s roditeljima/ obiteljima ima važnu ulogu tijekom cijele odgojno- obrazovne godine. Tijekom tog razdoblja važna je kvalitetna, topla, ravnopravna i podržavajuća komunikacija na relaciji vrtić- obitelj. Uloga današnjeg vrtića usmjerena je na podršku roditeljstvu, nadopunu obiteljskog odgoja, jačanje kompetencija roditelja i sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu.

Oblici suradnje s roditeljima koje smo provodili bili su:

* Roditeljski sastanci- informativni i komunikacijski, po dva u svakoj skupini
* Individualni razgovori s roditeljima
* Svakodnevni individualni kontakti
* Komunikacija putem elektroničke pošte za svaku odgojno- obrazovnu skupinu
* Oglasna ploča Dječjeg vrtića
* Sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom proces- boravak u skupini
* Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje

**8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Zbog unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcije s društvenom sredinom, prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića razvoju identiteta, posebna se pozornost posvećivala kvalitetnoj suradnji s čimbenicima sredine u kojoj dijete živi. Suradnja s lokalnom zajednicom kao ravnopravnim partnerom u odgoju i obrazovanju djece provodi se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, podizanja kvalitete i obogaćivanja dječjeg iskustva te unapređenja uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture vrtića i otvaranja vrtića prema društvenoj sredini.

Suradnja se ostvarivala sa:

* Osnivačem, Općinom Sveti Križ Začretje, tijekom cijele godine zbog organizacije rada, financiranja, uključenosti u svakodnevni život i programe u Općini, donošenja suglasnosti na određene akte ustanove
* drugim dječjim vrtićima zbog razmjene iskustava
* Osnovnom školom Sveti Križ Začretje - upoznavanje polaznika predškole s institucijom škole, suorganizacije zajedničkih svečanosti, prilagodba i lakši prijelaz u školski sustav; pedagoško praćenje, planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom u Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje
* Općinskom knjižnicom i čitaonicom- provođenje projekata i aktivnosti
* Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Zabok radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici
* Ministarstvom znanost i obrazovanja
* Agencijom za odgoj i obrazovanje
* Društvom Naša djeca Sveti Križ Začretje
* Društvom Naša djeca Hrvatske
* udrugama i sportskim društvima u općini i županiji
* kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, mađioničar,…)
* lokalnim institucijama
* Domom zdravlja- ambulantom Sveti Križ Začretje
* Fakultetima: Učiteljski fakultet u Zagrebu- stručno pedagoška praksa studenata studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
* Centrom Rastimo zajedno
* Kazališta
* Hrvatski Crveni križ
* Izletišta za djecu
* Policijska postaja Krapine (prometna)
* Željeznička postaja Krapina

**9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**9.1.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

Rad ravnateljice bio je raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Poslovi su se obavljati u sklopu 8-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (7,00-15,00 ili 8,00-16,00), a prema potrebi i popodnevnoj, zbog organizacije rada i praćenja popodnevnih programa (program predškole i kraći programi). Također, ravnateljica je smjene prilagođavala potrebama rada u skupini gdje je zbog nedostatka broja odgojitelja i velikog broja djece povremeno odlazila na zamjene.

*Bitni zadaci:*

- osigurati što sigurnije uvjete za provođenje odgojno- obrazovnog rada

- osigurati materijalne uvjete za provođenje odgojno- obrazovnog rada

- vođenje ustanove prema zakonskim odredbama

- stalno praćenje potreba djece i roditelja

- unapređenje osnovne djelatnosti

- stalno praćenje stručnog rada

*Struktura dnevnog radnog vremena ravnateljice za 2022./2023. pedagošku godinu*

|  |  |
| --- | --- |
| Područja rada | Sati |
| POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA | 4 |
| RAD S RODITELJIMA | 0,5 |
| RAD S ODGOJITELJIMA | 0,5 |
| SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM | 0,5 |
| DRUŠTVENO OKRUŽENJE | 0,5 |
| PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 0,5 |
| DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA | 0,5 |
| OSTALI POSLOVI | 0,5 |
| PAUZA | 0,5 |
| ukupno | 8 |

*Područja i poslovi rada ravnateljice*

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
| *POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA:*  - izrada općih akata  - usklađivanje akata sa zakonskim odredbama  - praćenje primjene zakona i podzakonskih akata  - stručno usavršavanje iz područja vođenja ustanove  -priprema sjednica Upravnog vijeća i osiguravanje uvjeta uspješnog rada Upravnog vijeća  - usklađivanje odluka Upravnog vijeća sa zakonom i aktima Vrtića  - o svom radu i poslovnim potezima izvještavati Upravno vijeće  - izrada Financijskog plana  - podnošenje Godišnjeg izvješća o financijskom planu  - kontrola narudžbenica, dostavnica i računa  - sklapanje ugovora s dobavljačima  - provedba postupka nabave  - provedba natječaja za zapošljavanje u skladu sa zakonom  - vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu  - izrada Plana korištenja godišnjeg odmora  - izdavanje Rješenja o korištenju godišnjeg odmora  - kontinuirani rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite  - sklapanje ugovora s roditeljima o korištenju usluga Vrtića  - provedba upisa i ispisa djece  - analiza postignuća u odgojno- obrazovnom radu  - izrada sadržaja i aktivnosti za određene projekte i akcije u ustanovi  - vođenje ljetopisa Ustanove  - redoviti i periodični pregledi opreme i strojeva  - zastupanje Vrtića | Tijekom pedagoške godine |
| *POSLOVI U ODNOSU NA SVE ZAPOSLENIKE:*  - provođenje mjera zdravstvene i protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika  - stvaranje suradničkih odnosa u ustanovi  - savjetodavni rad  - osiguravanje sredstava za rad u uvjetima za poštivanje epidemioloških mjera | Tijekom pedagoške godine |
| *POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE:*  - nadzor nad provođenjem Sigurnosno- zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića  - omogućavanje stručnog usavršavanja  - provođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća  - promicanje timskog rada  - formiranje odgojnih grupa i raspored odgojitelja po odgojnim. skupinama  - izrada Godišnjeg plana i program i praćenje provedbe istog  - izrada Godišnjeg izvješća za ostvarivanje plana i programa  - rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika  - suradnja u izradi Kurikuluma  - nabava didaktičkog materijala i sredstava | Tijekom pedagoške godine |
| *POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE:*  - organizacija rada u redovitom programu  - organizacija rada u predškoli  - organizacija provođenja kraćih programa  - obogaćivanje usluga ustanove  - osiguranje uvjeta za odvijanje odgojno- obrazovnog procesa | Tijekom pedagoške godine |
| *POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE:*  - unapređenje suradnje s roditeljima  - informiranje roditeljima o načinu rada u ustanovi  - organizaciju rada prilagoditi potrebama roditelja  - praćenje broja zahtjeva za upis djece  - pružanje savjetodavne pomoći roditeljima | Tijekom pedagoške godine |
| *SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM:*  - suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja  - suradnja s Osnovnom školom Sveti Križ Začretje  - suradnja s osnivačem  - otvorenost prema društvenoj sredini | Tijekom pedagoške godine |
| *STRUČNO USAVRŠAVANJE:*  - prema ponudi usavršavanja i programu AZOO  - praćenje stručne literature, seminara i web stranica za odgoj i obrazovanje  -kontinuirano praćenje zakonskih odredbi, dokumenata, propisa i akata koji uređuju rani i predškolski odgoj i obrazovanje | Tijekom pedagoške godine |

**9.2.IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE**

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2022./2023. obavljao je poslove vezane uz neposredan rad s djecom – poslove prevencije, otkrivanja i ublažavanja, odnosno otklanjanja poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije. Osim neposrednog rada s djecom, stručni suradnik logoped surađivao je s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, surađivao s društvenim okruženjem, stručno se usavršavao, planirao, dokumentirao i valorizirao svoj rad te obavljao ostale poslove vezane uz rad ustanove.

Početkom pedagoške godine obavljene su logopedske procjene sve djece u dobi od 5-7 godina kako bi se utvrdilo koja djeca pokazuju odstupanja na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te je obavljena i procjena mlađe djece za koju su teškoće primijećene boravkom logopeda u skupini ili od strane roditelja ili odgojitelja. Logopedska procjena obuhvaćala je procjenu komunikacijskih, jezičnih i govornih sposobnosti na područjima razumijevanja i produkcije te razvijenost predvještina i ostalih koncepata neophodnih za uspješno svladavanje vještina čitanja, pisanja i računanja. Rad s djecom mlađe dobi uglavnom se temeljio na opservaciji komunikacije i razvijenosti jezično-govornih vještina djece, poticanjem jezično-govornog razvoja unutar skupine te suradnji s odgojiteljicama i roditeljima.

Svi školski obveznici (djeca integrirana u Redovni program vrtića i djeca u programu Predškole) prošli su trijažno logopedsko ispitivanje i procjenu komunikacije, jezika i govora. U pedagoškoj godini 2022./2023. ukupno je bio 41 školski obveznik. Nakon provedenih logopedskih procjena, roditelji djece informirani su i upoznati s postignućima djece i/ili teškoćama, informirani o početku i tijeku logopedske terapije te savjetovani o pravilnim metodama i oblicima rada kod kuće. Dio djece s manjim brojem teškoća uključen je u savjetodavni rad. Dvoje roditelja odbilo je prijedlog za uključenje u logopedski tretman u vrtiću.

Logopedsku terapiju u sklopu vrtićkog programa pohađalo je ukupno 30 djece (7 djece školskih obveznika iz Programa predškole, 8 školskih obveznika iz vrtićkog programa te 15 djece iz redovnog vrtićkog programa u dobi od 2-6 godina). Roditelji su imali uvid u tijek logopedskog tretmana unutar kojeg je bila bitna njihova suradnja. Također, roditelji su s djecom upućivani na daljnju stručnu obradu i terapiju ukoliko se za to ukazala potreba. Logopedska terapija u vrtiću odvijala se jednom ili dva puta tjedno, u trajanju od 30-45 minuta za pojedino dijete, ovisno o mogućnostima i potrebama djece.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2022./2023. provodio je i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece. U savjetodavni rad bili su uključeni roditelji 7 djece s blažim odstupanjima u razvoju komunikacije, jezika i govora (ta djeca nisu bila uključena u neposredan logopedski rad s logopedom u Vrtiću). Rad s tom djecom odnosio se na savjetovanje roditelja za rad kod kuće prema uputama logopeda te kontinuirano praćenje logopeda jednom mjesečno.

Stručni suradnik logoped svakodnevno je vodio dokumentaciju o radu s djecom (dokumentiranje svih logopedskih procjena, izrada mišljenja za djecu kod kojih je uočena teškoća ili odstupanje, izrada individualnog plana rada za svu djecu uključenu u logopedski tretman, vođenje evidencije neposrednog rada s djecom). U suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i roditeljima djece s posebnim potrebama izrađeni su Individualni odgojno obrazovni planovi za pojedino dijete (za 8 djece). Također, praćena je realizacija ciljeva koji su zadanih IOOP-om te je redovno evidentiran napredak djeteta ili potreba za promjenom pristupa i načina rada.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2022./2023. predsjednik je Komisije za upis djece u vrtić. Članovi Komisije sastali su se dva puta. Bodovano je i rangirano 85 zahtjeva te je složena konačna lista rezultata.

U suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom stručni suradnik logoped provodio je upisne razgovore za novoprimljenu djecu. Svrha razgovora je informiranje vrtića o dosadašnjem razvoju pojedinog djeteta te savjetovanje roditelja o prilagodbi djeteta na vrtić, novu sredinu i aktivnosti.

Također, stručni suradnik logoped sudjeluje u provedbi roditeljskog sastanka za roditelje djece Programa predškole (informiranje o polasku, obvezama roditelja i djeteta, očekivanjima od programa i savjetovanje za pripremu za školu) te za roditelje novoupisane djece u ped.god. 2023./2024. (informiranje roditelja o radu ustanove, upoznavanje s pravilnicima i kućnim redom Vrtića, organizacija rada..).

Na zahtjev roditelja izrađivana su mišljenja članova stručnog tima o psihofizičkom stanju djeteta (zbog prijevremenog upisa u školu, odgode, ili potrebe za terapijom izvan Vrtića).

Suradnja s odgojiteljima provodila se uglavnom kroz informiranja te osvještavanja jezično-govornih poremećaja djece te jačanja sposobnosti prepoznavanja istih. Odgojiteljima su prenesene informacije o svakom djetetu uključenom u logopedsku terapiju te svakom novoprimljenom djetetu, a informirani su i o poželjnim interaktivnim odnosima te postupcima i metodama rada u odgojno-obrazovnoj skupini. Pružena im je pomoć u planiranju rada s djecom, kada je za to postojala potreba. Predloženo je korištenje didaktičkih materijala i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja djece. Informirani su o napretku logopedskih vježbi i savjetovani o načinima podrške u rehabilitaciji djeteta. Također, upućivani su na stručnu literaturu, upoznati s različitim vrstama teškoća i poremećaja te adekvatnim oblicima i metodama rada kod djece s teškoćama.

U suradnji odgojitelja i logopeda održano je nekoliko individualnih razgovora s roditeljima, kako bi se roditeljima ukazalo na određena odstupanja u razvoju djece ili ih se savjetovalo o mogućnostima poticanja razvoja i rada na poboljšanju razvoja djece.

Suradnja logopeda s ravnateljicom realizirana je u obliku dogovora, konzultacija i sastanaka na tjednoj bazi te prema potrebi. Logoped je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te pripremi i izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine logoped se osobno stručno usavršavao s ciljem stjecanja novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom i preventivnog djelovanja. Stručno usavršavanje uključivalo je obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog interesa te rad na stručnoj literaturi. Logoped se odazivao sastancima Sekcije predškolskih logopeda i Hrvatskog logopedskog društva te stručnim skupovima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

**Rad s djecom s posebnim razvojnim potrebama**

Procjena razvojnih potreba djece jedan je od najvažnijih aspekata rada i suradnje stručnog suradnika i odgojitelja unutar vrtića. Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje bila su uključena u razvojnu procjenu i tretman/individualizirani odgojno-obrazovni rad s logopedom Vrtića, ovisno o razvojnim potrebama i teškoćama pojedinog djeteta. Tako se intervencija odnosila na individualni rad stručnjaka s djetetom unutar kabineta ili unutar odgojne skupine djeteta, imajući u vidu specifične potrebe djeteta te određeni aspekt razvoja koji je bilo potrebno poticati. Kako bi se zadovoljile potrebe djece s teškoćama u razvoju i olakšalo aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom programu, poticana je zajednička suradnja svih djelatnika vrtića. Stručni suradnik i odgojitelji stručno su se usavršavali na edukacijama (unutar i izvan Vrtića) vezanim za razvojne teškoće djece i rad s njima.

Logopedskom procjenom evidentirano je kako se teškoće u razvoju djece najčešće odnose na artikulacijske teškoće/poremećaje, jezične teškoće (zakašnjeli jezični razvoj, teškoće jezičnog razumijevanja i/ili izražavanja), nedovoljno razvijene predvještine ČiP-a, teškoće slušnog procesiranja te komunikacijske teškoće.

Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama provodio se kroz: savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima djece s razvojnim posebnim potrebama; individualizirani rad s djetetom u odgojnoj skupini; konzultativni rad stručnog suradnika i odgojitelja skupine; suradnjom s vanjskim institucijama i upućivanjem djeteta i roditelja na vanjske institucije po potrebi.

**9.3.IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Rad zdravstvene voditeljice u pedagoškoj godini 2022./2023. bio je usmjeren na očuvanje i unaprjeđenje fizičkog zdravlja djece, prevenciju nastanka bolesti i povreda, zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, planiranje i provođenje zdrave prehrane te vođenje zdravstvene dokumentacije. Uz to, naglasak je bio stavljen i na osiguranje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta, stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djece u dječjem vrtiću te na poticanje zdravih navika i stilova života (zdrava prehrana, boravak na zraku, tjelesna aktivnost, odmor), a sve u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2022./2023.

Zdravstvena voditeljica bila je zadužena za područje prehrambenih navika i standarda, alergije na hranu, antropometrijska mjerenja, statistiku pobola i evidencija težih ozljeda, područje preventivne zdravstvene zaštite i zdravstvenog odgoja, higijensko – epidemiološki nadzor koji su opisani u poglavlju IV. ovog Izvješća.

**Suradnja s odgojiteljima**

Suradnja s odgojiteljima svih odgojnih skupina bila je na zadovoljavajućoj razini. Informacije o zdravstvenom stanju djece učestalo su se izmjenjivale, osobito kada su u pitanju bile zarazne bolesti, alergijske reakcije, određena prehrambena ograničenja te u slučajevima višebrojnih akutnih oboljenja unutar pojedine skupine ili na razini vrtića. Aktivno se radilo i na suradnji u informiranju roditelja u slučaju postojanja epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se ostvarivalo preko zajedničkog nadzora pobola.

Suradnja je ostvarena i u otkrivanju te praćenju djece s prehrambenim ograničenjima kao i u izradi posebnih planova prehrane za tu djecu.

Surađivalo se i u planiranju i provedbi aktivnosti koje imaju za cilj preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. Također su i roditelji bili redovito informirani o postojanju mogućih zdravstvenih rizika tijekom godine.

Kako bi boravak djece na području hodnika i na vrtićkom dvorištu tijekom cijele godine bio siguran, surađivalo se u izradi konstrukcija za djecu promišljajući pri tome o svim bitnim elementima sigurnosti.

**Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom**

Sa stručnim timom i ravnateljicom ostvarena je iznimno dobra suradnja. Informacije o zdravstvenom stanju djece, o stanju djece s poteškoćama kao i ostale neophodno važne informacije o radu vrtića kontinuirano su se izmjenjivale, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete skrbi. Zdravstvena voditeljica je sukladno mogućnostima sudjelovala na tjednim radnim dogovorima s ravnateljicom, stručnim timom i odgojiteljicama te na Odgojiteljskim vijećima, na kojima se raspravljalo o svim bitnim aktivnostima vezanim uz realizaciju rada.

Tijekom cjelokupnog rada s djecom naglašavala se važnost holističkog pristupa svakom pojedinom djetetu, a što je posebice naglašeno prilikom pojave problemskih situacija i poteškoća.

Suradnja je ostvarena i u provođenju aktivnosti spram djece s posebnim potrebama, alergijskim reakcijama, prehrambenim ograničenjima te u postupcima prilagođavanja procesa rada, a s namjerom da se izbjegnu nepotrebne rizične situacije.

**Suradnja s roditeljima**

Tijekom cijele pedagoške godine ostvarena je suradnja s roditeljima djece putem informativnih letaka o aktualnim zdravstvenim problemima, a s ciljem upućivanja na mjere i na njihovo provođenje od strane roditelja kako bi se preveniralo širenje zaraznih bolesti unutar odgojnih skupina (konjuktivitis, respiratorne bolesti, vodene kozice, peta osipna bolest…).

Informacije roditeljima o zdravstvenom stanju djece uslijed određenih bolesti prenosile su se i usmenim putem, najčešće telefonski, a u svrhu zaštite bolesnog djeteta.

Informacije su se izmjenjivale i kada je u pitanju bila prehrana djece koja imaju alergije na prehrambene proizvode. U tu je svrhu zdravstvena voditeljica provela individualne razgovore s roditeljima u vidu rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz prehrambena ograničenja i planiranja prilagođenog jelovnika.

**Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića**

U pogledu suradnje sa stručnim službama izvan vrtića komuniciralo se sa izabranim liječnicima obiteljske medicine upisane djece poglavito kod pojave dječjih zaraznih bolesti nepoznate etiologije, gljivičnih oboljenja i slično.

Surađivalo se i sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije o mjerama zaštite, samozaštite i informiranja roditelja kod pojave zaraznih bolesti.

**Stručna usavršavanja**

Stručna usavršavanja su neophodna komponenta razvoja vlastitih kompetencija, a što i zdravstvena voditeljica smatra prioritetnim u vlastitom radu. Samim time sudjelovala je u stručnim usavršavanjima u ustanovi (na sjednicama Odgojiteljskog vijeća te radnim dogovorima).

Što se tiče stručnog usavršavanja izvan vrtića, zdravstvena voditeljica je sudjelovala u organiziranim predavanjima za zdravstvene voditelje i stručne suradnike u vrtiću, u online ili uživo obliku:

* 20.09.2022. „Prehrana dojenčadi i male djece u kriznim situacijama“ (udruga RODA u suradnji s UNICEFOM) – online
* 29.09.2022. „Zdravstvena njega djeteta s febrilnim konvulzijama“ (OB Zabok) – uživo
* 11.10.2022. „Zdravlje je najveće bogatstvo“ (DV Dugo Selo) – online
* 27.01.2023. „Postavljanje granica i dosljednost“ (DV Sveti Križ Začretje) – uživo
* 15.02.2023. „Streptokokne bolesti u vrtiću“ (Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije) – uživo
* 15.02.2023. „Od zdravstvenih problema do ozljeda – kako reagirati u razredu?“ (Profil Klett) – online
* 01.03.2023. „Edukacija CAP program“ (DV Bedekovčina) – uživo
* 07.03.2023. „Poticanje socijalne komunikacije“ (HURID) – online
* 10.03.2023. „Tečaj trajnog stručnog usavršavanja medicinskih sestara dječjih vrtića“ (HUMS) – uživo
* 16.03.2023. „Specifičnosti u radu s roditeljima djece s teškoćama“ (HURID) – online
* 22.03.2023. „Nezaobilazne potrebe djece rane dobi“ (HURID) – online
* 31.03.2023. „Hodogrami za zaštitu prehrane dojenčadi i male djece u kriznim situacijama“ (udruga RODA u suradnji s UNICEFOM) – online
* 17.05.2023. „Akutna i kronična bol u djece i adolescenata“ (HUMS) – online
* 25.05.2023. „Mišićna distrofija u vrtiću“ (SDDH) – online
* 19.06.2023. „Poremećaji mokrenja i stolice u djece“ (Poliklinika Helena) – online

**10. VREDNOVANJE PROGRAMA**

CILJ: Procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma vrtića, razvoj partnerstva s roditeljima i uključivanje u društvenu zajednicu.

Praćenje kvalitete programa odvija se stalnom analizom postojeće prakse, uočavanjem i isticanjem dobrih primjera kao i uočavanjem poteškoća i njihovim kvalitetnim rješavanjem. U vrednovanju programa sudjeluju ravnateljica, odgojitelji, stručne suradnice i roditelji.

*Indikatori vrednovanja*

|  |  |
| --- | --- |
| INSTRUMENTI VREDNOVANJA | -promatranja djece i njihovih postignuća  -vođenje propisane pedagoške dokumentacije i dokumentacije za praćenje djece  - ispunjavanje evaluacijskih lista za odgojitelje, roditelje, stručne suradnike  - ispunjavanje protokola i razvojnih lista za djecu  - ispunjavanje anketnih upitnika za roditelje  - ispunjavanje anketnih upitnika za odgojitelje  - zapisnici razgovora s roditeljima kao partnerima u odgojno- obrazovnom procesu  -zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora  -potvrde o sudjelovanju na stručnom usavršavanju  -prezentacije stručnih usavršavanja na Odgojiteljskim vijećima  -vođenje evidencija i dokumentacije o stažiranju odgojitelja  - ispunjavanje lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program |
| INDIKATORI VREDNOVANJA | **Rezultati samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada:**  -broj inicijalnih razgovora  -broj otkrivene djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama  Informiranost  odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama  roditelja o procjeni stručnog tima  Broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi te analiza uvida u odgojno – obrazovni proces tijekom prilagodbe  Rezultati logopedske procjene  Napredak pojedinog djeteta  Rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje  Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih  sposobnosti i interesa darovitog djeteta  kreativnosti  Izjave i procjene djece  Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva  Uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću |

**11. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Program se financirao u skladu čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Sveti Križ Začretje o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa. Sredstva za osnivanje Dječjeg vrtića osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje, bez obveze vraćanja.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurana su iz:

- proračuna Općine Sveti Križ Začretje

- participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan

- donacija

- drugih zakonom dopuštenih izvora

Ekonomska cijena za pojedino dijete u vrtiću u pedagoškoj godini 2022./2023. iznosila 2.000,00 kuna odnosno 265,45 eura, od kojeg iznosa 60%, odnosno 1.200,00 kn ili 159,27 eura financira Općina Sveti Križ Začretje, a roditelji sudjeluju iznosom od 40%, odnosno 800,00 kn ili 106,18 eura.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/23-01/0

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje, \_\_.2023.



Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 16. sjednici održanoj \_\_.2023. godine donijelo je:

**O D L U K U**

Usvaja se:

* Usvaja se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2022./2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 601-01/23-01/014

URBROJ: 2140-28-03-23-2

Sveti Križ Začretje, 30.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2023./2024.**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije“ 21/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE**: Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 18. Statuta Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje propisano je da je Vrtić dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje je Općinskom načelniku dostavila na uvid Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2023./2024.

Općinski načelnik prosljeđuje navedeni Godišnji plan i program Općinskom vijeću te predlaže Općinskom vijeću da ga usvoji.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl.oec*

REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje

Trg Julija Lembergera 7

49223 Sveti Križ Začretje

Tel.:049/ 521-034

el. pošta: [info@dvskz.hr](mailto:info@dvskz.hr)

KLASA: 601-02/23-02/003

URBROJ: 2197-53-02-23-1

****

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag. praesc. educ.

Sveti Križ Začretje, rujan 2023.

ŽUPANIJA: KRAPINSKO-ZAGORSKA

OPĆINA: SVETI KRIŽ ZAČRETJE

ADRESA: TRG JULIJA LEMBERGERA 7, 49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE

[www.dvskz.hr](http://www.dvskz.hr)

Telefon: 049/521-034

OIB: 62179593019

OSNIVAČ: Općina Sveti Križ Začretje

GODINA OSNIVANJA: 2020.

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

Sadržaj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UVOD | 4 |
|  | USTROJSTVO RADA | 5 |
|  | MATERIJALNI UVJETI | 14 |
|  | NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE | 18 |
|  | ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | 24 |
|  | NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE | 37 |
|  | SURADNJA S RODITELJIMA | 40 |
|  | SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA | 43 |
|  | VREDNOVANJE PROGRAMA | 45 |
|  | GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADARAVNATELJICE,STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE | 47 |
|  | FINANCIRANJE PROGRAMA | 68 |

**1.UVOD**

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kao javnu službu. Osnivač Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje je Općina Sveti Križ Začretje. Sjedište Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje je na Trgu Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje, gdje se vrtić i nalazi.

Cilj programa je osiguravanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim potrebama i mogućnostima. U svrhu ostvarenja cilja programa poticat će se pravovremeno zadovoljavanje potreba i prava svakog djeteta individualno, prema njegovoj kronološkoj i razvojnoj dobi.

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje donošenjem Godišnjeg plana i programa rada utvrđuje sadržaje odgojno-obrazovnog rada, zdravstvenu zaštita djece, higijenu, prehranu i ostale programe koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Godišnji plan i program rada Vrtića temelji se na stručnim i zakonskim smjernicama koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja, zatim stručnim raspravama i spoznajama o dosadašnjim postignućima te zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja i stvaranja okruženja koje će djetetu biti poticajno i u skladu s njegovom prirodom.

GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. odnose se na:

* proces izgradnje kulture zajedničkog življenja i cjeloživotnog učenja svih protagonista, i djece i odraslih (obitelji i zaposlenika vrtića)
* razvijanje programa socijalne osjetljivosti za djecu individualnim pristupom
* stvaranje inkluzivnog, poticajnog i raznolikog okruženja za učenje
* osiguravanje uvjeta primjerenih poticanju razvoja slobodnog, snalažljivog, odgovornog i samopouzdanog djeteta
* razvijanje osjetljivosti djece i zaposlenika za kulturni identitet
* razvoj stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
* razvoj kulturnog identiteta

1. **USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje organizira i provodi:

* redoviti cjelodnevni desetsatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
* program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom
* kraći program ranog učenja stranog jezika
* ostale kraće programe koji budu u ponudi za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja uz prethodno iskazivanje interesa za istima

**2.1.ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

**2.1.1.Redoviti cjelodnevni desetsatni program**

U vrtiću se realizira desetsatni primarni program u radnom vremenu od 5,45 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja.

*Broj zahtjeva za upis za pedagošku godinu 2023./2024:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj pristiglih zahtjeva za upis djece | Broj upisane djece na početku 2023./2024. godine | Broj odbijenih zahtjeva |
| 85 | 7 | 78 |

U vrtić je upisano 94-ero djece u pet odgojno- obrazovnih skupina:

1. Ribice- djeca u trećoj godini života, 14 djece
2. Tigrići- djeca u četvrtoj godini života, 16 djece
3. Pčelice- djeca u petoj godini života, 17 djece
4. Bubamare- djeca od četvrte godine do polaska u školu, 22 djece
5. Žabice- djeca u sedmoj godini do polaska u školu, 25 djece

U Vrtić je upisano dvoje djece s teškoćama koja su integrirana u redoviti program i raspoređena u dvije skupine (Tigrići i Pčelice) te je za svako dijete dodatno zaposlen još jedan stručni djelatnik (ukupno još dva treća odgojitelja).

*Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u redovitom programu:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dobna odgojno- obrazovna skupina | Broj skupina | | Broj djece u skupini | Broj odgojitelja u skupini | |
| Djeca u trećoj godini života | 1 | -Ribice | 14 | 2 | Sara Krznar,  Vesna Petanjek |
| Djeca u četvrtoj godini života | 1 | Tigrići | 16 | 3 | Mihaela Barić, zamjena-natječaj u tijeku,  Marija Mužar (treći odgojitelj) |
| Djeca u petoj godini života | 1 | Pčelice | 17 | 3 | Jelena Grozaj,  Jasna Zubić,  Kristina Merkaš (treći odgojitelj) |
| Djeca od četvrte godine do polaska u školu | 1 | Bubamare | 22 | 2 | Tatjana Tušek,  Lorena Petrečija |
| Djeca u sedmoj godini do polaska u školu, | 1 | -Žabice | 25 | 2 | Ana Pakrac,  Vesna Mirt |
| *Ukupno* | 5 | | 94 | 12 |  |

*Broj i struktura djelatnika*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis | Stručna sprema | Zaposlenih |
| Ravnateljica | VSS | 1 |
| Odgojiteljica | VŠS/VSS | 8/3 |
| Kuhar/ica | SSS | 2 |
| Spremačica | SSS | 2 |
| Domar | SSS | 1 |
| Stručna suradnica-logopedinja | VSS | 1 |
| Voditeljica računovodstva | VSS | 1 |
| Zdravstvena voditeljica | VSS | 0,2 |

Tri odgojiteljice su na dužem bolovanju (bolovanje i/ili porodiljni dopust).

*Radno vrijeme i godišnji kalendar Vrtića*

|  |  |
| --- | --- |
| Početak pedagoške godine | 01.rujna 2023. |
| Završetak pedagoške godine | 31.kolovoza 2024. |
| Radno vrijeme | 05,45-17,00 |
| Broj subota | 53 |
| Broj nedjelja | 52 |
| Broj praznika i blagdana | 9 |
| Ukupan broj radnih dana | 252 |

Organizacija rada i radno vrijeme će tijekom godine biti fleksibilni. Ovisno o potrebama ustanove i korisnika usluga, radno vrijeme moguće je mijenjati tijekom odgojno- obrazovne godine.

Ranojutarnji rad/ jutarnje dežurstvo organiziran je prema iskazanoj potrebi roditelja i broju djece koja u ustanovu dođu do 7,30 sati. Popodnevni rad organiziran je prema iskazanoj potrebi roditelja od 15.30 do 17.00. Dežurstvo se odvija u sobi dnevnog boravka odgojno- obrazovne skupine Pčelice.

***Struktura sati rada za pedagošku godinu 2023. / 2024.:***

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

*Ukupno zaduženje sati odgojitelja u periodu 1.rujna 2023. do 31.8.2024.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | BR.RADNIH DANA | BR.RADNIH SATI | EFEKTIVNI SATI | OSTALI POSLOVI | PAUZA |
| RUJAN | 21 | 168 | 115.5 | 42 | 10,5 |
| LISTOPAD | 22 | 176 | 121 | 44 | 11 |
| STUDENI | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| PROSINAC | 19 | 152 | 104,5 | 38 | 9,5 |
| SIJEČANJ | 22 | 176 | 121 | 44 | 11 |
| VELJAČA | 21 | 168 | 115.5 | 42 | 10,5 |
| OŽUJAK | 21 | 168 | 115.5 | 42 | 10,5 |
| TRAVANJ | 21 | 168 | 115.5 | 42 | 10,5 |
| SVIBANJ | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| LIPANJ | 20 | 160 | 110,0 | 40 | 10 |
| SRPANJ | 23 | 184 | 126,5 | 46 | 11,5 |
| KOLOVOZ | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| UKUPNO | 252 | 2016 | 1386 | 504 | 126 |

*Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Neposredni rad | Broj sati | Ostala zaduženja | Broj sati |
| Neposredni rad s djecom | 27,5 | Planiranje, programiranje,dokumentiranje i izrada poticaja za neposredni rad | 6 |
| Stručno usavršavanje | 2 |
| Suradnja sa sustručnjacima i roditeljima | 1 |
| Ostali poslovi | 1 |
| Dnevna stanka | 2,5 |
|  | | | |
| UKUPNO | 27,5 | UKUPNO | 12,5 |
| Ukupno: 40 sati | | | |

*Radno vrijeme zaposlenika*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Radno mjesto | Radno vrijeme | Napomene |
| Odgojitelji u redovitom programu | Neposredni rad 5,45-12,00; 7,00-12,30  10.30-16,00; 11,00-17,00 | Dnevna izmjena |
| Odgojiteljica u predškoli | Neposredni rad 13,00-16,00; 13,00-15,00  15,30-18,30/ 18,00- ovisno o broju odrađenih sati i broju djece, sukladno DPS | Tjedna izmjena petkom |
| Zdravstvena voditeljica | Utorkom 8,00- 16,00  Srijedom 12,00-14,00 | - |
| Stručna suradnica logopedinja | 7,00-15,00 | - |
| Ravnateljica | 7,00-15,00; 8,00-15,00; 10,00-18,00 | Prema poptrebi u popodnevnoj smjeni zbog praćenja rada programa predškole |
| Voditeljica računovodstva | 7,00-15,00 | - |
| Kuhar/ica | 6,00-14,00 ; 7,00-15,00 | Tjedna izmjena |
| Spremačica | 7,30-15,30; 11,00-19,00 | Tjedna izmjena |
| Domar | 6,00-14,00; 7,00-15,00 | Izmjena prema potrebi |

Ovisno o potrebama organizacije posla i neometanog odvijanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radno vrijeme zaposlenika može se tijekom godine mijenjati (priredbe, broj djece u dežurstvu, izleti i sl).

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora, te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima. Radnicima koji rade u neposrednom radu s djecom (odgojiteljima) zbog nemogućnosti prekida rada radi korištenja stanke to se vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja. Radno vrijeme svih zaposlenih organizirano je prema iskazanim potrebama roditelja. Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika prati ravnateljica, a realizaciju satnice tehničkog osoblja prati zdravstvena voditeljica.

**2.1.2.Program predškole**

Program predškole u Republici Hrvatskoj obavezan je za svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Za djecu koja su upisana u vrtić, program predškole integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole provodi se tijekom pedagoške godine od 01. listopada do 31. svibnja te traje ukupno 250 sati. U iznimnim situacijama, ako je programom predškole obuhvaćen manji broj djece, program predškole može se smanjiti u trajanju najmanje 150 sati, a sve u skladu s *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/08 i 90/10).

Program predškole odvija se u tri odgojno-obrazovne skupine, na dvije lokacije:

* dvije odgojno-obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje, Trg Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje - u sobi dnevnog boravka starije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine. Program se provodi od ponedjeljka do četvrtka u vremenu od 15,30 do 18,30 ili 18,00 sati što ovisi o realizaciji satnice koja će se kroz godinu pratiti zbog sudjelovanja djece u zajedničkim aktivnostima sa starijim vrtićkim skupinama, te petkom od 15,00 do 18,00 sati
* u ovu skupinu bit će upisana djeca koja, prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Osnovnu školu Sveti Križ Začretje
* jedna odgojno-obrazovna skupina je u Područnoj školi Osnovne škole Sveti Križ Začretje - Područna škola Mirkovec, Brezova 1g, Sveti Križ Začretje, i to ponedjeljkom i srijedom te svaki drugi petak u vremenu 12,00-15,00
* povremeno se satnica može mijenjat zbog ostalih aktivnosti u suradnji s učenicima od prvog do četvrtog razreda Područne škole Mirkovec
* ovu skupinu bit će upisana djeca koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Područnu školu Mirkovec

*Raspored rada predškole*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| skupina | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | |
| Sveti Križ Začretje A | 15,30-18,30 |  | 15,30-18,30 |  | 15,30-18,30 | Tjedna izmjena |
| Sveti Križ Začretje B |  | 15,30-18,30 |  | 15,30-18,30 | 15,30-18,30 |
| Mirkovec | 12,00-15,00 |  | 12,00-15,00 |  |  | |
| Odgojiteljica: *Josipa Petreković* | | | | | | |

*Broj djece po skupinama u Programu predškole*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SKUPINA | Sveti Križ Začretje A | Sveti Križ Začretje B | Mirkovec |
| BROJ DJECE | 12 | 9 | 8 |

Preostali dio satnice u neposrednom radu, odgojiteljica iz predškole će odraditi u redovitom programu po potrebi (zamjena za bolovanje, radionice, izlasci iz ustanove na izlete i šetnje gdje je potreban veći broj odgojitelja).

**2.1.3. Kraći programi**

*PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA* provodit će se dva puta tjedno po 45 minuta, u dvije odgojne skupine, ukoliko se javi dovoljan broj zainteresirane djece. Provodit će ga Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika Naučimo puno iz Zagreba.

*PROGRAM RITMIKE I PLESA S ELEMENTIMA KLASIČNOG BALETA* provodit će se ukoliko se javi dovoljan broj zainteresirane djece za formiranje skupina i ako Vrtić bude u mogućnosti osigurati prostor, budući da od ove godine planiramo obavezni Program predškole provoditi u dvije skupine u Svetom Križu Začretju zbog velikog broja djece.

*SPORTSKI PROGRAM KUKURIKU* provodit će se ukoliko se javi dovoljan broj zainteresirane djece za formiranje skupina i dostupan prostor za provođenje istog.

Navedeni programi namijenjeni su polaznicima redovitog programa Vrtića te se provode u popodnevnim satima, nakon redovitog programa (od 15,30-16,00 na dalje). Provođenje kraćih programa ovisi o broju zainteresiranih polaznika, organizaciji rada Vrtića i rasporedu provođenja programa predškole.

Svi spomenuti programi imaju suglasnost nadležnog ministarstva za provođenje u dječjim vrtićima.

**2.2.LJETNA ORGANIZACIJA RADA U VRTIĆU**

Rad tijekom ljetnih mjeseci, a osobito krajem lipnja te u srpnju i kolovozu karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo Vrtića u ljetnom razdoblju razlikuje od ostalih mjeseci u godini. Uvjeti koji određuju specifičnu organizaciju rada su sljedeći:

* Smanjeni i varijabilni dolazak djece zbog korištenja godišnjih odmora roditelja djece polaznika vrtića
* Korištenje godišnjih odmora zaposlenika
* Detaljno čišćenje svih prostora vrtića
* Klimatski uvjeti – visoke temperature

Zbog korištenja godišnjeg odmora djece i zaposlenika te ispisa djece koja odlaze u osnovnu školu, tijekom srpnja i kolovoza 2024. planira se fleksibilna organizacija odgojno- obrazovnog rada. Precizniji plan organizacije rada ljeti bit će donesen na sjednici Odgojiteljskog vijeća u lipnju 2024. godine, nakon dobivanja informacija od roditelja/ korisnika usluga Vrtića vezanih uz potrebe boravka njihove djece tijekom ljeta u Vrtiću.

**2.3.UPRAVLJANJE VRTIĆEM**

Upravljačko tijelo Dječjeg vrtić Sveti Križ Začretje je Upravno vijeće Vrtića koji posluje u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i aktima ustanove na redovitim sjednicama. Donosi Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Vrtića, Kurikulum Vrtića, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja te donosi druge odluke propisane pravnim aktima. Članovi Upravnog vijeća su: Silvija Profeta Fabijančić, predsjednica, Maja Jerneić-. Piljek, zamjenica predsjednice, Jasminka Lasić, član, Tatjana Tušek, član, Robert Veček, član.

**3.MATERIJALNI UVJETI RADA**

Cilj: postizanje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta uz obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje.

Godišnjim planom i programom planirana je razvojna primjerenost, raznovrsnost i stalna dostupnost primjerenih poticaja. Kontinuirano će se kroz godinu pratiti primjerenost materijalno tehničkih uvjeta za sigurnost djece u vanjskom i unutarnjem prostoru, planirati proces nabave prema zadaćama odgojno- obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama) u što su uključeni svi djelatnici. Fizičko i materijalno okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu. Program u tom smislu osigurava raznovrsnost, raznolikost, primjerenost i stalnu dostupnost materijalnih poticaja. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnima i pedagoški neoblikovanima.

**3.1.MATERIJALNI UVJETI RADA U REDOVITOM PROGRAMU**

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje svoju djelatnost obavlja u zgradi na Trgu Julija Lembergera 7 u Svetom Križu Začretju. Ukupna kvadratura zgrade iznosi 1118 m2, s vanjskim dijelom/ograđenim dvorištem površine 3291m2.

U zgradi Vrtića nalazi se pet soba za boravak djece s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobama te djelomično natkrivenim terasama.

Osim prostora za djecu, u zgradi se nalaze:

- soba za odgojitelje/ zbornica

- soba za izolaciju

- kuhinjski blok

- kotlovnica

- praonica i peglaonica rublja

- spremište unutarnjih rekvizita-radionica za domara

- uredi za djelatnike (stručni suradnik, administrativno- računovodstveni djelatnik i ravnatelj)

Na ograđeno dvorište omogućen je izlaz iz svake sobe dnevnog boravka te je djeci omogućen pristup sanitarnom čvoru u četiri kupaone. Na dvorištu i terasama odgojitelji osmišljavaju poticaje i aktivnosti rekvizitima za boravak na otvorenom. Terase su djelomično natkrivene pa ih je moguće koristiti neovisno o vremenskim uvjetima. Također, na dvorištu je novoizgrađeno igralište s primjerenim spravama i sigurnom antistresnom podlogom primjereno za djecu rane i predškolske dobi. Ono sadrži: ljuljačke i košaru za ljuljanje, stijenu za penjanje, dva tobogana s dodatnom penjalicom i igraonicom, stazu za balansiranje, njihaljke i vrtuljak. Uz igralište je zasađeno nekoliko stabala, a u ovoj pedagoškoj godini planiramo nadopunjavanje dvorišta biljkama različitih vrsta, oblika i veličina zbog stvaranja prirodnog hlada te postavljanje mobilne ograde kako bi se, po potrebi, mogao odvojiti dio za djecu rane dobi.

Osiguranjem materijalnih uvjeta Vrtić će osigurati kvalitetno poticajno okruženje u kojem će djeca biti sigurna, a istovremeno moći zadovoljiti vlastite potrebe i interese, prostor koji će utjecati na kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih.

*Zadaće, sadržaji i aktivnosti za unapređenje materijalnog konteksta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadaće, sadržaji i aktivnosti | Nositelji | Dinamika |
| Osigurati materijalne i tehničke uvjete za sigurno obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (servisiranje, ispitivanje strojeva i aparata, pravilno zatvaranje i zaključavanje unutarnjeg i vanjskog dijela vrtića) | Svi djelatnici | Tijekom cijele godine |
| Izrada pješčanika uz gredice, vrt | Domar, odgojitelji, roditelji | Tijekom cijele godine |
| Prilagođavanje prostornog okruženja praćenjem osobitosti odgojno- obrazovne skupine | Odgojitelji | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Osvješćivanje svih zaposlenika za brigu o radnom okruženju | Svi zaposlenici | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Nastavak prilagođavanja vanjskog okruženja - dogradnja igrališta (praćenjem osobitosti odgojno- obrazovne skupine) | Osnivač | Jesen 2023. |
| Prilagođavanje prostora terase za boravak tijekom ljetnih mjeseci stvaranjem prirodnog hlada/ biljke, zavjesa i prilagodba poda | Osnivač | Proljeće 2024. |
| Nadopuna postojeće i nabava nove didaktike za sve odgojno- obrazovne skupine | Dječji vrtić | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Obogaćivanje hodnika i izrada prostora za biljke | Ravnateljica, domar, odgojitelji | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Poslovi tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija | ovlaštena poduzeća | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Prilagođavanje materijalnih uvjeta u sobama dnevnog boravka starijih odgojno- obrazovnih skupina s obzirom na veći broj djece i buku | Dječji vrtić | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Dopremanje ustanove namještajem za odlaganje didaktičkih i ostalih materijala koji trebaju pohranu i čuvanje | Dječji vrtić | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Nabava informatičke opreme za odgojno- obrazovne skupine u svrhu dokumentiranja odgojno- obrazovnog procesa i informatičke pismenosti | Dječji vrtić | Početak 2024. |
| Dogradnja Dječjeg vrtića | Osnivač | Od listopada 2023. do lipnja 2024. |

**3.2.MATERIJALNI UVJETI RADA U PROGRAMU PREDŠKOLE**

Program predškole u Svetom Križu Začretju provodit će se u dnevnom boravku starije odgojno- obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje. Prostor je površine 59,16 m2. Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba. U Područnoj školi Mirkovec program predškole se provodi u učionici površine 70 m2 uz koje se nalaze garderoba i sanitarije. U Područnoj školi Sekirišće program predškole se provodi u učionici površine 40 m2 uz koju se nalaze prostor proširene komunikacije, garderoba i sanitarije.

Na svim lokacijama djeci je dostupno igralište:

- U Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje: ljuljačke i košara za ljuljanje, stijena za penjanje, dva tobogana s dodatnom penjalicom i igraonicom, staza za balansiranje, njihaljke i vrtuljak; uz igralište je zasađeno nekoliko stabala

- U Područnoj školi Mirkovec: igralište, travnjak, sprave za penjanje, tobogan, ljuljačke

**3.3.SIGURNOST I HIGIJENSKO- SANITARNI UVJETI**

Oprema koja se koristi u navedenim programima odgovara standardima kvalitete, prilagođena je potrebama djece i primjereno se održava prema sanitarno- higijenskim uputama za odgojno- obrazovne ustanove. Nestrukturirani i prirodni materijal koji se, također koristi u odgojno- obrazovnom procesu, mijenja se često ili se primjereno održava. Također, brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji te se lako održava i sanitarno-higijenski obrađuje na dnevnoj bazi.

**4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Plan se temelji na: praćenju i unapređenju prehrane te prilagođavanju prehrane djeci s posebnim prehrambenim potrebama, praćenju i procjenjivanju zdravstvenog stanja djece, ranom otkrivanju izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, izolaciji i liječenju oboljelih, provođenju preventivnih mjera higijene i dezinfekcije, informiranju, imunizacija - praćenjem kalendara cijepljenja.

**4.1.HIGIJENSKO- EPIDEMIOLOŠKE MJERE**

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane provodit će se prema preporukama i uputama) nadležnih institucija. Tijekom godine provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi zaposlenika, prema potrebi i dodatni, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. U Vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj te će se nekoliko puta dnevno provjetravati svi prostori vrtića. Dva puta godišnje vršit će se analiza hrane, vode i brisevi u kuhinji od strane Zavoda za javno zdravstvo, a Veterinarska stanica Zlatar Bistrica iz Konjščine vršit će dezinsekciju i deratizaciju unutarnjeg prostora vrtića, terasa i prilaza.

Informiranje roditelja i djelatnika:

Na ulazima u vrtić, oglasnoj ploči te na sastancima bit će izložene sve mjere i ponašanja koja se provode i očekuju kontinuirano tijekom godine kako bi se omogućilo provođenje potrebnih mjera i zaštita zdravlja svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa i zaposlenika ustanove. Kao što je propisano i u Sigurnosno- preventivnom programu naše ustanove, u vrtić i predškolu ne dovode se djeca i ne dolaze u pratnji odrasle osobe ukoliko:

* imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)

-ne dovode dijete u ustanovu ako:

- ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, teškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)

U svakodnevnom radu posebna će se pozornost posvećivati preventivi zaštite zdravlja, praćenju djetetovog rasta i razvoja antropometrijskim mjerenjima te sklopovima aktivnosti i projektima koji promoviraju zdrave životne i prehrambene navike, brigu za osobnu higijenu i kretanje kao način života.

Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema individualnim potrebama djece.

Promovirat će se aktivnosti uz svakodnevni boravak na otvorenom što omogućavaju i dijelom natkrivene terase. Za to vrijeme dodatno će se provjetravati unutrašnjost objekta i prostora u kojem borave djeca.

Posteljina za dnevni odmor djece mijenjat će se i održavati prema primjerenom načinu i uputstvu proizvođača u suvremeno opremljenoj praonici i peglaonici posteljnog rublja.

Svi zaposlenici će nositi zaštitnu radnu odjeću i obuću. Djelatnici vrtića će se upućivati na redovite sanitarne preglede.

*Plan čišćenja*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Popis stvari | Učestalost čišćenja | Način čišćenja | Osobe zadužene za čišćenje |
| Dezinfekcija igračaka u sobama dnevnog boravka | Svaki drugi tjedan  (Ponedjeljak – skupina „Ribice“  Utorak – skupina „Pčelice“  Srijeda – skupina „Tigrići“  Četvrtak – skupina „Bubamare“  Petak – skupina „Žabice“) | Mehanički | Spremačice |
| Pranje posteljine za krevetiće | Svaki drugi tjedan, po potrebi i češće  (Ponedjeljak – skupina „Ribice“  Utorak – skupina „Pčelice“  Srijeda – skupina „Tigrići“  Četvrtak – skupina „Bubamare“  Petak – skupina „Žabice“) | Strojno | Spremačice |
| Pranje stolica | 1x mjesečno, po potrebi i češće | Mehanički | Spremačice uz pomoć domara |

**4.2. BRIGA O PRAVILNOJ I ZDRAVOJ PREHRANI DJECE**

Na početku svakog tjedna, u kutić za roditelje i na mrežne stranice vrtića stavljat će se jelovnik. Redovito će se pratiti priprema, kvaliteta i distribucija hrane, vremenska realizacija konzumiranja hrane, dostupnost tekućine svakom djetetu. Kod izrade jelovnika pridržavat ćemo se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007.)

Za djecu kod koje su prisutne određene alergije ili netolerancija na određene namirnice prilagođavat će se jelovnici i pripremati hrana prema individualnim potrebama djece.

*Sadržaji vezani uz planiranje prehrane u ustanovi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Nositelji | Dinamika provođenja |
| Prehrana   * Izrada jelovnika * Planiranje prehrane po prehrambenim standardima i normativima * Raspored dnevnih obroka prema potrebama dobne skupine | Ravnateljica, kuhari, zdravstvena voditeljica | -Tjedno  -Kontinuirano tijekom cijele godine |
| Planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama | Zdravstvena voditeljica, roditelji, liječnici, kuhari, odgojitelji prema potrebi oboljelog djeteta i medicinskoj dokumentaciji | -Tjedno  -Kontinuirano tijekom cijele godine |
| Provođenje HACCP sustava u kuhinji   * Praćenje propisanih mjera sigurnosti u pripremi hrane i održavanju prostora i opreme * Periodički pregledi i kontrole | Nadležne službe, kuhari, zdravstveni voditelj, ravnateljica | -Kontinuirano tijekom cijele godine |

*Ritam prehrane*

**4.3.PRAĆENJE I UNAPREĐENJE RADA NA ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI DJECE I ODRASLIH**

BITNI ZADACI ODNOSIT ĆE SE NA:

1. Educiranje o važnosti održavanja higijene, potrebe svakodnevnog pranja zubi, redovite higijene ruku, higijene nosa

2. Rad na kulturi objedovanja (priprema, higijena ruku, poticanje samostalnosti, pravilno korištenje pribora za jelo)

3. Rad na poboljšanju održavanja higijene igračaka, provođenje popodnevnog odmora

Vrtić će kontinuirano raditi na identifikaciji i zbrinjavanju djece s posebnim zdravstvenim potrebama ukoliko se pokaže potreba za tim i to kroz izradu individualnih planova za djecu s posebnim potrebama i vođenjem dosjea.

Kontinuirano će se provoditi mjere sigurnosti i zaštite djece prema Sigurnosno- zaštitnom i preventivnom programu ustanove. Za svako će se dijete voditi zdravstveni karton s uvidom u procijepljenost i upućivanjem na docjepljivanje.

Vrtić će pratiti pobole kod djece i odraslih (suradnja s nadležnom Higijensko-epidemiološkom službom u slučaju epidemioloških indikacija, postupanje prema naputcima- sprečavanje, rano otkrivanje i poduzimanje mjera za suzbijanje zaraznih bolesti).

O svim aktualnostima redovito će se informirati i educirati roditelje izradom obavijesti, članaka, letaka, protokola i naputaka koje se objavljuju na Oglasnoj ploči Vrtića.

Dnevni ritam aktivnosti usklađivat će se prema potrebama djece (vrijeme obroka, boravak na zraku, dnevni odmor). Svi djelatnici ustanove kontinuirano će pratiti aktualnosti i educirati se, odnosno obnavljati znanje.

*Bitne zadaće za unapređenje zdravstvene zaštite djece i odraslih*

|  |  |
| --- | --- |
| U ODNOSU NA DIJETE | ZADAĆE |
| -osiguranje sigurnih i higijenskih uvjeta u svim prostorima u kojima borave djeca  -poticanje stjecanja navika pravilne prehrane  -poticanje i osvješćivanje o brizi za vlastito zdravlje  -poticanje kulturno- higijenskih navika  -praćenje pobola djece i procjenjivanje vrijednosti provedenih preventivnih mjera  -nabava priručne ljekarne za pružanje prve medicinske pomoći  -poticanje zdravog načina života i kretanja |
| U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE | - osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta te zadovoljavanje sanitarnih propisa nakon njege djeteta  -edukacija svih zaposlenika o provođenju higijenskih postupaka sa bočicama, posuđem, odjećom i obućom, igračkama i prostorom u kojem borave djeca i odrasli  - edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora  -poduzimanje mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti  - osvješćivanje kuhara o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane  - osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCP |
| U ODNOSU NA RODITELJE | -izmjena informacija važnih za djetetov rast i razvoj  -individualna suradnja s roditeljima djece s teškoćama  -izrada i izlaganje zdravstvenih tema za roditelje (roditeljski sastanci, pisani materijali- pravilna prehrana, pravovremeno odvikavanje od duda, bočica, usvajanje higijenskih navika)  -informiranje roditelja o djetetovom napretku ustanovi |

**4.3.1.Vođenje zdravstvene dokumentacije**

U Vrtiću se vodi i čuva, u fizičkom ili digitalnom obliku sljedeća zdravstvena dokumentacija:

* Zdravstveni kartoni djece (potvrde o sistematskom pregledu, knjižice cijepljenja, povijesti bolesti, zdravstvene potrebe – alergije evidencija pobola djece/ cijepljenje, liječničke potvrde, ispričnice)
* Evidencija procijepljenosti i bolesti djece
* Evidencija ozljeda
* Evidencija higijensko- epidemioloških indikacija
* Evidencija sanitarnog nadzora
* Evidencija higijensko- epidemiološkog nadzora
* Evidencija zdravstvenog odgoja
* Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima
* Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći
* Evidencija antropometrijskih mjerenja

Vođenje zdravstvene dokumentacije ustanove zadatak je zdravstvene voditeljice koja je čuva i koristi u suradnji s matičnim odgojiteljima te, prema potrebi, ostalim stručnim djelatnicima u Vrtiću.

Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se u pomoćnom prostoru kuhinje nakon pregleda nadležnih službi.

**5.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD**

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj i odgoj svih ljudskih potencijala i sposobnosti. Njegujući važnost okruženja u kojem dijete boravi, materijalnog i odnosnog, temeljne vrijednosti naše ustanove odnose se na:

-razvojnu, kronološku i individualnu primjerenost

-estetski segment oblikovanja okruženja

-socijalne odnose

-socio- konstruktivističku paradigmu cjeloživotnog učenja

Odgojno- obrazovni rad temelji se na humanističko- razvojnoj koncepciji podržavajući cjeloviti pristup razvoju djeteta koji zastupa:

* Ideju humanizma
* Prava i potrebe djeteta
* Demokratska načela
* Dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima
* Individualni pristup

**5.1.CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

**Globalni cilj** usmjeren je na poticanje i razvoj svih djetetovih vještina i sposobnosti, razvoj kompetencija te na zadovoljavanje potreba svakog djeteta u poticajnom prostorno- materijalnom okruženju.

Ciljevi programa ostvarit će se kroz aktivnosti kojima se osigurava da djeca žive u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju, rado dolaze u Vrtić, kroz igru stječu nove spoznaje, znanja i iskustva, razvijaju socijalne vještine, usvaja znanja o vlastitim pravima i odgovornostima, poštuju prava drugih, izražavaju mišljenje, slobodno se i kreativno izražavaju, vesele se sudjelovanju u životu zajednice te zajedno s odgojiteljima njeguju kvalitetne odnose s obitelji.

Listama praćenja, dokumentiranjem odgojno- obrazovnog procesa i individualnim pristupom, omogućit ćemo djetetu kreiranje sadržaja odgojno- obrazovnog rada. Zajednički, timski pristup odgojno- obrazovnom procesu svih sudionika, posebice odgojitelja u procesu razumijevanja djeteta omogućit će nam poticanje pozitivne slike djeteta o sebi kod djeteta, usvajanje socijalnih i građanskih kompetencija djece i odraslih, kompetencija vezanih uz brigu o okolišu (održivi razvoj), inicijativnost i poduzetnost te razvoj kompetencije učiti kako učiti (motivacija i samoorganizacija, metakognicija, samoevaluacija).

*Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada*

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE  U ODNOSU NA: | ZADAĆE |
| * DIJETE | -razvoj pozitivne slike o sebi  -dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje  -osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu materijala i situacija  -osmišljavati aktivnosti kroz koje će djeca razvijati različite kompetencije i sposobnosti  -razvijati humane i ravnopravne odnose u ustanovi, razvijati odgovornost prema sebi i drugome  -poticaje prilagoditi mogućnostima, potrebama i interesima djece  -poticati slobodu iznošenja mišljenja te razvoj kreativnoga i kritičkog mišljenja djece  -poticati brigu za okoliš i razvoj kulturnog identiteta |
| * ODGOJITELJE | -poticati timski rad u promišljanju razvojno- primjerenog konteksta za učenje, igru i boravak u ustanovi  - poticati kvalitetnu međusobnu komunikaciju (odrasli – odrasli, odrasli – djeca)  -dokumentirati djetetov razvoj i postignuća  -koristiti suvremene metode rada s djecom rane i predškolske dobi  -stručno se usavršavati |
| * RODITELJE | -uključivati roditelje u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću  -razvijati partnerstvo i suradnju s roditeljima  -upoznavati roditelje s načinom funkcioniranja ustanove i poštivanje pravila  -jačati roditeljske kompetencije  -osvještavati roditelje o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja |

Poticaji i aktivnosti koje se nude i provode bit će cjelovite i usklađene s temeljnim programskim zadaćama. Odgojitelji i stručni suradnici osiguravaju pozitivnu emocionalnu klimu fleksibilnom i elastičnom organizacijom neposrednog odgojno- obrazovnog rada, praćenjem dječjeg razvoja, dokumentiranjem procesa učenja i poticanjem na istraživanje i samostalnost. Djeci se osigurava svakodnevni boravak i igra na otvorenom. Sadržaji i aktivnosti proširuju se i nadopunjuju ovisno o dječjim potrebama i interesima te o životu i aktivnostima u zajednici.

**Strategije djelovanja odgojno- obrazovnog rada** odnose se na:

* profesionalni pristup u provođenju odgojno- obrazovnog procesa
* sustavno planiranje, praćenje i vrednovanje samog procesa
* planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini
* fleksibilni pristup i organizaciju prostora i vremena
* redovito održavanje sjednica Odgojiteljskog vijeća, timsko planiranje i interne radne dogovore u svrhu praćenja provođenja realizacije Programa rada ustanove
* suradnju i razmjenu iskustava s roditeljima i vanjskim ustanovama
* dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa
* obogaćivanje okruženja za učenje

**5.2.NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

Dokumentiranje i praćenje programa omogućuje uvid u kvalitetu provođenja odgojno- obrazovnog procesa. Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine kako bi se maksimalno približio djetetu i njegovom načinu aktivnog učenja kroz igru.

U tu svrhu koristi će se alati za praćenje odgojno- obrazovnog procesa:

* obavezna pedagoška dokumentacija odgojne skupine
* zapažanja odgojiteljica i/ili stručnog suradnika
* individualne razvojne mape djece
* knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine
* godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
* foto i video zapisi
* zdravstvena dokumentacija djece

Tijekom godine kontinuirano će se analizirati elementi ostvarivanja će se Godišnjeg plana i program odgojno- obrazovnog rada kojima se posebna pozornost obraća na:

- procjenu prostornog i materijalnog konteksta

-procjenu odgojno – obrazovnog procesa po skupinama

-timski rad u ustanovi

-suradnju s roditeljima i društvenom zajednicom

- organizaciju primarnog programa

- područja od posebnog stručnog interesa

- područja individualnog stručnog usavršavanja

**5.3.AKTIVNOSTI ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI**

Učenje djece rane i predškolske dobi je integrirano te se aktivnosti ne planiraju unaprijed već slijede interes i potrebe djeteta i skupine.

*Prijedlozi i naznake projekata i aktivnosti po odgojno-obrazovnim skupinama*

|  |  |
| --- | --- |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA | PLANIRANI PROJEKTI, TEME I SKLOPOVI AKTIVNOSTI |
| Ribice | To sam ja- aktivnosti za razvijanje svijesti o *fizičkom ja* (/uključuje imenovanje dijelova tijela, poznavanje njihovih svojstava i njihove funkcije) te svijesti o *aktivnom ja* (znanja o tipičnim ponašanjima i vlastitim sposobnostima i mogućnostima)  Boje -aktivnosti kojima se utječe na spoznajni razvoj i razvoj govora, kroz uočavanja posebnosti i aktivnosti imenovanja  Sviram i pjevam- nastavak prošlogodišnjeg projekta koji uključuje djecu i roditelje iz skupine |
| Tigrići | Razvoj slike o sebi- zadovoljavanje potrebe za sigurnošću (izbjegavanje osjećaja inferiornosti, samopotvrđivanje, izbjegavanje interpersonalnih konflikata, sigurnost u odnosima s drugima) i potrebe za poštivanjem (samopoštovanje, samopotvrđivanje, izražavanje vlastite ličnosti, doživljaj postignuća)  Ekološke aktivnosti u vrtiću kroz godišnja doba-  razvoj ekološke svijesti predškolske djece (izmjena godišnjih doba, briga o biljkama, estetski doživljaj prirode) |
| Pčelice | Knjižnica- nastavak prošlogodišnjeg projekta koji uključuje djecu i roditelje iz skupine te suradnju s općinskom i školskom knjižnicom u lokalnoj zajednici  Naša mala knjižnica- međunarodni projekt za poticanje čitanja namijenjen djeci vrtićke i školske dobi  Crveni križ- odgoj za humanost od malih nogu; stjecanje odgoja za humaniji, zdraviji i sigurniji život |
| Bubamare | Ekološki odgoj u vrtiću uz obilježavanje dana (Bundevijada, izmjena godišnjih doba)  Priprema za školu- razvoj vještina, znanja i sposobnosti djeteta potrebnih pri polasku u školu te upoznavanje roditelja s ulogom vrtića u pripremi djeteta za školu  Sjeverni pol- sklop istraživačkih aktivnosti  Zdravo za zdravlje- aktivnosti kojima će se djeci približiti zdravo življenje raznim tjelesnim aktivnostima, učenjem o zdravoj prehrani i brizi za zdravlje |
| Žabice | Naš znatiželjni Žabac- sklop aktivnosti koje kod djece potiču znatiželju i istraživačko ponašanje te integraciju vizualnog, senzornog i motoričkog područja  Djeca u prometu- aktivnost za razvoj prometnog odgoja i svijesti  Veselimo se školi- razvoj vještina, znanja i sposobnosti djeteta potrebnih pri polasku u školu te upoznavanje roditelja s ulogom vrtića u pripremi djeteta za školu  Upoznajmo Hrvatsku- aktivnosti razvoja svijesti o kulturnoj baštini i identitetu |

**5.3.1.Aktivnosti u timovima**

Cilj profesionalnog učenja u timovima jest:

* osigurati angažiranije i kvalitetnije bavljenje konkretnom temom i područjem rada, uz stručnu i profesionalnu podršku i osnaživanje voditelja te članova tima
* omogućiti profiliranje u specifičnom području odgajateljima koji za to imaju afiniteta i pokazuju profesionalni interes
* jačati timski rad uz obogaćivanje okruženja za djecu i stvaranje kvalitetnijih uvjeta za učenje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIM: *OTVORENA VRATA* | | | |
| Nositelji | Zadaće | Vremensko razdoblje | Sudionici |
| Odgojno- obrazovne skupine Bubamare i Žabice | -razvijati koncept Otvorenih vrata, zajedničkih aktivnosti za skupine Bubamare i Žabice kao oblik učenja suradnje djece iz različitih skupina i slobodni izbor aktivnosti i prostora  -prostor planirati prema interesu i cirkulaciji djece u sobama dnevnog boravka te prostoru proširene komunikacije uz sobe dnevnog boravka navedenih skupina | -od studenog 2023. do travnja 2024.godine | -djeca i odgojitelji starijih odgojno- obrazovnih skupina Bubamare i Žabice  -roditelji  -ravnateljica |
| TIM:*VRT U VRTIĆU* | | | |
| Nositelji | Zadaće | Vremensko razdoblje | Sudionici |
| Odgojno- obrazovne skupine Tigrići, Ribice i Pčelice | -proširiti dječju spoznaju o biološkoj raznolikosti, poticati djecu na kritičko razmišljanje, učiti djecu o rastu, razvoju biljaka i brizi za biljke  -obogaćivanje materijalnog konteksta | -od listopada 2023. do kolovoza 2024.godine | -djeca i odgojitelji odgojno- obrazovnih skupina Tigrići, Ribice i Pčelice  -roditelji  -domar |

**5.4.RAZDOBLJE PRILAGODBE**

Prilagodba na novu sredinu, potrebna je svima, naročito djeci. Za sve sudionike odgojno- obrazovnog procesa, a naročito za novoupisano djecu posebno se planira period prilagodbe. Kod djece se često u početku javlja separacijski strah, što otežava privikavanje na novonastalu situaciju. Odgojitelji i stručni tim će prije početka prilagodbe napraviti raspored dolazaka u novu odgojno- obrazovnu skupinu.

Prije početka nove pedagoške godine, ravnateljica i stručna suradnica održale su roditeljski sastanak s roditeljima djece koja tek kreću u vrtić u rujnu. Roditeljima se pruža niz informacija prije upisa kako bi ih se upoznalo s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja, na Oglasnoj ploči vrtića te, ukoliko je potrebno individualnim razgovorom koji je moguć uživo, telefonskim putem ili komunikacijom elektroničkom poštom odgojno- obrazovne skupine.

Opći cilj prilagodbe je pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece, pružanje relevantnih informacija i podrška roditeljima tijekom prilagodbe te ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

STRATEGIJE DJELOVANJA u periodu prilagodbe odnose se na:

* pripreme roditelja i odgojiteljica koje se održavaju inicijalnim razgovori s roditeljima
* informacije za roditelje na web stranici Vrtića, radnim dogovorima odgojiteljica i stručne suradnice
* unaprijed dogovoreni raspored prilagodbe
* praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručne suradnice, liste za praćenje, završna evaluacija

*Zadaće u razdoblju prilagodbe*

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE U RAZDOBLJU PRILAGODBE | |
| U ODNOSU NA DIJETE | -prevladavanje separacijskog straha  -podržavanje postupne prilagodbe djeteta  -razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, i prihvaćenosti  -stvaranje tople socio- emocionalne klime u jaslicama i vrtiću |
| U ODNOSU NA ODGOJITELJE  I  OSTALE ZAPOSLENIKE  U USTANOVI | -dogovor i informiranost na razini ustanove  -priprema za prihvat nove djece  -razmjena informacija s ostalim djelatnicima (fleksibilnost u organizaciji obroka, dnevnog odmora, održavanja prostora, informiranost kuharice o alergijama ili posebnim uvjetima za pojedino dijete)  -prepoznavanje djetetovih potreba i primjereno reagiranje na njih |
| U ODNOSU NA RODITELJE | -informiranost, primjerena komunikacija i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu- uz poštivanje epidemioloških mjera  -prikupljanje podataka o djetetu  -razmjena iskustava u odgojnim postupcima  -stvaranje pozitivne klime u suradnji vrtić-obitelj |

**5.5.RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Naglasak će se u ovom području odnositi na:

* unaprjeđivanje procesa inkluzije
* stvaranje prostorno materijalnih uvjeta i aktivnosti za kvalitetnije provođenje aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju
* podržati djecu i roditelje s potencijalnim teškoćama u razvoju- u smislu edukacije, podrške u ustanovi i poticanja na suradnju s odgovarajućim ustanovama.

Također, potrebno je stvoriti uvjete za:

* podršku odgojiteljima u adaptaciji i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju
* poticanje prihvaćanja različitosti među djecom isticanjem djetetovih mogućnosti
* podršku odgojiteljima u skupinama s djecom s posebnim potrebama
* refleksiju na rad i boravak djeteta u ustanovi

**5.6.PLAN OBOGAĆIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA**

Obogaćivanje redovitog programa i, prema organizacijskim mogućnostima, program predškole, ove pedagoške godine planiramo ostvariti:

* izletom za stariju odgojno- obrazovnu skupinu i skupine u programu predškole
* kazališnim predstavama koje ćemo ugostiti u ustanovi
* sportskim događanjima u mjestu
* posjetima udrugama i ustanovama u okruženju
* posjetom osnovnoj školi
* sudjelovanjem u manifestacijama u općini
* završnim druženjima s roditeljima
* radionicama s obitelji

**5.7.VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

U Vrtiću se vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, podaci koje je potrebno prikupiti od roditelja,

2. Matična knjiga

3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece

u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna

4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine

5. Tromjesečni i dnevni planovi rada

6. Ljetopis Dječjeg vrtića

7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa

9. Program stručnog usavršavanja

10. Knjige zapisnika

Bitni zadaci na razini cijele ustanove odnose se na sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline.

*Polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada*

|  |  |
| --- | --- |
| PLANIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA | |
| Polazišta planiranja | zadovoljavanje potreba i interesa djece  poticanje cjelovitog razvoja i sposobnosti djece  stvaranje uvjeta za razvoj i učenje putem igre |
| Vremenik planiranja | *mjesečno kroz pet planskih razdoblja:*   1. rujan 2. listopad, studeni, prosinac 3. siječanj, veljača, ožujak 4. travanj, svibanj, lipanj 5. srpanj, kolovoz |
| Aktivnosti | *osiguravanje i ostvarivanje:*  • razvojnih zadaća iz područja tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja te govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva  • materijalnih uvjeta za ostvarivanje planiranih zadaća  • djelatnosti s djecom pomoću kojih će se ostvarivati zadaće (aktivnosti, sklopovi, projekti)  • suradnje s roditeljima, sa stručnjacima i dr. |

Planiranje odgojno- obrazovnog rada pisat će se tromjesečno. Planiraju se bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti te materijalni uvjeti za ostvarivanje razvojnih zadaća.

Dnevni planovi sadržavat će poticaje i aktivnosti te zabilješke s roditeljima i sustručnjacima. Na razini tjedna planiraju se aktivnosti i nužni poslovi za njihovo ostvarivanje te zabilješke kao vrednovanje i ishod iz kojeg se planira budući odgojno- obrazovni rad.

Ostali oblici dokumentacije koji će se voditi u ustanovi su:

* pisane anegdotske bilješke
* dnevnici
* transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme
* dječji likovni radovi
* grafički prikazi i makete
* audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.

**5.8.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U PREDŠKOLI**

Odgojno- obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Temeljna zadaća programa je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, prema *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (NN107/2014). I ovdje se rad planira i provodi u skladu s epidemiološkim mjerama. U slučaju izostanaka djece zbog bolesti, mjera samoizolacije i sl., odgojiteljica će s djecom i roditeljima dio aktivnosti provoditi u online obliku, prema modelima iz preporuka MZO.

U program predškole upisano je ukupno 29-ero djece. Program će se realizirati u tri odgojne skupine u poslijepodnevnim satima. Budući da se prostor u kojem se odvija program predškole, u prijepodnevnim satima koristi za druge programe (vrtića ili osnovne škole), organizacija rada će se planirati tako da se prije početka predškole sve prostorije provjetravaju i dezinficiraju.

**5.9.1.Zadaće programa predškole**

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključenja u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja, tijekom kojeg djeca razvijaju vještine, navike i kompetencije koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja te lakši prelazak u školsko okruženje.

Cilj programa je cjelovito poticanje razvoja, očekivanih sposobnosti i vještina djece u dobi od 6 do 7 godina, s naglaskom na socio-emocionalni aspekt razvoja.

Najvažnija zadaća predškole odnosi se na zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala djelovanjem na njegov cjelokupni razvoj.

Zadaće programa su:

- osigurati djeci prilike za stjecanje kompetencija rane pismenosti sukladno njihovim mogućnostima i interesima, u zoni budućeg razvoja

- poticati razvoj govora i jezika radom u maloj grupi

- iskoristiti kritične periode za razvoj rane pismenosti na djeci prihvatljiv način

- omogućiti suradničko učenje

- podržavati fleksibilnost kroz uvažavanje prijedloga, mišljenja i sugestija djece i roditelja

- osigurati otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju svih sudionika

-omogućiti djeci jednake uvjete za sudjelovanje u svim segmentima rada, s posebnim naglaskom na planiranje i vrednovanje

Program predškole omogućit će djetetu da:

- se osjeća sigurno i prihvaćeno

- može brinuti o sebi, svojem zdravlju i osobnoj higijeni

- uspostavlja socijalne odnose s vršnjacima i ostalim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa

- stječe nova znanja i vještine

- razvija predčitačke, predpisačke i predmatematičke vještine

- aktivno uči kroz igru

- osvijesti razliku između obiteljskog i institucijskog konteksta

- olakša prijelaz u osnovnu školu

Okvirne teme i sadržaji :

- To sam ja

- Djetetova prava

- Moja obitelj

- Moji prijatelji

- Moja ulica, naselje, grad, država

- Zajednice živih bića

- Komunikacija i informacije

- Promet i prometna kultura

- Umjetnost

- Tradicija i baština

- Vrijeme

- Godišnja doba

- Prirodni elementi.

**6.NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

GLOBALNI CILJ: Stvaranje uvjeta za permanentno stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

Stručno usavršavanje odgojitelja usmjereno je na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih znanja i vještina te razvoj stručnih kompetencija. Odvijat će se putem sjednica Vijeća odgojitelja i stručnih aktiva- radionica, temeljem Godišnjeg plana i programa rada, Programa stručnog usavršavanja, uključivanjem u planirane edukacije Agencije za odgoj i obrazovanjE i vanjskih suradnika te individualnim stručnim usavršavanjem kroz različite seminare, stručne aktive, dodatne tečajeve i stručnu literaturu.

Bitni zadaci:

* Razmjena iskustava o radu s djecom s teškoćama u razvoju
* Jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
* Dogovaranje strategija poučavanja roditelja u cilju zaštite djece u prometu
* Jačanje kompetencija odgojitelja za provedbu programa odgoja za humanost od malih nogu (program: Hrvatski Crveni križ)
* Jačanje kompetencija odgojitelja za provedbu programa za roditelje i odgojitelje Rastimo zajedno
* Učestvovati u svim oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove namijenjenim zaposlenicima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća
* Prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i izvan ustanove
* Uključivanje zaposlenika (prema propisima) u tečaj higijenskog minimuma
* Uključivanje administrativno – tehničkog kadra u seminare vezane uz praćenje novih propisa

*Strategija rada*

|  |  |
| --- | --- |
| Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove | * Odgojiteljska vijeća * Interni stručni aktivi – Timsko planiranje * Radni dogovori |
| Područja posebnog stručnog interesa | * Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja * Rad u interesnim timovima * Stručno usavršavanje izvan vrtića |
| Proučavanje stručne literature | * Prema područjima interesa |

**Stručno usavršavanje u ustanovi:**

*RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA:* *Okvirni plan stručnog usavršavanja*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema edukacije | Voditelji/nositelj edukacije | Vrijeme održavanja |
| Godišnji plan i program rada za odgojno- obrazovnu 2023./2024. godinu | Martina Jakuš, ravnateljica | -rujan 2023. |
| Plan i program individualnog stručnog usavršavanja | Martina Jakuš, ravnateljica | -rujan 2023. |
| Uključivanje djece s teškoćama u redoviti program- nastavak iz 2022./23. | Ljiljana Mlinarić, stručna suradnica  Ana Piljek, zdravstvena voditeljica | -rujan/listopad 2023. |
| Tema po dogovoru (suradnja s roditeljima) | -vanjska suradnica, prof. Sonja Jarebica | -studeni 2023. |
| Tehnike i oblici dokumentiranja | Marija Mužar, odgojiteljica | -prema potrebi, tijekom godine |
| Informiranje o sadržajima seminara, edukacija i vanjskih aktiva svih članova OV-a i ostalih djelatnika | Stručni djelatnici Vrtića | -prema potrebi, više puta godišnje |
| Uvjerenja i stavovi odgojitelja | -vanjska suradnica, prof. Sonja Jarebica | - ožujak 2024. |
| Radionice *Rastimo zajedno za odgojitelje* | Martina Jakuš, ravnateljica  Jasna Zubić, odgojitelj- mentor  -odgojitelji uključeni u usavršavanje u programu *Rastimo zajedno* | -veljača-svibanj 2024. |
| Plan rada ljeti,  Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa | Martina Jakuš, ravnateljica | -lipanj 2024. |

Odgojiteljska vijeća, timsko planiranje i radni dogovori odvijat će se u ustanovi. Prema potrebi će se planirati održavanje istih i elektroničkim putem.

Individualno stručno usavršavanje podrazumijevat će praćenje suvremene stručne literature i implementaciju novih saznanja u svakodnevni rad, a prema područjima osobnih interesa. U tu svrhu će se nadopunjavati stručna literatura na razini ustanove.

**Stručno usavršavanje izvan ustanove:**

Tijekom pedagoške godine planira se sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, skupovima na županijskoj razini te radionicama i predavanjima u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja.

**7.SURADNJA S RODITELJIMA**

CILJ: povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka vrtića i obitelji.

*Oblici suradnje s roditeljima*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oblik suradnje | Vrijeme | Teme | Nositelji |
| roditeljski sastanak | -tri puta godišnje | * informativni roditeljski sastanak- zajedničke smjernice za sve skupine * osvrt na prilagodbu i odgojno – obrazovni rad * komunikacijski roditeljski sastanak sa stručnom temom iz područja predškolskog razvoja, odgoja i obrazovanja * prikaz i vrednovanje rada | -ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice |
| individualni razgovori | -prema potrebi/po rasporedu uz mogućnost održavanja jednom tjedno | * planirani i dogovoreni razgovor o aspektima razvoja djeteta, djetetovom praćenju, napredovanju, eventualnim problemima te preporukama | -stručne suradnice, odgojiteljice, prema potrebi i ravnateljica |
| svakodnevni individualni kontakti | -svakodnevno, prema potrebi | * prijenos važnih informacija | -odgojiteljice |
| informativni kutić za roditelje | -tjedno | * obavijesti o aktivnostima na nivou skupine, letci o razvoju djece, prehrani, nova stručna literatura | -odgojiteljice |
| elektronička pošta odgojno- obrazovne skupine | -prema potrebi | * prijenos važnih informacija i obavijesti | -odgojiteljice |
| oglasna ploča vrtića | -periodično | * oglasne ploče na kojima se nalaze obavijesti o aktivnostima na nivou vrtića, prehrani, nova stručna literatura | -ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice |
| sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu | -u skladu s Godišnjim planom i programom/prema epidemiološkim mjerama | * uključivanje roditelja u neposredni odgojno- obrazovni proces | -ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice |
| ankete i upitnici za roditelje | -prema potrebi | -ispitivanje potreba roditelja  -vrednovanje rada ustanove | -ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice |
| WEB stranica vrtića | -kontinuirano tijekom godine | -aktualni podaci o događajima u vrtiću, informacijama za roditelje, o upisima, programima itd. | -ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice |
| radionice za djecu, roditelje i odgojitelje | -prema potrebi | razmjena informacija, znanja, vještina i podrške  roditeljima |  |

Za razvoj djeteta važna je kvalitetna, topla, ravnopravna i podržavajuća suradnja između vrtića i obitelji. Uloga današnjeg vrtića usmjerena je na podršku roditeljstvu, nadopunu obiteljskog odgoja, jačanje kompetencija roditelja i sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu.

**8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

CILJ: Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcija s društvenom sredinom, prezentacija postignuća unutar i izvan vrtića.

Posebna se pozornost posvećuje kvalitetnoj suradnji s čimbenicima sredine u kojoj dijete živi. Suradnja s lokalnom zajednicom kao ravnopravnim partnerom u odgoju i obrazovanju djece provodi se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, podizanja kvalitete i obogaćivanja dječjeg iskustva te unapređenja uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture vrtića i otvaranja vrtića prema društvenoj sredini.

Suradnja se ostvaruje sa:

* Osnivačem, Općinom Sveti Križ Začretje, tijekom cijele godine zbog organizacije rada, financiranja, uključenosti u svakodnevni život i programe u Općini
* drugim dječjim vrtićima zbog razmjene iskustava
* Osnovnom školom Sveti Križ Začretje - upoznavanje polaznika predškole s institucijom škole, suorganizacije zajedničkih svečanosti, prilagodba i lakši prijelaz u školski sustav; pedagoško praćenje, planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom u Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje
* Općinskom knjižnicom i čitaonicom Sveti Križ Začretje
* Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Zabok radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici
* Ministarstvom znanost i obrazovanja
* Agencijom za odgoj i obrazovanje
* Društvom Naša djeca Sveti Križ Začretje
* Društvom Naša djeca Hrvatske
* udrugama i sportskim društvima u općini i županiji
* kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, mađioničar,…)
* lokalnim institucijama
* Domom zdravlja- ambulantom Sveti Križ Začretje
* Fakultetima: Učiteljski fakultet u Zagrebu i Sveučilište Jurja Dobrile u Puli- stručno pedagoška praksa studenata studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
* Centrom Rastimo zajedno
* Hrvatski Crveni križ
* Izletištima za djecu
* Policijskom postajom Krapina (prometna)

**9.VREDNOVANJE PROGRAMA**

CILJ: Procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma vrtića, razvoj partnerstva s roditeljima i uključivanje u društvenu zajednicu.

Praćenje kvalitete programa odvija se stalnom analizom postojeće prakse, uočavanjem i isticanjem dobrih primjera kao i uočavanjem poteškoća i njihovim kvalitetnim rješavanjem. U vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik i roditelji.

*Indikatori vrednovanja*

|  |  |
| --- | --- |
| INSTRUMENTI VREDNOVANJA | * promatranja djece i njihovih postignuća * vođenje propisane pedagoške dokumentacije i dokumentacije za praćenje djece * ispunjavanje evaluacijskih lista za odgojitelje, roditelje, stručne suradnike * ispunjavanje protokola i razvojnih lista za djecu, anketnih upitnika za roditelje i odgojitelje * zapisnici razgovora s roditeljima kao partnerima u odgojno- obrazovnom procesu * zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora potvrde o sudjelovanju na stručnom usavršavanju * prezentacije stručnih usavršavanja na Odgojiteljskim vijećima * vođenje evidencija i dokumentacije o stažiranju odgojitelja * ispunjavanje lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program |
| INDIKATORI VREDNOVANJA | * broj inicijalnih razgovora * broj otkrivene djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama * informiranost odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama te roditelja o procjeni stručnog tima * broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi te analiza uvida u odgojno – obrazovni proces tijekom prilagodbe * rezultati logopedske procjene * napredak pojedinog djeteta * rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje * realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta i kreativnosti * izjave i procjene djece * uključenost roditelja u različite oblike partnerstva * uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću |

**10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**10.1.GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE**

Bitni zadaci:

- osigurati što sigurnije uvjete za provođenje odgojno- obrazovnog rada

- osigurati materijalne uvjete za provođenje odgojno- obrazovnog rada

- vođenje ustanove prema zakonskim odredbama

- stalno praćenje potreba djece i roditelja

- unapređenje osnovne djelatnosti

- stalno praćenje stručnog rada

Rad ravnateljice bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Poslovi će se obavljati u sklopu 8-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (7,00-15,00 ili 8,00-16,00), a prema potrebi i popodnevnoj, zbog organizacije rada i praćenja popodnevnih programa (program predškole i kraći programi).

*Struktura dnevnog radnog vremena ravnateljice za 2023./2024. pedagošku godinu*

|  |  |
| --- | --- |
| Područja rada | Sati |
| Poslovi planiranja, upravljanja i financijskog poslovanja | 4 |
| Rad s roditeljima | 0,5 |
| Rad s odgojiteljima | 0,5 |
| Suradnja sa stručnim timom | 0,5 |
| Društveno okruženje | 0,5 |
| Promicanje rada i permanentno stručno usavršavanje | 0,5 |
| Dokumentiranje, planiranje i valorizacija rada | 0,5 |
| Ostali poslovi | 0,5 |
| Pauza | 0,5 |
| ukupno | 8 |

**9.1.1.Područja i poslovi rada ravnateljice**

POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA:

- izrada općih akata

- usklađivanje akata sa zakonskim odredbama

- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata

- stručno usavršavanje iz područja vođenja ustanove

-priprema sjednica Upravnog vijeća i osiguravanje uvjeta uspješnog rada Upravnog vijeća

- usklađivanje odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića

- o svom radu i poslovnim potezima izvještavati Upravno vijeće

- izrada Financijskog plana

- podnošenje Godišnjeg izvješća o financijskom planu

- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa

- sklapanje ugovora s dobavljačima

- provedba postupka nabave

- provedba natječaja za zapošljavanje u skladu sa zakonom

- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu

- izrada plana korištenja godišnjeg odmora

- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora

- kontinuirani rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite

- sklapanje ugovora s roditeljima o korištenju usluga Vrtića

- provedba upisa i ispisa djece

- analiza postignuća u odgojno- obrazovnom radu

- izrada sadržaja i aktivnosti za određene projekte i akcije u ustanovi

- vođenje Ljetopisa

- redoviti i periodični pregledi opreme i strojeva

- zastupanje Vrtića

POSLOVI U ODNOSU NA SVE ZAPOSLENIKE:

- provođenje mjera zdravstvene i protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika

- stvaranje suradničkih odnosa u ustanovi

- savjetodavni rad

POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE:

- nadzor nad provođenjem Sigurnosno- zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića

- omogućavanje stručnog usavršavanja

- provođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća

- promicanje timskog rada

- formiranje odgojnih grupa i raspored odgojitelja po odgojnim. Skupinama u suradnji sa stručnim djelatnicima

- izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića i praćenje provedbe istog

- izrada Godišnjeg izvješća za ostvarivanje plana i programa Vrtića

- rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika

- nabava didaktičkog materijala i sredstava

POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE:

- organizacija rada u redovitom programu

- organizacija rada u predškoli

- organizacija provođenja kraćih programa

- obogaćivanje usluga ustanove

- osiguranje uvjeta za odvijanje odgojno- obrazovnog procesa

POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE:

- unapređenje suradnje s roditeljima

- informiranje roditeljima o načinu rada u ustanovi

- organizaciju rada prilagoditi potrebama roditelja

- praćenje broja zahtjeva za upis djece

- pružanje savjetodavne pomoći roditeljima

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM:

- suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

- suradnja s Osnovnom školom Sveti Križ Začretje

- suradnja s osnivačem

- otvorenost prema društvenoj sredini

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- prema ponudi usavršavanja i programu AZOO

- praćenje stručne literature, seminara i web stranica za odgoj i obrazovanje

-kontinuirano praćenje zakonskih odredbi, dokumenata, propisa i akata koji uređuju rani i predškolski odgoj i obrazovanje

**10.2.GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDINJA**

Rad logopeda bit će raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Poslovi će se obavljati u sklopu 7-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (od 8.00 do 15.00 sati). Prema potrebi, rad logopeda bit će preraspodijeljen za vrijeme provođenja logopedskih procjena, održavanja različitih događanja i svečanosti koje proizlaze iz godišnjeg plana i programa DV te za vrijeme ljetnih praznika. Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodit će se najmanje 25 radnih sati tjedno, a ostali poslovi u sklopu satnice do punog radnog vremena. U logopedski tretman bit će uključeno do 35 djece, prema listi prioriteta.

*Struktura sati stručnog suradnika za 2023./2024. pedagošku godinu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Područja rada | Dnevno sati | Godišnje sati |
| 1. | **RAD S DJECOM** | **4,0** | **1008** |
| 2. | **RAD S RODITELJIMA** | **1,0** | **252** |
| 3. | **RAD S ODGOJITELJIMA** | **0,5** | **126** |
| 4. | **SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM** | **0,25** | **63** |
| 5. | **DRUŠTVENO OKRUŽENJE** | **0,25** | **63** |
| 6. | **PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **0,5** | **126** |
| 7. | **DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA** | **0,5** | **126** |
| 8. | **OSTALI POSLOVI** | **0,5** | **126** |
| 9. | **PAUZA** | **0,5** | **126** |
| Ukupno | | **8** | **2016** |

**Poslovi i zadaće logopeda**

Osnovno područje rada stručnog suradnika logopeda odnosi se na neposredni rad s djecom (rad na prevenciji, otkrivanju i ublažavanju/otklanjanju teškoća u području socijalne i/ili jezično-govorne-glasovne komunikacije) te na kontinuiranu suradnju s roditeljima, s ciljem kontinuiranog informiranja i savjetovanja te razmjene važnih informacija o djeci putem individualnih i/ili telefonskih razgovora.

Rad s djecom usmjeren je na prevenciju i rano otkrivanje jezično-govornih odstupanja, teškoća i poremećaja kroz opservaciju unutar skupine te savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima.

Na početku pedagoške godine, nakon boravka logopeda u odgojno-obrazovnim skupinama (sa svrhom uspostavljanja emocionalnog kontakta s djecom i opservacije ponašanja djece unutar skupine), u starijoj vrtićkoj skupini „Žabice“, starijoj mješovitoj vrtićkoj skupini „Bubamare“ te svim skupinama Programa predškole, provest će se trijažno logopedska procjena djece kako bi se uočila djeca koja pokazuju odstupanja u komunikacijskom te jezično-govornom razvoju. Nakon obavljenih procjena, roditelji djece kod kojih su uočene teškoće bit će informirani o istima te će se djeca uključiti u logopedski tretman, uz suglasnost roditelja. Izradit će se lista prioriteta te utvrditi plan i raspored logopedskih vježbi.

Rad s djecom iz starijih mješovitih skupina te djecom koja pohađaju Program predškole bit će usmjeren na otkrivanje te rehabilitaciju, odnosno ublažavanje i/ili otklanjanje teškoća na području jezično-govorno komunikacije, poticanje nedostatno razvijenih predvještina čitanja, pisanja i računanja, kao i drugih jezično-govornih koncepata koji trebaju biti razvijeni do polaska djeteta u školu. Prema mogućnostima, djeca iz mlađe skupine također će biti uključena u logopedski tretman, naročito ona s teškoćama u području socijalne komunikacije i težim smetnjama u jezično-govornom razumijevanju te izražavanju.

Djeca s blažim teškoćama u nekim aspektima razvoja (npr. grafomotoričkim vještinama, vizualno perceptivnim sposobnostima, nedovoljno razvijenim vještinama glasovne raščlambe i stapanja kod školskih obveznika) neće biti uključena u logopedski tretman, već će logoped kontinuirano savjetovati te informirati roditelje o pravilnim metodama i oblicima rada kod kuće telefonom ili putem individualnih razgovora; djeca će na mjesečnoj bazi dobivati tiskane i PC materijale za rad kod kuće, uz provođenje kontrolnih logopedskih praćenja i procjena.

Važna zadaća logopeda bit će suradnja s odgojiteljima tijekom cijele pedagoške godine kroz razmjene informacija o djeci s teškoćama u području socijalne i jezično-govorne komunikacije. Odgojitelji će biti informirani: o svakom djetetu uključenom u logopedski tretman, o svakom novoprimljenom djetetu; o poželjnim interaktivnim odnosima te postupcima i metodama rada unutar odgojno-obrazovne skupine; pružit će im se pomoć u planiranju rada s djecom kada će za to postojati potreba. Također, logoped će u suradnji s odgojiteljima i trećim odgojiteljem djece s teškoćama izrađivati opservacijske te individualizirane odgojno-obrazovne programe za djecu s većim odstupanjima u komunikacijskom i/ili drugim područjima razvoja, sa svrhom utvrđivanja najprimjerenijih metoda rada za svako dijete s teškoćama unutar skupine i/ili individualno.

Logoped će biti uključen u planiranje i pokretanje različitih aktivnosti koje će biti usmjerene na osvještavanje i edukaciju roditelja, odgojitelja i stručne službe o komunikacijskom te jezično-govornom razvoju djeteta (putem predavanja, radionica, edukativnih materijala i sl.), a ujedno raditi i na unapređenju rada DV u okviru svojih područja djelovanja i rada, mogućnosti i znanja.

Početkom pedagoške godine, logoped u suradnji s ravnateljem obavlja uvodni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika Programa predškole.

Stručni suradnik logoped predsjednik je Komisije za upise djece u Dječji vrtić Sveti Križ Začretje; sudjeluje na sastancima Komisije te izrađuje bodovnu listu zahtjeva za upis djece u DV. Po objavljivanju rezultata i konačnoj upisnoj listi, logoped obavlja individualne razgovore s roditeljima novoprimljene djece, uz prisustvo djece.

Osim navedenih aspekata neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada, logoped će se kontinuirano stručno usavršavati, planirati, dokumentirati i valorizirati svoj rad te, prema potrebi, ostvarivati suradnju s različitim ustanovama. Tijekom godine, logoped će raditi i ostale poslove bitne za funkcioniranje logopedskog kabineta i unaprjeđenje logopedskog rada.

**Područja rada**

Rad stručnog suradnika logopeda tijekom godine bit će realiziran kroz 8 područja rada koji su prikazani u *Tablici.*

*Područja i poslovi rada logopeda*

|  |  |
| --- | --- |
| RAD S DJECOM | |
| CILJ: prevencija, otkrivanje te ublažavanje/otklanjanje poremećaj u području socijalne te jezično-govorno-glasovne komunikacije | |
| **ZADAĆE I AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * boravak u skupinama: * opservacija djece u skupinama s ciljem uočavanja teškoća u području socijalne komunikacije i/ili drugih odstupanja u razvoju * igra i komunikacija s djecom u svrhu uspostavljanja emocionalnog kontakta | rujan, listopad |
| * logopedska procjena: * planiranje logopedske procjene * organizacija te priprema materijala za procjenu * provođenje logopedskih procjena u odgojno obrazovnim skupinama i skupinama Programa predškole (procjena komunikacijskih, jezičnih i govornih vještina, procjena glasa, procjena razvijenosti predvještina čitanja, pisanja i računanja te drugih jezično-govornih koncepata kod školskih obveznika) | rujan, listopad, studeni , po potrebi tijekom ped. godine |
| * izrada plana logopedskog tretmana: * evaluacija logopedskih procjena * pisanje logopedskih mišljenja * izrada individualnih planova rada te planiranje postupaka * izrada liste prioriteta za logopedski tretman * raspored logopedskih vježbi * priprema terapijskih/didaktičkih materijala za logopedske vježbe | rujan, listopad, studeni |
| * individualni i/ili grupni rad s djecom | listopad-srpanj |
| * vođenje dokumentacije o djeci:  1. o provedenim logopedskim procjenama 2. popis djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije na razini vrtića 3. evidencija djece uključene u logopedski tretman 4. individualni dosjei djece: logopedska mišljenja, individualni planovi rada, evidencija sadržaja rada s djecom 5. suglasnost roditelja o uključivanju u logopedski tretman | kontinuirano tijekom godine |
|  | |
| RAD S RODITELJIMA | |
| CILJ: osvještavanje roditelja o jezično-govornim teškoćama djece sa svrhom njihova ublažavanja/otklanjanja te uključivanje roditelja kao aktivnih sudionika u proces logopedske rehabilitacije | |
| **ZADAĆE I AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * upoznavanje roditelja:  1. s uočenim jezično-govornim teškoćama kod djeteta 2. o potrebi uključivanja djeteta u logopedski tretman ili praćenje djeteta tijekom godine uz kontinuirani savjetodavni rad s logopedom 3. s individualnim planom rada: mogućnostima i metodama ublažavanja/ otklanjanja teškoća i eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta 4. prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu i obitelji 5. dogovor s roditeljima o terminu logopedskih vježbi | nakon obavljene procjene |
| * savjetodavni te instruktivni rad s roditeljima u cilju podrške roditelja u rehabilitaciji * stručni pisani naputci, brošure i drugi edukativni tiskani i PC materijali | kontinuirano tijekom logopedske terapije |
| * upućivanje djece na pregled i obradu u specijalizirane ustanove | prema potrebi |
| * prisustvovanje roditeljskim sastancima: * upoznavanje roditelja s poslovima i područjima rada logopeda * upoznavanje roditelja s organizacijom rada logopeda u DV * upoznavanje s osobitostima komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece * upoznavanje roditelja s adekvatnim oblicima i metodama poticanja jezično-govornog razvoja i drugih vještina | rujan, listopad |
|  | |
| RAD S ODGOJITELJIMA | |
| CILJ: razvijanje sposobnosti prepoznavanja i osvještavanja teškoća socijalne komunikacije te jezično-govorno-glasovnih poremećaja kod djece, stručno usavršavanje odgojitelja | |
| **ZADAĆE I AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje logopedskih procjena djece * informiranje te razmjena informacija o djeci s komunikacijskim i/ili jezično-govorno-glasovnim teškoćama:   - evidencija djece u tretmanu logopeda | rujan, listopad, po potrebi tijekom ped.godine |
| * savjetodavni i konzultativni rad s odgojiteljima u cilju podrške u rehabilitaciji: * upućivanje na poželjne metode i oblike rada unutar skupine * upućivanje na stručnu literaturu * edukacija odgojitelja u cilju jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece s teškoćama JGR * stručno usavršavanje odgojitelja na Internim stručnim aktivima | tijekom godine, prema potrebi |
| * izrada IOOP-a te OOOP-a | prema potrebi |
|  | |
| RAD U STRUČNOM TIMU | |
| CILJ: stručne konzultacije i kontinuirana suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom (OŠ Začretje) i ravnateljem Vrtića u okviru odgojno-obrazovnog rada, osobito onog dijela koji se tiče djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju | |
| **ZADAĆE I AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića | Rujan |
| * sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića | Kolovoz |
| * provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima djece primljene u vrtić | Svibanj  Lipanj |
| * rad Komisije za upise – suradnja sa članovima | Lipanj |
| * sudjelovanje u prijemu i prilagodbi nove djece te pripremi uvjeta za upis djece s teškoćama u razvoju | lipanj-rujan |
| * radni dogovori i konzultacije s ravnateljem i stručnim suradnikom iz Osnovne škole - pedagogom: * informiranje o djeci s posebnim potrebama * suradnja u izradi individualiziranih programa i dr. * sudjelovanje u upisu djece u 1.r. * sudjelovanje u izradi zajedničkih smjernica stručno-razvojne službe za promicanje rada s djecom s TUR | prema potrebi |
|  | |
| DRUŠTVENO OKRUŽENJE | |
| Cilj: suradnja s edukacijsko-rehabilitacijskim ustanovama i stručnjacima s područja odgoja i obrazovanja | |
| **ZADAĆE I AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * suradnja s OŠ Sveti Križ Začretje | kontinuirano tijekom godine |
| * suradnja s DND Sveti Križ Začretje |  |
| * suradnja s Općinom Sveti Križ Začretje | prema potrebi |
| * suradnja s Općinskom knjižnicom i čitaonicom |  |
| * suradnja s logopedima drugih vrtića i privatnih kabineta |  |
| * suradnja sa stručnjacima drugih profila značajnih za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju |  |
| * suradnja sa specijaliziranim ustanovama (DND Zabok, OB Zabok, Poliklinika SUVAG) |  |
| * suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom |  |
| * suradnja s obrtima za čuvanje djece na području Općine | prema dogovoru |
|  | |
| PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| CILJ: stjecanje novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom | |
| **ZADAĆE I AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * praćenje dostupne literature iz logopedije i srodnih znanosti bitnih za unapređenje edukacijsko-rehabilitacijskog procesa | tijekom godine, prema potrebi |
| * promicanje rada iz područja logopedije: stručnog, znanstvenog, primjera iz prakse |
| * uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji vrtića | prema rasporedu organiziranja |
| * uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOS i drugih stručnih ustanova |
| * sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda |
| * sudjelovanje u radu HLD-a i Krapinsko-zagorske podružnice HLD-a |
|  | |
| DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA | |
| CILJ: efektivno obavljanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada | |
| **ZADAĆE I AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * planiranje edukacijsko-rehabilitacijskog rada: * izrada Godišnjeg plana i programa rada * izrada Godišnjeg izvješća o radu logopeda | kolovoz, rujan |
| * vođenje evidencije o realizaciji poslova | kontinuirano tijekom godine |
|  | |
| OSTALI POSLOVI | |
| **ZADAĆE I AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| * neplanirani poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja * suradnja s administrativnom službom, tajništvom i spremačicom * uređenje i opremanje logopedskog kabineta | prema potrebi |
| * zaduženja vezana uz prigodne svečanosti i događanja * poslovi i zadaci koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa vrtića | prema rasporedu organiziranja |
| * poslovi vezani uz početak i završetak pedagoške godine | rujan, kolovoz |

**10.3.GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Plan rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2022./2023. odnosi se na sljedeća područja:

1. zdravstvena zaštita djece,
2. nadzor nad higijensko-tehničkim uvjetima i provođenjem stavki iz plana čišćenja, nadzor HACCP sustava,
3. rad na osiguravanju prehrambenih standarda i promicanju zdrave prehrane,
4. zdravstveni odgoj,
5. suradnja s roditeljima,
6. suradnja s odgojiteljima i ostalim djelatnicima,
7. suradnja sa stručnim službama,
8. vođenje zdravstvene dokumentacije,
9. stručno usavršavanje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **SURADNICI U IZVRŠAVANJU ZADAĆA I AKTIVNOSTI** | **TRAJANJE** |
| 1. **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE**   **Cilj: zaštita djece od širenja zaraznih bolesti, prevencijom smanjiti broj oboljenja. Osiguravanje uvjeta za pravilan rast i razvoj te siguran boravak djeteta u dječjem vrtiću.** |  |  |
| * **Trijaža djece** – vizualni pregledi stanja djece kod dolaska u dječji vrtić. U tu svrhu provodit će se redovita komunikacija s djetetom, roditeljima i odgojiteljima.   Organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima. | Odgojitelji, ravnateljica, stručna suradnica | Tijekom cijele godine |
| * **Praćenje pobola** -prikupljanje informacija od roditelja i liječnika, naročito kad su u pitanju zarazne bolesti. Isključivanje bolesne djece iz programa vrtića do ozdravljenja.  Praćenje prikupljanja liječničkih potvrda uslijed povratka djece s bolovanja.   Evidencija pobola u digitalnom obliku za cijelu ustanovu te u individualnim zdravstvenim kartonima. | Odgojitelji, ravnateljica | Tijekom cijele godine |
| * **Utvrđivanje potreba za posebnim mjerama opreza ili postupanja kod djece s kroničnim nezaraznim bolestima ili alergijama** -prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci putem inicijalnih upitnika. Razmjena informacija s roditeljima usmenim putem te putem priložene medicinske dokumentacije.   Prikupljanje informacija kroz savjetovanja s nadležnim liječnikom djeteta. | Odgojitelji, ravnateljica, stručna suradnica | 9. mjesec prilikom upisa djece te tokom godine u slučaju promjene stanja ili otkrivanja novog oboljenja |
| * **Nadzor nad procijepljenošću** – uvid u procijepljenost djece prema važećem kalendaru cijepljenja u Republici Hrvatskoj preko podataka iz knjižica cijepljenja. Kontinuirano će se pratiti promjene te će se podaci obnavljati najmanje jednom u pedagoškoj godini. | Odgojitelji | 1. mjesec |
| * **Uvid u mikroklimatske uvjete (temperature zraka i prozračivanja)** -provjera temperature zraka u sobama odgojnih skupina provodit će se preko termometra na zidu ili beskontaktnim toplomjerom.   Pratit će se učestalost i način provjetravanja odgojnih skupina te suhoća zraka.  U slučaju potrebe predlagat će se korektivne mjere s ciljem ostvarivanja propisanih uvjeta. | Odgojitelji, ravnateljica | Tijekom cijele godine, pojačano u zimskom periodu |
| * **Uvid i praćenje neometenog pristupa pitke vode djetetu** -provoditi će se periodički uvidi u dostupnost pitke vode djetetu u sobama odgojnih skupina i poticati na njezinu na učestalu konzumaciju.   Također, nadzirati će se higijena čašica i vrčeva koji se koriste u svrhu pijenja vode te će se prema potrebi mijenjati plan čišćenja i zaduženja. | Odgojitelji, ravnateljica, tehničko osoblje | Tijekom cijele godine |
| * **Antropometrijska mjerenja** -dva puta u godini djeci svih odgojnih skupina bit će izmjerena tjelesna težina i visina. Iz tih će se podataka izračunati indeks tjelesne mase, te će se iz tablica očitati percentilne vrijednosti težine, visine i indeksa tjelesne mase s obzirom na dob i spol. Podaci će se u obliku individualnih lista dati roditeljima (e-mail ili printani oblik) djece kod kojih su uočena odstupanja od preporučenih vrijednosti te će se pratiti stanje uhranjenosti. | Odgojitelji | 10. i 04. mjesec |
| * **Pružanje prve pomoći djeci i djelatnicima** –u slučaju ozljede pružat će se pomoć djeci i djelatnicima prema standardnim uputama i upotrebom materijala iz ormarića prve pomoći.   Obavještavanje roditelja o načinu i vrsti povrede te savjetovanje o daljnjim postupcima.  Također će se povremeno raditi edukacija djece o ponašanjima u svrhu prevencije ozljeda. |  | Prema potrebi |
| * **Evidencija i dopunjavanje materijala u ormarićima za prvu pomoć** -materijali će se prema potrebi (potrošeni ili istek roka trajanja) potraživati te propisno skladištiti. |  | Mjesečno i prema potrebi |
| 1. **NADZOR NAD HIGIJENSKO TEHNIČKIM UVJETIMA I PROVOĐENJU STAVKI IZ PLANA ČIŠĆENJA, NADZOR HACCP SUSTAVA**   **Cilj: održavanje higijenskih uvjeta u sobama odgojnih skupina te u svim prostorima dječjeg vrtića na adekvatnoj razini, poštivanje mjera HACCP sustava.** |  |  |
| * **Praćenje čišćenja i higijenskih uvjeta u ustanovi u odnosu na plan čišćenja** -najmanje jednom tjedno obavit će se vizualno-taktilni uvid prostora (odgojne skupine, sanitarni čvorovi, dvorana, hodnici). Prema potrebi sazvat će se sastanak sa spremačicama s ciljem analize događaja i poboljšanja kvalitete higijenskih uvjeta. Također će se vršiti uvid i praćenje čistoće igračaka i drugih predmeta namijenjenih za svakodnevnu upotrebu u odgojnim skupinama. | Ravnateljica, spremačice | Tijekom cijele godine |
| * **Izdavanje uputa i provođenje dodatnih higijensko-epidemioloških mjera** -u slučaju pojave višestrukog oboljenja od iste zarazne bolesti ili pojave parazitarnih oboljenja, spremačice će dobiti usmene i/ili pismene upute o dodatnim mjerama čišćenja i dezinfekcije prostora i predmeta koje treba provesti.   Odgojitelji će dobiti upute kako postupati u odnosu na prostor, djecu i roditelje u periodu dok se ne otkloni potencijalna opasnost širenja zaraze. Izrada pismenih protokola i preporuka za mijenjanje strukture rada u slučaju potrebe, a sve u skladu s preporukama HZJZ vezano uz pandemiju covid-19. | Ravnateljica, stručna suradnica, odgojitelji, tehničko osoblje | Prema potrebi |
| * **Uvid i praćenje HACCP sustava za vrtićke kuhinje** -praćenje će se vršiti uvidom u obaveznu dokumentaciju.   Uvid u provedene postupke i usklađenost uvjeta sa stvarnim stanjem prostora i materijala evidentirati će se na listama. Također će se pratiti i usklađivati trenutno stanje s eventualnim promjenama zakonskih odredbi. | Ravnateljica, djelatnici kuhinje | Cijele godine najmanje dva puta mjesečno |
| 1. **RAD NA OSIGURAVANJU PREHRAMBENIH STANDARDA I PROMICANJU ZDRAVE PREHRANE**   **Cilj: osigurati djeci pravilnu prehranu u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima, te rad na usvajanju i poticanju zdravih prehrambenih navika.** |  |  |
| * **Izrada jelovnik, rad na podizanju prehrambenih standarda** -jelovnici će se planirati na tjednoj razini te će se pri tome u što većoj mjeri slijediti i ispunjavati preporučene nutritivne i kalorijske vrijednosti izdane od strane nadležnog ministarstva. | Ravnateljica, glavni kuhar | Jednom tjedno tijekom cijele godine |
| * **Prilagodba jelovnika za djecu s nutritivnim alergijama** -sukladno priloženoj zdravstvenoj dokumentaciji za djecu s alergijskim reakcijama na određenu hranu planirat će se posebna prehrana, te odgovarajuće nutritivne zamjene za pojedinu skupinu namirnica, a u svrhu zadovoljavanja djetetovih prehrambenih potreba. | Odgojitelji, glavni kuhar | Tijekom cijele godine |
| 1. **ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE**   **Cilj: omogućiti djetetu da u podržavajućem okruženju stječe pozitivne navika za zdravo življenje.** |  |  |
| * **Zdravstveni odgoj djece o higijenskim postupcima** - provoditi će se aktivnosti s ciljem poticanja i skretanja pozornosti na važnost pravilnog provođenja higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba maramica, korištenje sanitarnog čvora, postupanje kod kašljanja i kihanja). Razvijanje navika i vještina korištenja pribora za jelo (individualni pristup s obzirom na dob djeteta i motorički razvoj potičući korištenje pribora bez higijensko-epidemiološkog rizika). | Odgojitelji | Periodično tijekom godine |
| * **Promicanje tjelesne aktivnosti i sporta s ciljem prevencije bolesti** - isticanje važnosti svakodnevne tjelesne aktivnosti u skladu s prostornim mogućnostima i sposobnosti predškolske djece.Sudjelovanje u aktivnostima na otvorenom s odgojiteljima i podrška u promicanju zdravih stilova života. | Odgojitelji | Tijekom cijele godine |
| * **Zdravstveni odgoj djece i roditelja o principima zdrave prehrane** -aktivnosti će se provoditi u dogovoru s odgojiteljima, a obuhvaćati će tematizaciju kroz slikovnice i priče, uporabu didaktičkih sredstava te različitih vizualnih sredstva.   U odnosu na roditelje provest će se individualne konzultacije s ciljem upoznavanja roditelja s važnošću pravilnih prehrambenih navika kod djeteta. | Odgojitelji, glavni kuhar | Tijekom godine |
| 1. **SURADNJA S RODITELJIMA**   **Cilj: zadovoljavanje potreba djeteta kroz svakodnevnu suradnju s roditeljima od kojih se dobivaju potrebne informacije o stanju i navikama djeteta. Suradnja s roditeljima provodi se kontinuirano tijekom cijele godine, zasebno ili u suradnji sa stručnim timom, ravnateljem ili odgojiteljima.** |  |  |
| * **Informiranje roditelja i djelatnika o aktualnim zaraznim bolestima i opasnostima** - izrada letaka i obavijesti za roditelje o postojanju određenih zaraznih bolesti unutar odgojno-obrazovnih skupina.   Davanje usmenih i pismenih uputa za djelatnike s ciljem povećanja učestalosti provođenja postupaka iz područja preventivnih higijenskih mjera. | Roditelji, ravnateljica, tehničko osoblje | Tijekom godine, prema potrebi |
| * **Obnavljanje podataka o nutritivnim alergijama** - redovito će se prikupljati nove medicinske dokumentacije za djecu s ranije poznatim alergijama, a kod kojih postoje indikacije za promjenu statusa s obzirom na vrstu alergije, dob djeteta te prethodno zabilježe simptome.   Prikupljanje podataka o novozabilježenim alergijama. | Roditelji, odgojitelji | Tijekom godine |
| 1. **SURADNJA S ODGOJITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA**   **Cilj: izmjena informacija o zdravstvenom stanju djeteta u vidu svakodnevne suradnje** **kako bi se mogle prenositi važne informacije vezane uz zdravlje djece u odgojnim skupinama.** |  |  |
| * **Informiranje odgojitelja o mjerama opreza i posebnostima u radu s djecom koja boluju od kroničnih nezaraznih bolesti** -usmeni i pismeni način prijenosa informacija odgojiteljima. Upućivanje na stručnu literaturu vezano uz postojeća oboljenja. Uključivanje u aktivnosti grupe s ciljem praktičnog prikaza provođenja aktivnosti na siguran način za dijete s kroničnom bolešću. | Odgojitelji | Tijekom godine, prema potrebi |
| * **Edukacija odgojitelja o pružanju prve pomoći predškolskom djetetu** - radionice s malim skupinama odgojitelja sa ciljem obnavljanja znanja iz područja pružanje prve pomoći.  Pismene upute za odgojitelje. | Odgojitelji | Tijekom godine, prema potrebi |
| * **Evidencija ispravnosti sanitarnih iskaznica, uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti djelatnika te higijenskog minimuma** -redovito će se provoditi nadzor nad datumima isteka roka valjanosti navedenih isprava te će u skladu sa zakonskim odredbama djelatnici o tome biti redovito obaviješteni i upućeni na preglede. |  | Tijekom godine, prema potrebi |
| 1. **SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA**   **Cilj: redovita komunikacija sa stručnim službama izvan vrtića kako bi se pravodobno izmjenjivale važne informacije o zdravlju djece.** |  |  |
| * **Suradnja s Domom zdravlja** – izmjena informacija vezanih uz zdravlje djeteta s izabranim pedijatrima i liječnicima obiteljske medicine poglavito kod pojave određenih zdravstvenih oboljenja te dječjih zaraznih bolesti nepoznate etiologije. |  | Tijekom godine, prema potrebi |
| * **Specifični poslovi vezani uz pandemiju, komunikaciju s HZJZ-om** - razmjena informacija s epidemiološkom službom, odgojiteljima, roditeljima i ravnateljicom kod pojave zaraze korona virusom. Postupanje u skladu s aktualnim mjerama i preporukama preventivne zdravstvene zaštite. | Ravnateljica | Tijekom godine, prema potrebi |
| 1. **VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE**   **Cilj: kontinuirano voditi zakonom propisanu zdravstvenu dokumentaciju na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj razini.** |  |  |
| * **Vođenje zdravstvene dokumentacije** -tijekom cijele godine vodit će se sva potrebna zdravstvena dokumentacija; zdravstveni kartoni djece, evidencija pobola, evidencija procijepljenosti djece, evidencija ozljeda, evidencija higijensko-epidemioloških indikacija, evidencija sanitarnog nadzora, evidencija higijensko epidemiološkog nadzora, evidencija zdravstvenog odgoja, popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima, antropometrijske liste, popis roka trajanja lijekova u ormariću prve pomoći i posebnih lijekova koja djeca moraju koristiti za vrijeme boravka u dječjem vrtiću ili služe kao pomoć za suzbijanje komplikacija njihove osnovne bolesti. | Odgojitelji, ravnateljica, stručna suradnica | Tijekom cijele godine |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**   **Cilj: usvajanje novih relevantnih spoznaja iz područja zdravstvene njege djeteta i biti u toku sa suvremenim načinima rada.** |  |  |
| **Individualno stručno usavršavanje** – zdravstvena voditeljica će se redovito individualno stručno usavršavati kroz korištenje stručne literature, sudjelovanjem u stručnim predavanjima koja organizira Hrvatska komora medicinskih sestara te putem internih stručnih aktiva unutar vrtića. |  | Tijekom cijele godine |

**11.FINANCIRANJE PROGRAMA**

Program će se financirati u skladu čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Sveti Križ Začretje o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa. Sredstva za osnivanje Dječjeg vrtića osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje, bez obveze vraćanja.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurat će se iz:

- proračuna Općine Sveti Križ Začretje

- participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan

- donacija

- drugih zakonom dopuštenih izvora

Trenutna ekonomska cijena za pojedino dijete u vrtiću iznosi 265,45 eura, od kojeg iznosa 60%, odnosno 159,27 eura financira Općina Sveti Križ Začretje, a roditelji sudjeluju iznosom od 40%, odnosno 106,18 eura.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/23-01/0

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje, \_.\_.2023.



Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 16. sjednici održanoj ­­­\_.\_.2023. godine donijelo je:

**O D L U K U**

Usvaja se:

* Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za pedagošku godinu 2023./2024. godinu.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/033

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 72. . st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_\_ sjednici od \_\_\_\_2023. godine donijelo je:

1. **IZMJENU**

**PROGRAMA ODRŽAVANJA**

**KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**ZA 2023. GODINU**

**I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 58A/2023) članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od **930.987,56 EUR**, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

* komunalni doprinos
* komunalna naknada
* cijena komunalne usluge
* naknada za koncesiju
* proračun Općine
* fondova EU
* ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom
* donacija

**II.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

Predviđena sredstva za financiranje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Održavanje nerazvrstanih cesta** | |  |  | **Izvor financiranja** |
| 1.1. | Materijal za održavanje cesta | 10.613,00 | - | 10.613,00 | 43 |
| 1.2. | Održavanje nerazvrstanih cesta (dobava kamenog materijala i rad strojem) | 82.288,14 | - | 82.288,14 | 43, 52 |
| 1.3. | Dobava i ugradnja prometnih znakova i oznaka ulica | 3.982,00 | - | 3.982,00 | 43 |
| 1.4. | Sanacija klizišta | - | +500.000,00 | 500.000,00 |  |
| **Održavanje nerazvrstanih cesta ukupno** | | **96.883,14** | **+ 500.000,00** | **596.883,14** |  |
|  | | |  |  |  |
| **2.** | **Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (uređenje Trga i javnih površina)** | **13.272,28** | - | **13.272,28** | 43 |
|  | | |  |  |  |
| **3.** | **Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** | **3.318,07** | **-1.518,07** | **1.800,00** | 43 |
|  | | |  |  |  |
| **4.** | **Održavanje javnih zelenih površina** | |  |  |  |
| 4.1. | Košnja | 53.089,00 | +2.000,00 | 55.089,00 | 43 |
| 4.2. | Hortikulturno uređenje | 19.837,60 | -9.837,60 | 10.000,00 | 43 |
| **Održavanje javnih zelenih površina ukupno** | | **72.926,60** | **-7.837,60** | **65.089,00** |  |
|  | | |  |  |  |
| **5.** | **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**  **(Održavanje društvenih domova)** | **6.636,14** | **-** | **6.636,14** | **43** |
|  | | |  |  |  |
| **6.** | **Održavanje groblja** | |  |  |  |
| 6.1. | Radovi na održavanju groblja | 51.762,00 | - | 51.762,00 | 43 |
| 6.2. | Trošak električne energije – groblje i mrtvačnica | 330,00 | - | 330,00 | 43 |
| 6.3. | Trošak vode – groblje i mrtvačnica | 597,25 | -197,25 | 400,00 | 43 |
| **Održavanje groblja ukupno** | | **52.689,25** | **-197,25** | **52.492,00** |  |
|  | | |  |  |  |
| **7.** | **Održavanje čistoće javnih površina** | |  |  |  |
| 7.1. | Čišćenje snijega – zimska služba | 39.815,00 |  | 39.815,00 | 43 |
| 7.2. | Čišćenje i održavanje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica | 36.499,00 | +3.501,00 | 40.000,00 | 43 |
| **Održavanje čistoće javnih površina ukupno** | | **76.314,00** | **+3.501,00** | **79.815,00** |  |
|  | | |  |  |  |
| **8.** | **Održavanje javne rasvjete** | |  |  |  |
| 8.1. | Utrošak električne energije | 116.793,00 | -26.793,00 | 90.000,00 | 43 |
| 8.2. | Energetska usluga | 26.810,01 | -26.810,01 | - | 43 |
| 8.3. | Usluge održavanja | 19.908,00 | +5.092,00 | 25.000,00 | 43 |
| **Održavanje javne rasvjete ukupno** | | **163.511,01** | **-48.511,01** | **115.000,00** |  |

**III.**

U članku 4. dodaje se nova točka:

**d) Sanacija klizišta**

U sklopu aktivnosti na sanaciji klizišta tijekom 2023. godine predviđene su sljedeće investicije:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Opis** | **Pregled troškova** | **Izvor financiranja** |
| 1. | Sanacija klizišta - Kotarice na NC-MI-10, Odvojak DC1 (Brezaki – Kotarice) | Radovi: 114.551,40  Projektantski nadzor: 1.325,00  Stručni nadzor: 4.147,50  Administrativni troškovi: 3.740,23  **Ukupno: 123.764,13** | 51 |
| 2. | Sanacija nerazvrstane ceste Ciglenica | Radovi: 82.500,00  Projektna dokumentacija: 5.000,00  Stručni nadzor: 6.875,00  Ostali troškovi:   * -prijava projektnog prijedloga 11.500,00 * -izrada nalaza sudskog vještaka 375,00   **Ukupno: 106.250,00** | 51 |
| 3. | Sanacija nerazvrstane ceste Brezova | Izrada nalaza sudskog vještaka:350,00  Radovi: 165.515,00  Projektna dokumentacija: 8.293,75  Stručni nadzor: 8.750,00  Ostali troškovi:  -prijava projektnog prijedloga: 11.500,00  Upravljanje projektom: 11.500,00  Usluga provedbe postupaka nabave:  11.500,00  **Ukupno: 217.408,75** | 51 |
| 4. | Projektna dokumentacija za sanaciju klizišta (Kotarice – 2. dio) | 8.889,62 | 43 |
| 5. | Izrada geotehničkog projekta za sanaciju nestabilnog pokosa u naselju Kotarice (NC KOT-1 i KOT-2) | 11.187,50 | 43 |
| 6. | Sanacija klizišta na groblju i pristupnim prometnicama uz groblje | Izrada projektne dokumentacije  24.375,00  Geotehnička istražna bušenja, laboratorijska istraživanja i geotehnički izvještaj  8.125,00  Ukupno: 32.500,00 | 43,52 |
| **UKUPNO:** | | **500.000,00** |  |

**IV.**

U članku 6.

**Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda**

Stavak 4. mijenja se i glasi:

Za 2023. godinu za ovu namjenu planira se utrošiti 1.800,00 EUR.

**V.**

U članku 7.

**Održavanje javnih zelenih površina**

U točci a) Košnja stavak 2. mijenja se i glasi:

Planirana vrijednost radova iznosi 55.089,00 EUR.

Točka b) Hortikulturno uređenje mijenja se i glasi:

Kao što je bila praksa i dosadašnjih godina, i u 2023. godini vršiti će se hortikulturno uređenje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica. Osim navedenog, planira se nabava te sadnja mladica ukrasnih stabala. Godišnje se na ovakvo uređenje planira utrošiti 10.000,00 EUR.

**VI.**

U članku 9.

**Održavanje groblja**

Točka d) Utrošena voda – groblje mijenja se i glasi:

d) Trošak vode – groblje 400,00 EUR.

**VII.**

**U članku 10. Održavanje čistoće javnih površina**

Točka b) Čišćenje i održavanje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica mijenja se i glasi:

1. **Čišćenje i održavanje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica**

Čišćenje i održavanje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica obuhvaća sljedeće poslove:

* + dnevno pražnjenje košarica za smeće sa odvozom u kontejner
  + dnevno čišćenje Trga sa prilaznim ulicama u cijeloj njihovoj dužini i punom profilu (sa nogostupima).
  + dnevno zalijevanje cvijeća i zelenih površina u periodu proljeće- jesen a prema nalogu predstavnika naručitelja i prema stvarnoj potrebi.(pomoćna sredstva za zalijevanje i vodu osigurava naručitelj)
  + košnja javnih zelenih površina motornom kosilicom (kao npr. "flakserica").Frekvencija košnje prema potrebi za vrijeme bujanja vegetacije te prema nalogu i mikrolokacijama koje određuje naručitelj.
  + periodično čišćenje nanosa uz rub prilaznih cesta Trgu, pločnika i uz rubnjake sa utovarom i odvozom na mjesto koje određuje naručitelj.

- interventni poslovi na čišćenju Trga (kao npr. uklanjanje posljedica nevremena, prirodnih katastrofa, čišćenje i ispomoć za vrijeme raznih manifestacija koje organizira naručitelj i sl.)

- košnja zelenih površina rotacionom kosilicom prema stvarnoj potrebi i

nalogu naručitelja

Procjenjuje se da će se u 2023. godini na navedene poslove utrošiti 2800 radnih sati. Planirana vrijednost ovih radova iznosi 29.729,31 EUR.

Uz navedeno u sklopu ove komunalne djelatnosti vrši se strojno čišćenje osolina sa nogostupa. Planirana vrijednost radova iznosi 10.270,69 EUR.

Ukupna planirana vrijednost čišćenja i održavanja Trga hrvatske kraljice Jelene iznosi 40.000,00 EUR.

**VIII.**

**Članak 11.**

**Održavanje javne rasvjete**

mijenja se i glasi:

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene

U sklopu ove djelatnosti vrši se zamjena neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki,

oštećenih stupova, kabela i slično.

Planirana vrijednost troškova održavanja javne rasvjete za 2023. godinu iznosi 25.000,00 EUR.

Planirana vrijednost troškova električne energije za javnu rasvjetu za 2023. godinu planira se u iznosu od 90.000,00 EUR..

**IX.**

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o 1. Izmjeni proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu, te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

**Šifre izvora financiranja:**

11. Opći prihodi i primici

43. Prihodi za posebne namjene (komunalna naknada, komunalni

doprinos i dr.)

51. Pomoći EU

52 Ostale pomoći

71. Prihodi od prodaje imovine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 610-01/22-01/004

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje, .

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_2023. godine donijelo je:

1. **Izmjenu**

**Programa javnih potreba u kulturi**

**Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu**

**I.**

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 58 a/2022) Članak 3. mijenja se i glasi:

Iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu planira se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu Sveti Križ Začretje:

**PLAN (EUR)**

1. **PROGRAM OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I KULTURNO UMJETNIČKOG AMATERIZMA**

**Aktivnost: Djelatnost kulturno-umjetničkih društava**

**i ostalih udruga u kulturi 33.181,00 -8.181,00 25.000,00**

**Aktivnost: Organizacija manifestacija u kulturi,**

**sportu i zabavi 63.707,00 - 63.707,00**

1. **PROGRAMI KNJIŽNIČNE I MUZEJSKE-GALERIJSKE DJELATNOSTI**

1. Djelatnost Opć. knjižnice i čitaonice Sv. K. Začretje 62.709,94 +10.452,13 73.162,07

2. Djelatnost „Žitnice“ 22.150,89 +1.609,11 23.760,00

3. Održavanje Galerije Rudija Stipkovića 265,00 - 265,00

**U K U P N O 85.125,83 +12.061,24 97.187,07**

1. **PROGRAM OČUVANJA SAKRALNE KULTURE BAŠTINE**

1. Održavanje i uređenje sakralnih objekata i spomenika **13.272,00 - 13.272,00**

**SVEUKUPNO: 195.285,83 +3.880,24 199.166,07**

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o 1. izmjeni proračuna Općine

Sveti Križ Začretje za 2023. godinu te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*

****

**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/22-01/006

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 ) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_ sjednici od \_\_\_2023. godine donijelo je:

1. **IZMJENU**

**SOCIJALNOG PROGRAMA**

**OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2023. GODINU**

**Članak 1.**

U Socijalnom programu KLASA: 550-01/22-01/006, URBROJ: 2140-28-01-22-2 kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 12. sjednici od 14.12.2022. godine točka II. mijenja se i glasi:

Financijska sredstva za financiranje programa: Socijalna odgovornost u društvu utvrđena su u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **54.796,00 EUR**, a raspoređuju se kako je navedeno u točkama III. i IV. ovog Programa.

**Članak 2.**

Točka III. mijenja se i glasi:

**AKTIVNOST: PLAN (EUR) POVEĆANJE/ PLAN NAKON**

**SMANJENJE 1. IZMJENE**

**POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA**

Prijevoz umrlih osoba 1.327,23 +772,77 2.100,00

Pomoć u novcu obiteljima i kućanstvima 17.255,00 +745,00 18.000,00

Pomoć u naravi (ogrijev, režije, prehrana) 17.254,00 +1.746,00 19.000,00

Humanitarne pomoći 1.590,00 - 1.590,00

**Ukupno 37.426,23 +3.263,77 40.690,00**

U skladu sa odredbama Odluke o socijalnoj skrbi, Općinski načelnik odobravati će sredstva pojedinačnim korisnicima.

**Članak 3.**

Točka IV. mijenja se i glasi:

**AKTIVNOST: PLAN (EUR) POVEĆANJE/ PLAN NAKON**

**SMANJENJE 1. IZMJENE**

**HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA**

* Sredstva za Crveni križ 10.615,00 - 10.615,00
* Sufinanciranje programa i projekata

braniteljskih i ostalih nevladinih udruga 1.990,84 - 490,84 1.500,00

* Sufinanciranje programa i projekata udruga

umirovljenika i civilnih invalida 1.991,00 - 1.991,00

**Ukupno: 14.596,84 -490,84 14.106,00**

Sredstva za sufinanciranje programa i projekata braniteljskih i ostalnih nevladinih udruga te udruga umirovljenika i civilnih invalida dodjeljivati će se temeljem provedenog javnog natječaja, a sve u skladu sa propisima koji utvrđuju kriterije, mjerila, postupke financiranja i ugovaranja projekata koje provode udruge.

**Članak 4.**

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o 1. izmjeni proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/22-01/002

URBROJ:2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_\_ sjednici od \_\_\_\_. godine donijelo je:

1. **IZMJENU**

**PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA**

**ZA 2023. GODINU**

**I.**

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 58a/2022) članak 2. mijenja se i glasi:

U 2023. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 100,00 EUR.

**II.**

Ova izmjena Programa stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o 1. izmjeni proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 325-01/22-01/011

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/2021), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_2023. godine, donijelo je

**Odluku o 1. izmjeni**

**Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje**

**izgradnje vodovodne mreže**

**I.**

U Odluci o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje izgradnje vodovodne mreže KLASA: 325-01/22-01/011, URBROJ: 2140-28-01/22-2 koju je Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje donijelo na 12. sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine Članak 1. mijenja se i glasi:

Proračunom Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu na poziciji *120-Potpore za izgradnju vodoopskrbnog sustava* ukupno je planirano 15.000,00 EUR.

**II.**

Članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošiti će se kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos sredstava | Izgradnja komunalne vodne građevine |
| 15.000,00 EUR | Izgradnja produžetka postojeće vodovodne mreže |

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o 1. Izmjeni proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu.

Predsjednik Općinskog vijeća

*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:

URBROJ:2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_ 2023.

Na temelju članka 17. stavak 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/2018, 31/2020, 20/2021 i 114/22) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_2023. godine, donijelo je:

1. **IZMJENU**

**PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

**NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2023. GODINU**

**I.**

U Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 63 B/2022)

Točka 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE u dijelu koji se odnosi na financijske iznose za 2023. godinu mijenja se i glasi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Namjena** | **2023. EUR** |
| 1. | **Vatrogastvo** :    Sufinanciranje JVP | 42.000,00 |
| Sredstva za vatrogastvo- Vatrogasna zajednica SKZ | 39.400,00 |
| Sufinanciranje nabave interventnog vozila | 13.273,00 |
| **2.** | Izrada planova iz područja  zaštite i spašavanja | 1.600,00 |
| **3.** | Sredstva za civilnu zaštitu i HGSS | 1.330,00 |
| **4.** | Ostali izdaci za civilnu zaštitu | 265,00 |
| **5.** | Higijeničarska služba | 7.500,00 |
| **6.** | Deratizacija i dezinsekcija | 6.830,00 |
| **7.** | Crveni križ | 10.615,00 |
|  | **UKUPNO:** | **122.813,00** |

**III.**

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o I. izmjeni proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:400-01/23-01/

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 18. Zakona o Proračunu (NN br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_\_2023. godine donijelo je:

**O D L U K U**

**o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje**

**za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje, odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Prihodi i primici uplaćeni na račun od 01. siječnja do 31. prosinca tekuće godine prihod su, odnosno primitak tekuće proračunske godine.

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio proračuna čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela prorračuna.

**Članak 4.**

Proračun općine, odnosno njegove izmjene i dopune objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

**Članak 5.**

Općina i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnost, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visni planiranih prihoda.

**Članak 6.**

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka te sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

**Članak 7.**

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu općinski načelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući odluke o preraspodjelama, odnosno postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje posebnom odlukom predstavničko tijelo u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovog članka, kao i njihovoj primjeni općinski načelnik dužan je izvještavati Općinsko vijeće.

**Članak 8.**

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način propisan Zakonom o proračunu.

**Članak 9.**

Općina Sveti Križ Začretje može se dugoročno zadužiti:

* za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
* za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
* za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Općina je za dugoročno zaduženje obvezna ishoditi suglasnost Vlade RH, odnosno ministra financija, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Prije traženja suglasnosti iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku za dugoročno zaduživanje.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

**Članak 10.**

Imovina Općine Sveti Križ Začretje jest financijska i nefinancijska imovina u njezinom vlasništvu.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Općinski načelnik odlukom određuje potpisnike financijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 11.**

Općinski načelnik odgovoran je za:

* planiranje i izvršenje općinskog proračuna
* naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun i evidentiranje u proračunu
* preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate te izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava
* zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju proračunskim sredstvima.

**Članak 12.**

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima Općinskoj knjižnici i čitaonici Sveti Križ Začretje te Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje sukladno Posebnom dijelu proračuna.

Proračunski korisnici imaju vlastite račune koji se otvaraju i vode u kreditoj insituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračunskih korisnika.

Proračunskim korisnicima iz stavka 1. ovog članka sredstva će se doznačivati prema njihovim zahtjevima koji se dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje najkasnije do 20. u mjesecu za protekli mjesec, a u skladu sa ostvarenjem prihoda Proračuna.

Izvješća o utrošenim sredstvima proračunski korisnik i Ustrojstvena jedinica dječjeg vrtića dostavljaju u pisanom obliku, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Proračunski korisnici dužni su Općini Sveti Križ Začretje dva puta godišnje dostaviti financijska izvješća o poslovanju. Izvješće sa stanjem na dan 30.06. dostavlja se do 20.07., a Izvješće sa stanjem na dan 31.12. do 28.02. naredne godine. Sastavni dio Izvješća mora biti obrazloženje o realiziranim programima iz svoje nadležnosti, a za koja su sredstva isplaćena iz općinskog proračuna. Uz navedeno dužni su dostaviti stanje obaveza i popis potraživanja za nenaplaćene prihode.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka proračunskim korisnicima može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel može obaviti kontrolu poslovanja proračunskih korisnika vezano uz utrošena sredstva primljena iz općinskog proračuna.

**Članak 13.**

Proračunski korisnici mogu ostvarivati vlastite i namjenske prihode.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika planiraju se u njihovom Financijskom planu, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračun Općine Sveti Križ Začretje.

Proračunski korisnici nisu dužni prihode iz stavka 1. ovog članka uplaćivati u Proračun Općine

Sveti Križ Začretje, ali su ih dužni koristiti u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

Prihodi koji nisu iskorišteni u tekućoj godini ne prenose se u općinski proračun.

**Članak 14.**

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

**Članak 15.**

Proračunski korisnici ne mogu u 2024. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Općinskog načelnika.

Plaće djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela isplaćuju se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje te Pravilniku o materijalnim pravima službenika i namještenika.

Plaće proračunskih korisnika isplaćuju se sukladno propisima koji reguliraju njihov rad.

**Članak 16.**

Proračunskim korisnicima te udrugama čija se redovna djelatnost financira iz proračuna sredstva će se doznačivati u skladu s ostvarenjem prihoda proračuna te raspoloživim sredstvima.

**Članak 17.**

U proračunu se sredstva utvrđuju za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O kortištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

**Članak 18.**

Općinski načelnik je dužan do 30. rujna tekuće proračunske godine Općinskom vijeću dati na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a do 31. svibnja tekuće godine Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za proteklu godinu.

**Članak 19.**

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

**Članak 20.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba dužna je prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

**Članak 21.**

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

**Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine Sveti križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/0

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na sjednici od 2023. godine donijelo je:

**PROGRAM**

**GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 - OUSRH **i**32/20**).**

**Članak 2.**

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom
8. iz donacija

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**Članak 3.**

 Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog programom građenja komunalne infrastrukture.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove:

1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje
4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

**Članak 4.**

**OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

1. **NERAZVRSTANE CESTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Naziv investicije** | **Plan 2024. (EUR)** | **Napomena** | **Izvor financiranja** | **Radovi i radnje** |
| **Izgradnja i asfaltiranje cesta** | | | | | |
| 1. | ODVOJAK KUČKO - HRANIĆ, NC SE-5 | 4.550,00 | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 2. | ODVOJAK BENDALJA – VUKIČ,  NC SE-12 | 30.497,50 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 3. | ODVOJAK ŽC 2162-FARMA  NC SE-7 | 14.271,88 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 4. | ODVOJAK ŽC 2162 – TRETINJAKI  NC SE-13 | 13.750,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 5. | ODVOJAK ŽC 2162 – TRAFOSTANICA, NC SE-11 | 9.062,50 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 6. | ODVOJAK MERKAŠ  NC SE-8 | 6.250,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 7. | SPOJ PUSTODOL – ZLEĆ  NC PU-5 | 5.148,75 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 8. | SPOJ KRIŽOPETJE – NC PU-6A,  NC PU-12 | 17.500,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 9. | ODVOJAK MLADIĆI,  NC KZ-8 | 7.048,75 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 10. | DIO NC KZ-6 i DIO NC KO-9  (raskrižje škola Kozjak) | 31.250,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 11. | ODVOJAK PILJEK,  NC ZL-1A | 4.932,50 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 12. | GLAVNA CESTA ZLEĆ NASELJE,  NC ZL-1 | 13.750,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 13. | ODVOJAK PILSKI – SEMENSKI,  NC ŠT-6 | 14.407,50 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 14. | ODVOJAK PILJEK BOŽICA,  NC CZ-8A | 24.437,50 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 15. | ODVOJAK ŠIVALCI II.,  NC TE-7 | 15.625,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 16. | SPOJ SINKOVIĆI – BREGI ZABOČKI,  NC TE-5 | 5.460,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 17. | ŽC 2158 – PALCI – ŠIVAKI – MRAZI,  NC DP-15 | 24.448,75 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 18. | ŽC 2158 – MERKAŠI,  NC DP- 10 | 13.750,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 19. | SVETI KRIŽ ZAČRETJE – GORICA(LACEK),  NC SKZ-12 | 31.250,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 20. | SPOJ DUKOVEC – DONJA PAČETINA (BAJSI),  NC D-2 | 24.750,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 21. | SPOJ PETRA ĐURKINA – DUKOVEC,  NC D-5 | 23.750,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 17. | Stručni nadzor | 11.000,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 18. | Sanacija nerazvrstanih cesta | 11.109,37 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| **UKUPNO:** | | **358.000,00** |  | | |
| **Razvoj Zone malog gospodarstva** | | | | | |
| 1. | Izgradnja interne prometnice u Zoni malog gospodarstva | Radovi:  13.000,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| **UKUPNO:** | | **13.000,00** |  | | |

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Naziv investicije** | **Plan 2024.** | **Napomena** | **Izvor financiranja** | **Radovi i radnje** |
| **Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje** | | | | | |
| 1. | Izgradnja mosta naselje Ciglenica Zagorska, Odvojak DC1-Raspelo, NC CZ-6 | Radovi: 40.000,00  Stručni nadzor 2.000,00  **42.000,00** | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 2 | Izgradnja oborinske odvodnje u Brezovi uz NC Brezova 1 (naselje Jurici – Tkalčevići) | Projektna dokumentacija: 8.000,00  Radovi: 30.000,00  Stručni nadzor: 2.000,00  **40.000,00** | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 3. | Izgradnja nogostupa i obilježavanje pješačkog prijelaza: na ŽC 2159 u Mirkovcu i na raskrižju Ulice M. J. Zagorke i Milke Kos | Radovi: 10.000,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 4. | Izgradnja nogostupa u naselju Donja Pačetina | Radovi: 100.000,00  Stručni nadzor: 7.000,00  **Ukupno: 107.000,00** | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 5. | Izgadnja nogostupa u naselju Pustodol Začretski | Projektna dokumentacija:10.000,00  Radovi:65.000,00  Stručni nadzor: 3.000,00  **78.000,00** | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 6. | Izgradnja sustava oborinske odvodnje u naselju Galovec - Tuški | Projektna dokumentacija:5.000,00  Radovi:20.000,00  Stručni nadzor: 3.000,00  **28.000,00** | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 7. | Dobava i ugradnja cestovnih kanalica,cijevi,slivnika i sl.uz rubove prometnica prema potrebama | 15.000,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 43,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| **Ukupno** | | **320.000,00** |  |  |  |

1. **JAVNE ZELENE POVRŠINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Naziv investicije** | **Plan 2024.** | **Napomena** | **Izvor financiranja** | **Radovi i radnje** |
| **Izgradnja i uređenje dječjih igrališta** | | | | | |
| **1.** | Izgradnja  igrališta u Temovcu | Projektna dokumentacija: 6.000,00  Radovi: 42.000,00  Stručni nadzor: 2.000,00 | Građenje radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja | 51 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| **Ukupno** | | **50.000,00** |  |  |  |

1. **GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Naziv investicije** | **Plan 2024.** | **Napomena** | **Izvor financiranja** | **Radovi i radnje** |
| **Uređenje općinskih zgrada i javnih prostora** | | | | | |
| 1. | Uređenje društvenih domova | Građenje:  5.000,00 | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 11 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| **Ukupno** | | **5.000,00** |  |  |  |
| **Revitalizacija kulturno-gospodarskog prostora „Banovina“** | | | | | |
| 1. | Uređenje parka | Radovi 75.000,00  Stručni ndazor: 2.500,00  **Ukupno: 77.500,00** | Građenje građevine u uređenim dijelovima građevinskog područja | 51,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 2. | Sanacija krovišta | Radovi: 82.000,00  Stručni nadzor: 2.500,00  **Ukupno: 84.500,00** | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 51,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 3. | Sanacija zgrade | Radovi: 50.000,00  Stručni nadzor: 2.000,00  **Ukupno: 52.000,00** | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 51,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 4. | Uređenje okoliša | 6.000,00 | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 51,52,71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| **SVEUKUPNO** | | **220.000,00** |  |  |  |

1. **JAVNA RASVJETA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Naziv investicije** | **Plan 2024.** | **Napomena** | **Izvor financiranja** | **Radovi i radnje** |
| **Izgradnja javne rasvjete i razvoj elektroenergetske mreže** | | | | | |
| 1. | Rekonstrukcija javne rasvjete u Svetom Križu Začretju | Radovi: 26.000,00 | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 43 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 2. | Proširenje javne rasvjete u Vrankovcu | Radovi: 10.000,00 | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 43 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 3. | Izgradnja javne rasvjete u Svetom Križu Začretju (Ulica Petra Đurkina) | Radovi: 14.000,00 | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 43 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 4. | Izgradnja javne rasjete u Komoru i Kozjaku Začretskom | Radovi: 14.000,00 | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 43 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| 5. | Proširenje postoječe javne rasvjete | Radovi: 16.000,00 | Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati | 43 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| **UKUPNO** | | **80.000,00** |  |  |  |

1. **GROBLJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Naziv investicije** | **Plan 2024.** | **Napomena** | **Izvor financiranja** | **Radovi i radnje** |
| **Izgradnja i uređenje groblja** | | | | | |
| 1. | Izgradnja novog groblja | Građenje: 79.500,00  Stručni nadzor: 2.500,00  **Ukupno: 82.000,00** | Građenje građevine u uređenim dijelovima građevinskog područja | 71 | građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina |
| **UKUPNO** | | **82.000,00** |  |  |  |

**REKAPITULACIJA (EUR)**

1. Nerazvrstane ceste 371.000,00  
2. Javne prometne površine na kojima nije

dopušten promet motornih vozila 320.000,00  
3. Javne zelene površine 50.000,00  
4. Građevine i uređaji javne namjene 225.000,00  
5. Javna rasvjeta 80.000,00  
6. Groblja 82.000,00

**Ukupno: 1.128.000,00**

**Šifre izvora financiranja:** 11. Opći prihodi i primici

43. Prihodi za posebne namjene (komunalna naknada, komunalni

doprinos i dr.)

51. Pomoći EU

52 Ostale pomoći

71. Prihodi od prodaje imovine

**Članak 5.**

Dinamiku realizacije aktivnosti predviđenih ovim Programom odrediti će općinski načelnik, sukladno priljevu financijskih sredstava u proračun Općine.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine

Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 72. . st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_\_ sjednici od \_\_\_\_\_\_\_ godine donijelo je:

**PROGRAM ODRŽAVANJA**

**KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**ZA 2024. GODINU**

1. **Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

Ovim se programom, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Sveti Križ Začretje koji se podrazumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta  
   2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima  
   3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda  
   4. održavanje javnih zelenih površina  
   5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene  
   6. održavanje groblja   
   7. održavanje čistoće javnih površina  
   8. održavanje javne rasvjete.

Ovim programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja utvrđenim   
Proračunom Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu.

1. **Sredstva za ostvarivanje programa**

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne

infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu od **776.023,00** **EUR**, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

* komunalni doprinos
* komunalna naknada
* cijena komunalne usluge
* naknada za koncesiju
* proračun Općine
* fondova EU
* ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom
* donacija

**Članak 3.**

Predviđena sredstva za financiranje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Održavanje nerazvrstanih cesta** | | **Izvor financiranja** |
| 1.1. | Materijal za održavanje cesta | 15.000,00 | 43 |
| 1.2. | Održavanje nerazvrstanih cesta (dobava kamenog materijala i rad strojem) | 82.000,00 | 43, 52 |
| 1.3. | Dobava i ugradnja prometnih znakova i oznaka ulica | 4.000,00 | 43 |
| 1.4. | Sigurnost cestovnog prometa | 10.000,00 | 43 |
| **1.5.** | Sanacija klizišta | 314.723,00 | 43,51,52 |
| **Održavanje nerazvrstanih cesta ukupno** | | **425.723,00** |  |
|  | | |  |
| **2.** | **Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (uređenje Trga i javnih površina)** | |  |
| 2.1. | Uređenje Trga i javnih površina | 20.000,00 | 43 |
| 2.2. | Blagdanske dekoracije javnih površina | 4.000,00 | 43 |
|  |  | **24.000,00** |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** | **3.300,00** | 43 |
|  | | |  |
| **4.** | **Održavanje javnih zelenih površina** | |  |
| 4.1. | Košnja | 53.000,00 | 43 |
| 4.2. | Hortikulturno uređenje | 20.000,00 | 43 |
| **Održavanje javnih zelenih površina ukupno** | | **73.000,00** |  |
|  | | |  |
| **5.** | **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** | **5.000,00** | **43** |
| **5.1.** | Održavanje autobusnih stajališta | 5.000,00 | **43** |
|  | **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** | **5.000,00** | **43** |
|  |  | |  |
| **6.** | **Održavanje groblja** | |  |
| 6.1. | Radovi na održavanju groblja | 61.600,00 | 43 |
| 6.2. | Trošak električne energije – groblje i mrtvačnica | 400,00 | 43 |
| 6.3. | Trošak vode – groblje i mrtvačnica | 1.000,00 | 43 |
| **Održavanje groblja ukupno** | | **63.000,00** |  |
|  | | |  |
| **7.** | **Održavanje čistoće javnih površina** | |  |
| 7.1. | Čišćenje snijega – zimska služba | 20.000,00 | 43 |
| 7.2. | Čišćenje i održavanje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica | 37.000,00 | 43 |
| **Održavanje čistoće javnih površina ukupno** | | **57.000,00** |  |
|  | | |  |
| **8.** | **Održavanje javne rasvjete** | |  |
| 8.1. | Utrošak električne energije | 100.000,00 | 43 |
| 8.2. | Energetska usluga | 0 | 43 |
| 8.3. | Usluge održavanja | 25.000,00 | 43 |
| **Održavanje javne rasvjete ukupno** | | **125.000,00** |  |
|  | | | |

**Članak 4.**

**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Sukladno planiranim pozicijama u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje održavanje nerazvrstanih cesta u 2024. godini vršiti će se kako slijedi:

1. **Materijal za održavanje cesta**

U 2024. godini za potrebe održavanja nerazvrstanih cesta planira se nabaviti materijal u vrijednosti 15.000,00 EUR. Ovdje se prvenstveno radi o nabavi cijevi za uređenje cijevnih propusta i ostalog materijala koji se koristi za uređenje nerazvrstanih cesta.

1. **Održavanje nerazvrstanih cesta**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se dobava, prijevoz i ugradnja

kamenog materijala te rad strojem.

Prilikom održavanja nerazvrstanih cesta i puteva najčešće se ugrađuje kameni materijal od čvrste homogene zdrave stijenske mase koja zadovoljava važeće tehničke uvijete za radove na cestama te propise i standarde HRN-e, granulacije 0 - 32 mm. Osim navedenog, koristi se i kameni materijal granulacije 0-12 mm, 0-64mm te 4-8 mm.

Kameni materijal se najčešće ugrađuje ovisno o potrebama za održavanje pojedinih cesta, a najčešće nakon većih oborina.

U 2024. godini na ovaj način planira se održavanje sljedećih dionica:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **RED. BROJ** | | **OZNAKA DIONICA**  **Prema popisu nerazvrstanih cesta na području OSKZ** | | **OPIS DIONICE** | **DUŽINA (m)** | | **GODIŠNJE NASIPANJE (t)** | | **UKUPNA CIJENA S PDV-om** | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. | | NC KO-6, NC KO – 10 + nastavak ceste | | Spoj Mladići-Škreblini-Grabušići, Odvojak Grabušići jug + nastavak ceste | 2200,00 | | 100,00 | | 1.294,05 | |
| 2. | | KL-2, KL-9 | | Spoj Matkuni-Zglavinski, Kuhari-Horvati | 875,00 | | 110,00 | | 1.423,45 | |
| 3. | | NC PU-9, NC PU – 6A | | Križopetje-Zleć-Bregi Zabočki | 1800,00 | | 120,00 | | 1.552,86 | |
| 4. | | NC CZ-9 dio, NC CZ-14 | | Odvojak Piljki-Ferenžiri,Odvojak Blažinići - Petrovečki | 900,00 | | 50,00 | | 647,02 | |
| 5. | | NC KO-7, NC KO-4, NC KO-3 | | Odvojak Veček-Cahuni, Škaljebači-Ječmenici-Vidovići-Hanži, Spoj Matešići-Večeki-Hanži | 1.400,00 | | 120,00 | | 1.552,86 | |
| 6. | | NC DP-4B | | Spoj Lovrenčići -Đudi | 700,00 | | 30,00 | | 388,21 | |
| 7. | | NC V-13 | | Spoj-Klet Kozjak-Žarković | 800,00 | | 70,00 | | 905,83 | |
| 8. | | NC SE-2+NC SE -14,NC SE-12, NC SE-13 | | Odvojak Sente-Jurini, Spoj ŽC 2162- Marinari-Grabušići, Odvojak ŽC 2162- Tretinjak, Odvojak Bendelja - Vukić | 3.100,00 | | 200,00 | | 2.588,09 | |
| 9. | | NC DP 17 | | Bajsi(Sinkovići)-Bakliža | 940,00 | | 100,00 | | 1.294,05 | |
| 10. | | NC TE-2, NC TE-5, NC TE- 2A | | Spoj Tarade - Sinković  Odvojak Tarade, Spoj Sinkovići-Bregi Zabočki | 1000,00 | | 85,00 | | 1.100,01 | |
| 11. | | NC CZ-9, NC CZ-8, NC CZ-10C | | Odvojak Piljki – Ferenžiri Odvojak Belina – Piljek Dragutin | 1500,00 | | 70,00 | | 905,83 | |
| 12. | | NC GA-7 dio, NC GA-4, NC GA – 3B | | Spoj DC 35(Galovec)L.dom, Odvojak Jurašak-L.dom, Odvojak Duki - Jurašak | 1000,00 | | 70,00 | | 905,83 | |
| 13. | | NC D-11 | | DC1- Dukovec-Popovići-Vujnovići | 550,00 | | 40,00 | | 517,62 | |
| 14. | | NC DP-23 dio, NC DP-24 dio, NC DP-15 dio | | ŽC 2158 D.Pačetina(Grozaji)sv.Ana, ŽC 2158(Presečki) sv.Ana, ŽC 2158- Palci- Šivaki-Mrazi- Klupci | 1400,00 | | 180,00 | | 2.329,29 | |
| 15. | | NC ŠT-6 dio, NC ŠT-1, NC ŠT-4A | | Odvojak Pilski-Semenski, Odvojak Štehec, Spoj Piljki- Majseci | 800,00 | | 60,00,00 | | 776,43 | |
| 16. | | NC D-9, NC D-4B, NC D -2 | | Dukovec- Spoj Ž. stanica -Zubići, Spoj Dukovec – kota 106, Spoj Dukovec- Pačetina (Bajs) | 1500,00 | | 140,00 | | 1.811,67 | |
| 17. | | NC V-3, NC V-21, NC V-3A | | Odvojak Majerići-Hanži, Spoj Hanži-Škaljebači, Odvojak Šemničke II. | 1000,00 | | 60,00 | | 776,43 | |
|  | UKUPNO SA PDV | | | | | | | 20.769,53 | | |
| . | |  | Interventni radovi dobave i nasipavanja kamenim materijalima prema zahtjevima mjesnih odbora i građana te prema potrebama na terenu. | | | | | 19.230,47 | | |
|  | |  | SVEUKUPNO: | | |  | | | **40.000,00** |  |

Rad strojem obuhvaća sljedeće poslove na održavanju nerazvrstanih cesta:

* Strojno čišćenje ( produbljivanje cestovnog odvodnog jarka, utovar iskopanog materijala na prijevozno sredstvo te odvoz na deponiju koju osigurava Općina). Iskop izvesti prema uzdužnom padu nivelete cestovnog jarka. Cestovni jarak mora biti trapeznog oblika prosječne dubine 50 cm, širine 80 cm u gornjem dijelu, te 40 cm na dnu kanala.
* Strojno čišćenje ( produbljivanje cestovnog odvodnog jarka, utovar iskopanog materijala na prijevozno sredstvo te odvoz na deponiju koju osigurava Općina).Iskop izvesti prema uzdužnom padu nivelete cestovnog jarka. Cestovni jarak mora biti trapeznog oblika prosječne dubine 50 cm, širine 80 cm u gornjem dijelu, te 40 cm na dnu kanala.U cijenu uračunati iskop u mokrom tlu, vađenje panjeva i korijenja i skidanje bankina (nadvišenja).
* Rad kombiniranog stroja kao tip JCB 3CX.
* Iskop i utovar zemlje na prijevozno sredstvo te odvoz na deponiju koju osigurava Općina.

U 2024. godini na ovaj način planira se održavanje sljedećih dionica:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **OZNAKA CESTE**  **Prema popisu nerazvrstanih cesta na području OSKZ** | | | **OPIS DIONICE** | **m1** | **RADNI SATI STROJA** | **IZNOS (sa PDV-om)** |
| 1. | NC KO-6, NC KO- 10, NC KO-3, | | | Komor Začretski-od Grabušić do spoj sa asfalt cestom -(priprema i poravnanja)+sanacija Grabušići jug |  | 35,00 | 1.741,99 |
| 2. | NC TE -2, NC TE-5, NC TE 2A | | | Sanacija puta od Tarade do vrh + sjever, Spoj Sinkovići-Bregi Zabočki, Spoj Tarade-Sinković |  | 10,00 | 497,71 |
| 3. | NC KL-4 , NC KL-5, NC KL-9 | | | Klupci- Matkuni-Zglavinski-Mrazi, Kuhari-Horvati |  | 12,00 | 597,25 |
| 4. | NC PU-9, NC PU-6A, NC PU-11A, NC PU-12 | | | Križopotje-Zleć-Bregi Zabočki, Spoj Petreković-Celjaki- Klupci, Spoj Petrekovići – Vorihi- Klupci |  | 18,00 | 895,88 |
| 5. | NC- KO-7,NC KO-4, NC KO-3 | | | Matešići-Škrljebaći-Hanjži-Kos, Spoj Matešići-Večeki-Hanži, Spoj Matešići-Večeki-Hanži |  | 20,00 | 995,42 |
| 6. | Iskopi i ugradnje cijevi propusta i odvodnje po mjesnim odborima | | | Na dionicam prema potrebi |  | 30,00 | 1.493,13 |
| 7. | NC CZ-9,NC CZ-8, NC CZ-10C, | | | Odvojak Piljki – Ferenžeri, Odvojak Belina-Piljek Dragutin, Odvojak Blažinići-Petrovečki |  | 20,00 | 995,42 |
| 8. | Izvedbe drenažnih jaraka sa i bez polaganja dren. cijevi | | | Na dionicama prema potrebi |  | 20,00 | 995,42 |
| 9. | NC ŠT-3 Gospodarski put(ŽC2160-Kanal, NC ŠT-6, NC ŠT-1 | | | Štrucljevo Jančeci sanacija puta, Odvojak Pilski-Semenski |  | 12,00 | 597,25 |
| 10. | NC-ZL-2, NC ZL-2A | | | Odvojak Gorički-Repetitor-Pustodol, Odvojak Mihovilić |  | 10,00 | 331,81 |
| 11. | NC SE-2+NC SE -14 | | | Odvojak Senti-Jurini,Spoj ŽC 2162-Marinari-Grabušići |  | 12,00 | 597,25 |
| 12. | NC V-3, NC V-3A, NC V-21 | | | Odvojak Majerići-Hanži, Spoj Hanži – Škaljebači, Odvojak Šemničke II. |  | 14,00 | 696,78 |
|  |  | | |  |  |
| 13. | Predviđeno radova na sanaciji odrona i klizišta uz prometnice na različitim lokacijama | | | Prema pojavi istih i potrebama |  | 70,00 | 3.483,96 |
| 14. | Predviđeno produbljenja i iskopi odvodnih jaraka prema zahtjevima stranaka | | | Prema zahtjevima i stvarnim potrebama | 2.500,00 |  | 9.954,21 |
| **UKUPNO:** | | | | | | | 23.873,48 |
| 15. |  | | Ostali radovi kombiniranim strojem prema zahtjevima građana | | | | 18.126,52 |
|  | | **SVEUKUPNO:** | | | | | **42.000,00** |

1. **dobava i ugradnja prometnih znakova i oznaka ulica**

U 2024. godini planira se nabava sljedeće prometne signalizacije:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Prometna signalizacija** | **Jed mjer** | **kol** | **Ukupno** |
| 1. | Stup pocinčani 2“ 2m-3.80 | kom | 6,00 | 159,27 |
| 2. | A 50+dop tabla | kom | 4,00 | 238,90 |
| 3. | Prometni znak B01 | kom | 9,00 | 656,98 |
| 4. | Prometni znak B24 | kom | 9,00 | 441,97 |
| 5. | Stup pocinčani 2"- 2,60 m | kom | 4,00 | 79,63 |
| 6. | Interventna nabava |  |  | 2.423,25 |
| **SVEUKUPNO** | | | | **4.000,00** |

1. **Sigurnost cestovnog prometa**

S ciljem povećanja sigurnosti cestovnog prometa Općina će se, u suradnji sa

Ministarstvom unutarnjih poslova uključiti u projekt postavljanja kamera za mjerenje brzine na svojem području. U tu svrhu planiraju se utrošiti financijska sredstva u iznosu od 10.000,00 EUR

1. **Sanacija klizišta**

U sklopu aktivnosti na sanaciji klizišta tijekom 2024. godine predviđene su sljedeće investicije:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Opis** | **Pregled troškova** | | **Izvor financiranja** |
| 1. | Sanaciju nestabilnog pokosa u naselju Kotarice (NC KOT-1 i KOT-2) | | Radovi:  220.000,00  Stručni nadzor  7.000,00  **227.000,00** | 43,51 |
| 3. | Projektna dokumentacija za sanaciju klizišta u Kozjaku Začretskom | | **20.000,00** | 43,51 |
| 4. | Sanacija klizišta na NC Mirkovec 4 – Odvojak ŽC 2166 – Petrovečki | | Projektna dokumentacija  7.723,00  Radovi: 57.000,00  Stručni nadzor  3.000,00  **67.723,00** | 43,51 |
| **UKUPNO:** | | | **314.723,00** |  |

**Članak 5.**

**Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima**

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Za 2024. godinu sredstva za ovu komunalnu djelatnost planirana su na poziciji Proračuna 104/1 Uređenje Trga i javnih površina u iznosu od 20.000,00 EUR te blagdanske dekoracije javnih površina u iznosu od 4.000,00 EUR.

**Članak 6.**

**Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda**

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i cijevni propusti.

Pod radovima iz ovog dijela Programa razumijeva se čišćenje slivnika, zamjena rešetki, čišćenje horizontalnih slivnih kanala kod zatvorenog sustava odvodnje s pripadajućim taložnicama za skupljanje i odvod atmosferskih voda i voda pri pranju javnih prometnih površina, kao i pregled objekata za odvodnju.

Za 2024. godinu za ovu namjenu planira se utrošiti 3.300,00 EUR.

**Članak 7.**

**Održavanje javnih zelenih površina**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

1. **Košnja**

Košnja obuhvaća sljedeće poslove:

* + strojna košnja zelenih površina uz prometnice i ostale javne površine prema nalogu investitora.
  + strojna košnja i usitnjavanje biljne vegetacije koja izaziva alergijske reakcije (kao npr. ambrozija).
  + kombinirano čišćenje (strojno i ručno) ili ručno čišćenje zaraslih parcela debljeg zeljastog, i drvenastog raslinja te ostalog raslinja koje vlasnici građevinskih i poljoprivrednih parcela ne održavaju.
  + strojno čišćenje i malčiranje drvenastog raslinja promjer 5-12 cm uz nerazvrstane ceste i ostale javne površine prema nalogu investitora.

Planirana vrijednost radova iznosi 53.000,00 EUR.

1. **Hortikulturno uređenje**

Kao što je to bila praksa i dosadašnjih godina, i u 2024. godini vršiti će se horikulturno

uređenje Trgu hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica. Osim navedenog planira se nabava te sadnja mladica ukrasnih stabala uz javne prometnice. Godišnje se na ovakvo uređenje planira utrošiti 20.000,00 EUR.

**Članak 8.**

**Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje,

popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

U 2024. godini planira se održavanje autobusnih stajališta. Procjena troškova utvrđena je u iznosu od 5.000,00 EUR.

**Članak 9.**

**Održavanje groblja**

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje

ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

* + - 1. **Radovi održavanja groblja**

Ovim Programom predviđeno je izvođenje radova na hortikulturnom uređenju i održavanju mjesnog groblja u Svetom Križu Začretju kako slijedi:

* + košnja travnatih površina strojno sa sakupljanjem i uklanjanjem otkosa (8 puta godišnje)
  + košnja flaksom svih površina oko grobova sa uklanjanjem otpada (4 puta godišnje)
  + čišćenje travnatih površina i šljunčanih staza grabljanjem lišća i drugog otpada te odvoz istog
  + obrezivanje, prorjeđivanje i oblikovanje ukrasnog grmlja
  + oblikovanje thuja, šišanje i uklanjanje otpada
  + ručno čišćenje snijega
  + otresanje snijega sa zimskog raslinja
  + redovito održavanje živice uz ogradu groblja
  + košnja vanjskog prostora groblja u širinu od 2 m od ograde
  + svakodnevno čišćenje groblja od raznog smeća
  + košnja zaravnatog platoa između pristupne ceste u mrtvačnici i državne ceste D1 (okoliš šumice „Milifar“) (4 puta godišnje)
  + sakupljanje otpadnih lampaša sa cjelokupnog prostora groblja te sortirano odlaganje u namjenske plastične posude (stavka uključuje prijevoz i pražnjenje namjenskih posuda na zbirno mjesto privremenog deponiranja (npr. kontejner, ograđeni deponij i isl., u slučaju da Općina organizira selektivno skupljanje otpada s groblja)
  + redovito čišćenje mrtvačnice i svih prostorija

Za predviđene troškove održavanja groblja u 2024. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 61.600,00 EUR.

1. **Trošak električne energije – groblje i mrtvačnica** 400,00 EUR
2. **Utrošena voda – groblje** 1.000,00 EUR

**Članak 10.**

**Održavanje čistoće javnih površina**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne

namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

1. **Čišćenje snijega – zimska služba**

Čišćenje snijega organizirano je na način da navedene poslove vrše obiteljska

poljoprivredna gospodarstva i obrti, a područje Općine, odnosno obuhvat njihova posla podijeljen je na 5 grupa.

U 2024. godini za poslove čišćenja snijega planira se utrošiti iznos od 20.000,00 EUR

1. **Čišćenje i održavanje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica**

Čišćenje i održavanje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica obuhvaća sljedeće poslove:

* + dnevno pražnjenje košarica za smeće sa odvozom u kontejner
  + dnevno čišćenje Trga sa prilaznim ulicama u cijeloj njihovoj dužini i punom profilu (sa nogostupima).
  + dnevno zalijevanje cvijeća i zelenih površina u periodu proljeće- jesen a prema nalogu predstavnika naručitelja i prema stvarnoj potrebi.(pomoćna sredstva za zalijevanje i vodu osigurava naručitelj)
  + košnja javnih zelenih površina motornom kosilicom (kao npr. "flakserica").Frekvencija košnje prema potrebi za vrijeme bujanja vegetacije te prema nalogu i mikrolokacijama koje određuje naručitelj.
  + periodično čišćenje nanosa uz rub prilaznih cesta Trgu,pločnika i uz rubnjake sa utovarom i odvozom na mjesto koje određuje naručitelj.

- interventni poslovi na čišćenju Trga (kao npr. uklanjanje posljedica nevremena, prirodnih katastrofa, čišćenje i ispomoć za vrijeme raznih manifestacija koje organizira naručitelj i sl.)

- košnja zelenih površina rotacionom kosilicom prema stvarnoj potrebi i

nalogu naručitelja

Procjenjuje se da će se u 2024. godini na navedene poslove utrošiti 2800 radnih sati. Planirana vrijednost ovih radova iznosi 26.700,00 EUR.

Uz navedeno u sklopu ove komunalne djelatnosti vrši se strojno čišćenje osolina sa nogostupa. Planirana vrijednost radova iznosi 10.300,00 EUR.

Ukupna planirana vrijednost čišćenja i održavanja Trga hrvatske kraljice Jelene iznosi 37.000,00 EUR.

**Članak 11.**

**Održavanje javne rasvjete**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene

U sklopu ove djelatnosti vrši se zamjena neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki,

oštećenih stupova, kabela i slično.

Planirana vrijednost troškova održavanja javne rasvjete za 2024. godinu iznosi 25.000,00 EUR.

Planirana vrijednost troškova električne energije za javnu rasvjetu za 2024. godinu planira se u iznosu od 100.000,00 EUR.

1. **Završne odredbe**

**Članak 12.**

Općina Sveti Križ Začretje izvršavati će svoju obvezu obavljanja komunalnih djelatnosti

temeljem ostvarenih prihoda za financiranje održavanja komunalne infrastrukture, a sve u cilju osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture te osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i osiguravanja javnosti rada.

Dinamiku realizacije aktivnosti predviđenih ovim Programom odrediti će općinski načelnik, sukladno priljevu financijskih sredstava u proračun Općine.

Sredstva za izvršavanje ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine

Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

**Šifre izvora financiranja:** 11. Opći prihodi i primici

43. Prihodi za posebne namjene (komunalna naknada, komunalni

doprinos i dr.)

51. Pomoći EU

52 Ostale pomoći

71. Prihodi od prodaje imovine

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 325-01/23-01/0

URBROJ: 2140-28-01-23-2

Sveti Križ Začretje, .

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/2021), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na sjednici održanoj dana godine, donijelo je

**Odluku o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje**

**izgradnje vodovodne mreže**

**Članak 1.**

Proračunom Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu pod Kapitalni projekt: K101303 Izgradnja vodoopskrbnog sustava ukupno je planirano 15.000,00 EUR.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke utrošiti će se kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos sredstava | Izgradnja komunalne vodne građevine |
| 15.000,00 EUR | Izgradnja produžetka postojeće vodovodne mreže |

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa Zagorskim vodovodom d.o.o., Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok, sklopi Ugovor o prijenosu financijskih sredstava za financiranje ulaganja u komunalne vodne građevine.

Predsjednik Općinskog vijeća

*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 610-01/23-01/

URBROJ: 2140-28-01-23-2

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/2022) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_2023. godine donijelo je:

**Program javnih potreba u kulturi**

**Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Općina Sveti Križ Začretje, osiguravajući financijska sredstva u Proračunu potiče promicanje kulturnih djelatnosti, unapređenje djelovanja amaterskih udruga iz područja kulture te zaštitu i očuvanje sakralne kulturne baštine.

**Članak 2.**

Ciljevi Programa javnih potreba u kulturi su:

* poticanje djelatnosti kulturno-umjetničkih društava i ostalih udruga u kulturi i srodnim djelatnostima
* organizacija manifestacija u kulturi, sportu i zabavi
* zaštita i očuvanje sakralne kulturne baštine
* unaprjeđenje knjižnične i muzejsko – galerijske djelatnosti
* ostale djelatnosti u kulturi

**Članak 3.**

Iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu planira se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu Sveti Križ Začretje:

**PLAN (EUR)**

1. **PROGRAM OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I KULTURNO UMJETNIČKOG AMATERIZMA**

**Aktivnost: Djelatnost kulturno-umjetničkih društava i ostalih udruga u kulturi 35.000,00**

**Aktivnost: Organizacija manifestacija u kulturi, sportu i zabavi 80.000,00**

1. **PROGRAMI KNJIŽNIČNE I MUZEJSKE-GALERIJSKE DJELATNOSTI**

1. Djelatnost Opć. knjižnice i čitaonice Sv. K. Začretje 91.460,00

2. Djelatnost „Žitnice“ 24.600,00

3. Održavanje Galerije Rudija Stipkovića 300,00

**U K U P N O 116.360,00**

1. **PROGRAM OČUVANJA SAKRALNE KULTURE BAŠTINE**

1. Održavanje i uređenje sakralnih objekata i spomenika  **15.000,00**

**SVEUKUPNO: 246.360,00**

**Članak 4.**

Raspodjela financijskih sredstava za Program očuvanja kulturne baštine i kulturno-umjetničkog amaterizma izvršiti će se nakon provedenog javnog natječaja za dodjelu sredstava, a sve u skladu sa propisima koji utvrđuju kriterije, mjerila, postupke financiranja i ugovaranja projekata koje provode udruge.

**Članak 5.**

U sklopu Aktivnosti **Djelatnost kulturno-umjetničkih društava i ostalih udruga u kulturi** udruge mogu prijaviti projekt / program koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga za sljedeće aktivnosti:

* njegovanje tradicijskih znanja i umijeća u području kulture i umjetnosti;
* razvoj urbane kulture;
* poticanje kreativnosti;
* rad s djecom i mladima;
* poticanje volonterstva;
* rad udruga na području glazbene, filmske, plesne i folklorne te dramske i likovne umjetnosti;
* jačanje i razvoj međuregionalnih i međunarodnih aktivnosti.

**Članak 6.**

U sklopu Aktivnosti **Organizacija manifestacija u kulturi, sportu i zabavi** udruge mogu prijaviti projekt / program koji doprinosi razvoju kapaciteta udruga za sljedeće aktivnosti:

* razvoj diverzificiranih programa za posjetitelje, s naglaskom na kulturno-turističke proizvode

**Članak 7.**

Raspodjela financijskih sredstava za aktivnost: Djelatnost Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje vršiti će se na žiro-račun proračunskog korisnika Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje temeljem pismenih zahtjeva istog, na način i rokovima određenim Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 8.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine

Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*

****

**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 620-01/23-01/

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (NN br. 14/2022) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/2021), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na sjednici održanoj 2023. godine donijelo je:

**PROGRAM**

**javnih potreba u sportu Općine Sveti Križ Začretje**

**u 2024. godini**

**Članak 1.**

Općina Sveti Križ Začretje, osiguravajući financijska sredstva u Proračunu potiče organizaciju rekreacije i sportskih aktivnosti.

**Članak 2.**

Ciljevi Programa javnih potreba u sportu:

* ulaganja u razvoj sportskih aktivnosti radi stvaranja široke kvalitetne osnove

kao uvjeta daljnjeg razvoja športa na području Općine Sveti Križ Začretje

* osiguravanje uvjeta za bavljenje amaterskim sportom
* poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži
* briga o svim sportskim objektima te sportskoj infrastrukturi na području

Općine Sveti Križ Začretje

**Članak 3.**

Sukladno ciljevima iz članka 2. ovog Programa iz proračuna Općine Sveti Križ Začretje financirati će se sljedeće aktivnosti:

* treninzi i natjecanja sportaša
* sudjelovanje i / ili organiziranje sportskih priredbi
* provedba sportsko-rekreacijskih aktivnosti
* redovan rad sportskih udruga u okviru programa
* treninzi i natjecanja socijalno osjetljivih skupina društva (osobe s

invaliditetom, osobe treće životne dobi i dr.)

* promotivne aktivnosti u cilju informiranja, educiranja i / ili popularizacije

sportskih aktivnosti i pojedinih sportskih događaja

* ulaganja u sportske objekte i sportsku infrastrukturu
* ostale aktivnosti sukladno odlukama nadležnih tijela Sportske zajednice Općine

Sveti Križ Začretje

**Članak 4.**

Da bi se ostvarili ciljevi, odnosno javne potrebe iz ovog Programa, u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 50.000,00 EUR za sljedeće namjene:

Sufinanciranje programa i projekata udruga u sportu 50.000,00 EUR

**Ukupno 50.000,00 EUR**

**Članak 5.**

Sredstva za sufinanciranje programa i projekata udruga u sportu iz članka 4. ovog Programa prenijeti će se na račun Sportske zajednice Općine Sveti križ Začretje, sukladno Zakonu o sportu.

Općina Sveti Križ Začretje i Sportska zajednica Općine Sveti Križ Začretje sklopiti će ugovor kojim će se urediti međusobni odnosi oko financiranja i izvršavanja ovog Programa.

Raspodjela ovih sredstava izvršiti će se nakon provedenog javnog natječaja Sportske zajednice Općine Sveti Križ Začretje za dodjelu sredstava, a sve u skladu sa propisima koji utvrđuju kriterije, mjerila, postupke financiranja i ugovaranja projekata koje provode udruge.

Sportska zajednica Općine Sveti Križ Začretje prilikom provedbe natječaja dužna se je pridržavati Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 31 b/2015, 8/2017)

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine

Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 402-02/23-01/

Urbroj: 2140-28-01-23-2

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine „ br. 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 21/2021), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na sjednici održanoj 2023. godine donijelo je

**Odluku**

**o raspodjeli sredstava za redovito godišnje financiranje**

**političkih stranaka za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu osigurano je 3.477,40 EUR.

**Članak 3.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Sveti Križ Začretje imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Sveti Križ Začretje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje.

**Članak 4.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 265,45 EUR.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 292,00 EUR.

**Članak 5.**

Sukladno odredbama stavka 1. ovog članka političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Sveti Križ Začretje raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje kako slijedi:

1. **SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP (3 vijećnika i 1 vijećnica) 1.088,35 EUR**
2. **ZAGORSKA DEMOKRATSKA STRANKA – ZDS (1 vijećnik) 265,45 EUR**
3. **HRVATSKA NARODNA STRANKA–LIBERALNI DEMOKRATI – HNS (1 vijećnik) 265,45 EUR**
4. **HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS (1 vijećnik) 265,45 EUR**
5. **HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ (4 vijećnika) 1.061,80 EUR**
6. **DOMOVINSKI POKRET (2 vijećnika) 530,90 EUR**

**Članak 5.**

Raspoređena sredstva doznačivati će se na središnji račun političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesječja, u tom se tromjesječju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine

Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*

****

**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/23-01/

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 119/22, 71/23 ) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_ sjednici od . godine donijelo je:

**SOCIJALNI PROGRAM**

**OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2024. GODINU**

**I**

Općina Sveti Križ Začretje, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi promiče socijalnu odgovornost u društvu osiguravajući financijska sredstva u svojem proračunu za provedbu istoimenog programa.

Sredstva za provedbu programa poticanja socijalne odgovornosti osiguravaju se u općinskom proračunu te u proračunu RH koja financira dio troškova stanovanja za korisnike minimalne zajamčene naknade.

**II**

Financijska sredstva za financiranje programa: Socijalna odgovornost u društvu utvrđena su u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu u ukupnom iznosu od **61.700,00** **EUR**, a raspoređuju se kako je navedeno u točkama III. i IV. ovog Programa.

**III.**

**AKTIVNOST: PLAN (EUR)**

**POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA**

Prijevoz umrlih osoba 2.000,00

Pomoć u novcu obiteljima i kućanstvima 20.000,00

Pomoć u naravi (ogrijev, režije, prehrana) 20.000,00

Humanitarne pomoći 1.500,00

Sufinanciranje djelatnosti Doma za žrtve nasilja 2.000,00

**Ukupno 45.500,00**

U skladu sa odredbama Odluke o socijalnoj skrbi, Općinski načelnik odobravati će sredstva pojedinačnim korisnicima.

**IV.**

**AKTIVNOST:**

**HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA**

Sredstva za Crveni križ 12.000,00

Sufinanciranje programa i projekata braniteljskih i ostalih nevladinih udruga 2.000,00

Sufinanciranje programa i projekata udruga umirovljenika i civilnih invalida 2.200,00

**Ukupno: 16.200,00**

Sredstva za sufinanciranje programa i projekata braniteljskih i ostalnih nevladinih udruga te udruga umirovljenika i civilnih invalida dodjeljivati će se temeljem provedenog javnog natječaja, a sve u skladu sa propisima koji utvrđuju kriterije, mjerila, postupke financiranja i ugovaranja projekata koje provode udruge.

**V.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-01/23-01/

Urbroj: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donijelo je:

**PROGRAM KORIŠTENJA**

**SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE**

**NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU**

**NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30 %) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Križ Začretje, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19).

**Članak 2.**

Planirana sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR utrošiti će se tijekom 2024. godine za izradu V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine

Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-02/23-01/

URBROJ:2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na sjednici od . godine donijelo je:

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA**

**ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu.

**Članak 2.**

U 2024. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 1.300,00 EUR.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za održavanje nerazvrstanih prilaznih cesta prema šumama na području općine Sveti Križ Začretje u 2024. godini.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-01/23-01/

Urbroj: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje, .

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine broj 52/19, 32/20, 42/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (”Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2021) Općinsko vijeće na sjednici održanoj 2023. godine donijelo je:

**Program**

**utroška dijela turističke pristojbe za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom planiraju se sredstva turističke pristojbe za 2024. godinu koja će se utrošiti za poboljšanje uvjeta boravka turista na području Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 2.**

Sredstva dijela turističke pristojbe za 2024. godinu utrošiti će se na hortikulturno uređenje javnih i zelenih površina.

**Članak 3.**

Sredstva dijela turističke pristojbe planiraju se u visini od 1.000,00 EUR.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 363-01/23-01/

Urbroj: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje,

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na \_\_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donijelo je:

**PROGRAM KORIŠTENJA**

**SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE**

**NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU**

**NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30 %) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Križ Začretje, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19).

**Članak 2.**

Planirana sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR utrošiti će se tijekom 2024. godine za izradu V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine

Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti u ”Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/23-01/012

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje, \_\_\_. 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (”Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_. sjednici održanoj \_\_\_2023. donijelo je:

**O D L U K U**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Financijskog plan proračunskog korisnika Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu i projekcije financijskog plana za razdoblje 2025. i 2026. godinu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Sveti Križ Začretje.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/23-01/012

URBROJ: 2140-28-01-23-

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_\_2023.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (”Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/2021) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_\_2023.donijelo je:

**O D L U K U**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Financijskog plan Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za 2024. godinu te projekcije za 2025. i 2026. godinu, koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu, a primjenjuje se od 01.01.2024. te će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Sveti Križ Začretje.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 246-01/23-01/002

URBROJ :2140-28-03-23-2

Sveti Križ Začretje, 28.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET:**

**a) Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu**

**b) Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu**

**c) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2024.2027. godine**

**PRAVNI TEMELJ:** članak 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite

(„Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 17. stavkom 1. točkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinski načelnik utvrdio je prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu, prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Predlaže se Općinskom vijeću da navedene akte donese u priloženom tekstu.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl. oec.*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**Općinsko vijeće**

KLASA: 246-01/23-01/002

URBROJ: 2140-28-03-23-

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_\_2023.god.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21 ) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_\_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_\_\_2023. godine, donosi

**ANALIZU STANJA**

**sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu**

**1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sveti Križ Začretje obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Sveti Križ Začretje mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

* Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje,
* Postrojba civilne zaštite opće namjene,
* Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
* Koordinatori na lokaciji,
* Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Osnovna škola Sveti Križ Začretje),
* Operativne snage vatrogastva Općine Sveti Križ Začretje (DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova),
* Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,
* Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,
* Udruge građana.

**2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**

* **Procjena rizika od velikih nesreća Općine Sveti Križ Začretje**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 920-11/21-01/006, URBROJ: 2140-28-01-22-3, od 31.03.2022.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.god.)

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

* **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 240-01/22-01/005, URBROJ: 2140-28-03-22-10, od 15.12.2022.god.).

Općina Sveti Križ Začretje izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

* **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine” broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje za:

* Članove Stožera civilne zaštite,
* Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
* Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
* Koordinatore na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

**3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje imenovan je Odlukom načelnika Općine o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2197/04-03-21-9, od 17.06.2021.god.). Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 9 članova Stožera. Izmjena članova Stožera izvršena je Odlukom načelnika Općine o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/21-01/002, URBROJ: 2140-28-03-22-15, od 21.02.2022.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovnikom o radu Stožera koji donosi načelnik Općine. Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji je donosio čelnik Državne uprave prije pripajanja Ministarstvu unutarnjih poslova.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje dana 07. prosinca 2018. godine donio je Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2197/04-03-18-10).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 810/17-01/13, URBROJ: 2197/04-01-18, od 27. ožujka 2018. godine) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 9. sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine, donosi Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2197/04-01-18-3).

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje sastoji se od :

* upravljačke skupine i
* operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene nisu određeni.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Sveti Križ Začretje djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva, DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova te Javna vatrogasna postrojba Zabok. Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023.god.:

* provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrsnih krjesova“,
* provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
* donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
* provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
* provođenje vježbi,
* obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
* održavanje sastanaka Zapovjedništva,
* provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
* obilježavanje dana Sv. Florijana,
* obavljeni su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
* čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
* rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

**Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Sveti Križ Začretje**

|  |  |
| --- | --- |
| **BROJ ČLANOVA**  (zaposleni, operativni, volonteri | * 26 operativnih vatrogasaca |
| **POPIS POSTOJEĆE OPREME** | * Navalno vozilo – Mercedes Atego, 2 mjesta, 3000 l vode, 100 l pjenila * Kombi vozilo – Renault Vivaro, 9 mjesta |

**Tablica 2: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Brezova**

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS POSTOJEĆE OPREME** | * 11 operativnih članova |
| * Lako navalno vozilo * Kombi vozilo * Laka prikolica |
| **POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god.**  (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.) | * Vježba simulacije potresa (spašavanje i evakuacija djece i osoblja u dječjem vrtiću Sv. Križ Začretje). * Tehničke intervencije: ispumpavanje vode zbog poplave, izlazak na požar niskog raslinja i trave otvorenog tipa * Edukacija: posjet područnoj školi u Mirkovcu |

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

**Tablica 3: Pregled podataka GDCK Zabok za 2023. godinu**

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS POSTOJEĆE OPREME** | * 5 terenskih kreveta, 2 preklopna stola, 22 madraca, dvije daske za imobilizaciju, 10 pivskih setova (10 stolova i 20 klupa), 2 komada bočnih imobilizatora glave, 80 komada deka, 15 vreća za spavanje, 10 podmetača za vreće, 55 kompleta posteljine, 40 kompleta muške, ženske i dječje odjeće, 12 torbi za pružanje prve pomoći, 4 ruksaka SET2go za izvanredne situacije, dvije kacige, 6 kanistra od 20 litara, 2 komada crijeva za voduvod 20 metara, 2 isušivača prostora, 50 pari gumenih čizama, 3 šatora, 2 vozila, 10 komada službenih uniformi, 47 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći |
| **BROJ ČLANOVA**  (zaposleni, operativni, volonteri) | * Ukupno članova: 1000 Zaposleni 19; Operativni 7; Volonteri 91; ostali (DDK, mladi članovi itd...) |
| **POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god.**  (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.) | * Održanih 5 (pet) Tečajeva obnove znanja osnovnih postupaka održanja života za minimalno 100 osoba u sklopu projekta „SOS za građane“ * sudjelovanje na vježbi CZ Općine Krapinske Toplice * sudjelovanje na vježbi CZ Grada Zaboka * provedba projekta „INFORMIRANI... PRIPREMLJENI...ZAJEDNO“ uz uključenje 150 sudionika * obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći uz pokazne vježbe pružanja prve pomoći za 200 sudionika * sudjelovanje u projektu „VolontirAJMO zajedno kroz krizne situacije“ kao partner; sudjelovanje u pokaznoj vježbi, snimanje videa, izrada priručnika sa smjernicama o tome kako se ponašati u kriznoj situaciji * održane pokazne vježbe pružanja prve pomoći za 200 učenika srednjih škola * održana tri tečaja za vozače za 36 sudionika * održan dva tečaja za radnike za 30 osoba * do 30.09.2023. održane 23 akcije dobrovoljnog darivanja krvi s prikupljenih 1227 doza krvi * održano 9 akcija provjere parametara šećera u krvi i krvnog tlaka uz patronažne sestre Doma zdravlja KZŽ za 274 osobe * akcija prikupljanja prehrambenih namirnica „Vaš dar za pravu stvar“ u svibnju i rujnu 2023. uz uključenih 63 volontera iz tri zabočke srednje škole * usavršavanje zaposlenika u HCK, na temu“ Klimatske promjene“ * briga o 320 socijalno ugroženih osoba; dostava vode, hrane, lijekova itd. * Služba traženja – edukacija za zaposlene |

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZŽ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

HGSS je obavezna dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojim najčešće dežuramo su trail, trekk i mtb utrke. Od prošle godine HGSS dežura i na rally utrkama. HGSS se angažirana za dežurstva zbog posebne opreme kojom raspolažu te zbog posebnih tehnika za izvlačenje unesrećenih osoba s iznimno nepristupačnih terena.

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u, članovi prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede tri osnovna tečaja u službi - tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva tri osnovna tečaja ) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potraga, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad sa potražnim psima, za što se vodič i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina te se dalje dodatno usavršavaju putem redovnih vježbi.

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu, a svrha im je održavanje visoke razine spremnosti kod pripadnika HGSS-a. Vježbe se odvijaju ili unutar Stanice (tzv. stanične vježbe), na razini HGSS-a (tzv. državne vježbe), a čak i na međunarodnoj razini kroz različite module u suradnji sa službama civilne zaštite iz čitave Europske unije (HGSS je prema Zakonu o sustavu civilne zaštite jedna od operativnih snaga CZ).

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije.

HGSS Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati. Oprema je skupa, i mora se periodički obnavljati, jer proizvođač daje garanciju samo onda ako se oprema koristi prema njihovim specifikacijama. Osim periodičnog obnavljanja potrebno je nadoknađivati i osobnu opremu pripadnika Stanice. U posljednjih godinu dana dio opreme i vozila nabavljeni su iz projekta Sigurna HR, a dio opreme je na korištenje od HGSS-a (od samog početka djelovanja Stanice).

**Tablica 4: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2023. godinu**

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS POSTOJEĆE OPREME** | VOZILA   * Terensko vozilo Land Rover Defender * Terensko vozilo Toyota Hilux * Terensko vozilo quad Can – Am * Kombi Mercedes Vito * Terenska inačica Ford Fieste * Kombi vozilo hitne pomoći dobiveno od Zavoda za HMP KZŽ (vozilo je potrebno preurediti u manje zapovjedno vozilo iz kojeg će se moći voditi akcije) |
| **BROJ ČLANOVA**  (zaposleni, operativni, volonteri) | Ukupno 35 pripadnika   * 14 gorskih spašavatelja, * 3 spašavatelja, * 14 pripravnika * 4 suradnika. |
| **POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.god.**  (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.) | * Potražne akcije, * Akcije spašavanja i intervencije, * Djelovanje usred prirodnih katastrofa * Djelovanje za vrijeme pandemije Covid 19 * Preventivne djelatnosti (predstavljanje HGSS – a, prezentacija rada HGSS – a, način pružanja prve pomoći i medicinskih pomagala učenicima Srednje medicinske škole iz Bedekovčine) * Tečajevi i vježbe (tečaj speleoloških tehnika spašavanja, stanična vježba u Loboru, vježba zimskih tehnika spašavanja na Medvednici, vježba ljetnih tehnika spašavanja na Ivanščici, vježba spašavanja s visoke zgrade s DVD – om Zlatar Bistrica) |

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 21/21), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite za područje Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 240-01/22-01/005, URBROJ: 2140-28-03-22-7, od 26.09.2022.god.).

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Općine Sveti Križ Začretje imenuju se po naselju i grupi naselja (zbog manjeg broja stanovnika u pojedinima naseljima došlo je do spajanja naselja), a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi: +

* Za naselje Sveti Križ Začretje - 3 povjerenika civilne zaštite i 3 zamjenika povjerenika
* Za naselje Donja Pačetina I – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenika povjerenika
* Za naselje Donja Pačetina II – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika civilne zaštite
* Za dio naselja Donja Pačetina i za naselje Završje Začretsko – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika civilne zaštite
* Za naselje Ciglenica Zagorska I – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Ciglenica Zagorska II – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za dio naselja Ciglenica Zagorska i naselje Vrankovec – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Štrucljevo – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za dio naselja Štrucljevo i naselje Zleć – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Švaljkovec – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za dio naselja Švaljkovec i naselje Galovec Začretski – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Sekirišće – 1 povjerenik civilne zaštite i jedan zamjenik povjerenika
* Za naselje Kozjak Začretski i naselje Komor Začretski – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Mirkovec i naselje Brezova – 2 povjerenika civilne zaštite i 2 zamjenika povjerenika
* Za dio naselja Brezova i dio naselja Mirkovec i naselje Kotarice – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Pustodol Začretski – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Temovec – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Klupci Začretski – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika
* Za naselje Dukovec – 1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/21-01/001, URBROJ: 2140-28-01-22-14, od 31.03.2022. godine) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti križ Začretje donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 240-01/22-01/005, URBROJ: 2140-28-03-22-6, od 26.09.2022.god.).

Koordinatori na lokaciji za područje Općine Sveti Križ Začretje imenovani su za sljedeće rizike:

* Epidemije i pandemije,
* Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
* Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito),
* Ekstremne vremenske pojave – Kiša (padaline),
* Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline),
* Ekstremne vremenske pojave – Mraz (padaline),
* Suša,
* Degradacija tla – Klizišta,
* Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela,
* Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijska nesreća.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/2022), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 12. sjednici donosi Odluku o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 240-01/22-01/005, URBROJ: 2140-28-01-22-9, od 14.12.2022.god.).

Kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje imenovana je:

* Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5, 49 223 Sveti Križ Začretje.

**Tablica 5: Kapaciteti pravne osobe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRAVNA OSOBA** | **POPUNJENOST LJUDSTVOM** | **SMJEŠTAJNI KAPACITET** |
| Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5,  49 223 Sveti Križ Začretje | 12 | 130 |

**Tablica 6: Zadaće pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRAVNA OSOBA** | **UGROZA** | **MJERE CIVILNE ZAŠTITE** |
| Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5,  49 223 Sveti Križ Začretje | Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela | * Priprema toplih obroka * Privremeno zbrinjavanje, sklanjanje, smještaj ugroženog stanovništva |
| Potres |

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

**4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

* Veterinarska ambulanta Sveti Križ Začretje,
* HEP –ODS Elektra Zabok, Zabok,
* Zagorski vodovod d.o.o. , Zabok,
* Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok,
* Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok,
* Hrvatski Telekom d.d., Zabok,
* Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Krapina,
* MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska, Policijska postaja Zabok
* Hrvatski zavod za socijalni rad,
* Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarija Krapina
* Hrvatski zavod za javno zdravstvo – Služba za toksikologiju,
* Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije,
* Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije,
* Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije,
* Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije,
* Opća bolnica Zabok,
* Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Krapina – Sutla”, Veliko Trgovišće
* Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Krapinsko – zagorske županije – Podružnica Zlatar – Ispostava Krapina
* MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina.

**5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE**

U Općini nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, ugostiteljskim objektima i vikendicama, školama, društvenim domovima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opskrbljene kuhinjom:

* Vatrogasni dom DVD – a Sveti Križ Začretje,
* Vatrogasni dom DVD – a Brezova,
* Osnovna škola Sveti Križ Začretje,
* Pastoralna dvorana,
* Restoran Dunav,
* Restoran Stara škola,
* Restoran Klet Kozjak,
* Restoran Sermage.

**6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI**

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Sveti Križ Začretje za 2023.god. Tijekom 2023. god. Općina Sveti Križ Začretje će u sustav civilne zaštite uložiti 122.813,00 eura.

**7. ZAKLJUČAK**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

* Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2022.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine” broj 65/16).
* Općina Sveti Križ Začretje izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje 2022. godine, sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), a na temelju novo izrađene Procjene rizika od velikih nesreća 2022.god.
* Na području Općine Sveti Križ Začretje ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Sveti Križ Začretje.
* Operativne snage vatrogastva Općine Sveti Križ Začretje odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
* Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
* Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
* Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje imenovao je povjerenike civilne zaštite 2022.god., sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (“Narodne novine” broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine, objavljenim 22.09.2022.god.
* Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), Općina Sveti Križ Začretje je po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća 2022.god. utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.
* Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje 2022. Godine, a nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2022.god., donijelo je novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Krapina,
* U Proračunu Općine Sveti Križ Začretje osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**Općinsko vijeće**

KLASA:246-01/23-01/002

URBROJ: 2140-28-03-23-

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_2023.god.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj \_\_\_\_sjednici, održanoj \_\_\_\_\_\_\_2023. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA**

**sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu**

**s trogodišnjim financijskim učincima**

1. **UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

**2. PLANSKI DOKUMENTI**

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.

**Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Sveti Križ Začretje u potrebi izraditi u 2024.god.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.Br.** | **Naziv dokumenta** | **Izrađivač** | **Rok izrade** | **Donosi** |
| 2. | Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene | Općina | lipanj 2024. | Općinski načelnik |
| 3. | Operativni postupovnik | Općina | srpanj 2024. | Načelnik Stožera CZ |
| 6. | Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024. | Upravljačka skupina | 30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite | Općinski načelnik |
| 7. | Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2025.god. | Općina | prosinac 2024. | Općinski načelnik |
| 8. | Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god. | Općina | prosinac 2024. | Općinsko vijeće |
| 9. | Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima | Općina | prosinac 2024. | Općinsko vijeće |

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sveti Križ Začretje osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

* za članove Stožera civilne zaštite,
* za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
* za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
* za koordinatore na lokaciji.

Općina Sveti Križ Začretje dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne Novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZRAĐIVAČ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: prosinac 2024.god.

**3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

* Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

* Donošenje Operativnog postupovnika

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: srpanj 2024.god.

* Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje rješenjem će rasporediti pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

* Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

* Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

* Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

* Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2024.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

* kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
* kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
* provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrsnih krjesova“,
* opremati DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95, 91/02)
* provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
* donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
* provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
* Organizacija natjecanja,
* Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
* Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

**Tablica 2: Pregled značajnijih aktivnosti DVD – a Sveti križ Začretje planiranih za 2024. godinu**

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.god.** | * Nabava mlaznica d cijevi 2 kom., pumpa za ispumpavanje vode * Nabava B i C reflektirajućih cijevi za noćni rad * Nabava d cijevi 4 kom. * Nabava ABC aparati za gašenje požara 9 kg. 4 kom. * Nabava CO2 aparati 2 kom. * Nabava vatrogasnih čizmi i interventnih odijela |
| **POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.god.** | * Taktička vježba u dogovoru s vatrogasnom zajednicom SVKZ * Edukacija postojećih i novih članova. |

**Tablica 3: Pregled značajnijih aktivnosti DVD – a Brezova planiranih za 2024. godinu**

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.god.** | * Provjeravati i održavati ispravnost vozila i opreme * Nabavljati vatrogasnu opremu sukladno potrebama |
| **POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.god.** | * Rad na preventivnim mjerama zaštite u suradnji s lokalnom zajednicom, posebice kod zaštite od požara, pružanju pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljati i druge poslove s ciljem zaštite građana i njihovih dobara * Osiguravati spremnost i pripravnost vatrogasne postrojbe za obavljanje svih tipova zadataka i intervencija * Stručno osposobljavanje članova društva kroz redovite vježbe i predavanja * Raditi na jačanju statusa vatrogastva u društvu i pomlađivati vatrogasno društvo povećanjem rada s mladima * Skrbiti o stoljetnoj vatrogasnoj baštini u Svetom Križu Začretje * Provesti vatrogasnu vježbu u suradnji s hitnim službama na našem području * Prisustvovati hodočašću vatrogasaca u svetište Majke Božje Bistričke * Održavati dobre odnose s ostalim društvima (PGO Slovenske Konjice, DVD Žrnovica, DVD Primošten) i ostalim vatrogasnim društvima u okolici |

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2024.god.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok nastavit će se pripremama za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Zabok te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojit će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

* Organizacija prihvata i smještaj stradalih
* Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
* Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
* Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
* Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
* Osiguranje pitke vode.

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

**Tablica 4: Pregled značajnijih aktivnosti GDCK Zabok planiranih za 2024. godinu**

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.god.** | * 2 terenska kreveta * službena odjeća * isušivač, skladišni ormari, |
| **POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.god.** | * sudjelovanje u vježbama zaštite i spašavanja na području 5 Jedinica lokalne samouprave * održavanje tečajeva obnove znanja osnovnih postupaka prve pomoći * osposobljavanje za pružanje prve pomoći (tečajevi za vozače ili za zaposlenike) * adaptacija skladišnog prostora * organiziranje akcija DDK i prikupljanje dostatnih količina doza krvi * opskrba stanovništva s rabljenom odjećom i paketima hrane i higijene * pružanje psiho-socijalne pomoći korisnicima socijalnih programa * briga o osobama treće životne dobi i invalidnim osobama * Služba traženja * kontinuirana edukacija stanovništva – krizna stanja |

NOSITELJ: GDCK Zabok

IZVRŠITELJ: GDCK Zabok

ROK: prosinac 2024.god.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Kao i do sada, pripadnici Stanice sudjelovat će na dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje nastavit će se rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva Stanica će se baviti i edukacijom kroz razna predavanja.

Razvoj specijalizirane opreme za spašavanje napreduje iz godine u godinu te se na tržištu pojavljuje nova oprema koja uvelike olakšava spašavanje, ali i podiže razinu sigurnosti, u uvjetima u kojima djeluje HGSS. Takvu opremu Stanica mora redovno nabavljati što iziskuje velika financijska sredstva. S vremenom će biti potrebno obnavljati vozni park, nabavljati nova terenska vozila i quadove, a sve u cilju poboljšanja interventnosti, povećanja sigurnosti za sve sudionike akcija spašavanja i smanjenja vremena odaziva na akciju. Također je redovno potrebno obnavljati komunikacijsku i informatičku opremu, kao i GPS uređaje. Redovito je potrebno obnavljati potrošnu opremu (Karabineri, spuštalice, penjalice, gurtne, užad i dr.) Kako nabavka sve navedene opreme iziskuje iznimno visoka financijska sredstva.

**Tablica 5: Pregled planiranih aktivnosti HGSS - Stanica Zlatar Bistrica u 2024. godini**

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.god.** | * Opremanje kuće HGSS – Stanice Zlatar Bistrica i tekuće održavanje kuće * Održavanje voznog parka (servisi i gorivo), tehnički pregledi i registracija * Nabava barem jednog terenskog vozila * Nabava jednog quada * Preuređenje kombi vozila Ford Transit iz donacije HMP KZŽ * Nabava specijalne opreme koja se koristi u spašavanju * Nabava osobne opreme za članove |
| **POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.god.** | * Tečajevi članova na nivou HGSS – a (državnoj razini) * Relicence specijalističkih tečajeva * Koordinacije zaposlenika * Ispiti za gorske spašavatelje * Sudjelovanje na državnim vježbama * Organizacija i sudjelovanje na staničnim vježbama i međunarodnim * Sudjelovanje na vježbama ostalih službi iz sustava civilne zaštite * Provođenje potražnih akcija na neurbanim područjima * Akcije spašavanja na nepristupačnim područjima * Dežurstva na manifestacijama u organizaciji planinarskih udruga na području KZŽ * Dežurstva prilikom organizacije škole u prirodi * Dežurstva HGSS – a (realiziraju se u zaštićenim prirodnim područjima, poput nacionalnih parkova i parkova prirode, HGSS već dugi niz godina ima organizirano dežurstvo u NP Paklenica, nekoliko posljednjih godina u NP Mljet i NP Plitvička Jezera, a ideja je da se dežurstva ovog tipa organiziraju u još nekoliko zaštićenih objekata prirode s većim brojem posjetitelja) * Dežurstva u suradnji s MORH – om u Splitu (helikopterska dežurstva) * Dežurstva na velikim nacionalnim sportskim događajima (Highlander na Medvednici) * Dežurstva na trail i trek utrkama * Preventivno djelovanje |

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2024.god.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

* Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

* Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

* Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

* Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

* Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2022.god., Općinsko vijeće donijelo je novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Krapina, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Sveti Križ Začretje 2022.god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

* Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

**4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

* nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
* provjeriti čujnost sirena na području Općine Sveti Križ Začretje.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Sveti Križ Začretje i Općina Sveti Križ Začretje.

**5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2024.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Namjena** | **2024.** | **2025.** | **2026.** |
| 1. | **Vatrogastvo** :    Sufinanciranje JVP | 40.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 |
| Sredstva za vatrogastvo- Vatrogasna zajednica SKZ | * 40.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 |
| Sufinanciranje nabave interventnog vozila | * 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| **2.** | Izrada planova iz područja  zaštite i spašavanja | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| **3.** | Sredstva za civilnu zaštitu i HGSS | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| **4.** | Higijeničarska služba | 13.272,00 | 13.272,00 | 13.272,00 |
| **5.** | Deratizacija i dezinsekcija | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| **6.** | Crveni križ | 12.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
|  | **UKUPNO:** | **128.272,00** | **133.272,00** | **120.272,00** |

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje i to posebice sljedećim aktivnostima:

* ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
* osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
* ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
* osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**Općinsko vijeće**

KLASA:

URBROj:

Sveti Križ Začretje, \_\_\_\_\_ 2023.god.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na \_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

**SMJERNICE**

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje**

**za razdoblje 2024. - 2027. godine**

1. **UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

**2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje, utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog Križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

* preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
* razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

**3. PLANSKI DOKUMENTI**

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

* redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
* suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

**Tablica 1: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.Br.** | **Planski dokumenti i aktivnosti** | | **Nositelji** | **Rok izvršenja** | **Napomena** |
| 1. | Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite | | Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo | Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna | / |
| 2. | Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | | Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo | Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna | / |
| 3. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite | | Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo | Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna | / |
| 4. | Procjena rizika od velikih nesreća | | Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo | Jednom u 3 godine | Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi |
| 5. | Plan djelovanja civilne zaštite | | Izvršno tijelo | U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća | Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi |
| 6. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite | | Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo | Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća | / |
| 7. | Stožer civilne zaštite | Imenovanje članova Stožera civilne zaštite | Izvršno tijelo | Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora | / |
| Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite | Izvršno tijelo | U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite | / |
| Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite | Izvršno tijelo | Po donošenju temeljnih akata | / |
| Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite | Izvršno tijelo | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća | / |
| 8. | Postrojba civilne zaštite opća namjene | Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene | Predstavničko tijelo | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća | / |
| Rješenje o rasporedu pripadnika u postrojbu civilne zaštite opće namjene | Izvršno tijelo | Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene | Uz suglasnost Područno odsjeka za poslove obrane Krapina |
| Operativni postupovnik | Načelnik Stožera civilne zaštite | Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene i rasporedu pripadnika u postrojbu civilne zaštite opće namjene | / |
| Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite | Izvršno tijelo | Kontinuirano | Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova |
| 9. | Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici | Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika | Izvršno tijelo | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća | Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika |
| Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite | Izvršno tijelo | Kontinuirano | Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova |
| 10. | Koordinatori na lokaciji | | Načelnik Stožera civilne zaštite | Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća |  |
| 11. | Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite | | Izvršno tijelo | Kontinuirano | / |
| 12. | Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju | | Izvršno tijelo | Kontinuirano | / |
| 13. | Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite | | Izvršno tijelo | Jednom godišnje –u sklopu donošenja Proračuna | / |
| 14. | Plan vježbi civilne zaštite | | Izvršno tijelo | Jednom godišnje | / |
| 15. | Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti | | Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo | Kontinuirano | / |
| 16. | Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika | | Izvršno tijelo | Kontinuirano | / |
| 17. | Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama | | Izvršno tijelo | Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe | / |

**4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

**4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

* članove Stožera civilne zaštite,
* pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
* povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
* koordinatore na lokaciji,
* pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

**4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje. Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje osposobljeni su za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovnikom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

* kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
* osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
* održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
* upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE:

Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika.

Jedinice lokalne samouprave, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, Planu djelovanja civilne zaštite i Analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđuju spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području te u slučaju da istima ne mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa osnivaju postrojbe civilne zaštite.

Postrojbe civilne opće namjene popunjavaju se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Postrojbe civilne zaštite ustrojavaju se na temelju odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

Zadaće postrojbe civilne zaštite opće namjene u razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine:

* Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.
* Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Na području Općine Sveti Križ Začretje djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva, DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova te Javna vatrogasna postrojba Zabok.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

* kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
* kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
* provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrsnih krjesova“,
* opremati DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)
* provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
* donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
* provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
* Organizacija natjecanja,
* Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
* Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Zaboka organizira:

* nastavak edukacije Interventnog tima,
* procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
* sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
* osiguravanje manifestacija i festivala,
* edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
* provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se s vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisleno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine HGSS – Stanica Zlatar Bistrica organizira:

* pravilnu obuku i školovanje novih članova,
* specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
* osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
* osnovni tečajevi,
* vježbe,
* preventivne aktivnosti – prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
* priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
* neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
* međunarodna suradnja,
* održavanje interventnosti i redovan rad.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

* Športsko ribolovno društvo “Krap” Sveti Križ Začretje,
* Lovačko društvo “Zajec” Sveti Križ Začretje.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Udruge građana će:

* samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
* prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

* sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
* daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
* sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
* organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
* provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

**5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko – biološko – radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

* provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
* provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
* prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
* prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspekcijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

* pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
* pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
* pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

**6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

* operativne snage vatrogastva,
* GDCK Zabok,
* HGSS - Stanicu Zlatar Bistrica,
* udruge građana,
* pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene (osposobljavanje i opremanje),
* naknadu mobiliziranim pripadnicima postrojbe civilne zaštite opće namjene,
* povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
* naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
* naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
* naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

**7. ZAKLJUČAK**

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 240-01/23-01/006

URBROJ: 2140-28-03-23-2

Sveti Križ Začretje, 28.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Plan djelovanja Općine Sveti Križ Začretje**

**u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju u uklanjanju

posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19 )

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine 16/19) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan je izrađen od strane ustanove za obrazovanje odraslih Defensor, a bazira se na temelju iskustva iz prijašnjih elementarnih nepogoda koje su pogodile Općinu, ostalim planovima iz područja civilne zaštite i zaštite i spašavanja te zakonskih obveza za jedinice lokalne samouprave.

Temeljem iznijetog predlaže se Općinskom vijeću donošenje Plana djelovanja Općine Sveti križ Začretje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu u priloženom tekstu.

S poštovanjem,

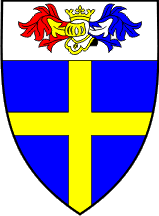
OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec.

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda**

**za 2024. godinu**



Sveti Križ Začretje, 2023. god.

**SADRŽAJ:**

[**1. UVOD 4**](#_Toc141790607)

[**2. PRIRODNE NEPOGODE 5**](#_Toc141790608)

[**3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA 6**](#_Toc141790609)

[**3.1. Vlada Republike Hrvatske** 6](#_Toc141790610)

[**3.2. Nadležna ministarstva** 7](#_Toc141790611)

[**3.3. Državno povjerenstvo** 7](#_Toc141790612)

[**3.4. Županijsko povjerenstvo** 8](#_Toc141790613)

[**3.5. Općinsko povjerenstvo** 8](#_Toc141790614)

[**3.6. Stručno povjerenstvo** 9](#_Toc141790615)

[**3.7. Izvršno tijelo Općine Sveti Križ Začretje** 9](#_Toc141790616)

[**3.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje** 9](#_Toc141790617)

[**4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE 9**](#_Toc141790618)

[**4.1. Prva prijava štete u Registar šteta** 10](#_Toc141790619)

[**4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta** 11](#_Toc141790620)

[**4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Sveti Križ Začretje** 12](#_Toc141790621)

[**5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE 13**](#_Toc141790622)

[**5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda** 13](#_Toc141790623)

[*5.1.1. Potres 16*](#_Toc141790624)

[*5.1.2. Poplava 18*](#_Toc141790625)

[*5.1.3. Olujni i orkanski vjetar 19*](#_Toc141790626)

[*5.1.4. Tuča 21*](#_Toc141790627)

[*5.1.5. Mraz 23*](#_Toc141790628)

[*5.1.6. Kiša – prekomjerne oborine 24*](#_Toc141790629)

[*5.1.7. Snijeg i led 25*](#_Toc141790630)

[*5.1.8. Ekstremne temperature 27*](#_Toc141790631)

[*5.1.9. Požari 27*](#_Toc141790632)

[*5.1.10. Suša 28*](#_Toc141790633)

[*5.1.11. Degradacija tla – Klizišta 30*](#_Toc141790634)

[**5.2. Nositelji mjera** 33](#_Toc141790635)

[**6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 33**](#_Toc141790636)

[**7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA 34**](#_Toc141790637)

[**7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda** 34](#_Toc141790638)

[**7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda** 35](#_Toc141790639)

[**7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda** 36](#_Toc141790640)

[**7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći** 36](#_Toc141790641)

[**8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE 37**](#_Toc141790642)

[**9. ZAKLJUČAK 42**](#_Toc141790643)

**POPIS TABLICA:**

[Tablica 1: Prikaz šteta nastalih uslijed elementarnih nepogoda na području Općine 13](#_Toc142040343)

[Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Krapinsko - zagorske županije 14](#_Toc142040344)

[Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa 17](#_Toc142040345)

[Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave 18](#_Toc142040346)

[Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra 20](#_Toc142040347)

[Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju tuče 22](#_Toc142040348)

[Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju mraza 23](#_Toc142040349)

[Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju kiše 24](#_Toc142040350)

[Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda 26](#_Toc142040351)

[Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura 27](#_Toc142040352)

[Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju požara 28](#_Toc142040353)

[Tablica 12: Mjere i postupci u slučaju suše 30](#_Toc142040354)

[Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju pojave klizišta 32](#_Toc142040355)

[Tablica 14: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. 39](#_Toc142040356)

[Tablica 15: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode 41](#_Toc142040357)

**POPIS PRILOGA:**

[Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda 43](#_Toc141790659)

[Prilog 2: Obrazac PN 44](#_Toc141790660)

[Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina 46](#_Toc141790661)

[Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine 47](#_Toc141790662)

[Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme 48](#_Toc141790663)

[Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći 49](#_Toc141790664)

[Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode 50](#_Toc141790665)

**POJMOVI**

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik**je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

**1. UVOD**

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

* popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
* procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
* sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

**2. PRIRODNE NEPOGODE**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

* potres,
* olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
* požar,
* poplava,
* suša,
* tuča,
* mraz,
* izvanredno velika visina snijega,
* snježni nanos i lavina,
* nagomilavanje leda na vodotocima,
* klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
* druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Križ Začretje za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

**3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Križ Začretje su:

* Vlada Republike Hrvatske,
* nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
* Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
* Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Krapinsko - zagorske županije,
* Općinsko povjerenstvo,
* Stručno povjerenstvo,
* Općina Sveti Križ Začretje:
  + Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje.

**3.1. Vlada Republike Hrvatske**

U skladu s odredbama *Zakona*:

* odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
* odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Sveti Križ Začretje i Krapinsko - zagorske županije.

**3.2. Nadležna ministarstva**

U skladu s odredbama ovoga *Zakona:*

* potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
* predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**3.3. Državno povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

* usklađuje rad Općinskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
* podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
* daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
* odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
* izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
* u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
* donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
* po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
* prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
* surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
* pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
* obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

**3.4. Županijsko povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona:*

* usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
* provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
* podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
* po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
* objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
* imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno Općinskog povjerenstva,
* donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
* obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

**3.5. Općinsko povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona:*

* utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
* unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
* unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
* raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
* prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
* izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
* surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
* donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
* obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

**3.6. Stručno povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona:*

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

**3.7. Izvršno tijelo Općine Sveti Križ Začretje**

* + Općinski načelnik je odgovoran za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**3.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje**

* + obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

**4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (Općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (Općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (Županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Sveti Križ Začretje, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Sveti Križ Začretje ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

* datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
* rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Sveti Križ Začretje je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvou Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

**4.1. Prva prijava štete u Registar šteta**

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

**4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta**

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

* stradanja stanovništva,
* opseg štete na imovini,
* opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
* iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
* opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
* vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Sveti Križ Začretje
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene ovim Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

**4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Sveti Križ Začretje**

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

**Tablica 1: Prikaz šteta nastalih uslijed elementarnih nepogoda na području Općine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.Br.** | **Vrsta prirodne nepogode** | **Godina nastanka prirodne nepogode** | **Prijavljena šteta** |
| 1. | Tuča | 2008. | 8.459.089,84 kn |
| 2. | Poplava i klizišta | 2014. | 2.200.776,31 kn |
| 3. | Mraz | 2016. | 3.726.425,70 kn |
| 4. | Potres | 2020. | 10.039.101,50 kn |
| 5. | Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta | 2023. | 2.754.223,95 € |

**5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Sveti Križ Začretje vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

* preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
* mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

**5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda**

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na područje Krapinsko - zagorske županije, odnosno Općine Sveti Križ Začretje, a koje svojom pojavom mogu nanijeti značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.

**Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Krapinsko - zagorske županije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PRIRODNE NEPOGODE** | **KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGODE** | **POSLJEDICE PRIRODNE NEPOGODE** | **PREVENTIVNE MJERE** | **MJERE ODGOVORA** |
| **POTRES** | Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja. | Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. | Prostorno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. | Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| **POPLAVA** | Uslijed naglog porasta vodostaja kopnenih vodenih tijela moguća je ugroza građevina kritične infrastrukture kao i brojne potencijalne opasnosti i posljedice po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš. | Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlijevanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenje izvora vode.  Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica.  Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja električnom energijom. | Građenje nasipa te drugih radova kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda. Izgradnja sustava ranog upozoravanja, edukacija i osposobljavanje operativnih snaga civilne zaštite. | Uzbunjivanje, obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći. |
| **EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE** – Olujni i orkanski vjetar, Tuča, Mraz, Kiša, Snijeg i led, Ekstremne temperature | Prema klasifikaciji W. Köppena, Krapinsko-zagorsku županiju karakterizira C tip klime: toplo-umjereno kišna klima, s tipom označenim Cfwbx. Temperatura najhladnijeg mjeseca kreće se između –3 °C i 18 °C, dok su ljeta s mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca ispod 22 °C. Na klimatske prilike područja, osim geografske širine, najviše utječu Panonska nizina, Alpe, Dinaridi i reljef koji najviše modificira lokalne klimatske različitosti tj. mikroklimu. | Posljedice koje ekstremne vremenske pojave mogu izazvati: problemi u prometu, opskrba lokalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektro - energetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. | Edukacija i osposobljavanje stanovništva. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom. | Radno obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba. |
| **POŽARI** | Visoke temperature te suha vegetacija pogoduju nastanku požara na otvorenom prostoru. | Štete u poljoprivredi, šumama, komunalnoj infrastrukturi, objektima, stradavanje stanovništva, zastoji u prometu. | Edukacija stanovništva i provedba odluke o spaljivanju korova na otvorenom. | Motrenje i rano upozoravanje prema lokalnim vatrogasnim društvima. |
| **SUŠA** | Visoke temperature bez padalina u ljetnim mjesecima pogoduju isušivanju tla te dolazi do manjka vlage u tlu. | Štete u poljoprivredi, presušivanje vodocrpilišta, prirodnih izvorišta i bunara, smanjenje razina podzemnih voda, problemi u opskrbi vodom, velika opasnost od nastanka požara na otvorenom prostoru. | Redukcija vode, zabrana paljenja vatre na otvorenom. | Navodnjavanje. |
| **DEGRADACIJA TLA - Klizišta** | Na briježnim dijelovima Krapinsko - zagorske županije postroji velik broj klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu ili normalno ovijanje cestovnog prometa. Pojave klizišta nastaju pod utjecajem geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine) te ljudske aktivnosti (sjeća vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i sl.) | Štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim cestama te privatnim i privrednim objektima. Prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice | Izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Krapinsko - zagorske županije, kartiranje klizišta u georeferencijalnom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu. | Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekta, zabrinjavanje ozlijeđenih. |

Izvor podloge: Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko - zagorske županije, 2017.god.

**5.1.1. Potres**

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,10 – 0,12 g, što je jednako potresu jačine VII° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,22 – 0,24 g, što je jednako potresu jačine VII° - VIII° MCS.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Sveti Križ Začretje uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Sveti Križ Začretje i Krapinsko - zagorske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

**Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture:   * sustava za vodoopskrbu, * sustava za elektroopskrbu, * sustava za plinoopskrbu, * sustava telekomunikacija, * prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, * prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Aktiviranje DVD – a |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom:   * vodoopskrbni sustav, * zdravstvene ustanove, * vatrogasni i društveni domovi, * objekti za zbrinjavanje, * elektroopskrba, * plinoopskrba, * objekti za pripremu hrane, * telekomunikacije, * pošta, * škole, * ostali korisnici. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom:   * županijske ceste, * lokalne ceste, * nerazvrstane ceste. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata:   * zdravstvene ustanove, * škole, * domovi za starije i nemoćne, * vatrogasni i društveni domovi, * trgovine, * privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
|  | Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta. |
|  | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.1.2. Poplava**

Općina je smještena u središnjem dijelu Krapinsko-zagorske županije, u dolini rijeke Krapinice te pritoka Pačetine i Šemnice.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavljivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavljivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene – vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavljivanja.

Operativna obrana od poplava provodi se sukladno Državnom planu obrane od poplava kojim su obuhvaćene i aktivnosti i mjere za obranu od leda na vodotocima. Obrana od poplava ustrojena je prema sektorima, a unutar njih po branjenim područjima i dionicama vodotoka.

Prema Državnom planu obrane od poplava („Narodne Novine“ broj 84/10) i Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora („Narodne Novine“ broj 97/10), obrana od poplava na području Županije ustrojena je prema sektorima, a unutar njih po branjenim područjima i dionicama vodotoka.

Prostor Županije nalazi se u Sektoru C s branjenim područjima 12: Područje malog sliva Krapina - Sutla i sjeverni dio područja malog sliva Zagrebačko Prisavlje.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

**Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture:   * sustava za vodoopskrbu, * sustava za elektroopskrbu, * sustava za plinoopskrbu, * sustava telekomunikacija, * prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, * prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom:   * vodoopskrbni sustav, * zdravstvene ustanove, * vatrogasni i društveni domovi, * objekti za zbrinjavanje, * elektroopskrba, * plinoopskrba, * objekti za pripremu hrane, * telekomunikacije, * pošta, * škole, * ostali korisnici. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom:   * državne ceste, * županijske ceste, * lokalne ceste, * nerazvrstane ceste. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata:   * zdravstvene ustanove, * škole, * domovi za starije i nemoćne, * vatrogasni i društveni domovi, * trgovine, * privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
|  | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta. |
|  | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.1.3. Olujni i orkanski vjetar**

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Orkanski vjetar je onaj koji, prema Beaufortovoj ljestvici za ocjenu jačina vjetra, ima 12 bofora ili brzinu od 32,7 do 36,9 m/s, odnosno 118 do 133 km/h. Orkansko nevrijeme stvara štete u poljoprivredi, cestovnom prometu kao i području elektroprivrede i telefonskog prometa te opskrbe vodom.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. Na području Općine Sveti Križ Začretje nije bilo elementarnih nepogoda kao posljedice olujnog nevremena.

U Zagorju se strujanje vjetrova modificira pod utjecajem reljefa. Najučestaliji su zapadni vjetrovi s 45% trajanjem tijekom godine. Na drugom mjestu su istočni vjetrovi s 29% trajanja, dok je vremensko razdoblje bez vjetra oko 6% godišnjeg vremena. Maksimalne jačine vjetra kreću se od 6-9 Bofora, a najjači vjetrovi javljaju se od kasne jeseni do početka proljeća.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

**Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture:   * sustava za vodoopskrbu, * sustava za elektroopskrbu, * sustava za plinoopskrbu, * sustava telekomunikacija, * prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, * prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Aktiviranje DVD-a |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom:   * vodoopskrbni sustav, * zdravstvene ustanove, * vatrogasni i društveni domovi, * objekti za zbrinjavanje, * elektroopskrba, * plinoopskrba, * objekti za pripremu hrane, * telekomunikacije, * pošta, * škole, * ostali korisnici. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom:   * državne ceste, * županijske ceste, * lokalne ceste, * nerazvrstane ceste. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata:   * zdravstvene ustanove, * škole, * domovi za starije i nemoćne, * vatrogasni i društveni domovi, * trgovine, * privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
|  | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta. |
|  | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.1.4. Tuča**

Tuča je najkrupnija vrsta padalina koja dolazi iz atmosfere i često je praćena jakom i dugotrajnom grmljavinom, pljuskovima kiše i pojačanim vjetrom. Tuča obično pada u obliku nepravilnih kuglica promjera od 0,5 cm (zrno graška) do 5 cm (kokošje jaje), no u teškim olujama javljaju se i veće gromade. U usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, tuča je vrlo rijetka.

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka *Cumulonimbusa*, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

Na meteorološkoj postaji Krapina srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 6.3 dana.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

Sezona obrane od tuče traje od 01. svibnja do 30. rujna. Posljednjih godina protugradna obrana od tuče počinjala je 1. lipnja. Obrana od tuče na području Krapinsko – zagorske županije provodi se prizemnim generatorima. Za područje Krapinsko- zagorske županije nadležan je Radarski centar Puntijarka koji radi sa 17 generatorskih postaja, dok ih je prije, dok se radilo u punom obimu bilo 28. Obranu od tuče provodi Državni hidrometeorološki zavod.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

**Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju tuče**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture:   * sustava za vodoopskrbu, * sustava za elektroopskrbu, * sustava za plinoopskrbu, * sustava telekomunikacija, * prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, * prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Aktiviranje DVD – a |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom:   * telekomunikacije, * elektroopskrba, * vodoopskrbni sustav, * škole, * zdravstvene ustanove. |
|  | Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Križ Začretje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.1.5. Mraz**

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0˚C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. – 1990., 1971. – 2000.god. (DHMZ, 2008.god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Krapinsko - zagorske županije su od 15. travnja do 17. listopada.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

**Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju mraza**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. |

**5.1.6. Kiša – prekomjerne oborine**

Kiša je oborina u vidu tekućih kapi promjera većeg od 0,5 mm. Određivanje intenziteta kiše se zasniva na količini oborine. „Vrlo slaba“ ili kako se još naziva kiša „u tragovima“ je ona koja ne uspijeva sasvim navlažiti površinu na koju pada. „Slaba“ znači da je količina oborine do 2,54 mm po satu. „Umjerena“ kiša je kada je količina oborina između 2,54 i 7,62 mm po satu. „Jaka“ kiša je za intenzitete kada je količina oborina preko 7,62 mm po satu.

Krapinsko - zagorska županija je područje kontinentalnog oborinskog režima s čestim i obilnim kišama u svibnju, lipnju i srpnju tj. u toku vegetacijskog perioda, dok je drugi oborinski maksimum u studenom, a najmanje oborina je u veljači i ožujku. Prostornu raspodjelu srednje godišnje količine oborine u Županiji karakteriziraju količine oborine s nešto manje ili veće od 1.000 mm što je na karti prikazano klasama količine oborine od 900 – 1.000 mm na visinama od 100 - 300 m i od 1.000 – 1.250 mm na visinama od 200 - 400 m. U dolini rijeke Krapine oborine se kreću između 800 - 900 mm, dok na obroncima Ivančice mogu biti količine oborine veće od 1.250 mm godišnje na visinama od 400 – 1.000 m.

Sukladno karti: „Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Sveti Križ Začretje pripada kategoriji s 900 – 1.100 mm godišnje.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

**Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju kiše**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. |

**5.1.7. Snijeg i led**

Snijeg je oborina koja nastaje pri niskim temperaturama. Vodena para u oblacima se smrzava direktno u sitne ledene kristaliće, koji se tada vežu u snježne pahulje. Tijekom padanja iz oblaka prema tlu, kristalići se međusobno sudaraju, spajaju, razbijaju, djelomično tope ili spajaju s kišnim kapima pa to sve utječe na konačan oblik snježne pahuljice.

Sukladno karti: „Karakterističnog opterećenja snijegom (kNm-2) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), za područje Općine Sveti Križ Začretje ono iznosi 1.0 – 1.25 kNm2.

Na područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života što otežava procjenu kritične visine ili opterećenja snijegom kojom pobliže definiramo ovu opasnu pojavu.

Opasne snježne prilike uključuju: velike visine snijega, snijeg velike težine, tj, opterećenja ili dugotrajno padanje snijega.

Led je voda u čvrstom agregatnom stanju. Led može nastati zbog hladnog smrznutog vjetra koji ima tendenciju pretvaranja tekuće vode u čvrstu ili kada na Zemljinu podlogu, ohlađenu ispod 0°C, padaju podhlađene kapljice kiše koje se odmah zalede. Poledica može nastati i neposredno nakon dodira nepodhlađenih kapljica rose ili kiše s površinama čija je temperatura znatno ispod 0°C. Poledica može nastati na tlu ali i na građevinama, stupovima i vodovima električne mreže.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

U izgradnji infrastrukture i definiranju njezinih svojstava treba uvažavati pojavnost i intenzitet snijega i statističke pokazatelje, na kritičnoj infrastrukturi kartografski prikazati iskustvene podatke o visokim nanosima snijega i prekidu funkcionalnosti. Krovne konstrukcije trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Uz kritične dijelove prometnica izloženih nanosima snijega planirati i izgraditi snjegobrane ili zaštitne pojaseve od drveća i grmlja.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snijega i leda.

**Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture:   * sustava za vodoopskrbu, * sustava za elektroopskrbu, * sustava za plinoopskrbu, * sustava telekomunikacija, * prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, * prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom:   * vodoopskrbni sustav, * zdravstvene ustanove, * vatrogasni i društveni domovi, * objekti za zbrinjavanje, * elektroopskrba, * plinoopskrba, * objekti za pripremu hrane, * telekomunikacije, * pošta, * škole, * ostali korisnici. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom:   * državne ceste, * županijske ceste, * lokalne ceste, * nerazvrstane ceste. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata:   * zdravstvene ustanove, * škole, * domovi za starije i nemoćne, * vatrogasni i društveni domovi, * trgovine, * privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
|  | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta. |
|  | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.1.8. Ekstremne temperature**

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

**Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
|  | Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja. |
|  | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja. |
|  | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica. |
|  | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu. |
|  | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.1.9. Požari**

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima, a na području Općine Sveti Križ Začretje povećana je opasnost od požara u proljetnim i jesenskim dijelovima godine.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara
2. ljetno - mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

**Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju požara**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Aktiviranje DVD -a |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
|  | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja. |
|  | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica. |
|  | Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Križ Začretje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.1.10. Suša**

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

* + - površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
    - razina podzemnih voda,
    - vlage u tlu itd.

*Meteorološka suša* uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

*Hidrološka suša*, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

*Agronomska suša* predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsku sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

*Socio-ekonomska suša* povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

**Tablica 12: Mjere i postupci u slučaju suše**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice. |
|  | Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja. |
|  | Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja. |
|  | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica. |
|  | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu. |
|  | Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Križ Začretje nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.1.11. Degradacija tla – Klizišta**

Uzroci klizanja mogu biti prirodni i potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci mogu biti geološki i morfološki. Geološki uzroci odnose se na mineraloški sastav stijena, smjer pružanja i nagib plićih slojeva tla, njihova geotehnička svojstva i odnos njihovog nagiba u odnosu prema nagibu površine kosine. U geološke uzroke može se uvrstiti i paleoreljef i paleoklizišta koja su bila aktivna u geološkoj prošlosti. Ova paleoklizišta mogu oblikovati izrazite potencijalne klizne plohe.

Morfološki uzroci odnose se na promjenu reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih, češće egzogenih sila (raznih vrsta i oblika erozije).

Djelovanje čovjeka ogleda se u sljedećem (USGS):

* dodatna opterećenja vrha padine (nasipom i slično);
* zasijecanje u padinu, naročito nožicu;
* ugradnja nestabilnog tla u nasipe;
* sniženje i porast vodostaja u jezeru;
* sječa šume, vađenje korijenja;
* navodnjavanje i snižavanje razine podzemne vode;
* rudarenje i odlagališta jalovine;
* umjetne vibracije, miniranja, zabijanje pilota;
* procjeđivanje vode iz kanalizacije, vodovoda, kanala i slično;
* kultiviranje zemljišta;
* skretanje toka rijeke ili morske struje izvedbom stupova mostova, nasipa, ustava i slično.

Neposredni povod aktiviranju klizišta također može biti prirodne naravi ili potaknut djelovanjem čovjeka. Od prirodnih pojava to su oborine, obilne, nagle i/ili dugotrajne, naglo topljenje snijega i nagli porast temperature u područjima blizu permafrosta, kada se naglo otapa led u tlu.

Uzroci mogu biti pasivni i aktivni. Pasivni su čimbenici primjerice litološki sastav, nagib slojeva, nagib padine, ekspozicija padine i dr. Aktivni čimbenici djeluju izravno u smjeru destabilizacije padina. To su npr. trošenje, promjene nagiba padina, opterećenje padine dodatnim materijalom (prirodno ili antropogeno odlaganjem ili gradnjom), promjena razine vode temeljnice te uklanjanje vegetacije. Uklanjanje vegetacije bilo prirodnom ili ljudskom aktivnošću je glavni uzrok mnogih pokretanja masa i nastajanja klizišta.

Pored navedenih faktora kao čest uzrok pojave klizišta je i nepostojanje regulacijskog plana komunalne infrastrukture, te dotrajala i oštećena vodovodna i kanalizacijska mreža.

* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Postoji nekoliko pravaca:

* zaštita usjeka i zasjeka. Tu inženjer vlada situacijom pa može i treba izraditi projekt zaštite kosine s rješenjima koja mogu biti varijantna za različite situacije. Ovi zahvati najmanje koštaju, ako se izvode tijekom iskopa kada je jednostavno pristupiti mjestima na kojima je potrebno izvesti pojedini zahvat. Primjer su razni zahvati pri izvedbi dubokih građevnih jama i usjeka i zasjeka pri izgradnji prometnica,
* zaštita na prirodnim pokosima i starim, nezaštićenim zasjecima, koji se uslijed utjecaja atmosferilija postepeno troše i prijete područjima ispod njih. Pokosi usjeka i zasjeka, kao i prirodni pokosi, okrenuti jugu, izloženi su snažnom utjecaju atmosferilija i stalno podložni rastrožbi, mnogo jače nego što je to za očekivati u stijenskoj masi. Tu spadaju i flišne padine, također jako podložne rastrožbi. Mehanizam trošenja u flišu je nešto drugačiji od onoga u okršenim vapnencima. U ovim vrstama mekih stijena česta su plitka, izdužena klizanja površinskog, rastrošenog pokrivača. Svaki od ovih slučajeva traži zaseban pristup pri zaštiti pokosa,
* treći je slučaj zaštite i sanacija potencijalnih i aktivnih klizišta. Njih najčešće uzrokuje promjena u efektivnim naprezanjima uslijed različitih djelovanja podzemne vode. Stoga je, prilikom projektiranja zaštite, podzemna voda ona na koju treba obratiti najveću pažnju,
* četvrti je slučaj kada nije moguće izbjeći utjecaje klizanja i odrona. Tada treba pribjeći ili njihovom izbjegavanju ili izradi građevine koje infrastrukturu štite od nepoželjnih, štetnih i često vrlo opasnih utjecaja odrona i klizanja.

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

* **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

**Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju pojave klizišta**

| **R.BR.** | **MJERE I POSTUPCI** |
| --- | --- |
|  | Izvještavanje Općinskog načelnika i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva |
|  | Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* |
|  | Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Sveti Križ Začretje u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
|  | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture:   * sustava za vodoopskrbu, * sustava za elektroopskrbu, * sustava za plinoopskrbu, * sustava telekomunikacija, * prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, * prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Sveti Križ Začretje |
|  | Aktiviranje DVD – a |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom:   * vodoopskrbni sustav, * zdravstvene ustanove, * vatrogasni i društveni domovi, * objekti za zbrinjavanje, * elektroopskrba, * plinoopskrba, * objekti za pripremu hrane, * telekomunikacije, * pošta, * škole, * ostali korisnici. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Sveti Križ Začretje sljedećim redoslijedom:   * državne ceste, * županijske ceste, * lokalne ceste, * nerazvrstane ceste. |
|  | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata:   * zdravstvene ustanove, * škole, * domovi za starije i nemoćne, * vatrogasni i društveni domovi, * trgovine, * privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
|  | Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta. |
|  | Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**5.2. Nositelji mjera**

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

* Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje,
* Postrojba civilne zaštite opće namjene,
* Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
* Koordinatori na lokaciji,
* Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
* Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,
* Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,
* Udruge građana.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

* Centar za socijalnu skrb Zabok,
* Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije,
* Hrvatske vode d.d,
* HEP-interventne službe,
* HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina,
* Hrvatske ceste d.o.o.,
* ŽUC Krapinsko - zagorske županije,
* Zavod za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

**6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Sveti Križ Začretje svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Sveti Križ Začretje je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Sveti Križ Začretje posjeduje Plan djelovanja civilne zaštite. Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Sveti Križ Začretje osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

**7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

* + provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
  + provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

**7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

* Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
* Fondova Europske unije, i
* Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Sveti Križ Začretje.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

* štete na imovini koja je osigurana,
* štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
* neizravne štete,
* štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
* štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
* štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
* štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

**7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine 65/19).*

**7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

* jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
* oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Sveti Križ Začretje može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje izvršno tijelo.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje načelnik Općine.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

* vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
* kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
* drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE**

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change – IPCC) definira klimatsku promjenu kao „svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti“. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja“.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao „prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti“. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu („Narodne novine“, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i „čiste“ energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

**Tablica 14: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.**

| **Klimatski parametar** | | **Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **2011. – 2040.** | **2041. – 2070.** |
| OBORINE | | Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj) | Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima |
| Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji) | Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska) |
| Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao | Broj sušnih razdoblja bi se povećao |
| SNJEŽNI POKROV | | Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %) | Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi) |
| POVRŠINSKO OTJECANJE | | Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 % | Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće) |
| TEMPERATURA ZRAKA | | Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska) | Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent) |
| Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C | Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima) |
| Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C | Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi |
| EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI | Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C) | 6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje) | Do 12 dana više od referentnog razdoblja |
| Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C) | Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C) | Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C |
| Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C) | U porastu | U porastu |
| VJETAR | Sr. brzina na 10 m | Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 % | Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu. |
| Max. brzina na 10 m | Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije)  Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu | Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu |
| EVAPOTRANSPIRACIJA | | Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %) | Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima. |
| VLAŽNOST ZRAKA | | Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu) | Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu) |
| VLAŽNOST TLA | | Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj | Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen). |
| SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE) | | Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj. | Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj) |
| SREDNJA RAZINA MORA | | 2046. – 2065.  19 – 33 cm (IPCC AR5) | 2081. – 2100.  32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora) |

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

**Tablica 15: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode**

|  |
| --- |
| **UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES** |
| Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode. |
| **UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR** |
| U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja. |
| **UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR** |
| Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje. |
| **UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU** |
| U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju). |
| **UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU** |
| Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost. |
| **UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ** |
| Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja. |
| **UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA** |
| Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi). |
| **UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU** |
| Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi). |

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

**9. ZAKLJUČAK**

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Sveti Križ Začretje, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Sveti Križ Začretje, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Sveti Križ Začretje, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjera spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

KLASA:

URBROJ:

Datum, \_\_\_\_\_\_\_\_

PRILOG I.

**Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda**

|  |  |
| --- | --- |
| **Šifra** | **Vrsta prirodne nepogode** |
| 01 | potres |
| 02 | olujni i orkanski vjetar |
| 03 | požar |
| 04 | poplava |
| 05 | suša |
| 06 | tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom |
| 07 | mraz |
| 08 | izvanredno velika visina snijega |
| 09 | snježni nanos i lavina |
| 10 | nagomilavanje leda na vodotocima |
| 11 | klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta |
| 12 | druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području |

PRILOG II.

**Prilog 2: Obrazac PN**

OBRAZAC PN

|  |  |
| --- | --- |
| ŽUPANIJA |  |
| GRAD/OPĆINA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| VRSTA PRIRODNE NEPOGODE |  |

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prijavitelj štete |  | | |
| OIB |  | | |
| Adresa prijavitelja štete |  | | |
| Adresa imovine na kojoj je nastala šteta |  | | |
| Kontakt |  | | |
| *Za štete u poljoprivredi:* | | | |
| MIBPG |  | | |
| Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice |  | | |
| *Za štete u graditeljstvu* | *(zaokružiti):* | | |
| Doneseno rješenje o izvedenom stanju: | DA | NE | U postupku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):** | **Opis imovine na kojoj je nastala šteta:** | | |
| 1. građevine |  | | |
| 2. oprema |
| 3. zemljište |
| 4. višegodišnji nasadi |
| 5. šume |
| 6. stoka |
| 7. ribe |
| 8. poljoprivredna proizvodnja – prirod |
| 9. ostala dobra |
| 10. troškovi |
| 11. **Ukupni iznos prve procjene štete:** | kn | | |
| Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti) | | DA | NE |

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRILOG III.

**Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Starost građevine u godinama** | **Koeficijent istrošenosti** | |
|  | **50 godina** | **100 godina** |
| od 0 do 10 | 0,90 | 0,96 |
| od 11 do 20 | 0,78 | 0,90 |
| od 21 do 30 | 0,62 | 0,84 |
| od 31 do 40 | 0,42 | 0,78 |
| od 41 do 50 | 0,20 | 0,70 |
| od 51 do 60 |  | 0,62 |
| od 61 do 70 |  | 0,52 |
| od 71 do 80 |  | 0,42 |
| od 81 do 90 |  | 0,32 |
| od 90 do 100 |  | 0,20 |
| preko 100 |  | 0,20 |

PRILOG IV.

**Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta građevine** | **Koeficijent** |
| Kamene zgrade | 0,65 |
| Starije zidane zgrade | 0,70 |
| Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade | 0,80 |
| Zgrade od čelika i drva | 0,85 |
| Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.) | 0,50 |

PRILOG V.

**Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vijek trajanja opreme** | **Koeficijent istrošenosti** |
| Nova ili do 1/3 vijeka trajanja | 1 |
| Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja | 0,7 |
| od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja | 0,4 |
| veća od vijeka trajanja | 0,3 |

PRILOG VI.

**Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći**

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV OPĆINE/OPĆINE:** | | | | | | | | | | |
| **TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE\*** | | | | | | | | | | |
| **RBR** | **IME I PREZIME** | **OIB** | **FIZIČKE OSOBE** | | **PRAVNE OSOBE** | | **UKUPNO** | | **Povrat sredstava u državni proračun** | **Dodjela sredstava iz drugih izvora** |
|  | **Broj osoba\*\*** | **Iznos isplaćene pomoći** | **Broj osoba\*\*** | **Iznos isplaćene pomoći** | **Broj osoba\*\*** | **Iznos isplaćene pomoći** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NAPOMENA\*\*\*:** | | | | | | | | | | |

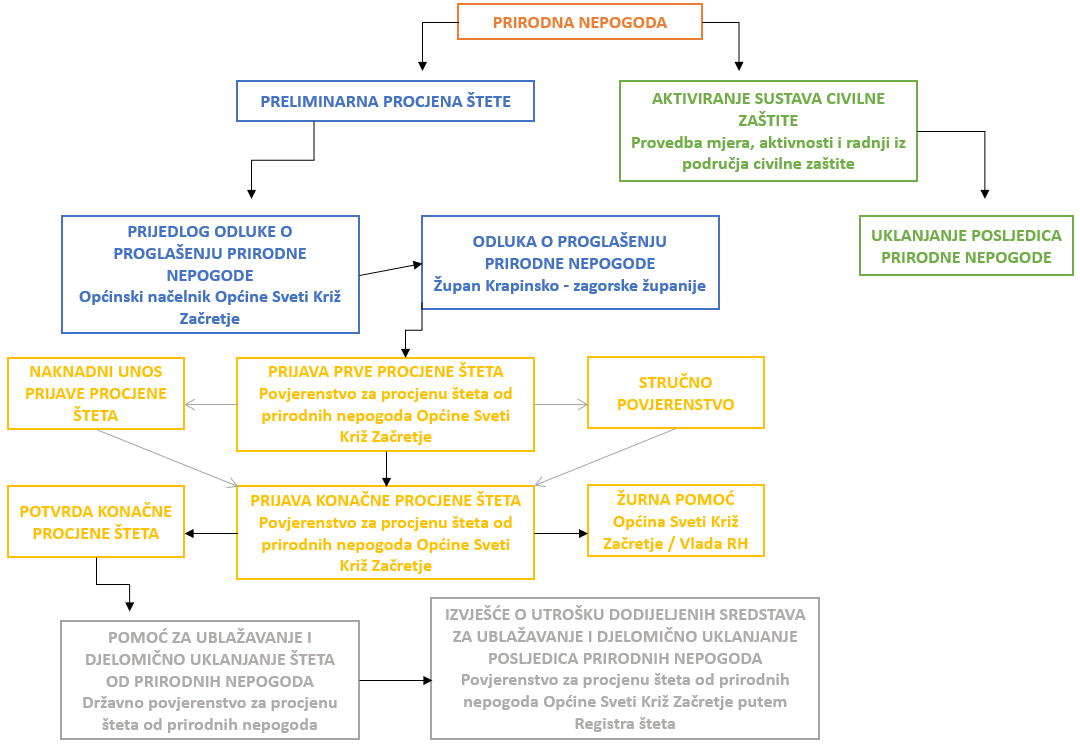
\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG VII.

**Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode**



****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 120-01/23-01/002

URBROJ: 2140-28-03-23-2

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: ODLUKA O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10, 10/23) i članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10, 10/23) propisano je da plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijente za obračun plaće službenika određuje odlukom općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika. Trenutno je na snazi Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.11/2019, 18/2020).

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Budući da zbog osnivanja komunalnog pogona dolazi do promjene u organizaciji rada stručnih službi Općine kao i promjene u kategorizaciji i nazivima pojedinih radnih mjesta nužno je donijeti novu Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, a sve sukladno predloženoj Odluci o osnivanju komunalnog pogona i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Istovremeno, predlaže se i korekcija, odnosno povećanje koeficijenata obzirom na inflaciju koja nas prati duži vremenski period, kao i potrebu usklađenja plaća službenika i namještenika sa povećanjem plaća u javnom sektoru.

Sredstva za provedbu ove Odluke planirana su u Proračunu za 2024. godinu.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje donošenje odluke u predloženom tekstu.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec.

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 120-01/23-01/002

URBROJ:2140-28-01-23-1

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10, 10/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 16. sjednici održanoj dana \_\_.\_\_.2023. godine donijelo je:

**O D L U K U**

**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

**U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23) kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- RADNA MJESTA I. KATEGORIJE** | | | | | |
| Naziv radnog mjesta | | | | KOEFICIJENT | KLASIFIKACIJSKI  RANG |
| 1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | | | | 3.40 | 1. |
| **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- RADNA MJESTA II. KATEGORIJE** | | | |  |  |
| 1. VIŠI STRUČNI SURADNIK | | -za pravne poslove | | 3.20 | 6. |
| -za financije, proračun i računovodstvo | | 3.20 | 6. |
| -za investicije i fondove EU | | 3.20 | 6. |
| **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- RADNA MJESTA III. KATEGORIJE** | | | |  |  |
| 1. STRUČNI SURADNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE | | | | 3.00 | 8. |
| 1. VIŠI REFERENT | | | -za upravne i administrativne poslove | 2.80 | 9. |
| -za komunalno gospodarstvo | 2.80 | 9. |
|  | - za obračun i naplatu  proračunskih prihoda | | | 2.45 | 11. |
| 5. REFERENT |
| - za komunalne poslove | | | 2.10 | 11. |
| - referent - komunalni redar | | | 2.45 | 11. |
| -administrativni tajnik | | | 2.10 | 11. |
| **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE** | | | | | |
| 6. SPREMAČICA | | | | 1.70 | 13. |
| **VLASTITI POGON- RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE** | | | | | |
| 7. KOMUNALNO-TEHNIČKI RADNIK | | | | 1,80 | 12. |
| 8. KOMUNALNI RADNIK | | | | 1,70 | 13. |

**Članak 3.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.11/2019, 18/2020)

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

*Ivica Roginić*

**OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA**

**OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**RAVNATELJ**

KLASA: 120-01/20-01/2

URBROJ:2197/04-05/1-20-2

Sveti Križ Začretje, 24.11.2023. godine

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Suglasnost na Odluku o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 19. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“17/19) ičlanak 15. Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 28/2019).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE**: Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ**: Ravnatelj Općinske knjižnice i čitaonice

**OBRAZLOŽENJE:** Člankom 15. Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje propisano je da ravnatelj knjižnice utvrđuje koeficijente za obračun plaća zaposlenih, uz suglasnost Općinskog vijeća.

Temeljem iznijetog predlaže se Općinskom vijeću da izda suglasnost na navedenu Odluku.

S poštovanjem,

RAVNATELJ

OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE Franjo Kučko

**OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA**

**OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**RAVNATELJ**

KLASA: 120-01/23-01/1

URBROJ:2197/04-05/1-23-1

Sveti Križ Začretje, 24.11.2023. godine

Na temelju članka 15. Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 28/2019) Ravnatelj Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Ravnatelj) 24.11.2023. godine donio je

**ODLUKU**

**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE DJELATNIKA OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće djelatnika Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO MJESTO | KOEFICIJENT |
| Ravnatelj knjižnice | 3,20 |
| Knjižničar | 2,90 |
| Pomoćni knjižničar | 2,10 |

Članak 3.

Plaću djelatnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje (Klasa: 120-01/20-01/2, Urbroj: 2197/04-05/1-20-1 od 26.11.2020. godine).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

RAVNATELJ

OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE Franjo Kučko

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 120-01/23-01/003

URBROJ: 2140-28-01-23-2

Sveti Križ Začretje, 27.11.2023.

Temeljem članka 15. Statuta Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 28/2019) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj \_.\_.2023. godine donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Općinske knjižnice i čitaonice Općine Sveti Križ Začretje, Klasa: 120-01/23-01/1, Urbroj: 2197/04-05/1-23-1, u tekstu koji je donio Ravnatelj Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje dana 24.11.2023. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća

*Ivica Roginić*

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 120-01/23-01/001

URBROJ: 2140-28-03-23-2

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Križ Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.) i članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) određeno je da načelnik koji dužnost obavlja profesionalno za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, kao i druga prava vezana uz profesionalno obavljanje dužnosti određena su Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.). Sukladno članku 3. Zakona o plaćama, osnovicu i koeficijent za obračun plaće načelnika odlukom određuje općinsko vijeće, na prijedlog načelnika.

Člankom 5. stavkom 1. točkom 2. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 143/21.) propisano je da je plaća dužnosnika svaki novčani primitak za obnašanje javne dužnosti, osim naknade putnih i drugih troškova za obnašanje javne dužnosti. Prema članku 7.d) istog Zakona dužnosniku je zabranjeno primati dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti.

2015. godine tadašnje Ministarstvo uprave svim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave dalo je uputu za postupanje vezano uz prava lokalnih dužnosnika. Uputom je utvrđeno da lokalni dužnosnici imaju prava koja proizlaze iz njihovog izbora na dužnost, a ne iz službeničkog statusa. Lokalni dužnosnici ne sklapaju ugovore o radu već su izabrani na izborima na dužnost. Prava iz kolektivnih ugovora koja se odnose na službenike ne mogu se primijeniti na lokalne dužnosnike. Ne izdaju im se rješenja o godišnjem odmoru, nemaju pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji, neplaćeni dopust, regres, jubilarnu nagradu, otpremninu, razne dodatke na plaću (osim 0,5%), ali imaju pravo na mirovinsko i zdravstveno osiguranje i naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Od 2022. godine u primjeni je novi Zakon o sprečavanju sukoba interesa, koji je obuhvatio širi krug obveznika (direktore trgovačkih društva i ravnatelje nekih javni ustanova) te je tijekom te godine Povjerenstvo za sprečavanje sukoba interesa, obzirom na brojne upite novih obveznika dalo svoje smjernice koje druge naknade smiju, a koje ne smiju primiti pojedini obveznici zakona.

Isto tako, Ministarstvo pravosuđa i uprave krajem 2022. godine ponovno se očitovalo o pravima lokalnih dužnosnika i sada je utvrdilo kako uz naknadu stvarnih materijalnih troškova (dnevnice, troškovi prijevoza, korištenje službenog automobila i sl. troškova), lokalni dužnosnici bi imali pravo i na naknadu za podmirenje troškova prehrane analogijom prava na dnevnicu, ali i na potporu za novorođenče i potporu za smrt člana obitelji (koje smatraju izrazima solidarnosti i potporama, a ne pravima iz rada).

Iz očitovanja Ministarstva, ali i iz brojnih očitovanja Povjerenstva za sprečavanje sukoba interesa, proizlazi da sva ta prava načelnika moraju biti utvrđena općim aktom jedinice lokalne samouprave.

Slijedom iznijetog, a obzirom da se od 2016. godine promijenio niz zakonskih propisa i tumačenja te obzirom na inflaciju koja nas prati duži vremenski period, predlaže se Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje donošenje odluke u predloženom tekstu. Sredstva za provedbu ove Odluke planirana su u Proračunu za 2024. godinu.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec.



**REPUBLIKAHRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 120-01/23-01/001

URBROJ: 2140-28-01-23-1

Sveti Križ Začretje, 2023.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 16. sjednici održanoj \_.\_ 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o osnovici i koeficijentu za obračun plaće i drugim pravima općinskog načelnika**

**Općine Sveti Križ Začretje**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje osnovica i koeficijent za obračun plaće te druga prava Općinskog načelnika Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno.

**Članak 2.**

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

**Članak 4.**

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 4,55.

**Članak 5.**

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnik utvrđuje se u iznosu osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

**Članak 6.**

Za vrijeme obavljanja dužnosti općinski načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Općinski načelnik za vrijeme obavljanja dužnosti ima pravo:

- za službena putovanja u tuzemstvu na dnevnice u visini neoporezivog iznosa sukladno posebnim propisima, naknadu troškova noćenja, troškova prijevoza i drugih putnih troškova u visini stvarnih izdataka

- za službena putovanja u inozemstvu na dnevnice u visini neoporezivog iznosa sukladno posebnim propisima, naknadu troškova noćenja, troškova prijevoza i drugih putnih troškova u visini stvarnih izdataka

- na novčanu naknadu za podmirenje troškova prehrane u visini neoporezivog iznosa sukladno posebnim propisima.

**Članak 7.**

Za vrijeme obavljanja dužnosti općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog automobila u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje za službene potrebe te  troškove prijevoza na posao i s posla, sukladno aktima Općine Sveti Križ Začretje.

Za vrijeme obavljanja dužnosti općinski načelnik ima pravo na korištenje mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje, za službene potrebe, sukladno aktima Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 8.**

Za vrijeme obavljanja dužnosti općinski načelnik ima pravo na potporu za novorođenče u visini neoporezivog iznosa sukladno posebnim propisima.

**Članak 9.**

Za vrijeme obavljanja dužnosti općinski načelnik ima pravo na potporu u slučaju smrti člana uže obitelji u visini neoporezivog iznosa sukladno posebnim propisima.

**Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10., 31A/13. i 10/2016.).

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivica Roginić

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/23-01/28

URBROJ: 2140-28-03-23-2

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Donošenje Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 40. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Odredbom članka 40. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 68/18, 110/18 i 32/20) propisano da jedinica lokalne samouprave osniva vlastiti pogon odlukom predstavničkog tijela.

Članka 33. st. 1. navedenog Zakona, propisano je da komunalne djelatnosti, ako Zakonom nije propisano drukčije, mogu obavljati: trgovačko društvo, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave, služba - vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave, pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji, pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti jedinica lokalne samouprave može osnovati vlastiti pogon. U jedinicama lokalne samouprave koje imaju jedinstveni upravni odjel vlastiti pogon može se osnovati kao organizacijska jedinica u tom odjelu. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje i to za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja i usluge ukopa, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih tržnica na malo.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, a djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

Upravitelj vlastitog pogona je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici koje imenuje i razrješava pročelnik na temelju javnog natječaja.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik.

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona pobliže se uređuje Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona Općine Sveti Križ Začretje, koji donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje.

Slijedom navedenog, a obzirom da nam je postupanje kako je to gore u tekstu opisano preporučeno i od strane Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave predlaže se donošenje Odluke u predloženom tekstu.

Općinski načelnik

Marko Kos, dipl. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/028

URBROJ: 2140-28-01-23-1

Sveti Križ Začretje, \_.\_.2023.

Na temelju članka 40. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20.) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 21/2021) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, na 16. sjednici održanoj \_\_.\_\_ 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u**

**Općini Sveti Križ Začretje**

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Vlastiti pogon će obavljati sljedeće komunalne djelatnosti na cijelom području Općine Sveti Križ Začretje:

-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

-održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

-održavanje javnih zelenih površina,

-održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

-održavanje groblja i usluge ukopa

-održavanje čistoće javnih površina i

-održavanje javnih tržnica na malo.

Ako Općina Sveti Križ Začretje posebnom odlukom, ugovorom ili koncesijom povjeri obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti i usluga iz stavka 2. ovog članka drugim pravnim ili fizičkim osobama, Vlastiti pogon neće obavljati te djelatnosti i usluge za vrijeme i u obimu u kojemu su iste povjerene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, a djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

Upravitelj Vlastitog pogona je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara načelniku općine za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona Općine Sveti Križ Začretje.

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici koje imenuje i razrješava Upravitelj na temelju javnog natječaja.

**Članak 6.**

Akti poslovanja Vlastitog pogona su: Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona i Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona.

Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je podnijeti Izvješće o radu Vlastitog pogona općinskom načelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko - materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 7.**

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave te ostali odgovarajući propisi i interni akti.

**Članak 8.**

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Sveti Križ Začretje za tekuću godinu**.**

Vlastiti pogon ne može bez prethodne suglasnosti načelnika općine opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine Općine Sveti Križ Začretje na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

**Članak 9.**

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

**Članak 10.**

Nadzor nad radom vlastitog pogona vrši općinski načelnik.

U obavljanju nadzora, načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima te ako ocijeni da je rad vlastitog pogona neučinkovit ili nezadovoljavajući, predložit će mjere za poboljšanje rada i rokove za njihovo izvršenje.

**Članak 11.**

Vlastiti pogon se može ukinuti odlukom Općinskog vijeća Sveti Križ Začretje.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona, Općina Sveti Križ Začretje preuzima svu imovinu te sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se Odlukom o ukidanju Vlastitog pogona ne odredi drugačije.

**Članak 12.**

Do završetka natječajnog postupka i stupanja na rad namještenika predviđenih za rad u Vlastitom pogonu komunalne djelatnosti iz čl. 1. obavljat će se sukladno trenutno važećim odlukama općinskog vijeća.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivica Roginić

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-01/23-01/28

URBROJ: 2140-28-03-23-4

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Donošenje Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje** **komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 40. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Odredbom članka 40. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 68/18, 110/18 i 32/20) propisano da jedinica lokalne samouprave osniva vlastiti pogon odlukom predstavničkog tijela.

Članka 40. st. 3. navedenog Zakona, propisano je da se unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona pobliže uređuje Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje, radna mjesta, stručna sprema te prava i obveze namještenika Vlastitog pogona.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje Pravilnika u predloženom tekstu.

Općinski načelnik

Marko Kos, dipl. oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/028

URBROJ: 2140-28-01-23-3

Sveti Križ Začretje, \_.\_. 2023.

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20.) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 21/2021) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, na 16. sjednici održanoj \_\_ .\_\_. 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK**

**o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u**

**Općini Sveti Križ Začretje**

1. **OPĆE ODREDBE**

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), radna mjesta, stručna sprema, plaće i ostala prava i obveze namještenika Vlastitog pogona.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon su: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja i ukopa , održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih tržnica na malo.

1. **UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA**

Vlastiti pogon djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko - materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje.

Upravitelj vlastitog pogona Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara načelniku općine za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Sredstva potrebna za rad vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici koje imenuje i razrješava upravitelj na temelju javnog natječaja.

Namještenici Vlastitog pogona za svoj rad odgovaraju upravitelju.

1. **RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA**

Nazivi radnih mjesta s opisom poslova, kategorija, potkategorija, razina i klasifikacijski rang pojedinog radnog mjesta, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta, opis poslova radnog mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu uredit će se Sistematizacijom radnih mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

1. **PLAĆE NAMJEŠTENIKA VLASTITOG POGONA**

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje načelnik općine posebnom odlukom za sve službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom na prijedlog načelnika općine.

Sredstva za plaće namještenika Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje.

1. **ZAVRŠNE ODREDBE**

Na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika Vlastitog pogona i na druga pitanja značajna za njihov rad na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje, te drugi odgovarajući propisi i interni akti.

Namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivica Roginić



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 410-01/23-01/001

URBROJ: 2140-28-03-23-2

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET**:

**ODLUKA O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK**

**NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**PRAVNI TEMELJ: Pravni temelj za donošenje je Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23), dalje u tekstu: Zakon, koji propisuje da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom određuje visinu poreznih stopa za plaćanje godišnjeg poreza na dohodak.**

**NADLENOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 114/23), ukinut je prirez porezu na dohodak kao jedan od poreza koje su, temeljem dosadašnjih odredbi Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17 i 114/22) mogle uvesti jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine). Istoga dana donesen je i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 114/23).

Odredbama članka 19. Zakona određeno je da se godišnji porez na dohodak plaća se po nižoj stopi na poreznu osnovicu do visine 50.400,00 eura te po višoj stopi na dio porezne osnovice koji prelazi iznos od 50.400,00 eura.

Odredbama članka 19.a Zakona određeno je, između ostalog, da:

-visinu poreznih stopa iz članka 19. Zakona određuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave svojom odlukom,

-predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave može svojom odlukom propisati visine poreznih stopa u granicama propisanim Zakonom, i to:

**1. općina - nižu stopu u granicama od 15% do 22% te višu stopu u granicama od 25% do 33%**

2. grad s manje od 30.000 stanovnika nižu stopu u granicama od 15% do 22,40% te višu stopu u granicama od 25% do 33,60%

3. grad s više od 30.000 stanovnika nižu stopu u granicama od 15% do 23% te višu stopu u granicama od 25% do 34,50%

4. Grad Zagreb nižu stopu u granicama od 15% do 23,60% te višu stopu u granicama od 25% do 35,40%,

-se odluka predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave objavljuje se u »Narodnim novinama«, da se donosi i objavljuje do kraja 2023. godine, sa stupanjem na snagu 1. siječnja iduće godine i primjenjuje se do donošenja nove odluke.

Pored ukidanja prireza porezu na dohodak, Zakonom je:

-povećan iznos mjesečnog osnovnog osobnog odbitka sa sadašnjih 530,90 eura na 560,00 eura (povećanje za 5,5%) te su povećani iznosi osobnog odbitka za uzdržavane članove obitelji i djecu te invalidnost primjenom koeficijenata na osnovni osobni odbitak,

-povećan iznos mjesečne porezne osnovice na koju se obračunava niža stopa poreza sa sadašnjih 3.981,69 eura na 4.200,00 eura (povećanje za 5,5%), odnosno povećana godišnja porezna osnovica s 47.780,28 eura na 50.400,00 eura.

Ovim će se promjenama smanjiti porezno opterećenje i povećati neto primanja odnosno raspoloživi dohodak poreznih obveznika što će posljedično utjecati na prihode od poreza na dohodak za Općinu Sveti Križ Začretje obzirom da povećanje osobnih odbitaka izravno utječe na smanjenje porezne osnovice za obračun poreza na dohodak.

Slijedom naprijed navedenog, obzirom da Općina Sveti Križ Začretje nije utvrdila prirez porezu na dohodak kao gradski porez, Odlukom se predlaže da porezne stope za obračun poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Sveti Križ Začretje utvrde na razini trenutno važećih, niža od 20% i viša od 30%.

Temeljem iznijetog predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke u predloženom tekstu.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl. oec.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 410-01/23-01/001

URBROJ: 2140-28-01-23-1

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

Na temelju članka 19. a Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije br. 21/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 16. sjednici održanoj \_\_\_ 2023. godine donijelo je

**Odluku**

**o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak**

**na području Općine Sveti Križ Začretje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Sveti Križ Začretje.

**Članak 2.**

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

* niža porezna stopa 20%,
* viša porezna stopa 30%.

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u Narodnim novinama i „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  Ivica Roginić |

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 340-01/23-01/030

URBROJ: 2140-28-03-23-3

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

**PREDSJEDNIKU**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**PREDMET: Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

**OBRAZLOŽENJE:**

Nekretninekčbr. 2279 i 2280, k.o. Pustodol, upisane su u z.k.ul.br. 119, kao javno dobro u općoj uporabi, put.

Provedenim postupkom te uvidom u zemljišne knjige utvrđeno je da se navedene nekretnine već duži vremenski period ne koriste kao javno dobro put, da se Vetropack Straža d.d. upisala kao vlasnik svih čestica od kčbr. 2206/1 do 2247/1, te da je trajno prestala potreba za njihovim korištenjem kao takvim.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je da se odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem

U prilogu ovom obrazloženju daje se Pismo namjere zaprimljeno od Vetropack Straže d.d.

Temeljem iznijetog predlaže se Općinskom vijeću donošenje odluke u predloženom tekstu.

S poštovanjem,

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec.



**REPUBLIKAHRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 340-10/23-01/030

URBROJ: 2140-28-01-23-2

Sveti Križ Začretje, 2023.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18,32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 16. sjednici održanoj \_.\_ 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama kako slijedi:

**-** **kčbr. 2279, k.o. Pustodol, površine 151 m², upisana u z.k.ul.br. 119, kao javno dobro u općoj uporabi, put**

**- kčbr. 2280, k.o. Pustodol, površine 3381 m², upisana u z.k.ul.br. 119, kao javno dobro u općoj uporabi, put**

**Članak 2.**

Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišno-knjižni odjel Zabok provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama tako da će na nekretnini iz točke I. ove Odluke brisati svojstvo javnog dobra u općoj uporabi, te upisati vlasništvo Općine Sveti Križ Začretje, Trg hrvatske kraljice Jelene 1, OIB:18648820219.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća

*Ivica Roginić*

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 325-01/23-01/003

URBROJ: 2140-28-03-23-3

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

**OPĆINSKOM VIJEĆU**

**Predmet: Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na pripajanje trgovačkih društva KRAKOM vodoopskrba i odvodnja d.o.o. i VIOP d.o.o. trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju**

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 536. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00.,118/03.,107/07.,146/08.,137/09., 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19. i 34/22.), članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 127/17, 98/19, 144/20), članak 88. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19) i članak 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21.)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Općinsko vijeće

**PREDLAGATELJ:** Općinski načelnik

Zagorski vodovod d.o.o. uputio je svim svojim osnivačima obavijest o obvezi postupanja javnih isporučitelja vodnih usluga u skladu s odredbama čl. 88. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19). Naime, odredbom članka 88. st. 1. Zakona propisano je:

*Svi postojeći javni isporučitelji vodnih usluga na uslužnom području dužni su se pripojiti javnom isporučitelju vodnih usluga koji je društvo kapitala, a koje je određeno uredbom iz članka 7. stavka 6. ovoga Zakona kao društvo preuzimatelj, a društvo preuzimatelj je dužno prihvatiti pripajanje, u roku od šest mjeseci od dana od stupanja na snagu uredbe iz članka 7. stavka 6. ovoga Zakona.*

Odredbama čl. 11. Uredbe o uslužnim područjima („Narodne novine“ br. 70/2023.) koja je stupila na snagu 15.07.2023. g., određeno je:

*(1) Uslužno područje 9 obuhvaća sve gradove i općine u Krapinsko-zagorskoj županiji.*

*(2) Uslužno područje 9 obuhvaća i Općinu Jakovlje u Zagrebačkoj županiji.*

*(3) Društvo preuzimatelj na uslužnom području 9 je Zagorski vodovod d.o.o., Zabok.*

U prilogu ovom obrazloženju daje se dopis zaprimljen od Zagorskog vodovoda d.o.o.

Slijedom svega iznesenog predlaže se Općinskom vijeću Općine Sveti Križ Začretje da donese Odluku kao u tekstu koji se daje u prilogu ovog Obrazloženja.

OPĆINSKI NAČELNIK

*Marko Kos, dipl.oec.*

****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 325-01/23-01/003

URBROJ: 2140-28-01-23-2

Sveti Križ Začretje, 09.11.2023.

Na temelju članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93., 34/99., 121/99., 52/00.,118/03.,107/07.,146/08.,137/09., 111/12., 125/11., 68/13., 110/15., 40/19. i 34/22.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 127/17, 98/19, 144/20), članka 88. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21.), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 16. sjednici održanoj dana \_\_.\_\_. 2023. godine donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o** **davanju suglasnosti na pripajanje**

**trgovačkih društva** **KRAKOM vodoopskrba i odvodnja d.o.o. i VIOP d.o.o. trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju**

Članak 1.

Općina Sveti Križ Začretje suglasna je s pripajanjem trgovačkih društva KRAKOM vodoopskrba i odvodnja d.o.o. i VIOP d.o.o., trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju OIB: 61979475705.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, kao zakonski zastupnik Općine Sveti Križ Začretje i predstavnik Općine Sveti Križ Začretje u Skupštini Zagorskog vodovoda d.o.o. za poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić