Dječji vrtić Sveti Križ Začretje

Trg Julija Lembergera 7

Sveti Križ Začretje

049/521-034

info@dvskz.hr

[www.dvskz.hr](http://www.dvskz.hr)

KLASA: 601-02/24-02/003

URBROJ: 2197-53-02-24-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O** **OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

**za odgojno- obrazovnu godinu 2023./2024.**

****

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

Sveti Križ Začretje, 27.08.2024.

ŽUPANIJA: KRAPINSKO-ZAGORSKA

OPĆINA: SVETI KRIŽ ZAČRETJE

ADRESA: TRG JULIJA LEMBERGERA 7, 49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE

[www.dvskz.hr](http://www.dvskz.hr)

Telefon: 049/521-034

OIB: 62179593019

OSNIVAČ: Općina Sveti Križ Začretje

GODINA OSNIVANJA: 2020.

Ravnateljica: Martina Jakuš, mag.praesc.educ.

SADRŽAJ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. UVOD
 | 4 |
| 1. USTROJSTVO RADA
 | 5 |
| 1. MATERIJALNI UVJETI RADA
 | 14 |
| 1. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
 | 19 |
| 1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
 | 26 |
| 1. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA
 | 39 |
| 1. SURADNJA S RODITELJIMA
 |  41  |
| 1. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
 | 43 |
| 1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE
 | 45 |
| 1. VREDNOVANJE PROGRAMA
 | 54 |
| 1. FINANCIRANJE PROGRAMA
 | 55 |

**I.UVOD**

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kao javnu službu. Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Sveti Križ Začretje. Sjedište Dječjeg vrtića je na Trgu Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje.

U svrhu ostvarenja plana i programa rada Dječjeg vrtića te odgojno- obrazovnog rada, kroz odgojno- obrazovnu godinu 2023./24. poticalo se zadovoljavanje potreba i prava svakog djeteta uz poštivanje kronološke i razvojne dobi. Dječji vrtić organizirao je i provodio programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece, prilagođene razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji kroz svoje redovite i kraće programe.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića temeljio se na stručnim i zakonskim smjernicama koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja, stručnim raspravama i spoznajama o dosadašnjim postignućima te zajedničkoj viziji daljnjeg razvoja i stvaranja poticajnog okruženja.

GLAVNI ZADACI USTANOVE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. odnosili su se na:

* proces izgradnje kulture zajedničkog življenja i cjeloživotnog učenja svih protagonista, i djece i odraslih (obitelji i zaposlenika vrtića)
* razvijanje programa socijalne osjetljivosti za djecu, i to individualnim pristupom
* stvaranje inkluzivnog, poticajnog i raznolikog okruženja za učenje
* osiguravanje uvjeta primjerenih poticanju razvoja slobodnog, snalažljivog, odgovornog i samopouzdanog djeteta
* razvijanje osjetljivosti djece i zaposlenika za kulturni identitet
* razvoj stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika
* razvoj kulturnog identiteta

**II.USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić u ovoj je odgojno- obrazovnoj godini organizirao i provodio:

* redoviti cjelodnevni desetsatni program - program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu
* program predškole koji je obavezan za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom
* program ranog učenja engleskog jezika kao kraći program u organizaciji Udruge Naučimo puno
* program radionica s roditeljima *Rastimo zajedno*
* program radionica s odgojiteljima *Rastimo zajedno* u sklopu redovitog stručnog usavršavanja unutar ustanove

*Tablica 1: Vrste programa u Dječjem vrtiću u godini 2023./2024.:*

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta programa  | Broj skupina |
| * redoviti cjelodnevni desetsatni program
 | 5 |
| * program predškole
 | 3 |
| * kraći program ranog učenja engleskog jezika
 | 2 |
| * program radionica s roditeljima *Rastimo zajedno*
 | 1 |
| * program radionica s odgojiteljima *Rastimo zajedno*
 | 1 |

Prioritetna područja djelovanja odnosila su se na:

* stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada što se realiziralo kontinuiranim praćenjem odgojno- obrazovnog procesa tijekom cijele odgojno- ovrazovne godine
* intenziviranje rada na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, kao i prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu

##  ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

### **2.1.1.Redoviti cjelodnevni desetsatni program**

U Dječjem vrtiću se realizira desetsatni primarni program u radnom vremenu od 5,45 do 17,00 sati što zadovoljava potrebe roditelja.

U vrtić je upisano 94-ero djece u pet odgojno- obrazovnih skupina:

1. Ribice- djeca u trećoj godini života, 14 djece
2. Tigrići- djeca u četvrtoj godini života, 16 djece
3. Pčelice- djeca u petoj godini života, 17 djece
4. Bubamare- djeca od četvrte godine do polaska u školu, 22 djece
5. Žabice- djeca u sedmoj godini do polaska u školu, 25 djece

*Tablica 2: Broj zahtjeva za upis za pedagošku godinu 2023./2024:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj pristiglih zahtjeva za upis djece | Broj upisane djece na početku 2023./2024. godine | Broj odbijenih zahtjeva |
| 85 | 7 | 78 |

*Tablica 3: Broj skupina, djece i odgojitelja po skupinama u redovitom programu:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dobna odgojno- obrazovna skupina | Broj skupina | Broj djece u skupini | Broj odgojitelja u skupini |
| Djeca u trećoj godini života | 1 | Ribice | 14 | 2 | Sara Krznar,Vesna Petanjek |
| Djeca u četvrtoj godini života | 1 | Tigrići | 16 | 3 | Mihaela Barić, Karmen Štefanić te kraća zamjena za odgojiteljicu: Anamarija Žun)Marija Mužar (treći odgojitelj) |
| Djeca u petoj godini života | 1 | Pčelice | 17 | 3 | Jelena Grozaj,Jasna Zubić,Kristina Merkaš (treći odgojitelj) |
| Djeca od četvrte godine do polaska u školu | 1 | Bubamare | 22 | 2 | Tatjana Tušek, Lorena Petrečija |
| Djeca u sedmoj godini do polaska u školu | 1 | Žabice | 25 | 2 | Ana Pakrac (zamjena), Mateja Jerneić (nakon povratka s porodiljnog dopusta)Vesna Mirt |
| *Ukupno* | 5 | 94 | 12 |  |

U Dječji vrtić upisano je dvoje djece s teškoćama koja su integrirana u redoviti program i raspoređena u dvije skupine (Tigrići i Pčelice) te je za svako dijete dodatno zaposlen još jedan stručni djelatnik, odnosno treći odgojitelj (ukupno još dva treća odgojitelja).

*Tablica 4: Broj i struktura djelatnika*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis | Stručna sprema | Broj zaposlenih |
| Ravnateljica | VSS | 1 |
| Odgojiteljica | VŠS/VSS | 7/4 |
| Treći odgojitelj | VŠS/VSS | 1/1 |
| Kuhar/ica | SSS | 2 |
| Spremačica | SSS | 2 |
| Domar | SSS | 1 |
| Stručna suradnica-logopedinja | VSS | 1 |
| Voditeljica računovodstva | VSS | 1 |
| Zdravstvena voditeljica | VSS | 0,2 |

Četiri odgojiteljice su na dužem bolovanju (bolovanje i/ili porodiljni dopust), s tim da su se dvije vratile na rad tijekom odgojno- obrazovne godine, dok dvije djelatnice još uvijek koriste porodiljni dopust ili dopust trudne radnice.

Zdravstvena voditeljica, zaposlena na nepuno radno vrijeme po DPS-u s obzirom na broj odgojno – obrazovnih skupina, predala je Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Zahtjev za raskid ugovora s 1.rujna 2024. te će se po isteku tog ugovora raspisivati natječaj za to radno mjesto.

Stručna surdanica logopedinja predala je Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Zahtjev za raskid ugovora s 25.kolovoza 2024. Također će se raspisati Natječaj za upražnjeno radno mjesto, puno radno vrijeme, na neodređeno.

*Tablica 5: Radno vrijeme i godišnji kalendar Vrtića*

|  |  |
| --- | --- |
| **Početak odgojno- obrazovne godine** | 01.rujna 2023. |
| **Završetak odgojno- obrazovne godine** | 31.kolovoza 2024. |
| **Radno vrijeme** | 05,45-17,00 |
| **Broj subota** | 53 |
| **Broj nedjelja** | 52 |
| **Broj praznika i blagdana** | 10 |
| **Ukupan broj radnih dana** | 251 |

Organizacija rada i radno vrijeme tijekom godine bili su fleksibilni. Ovisno o potrebama ustanove i korisnika usluga, radno vrijeme mijenjalo se tijekom odgojno- obrazovne godine. Najviše se to odnosilo na razdoblje korištenja godišnjeg odmora djelatnica koje su se vratile s porodiljnog dopusta, u dva navrata. Tada je bila potrebna posebna organizacija rada u programu predškole i starijih skupina.

Ranojutarnji rad/ jutarnje dežurstvo organiziran je prema iskazanoj potrebi roditelja i broju djece koja u ustanovu dođu do 7,30 sati. Popodnevni rad organiziran je prema iskazanoj potrebi roditelja od 15.30 do 17.00. Dežurstvo se odvijalo u sobi dnevnog boravka odgojno- obrazovne skupine Bubamare.

***Struktura sati rada za pedagošku godinu 2023. / 2024.:***

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

*Tablica 6:Ukupno zaduženje sati odgojitelja u periodu 1.rujna 2023. do 31.8.2024.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| mjesec | Brojradnih dana | Brojradnih sati | Efektivni sati | Ostali poslovi | Pauza |
| Rujan | 21 | 168 | 115.5 | 42 | 10,5 |
| Listopad | 22 | 176 | 121 | 44 | 11 |
| Studeni | 21 | 168 | 115,5 | 42 | 10,5 |
| Prosinac | 19 | 152 | 104,5 | 38 | 9,5 |
| Siječanj | 22 | 176 | 121 | 44 | 11 |
| Veljača | 21 | 168 | 115.5 | 42 | 10,5 |
| Ožujak | 21 | 168 | 115.5 | 42 | 10,5 |
| Travanj | 21 | 168 | 115.5 | 42 | 10,5 |
| Svibanj | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| Lipanj | 20 | 160 | 110,0 | 40 | 10 |
| Srpanj | 23 | 184 | 126,5 | 46 | 11,5 |
| Kolovoz | 20 | 160 | 110 | 40 | 10 |
| *UKUPNO* | **251** | **2016** | **1386** | **504** | **126** |

*Tablica 7: Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Neposredni rad | Broj sati | Ostala zaduženja | Broj sati |
| Neposredni rad s djecom | 27,5 | Planiranje, programiranje,dokumentiranje i izrada poticaja za neposredni rad | 6 |
| Stručno usavršavanje | 2 |
| Suradnja sa sustručnjacima i roditeljima | 1 |
| Ostali poslovi | 1 |
| Dnevna stanka | 2,5 |
|  |
| UKUPNO | 27,5 | UKUPNO | 12,5 |
| Ukupno: 40 sati |

*Tablica 8: Radno vrijeme zaposlenika*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Radno mjesto | Radno vrijeme | Napomene |
| Odgojitelji u redovitom programu | Neposredni rad: 5,45-12,00; 7,00-12,00/12,3010.30-15,30/16,00; 11,00-17,00 | Dnevna izmjena |
| Odgojiteljica u predškoli | Neposredni rad:13,00-16,0015,30-18,30/ 18,00 | Tjedna izmjena petkom |
| Zdravstvena voditeljica | Utorkom ili četvrtkom 8,00- 16,00Srijedom 12,00-14,00 |  |
| Stručna suradnica logopedinja | 7,00-15,00 |  |
| Ravnateljica | 7,00-15,00; 8,00-15,00; 10,00-18,00 | Prema potrebi u popodnevnoj smjeni  |
| Voditeljica računovodstva | 7,00-15,00 |  |
| Kuhar/ica | 6,00-14,00 ; 7,00-15,00 | Tjedna izmjena |
| Spremačica | 7,30-15,30; 11,00-19,00 | Tjedna izmjena |
| Domar | 6,00-14,00; 7,00-15,00 | Izmjena prema potrebi |

Ovisno o potrebama organizacije posla zbog izostanka odgojitelja za vrijeme provedeno na bolovanju ili korištenje godišnjih odmora, zbog neometanog odvijanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radno vrijeme zaposlenika tijekom godine se povremeno mijenjalo po unaprijed dogovorenom rasporedu. Za vrijeme posebnih ili aktivnosti za obogaćivanje odgojno- obrazovnog procesa, radno vrijeme odgojitelja koji su u tim aktivnostima sudjelovali, također je bilo prilagođeno.

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenjao svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora. Radnicima koji rade u neposrednom radu s djecom (odgojiteljima) zbog nemogućnosti prekida rada radi korištenja stanke, to se vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja. Radno vrijeme svih zaposlenih organizirano je prema iskazanim potrebama roditelja. Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika pratila je ravnateljica, a realizaciju satnice tehničkog osoblja zdravstvena voditeljica i voditeljica računovodstva.

Posebnu organizaciju i prilagođavanje smjena i radnog vremena otežavale su zamjene za odsutne djelatnike do čega je dolazilo zbog bolovanja ili nemogućnosti pronalaženja zamjena za djelatnike koji su na bolovanju. Tada se povremeno uvodila tzv. međusmjena koja je pokrivala period u danu kada je prisutan veći broj djece. Također, neposredni rad u skupini pokrivale su uz odgojiteljice, i ravnateljica te stručne suradnice.

**2.1.2.Program predškole**

Program predškole u Republici Hrvatskoj obavezan je za svu djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom. Za djecu koja su upisana u vrtić, program predškole integriran je u redoviti program odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole provodio se tijekom pedagoške godine od 03. listopada do 30. svibnja te je trajao 250 sati u skladu s *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/08 i 90/10).

Program predškole odvijao se u tri odgojno-obrazovne skupine, na dvije lokacije:

* dvije odgojno- obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje, Trg Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje - u sobi dnevnog boravka starije mješovite vrtićke odgojno- obrazovne skupine. Program se provodio utorkom i četvrtkom u vremenu od 15,30 do 18,30 sati te svakog drugog petka od 15,00 do 18,00 sati za jednu skupinu; odnosno ponedjeljkom i srijedom te svakog drugog petka u istom vremenu- za drugu skupinu
* u ove skupine bila su upisana djeca koja, prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Osnovnu školu Sveti Križ Začretje
* jedna odgojno-obrazovna skupina je u Područnoj školi Osnovne škole Sveti Križ Začretje - Područna škola Mirkovec, Brezova 1g, Sveti Križ Začretje, i to ponedjeljkom i srijedom te svaki drugi petak u vremenu 12,00-15,00
* ovu skupinu bila su upisana djeca koja prema mjestu stanovanja po završetku programa predškole upisuju Područnu školu Mirkovec
* u Područnoj školi Sekirišće u ovoj pedagoškoj godini nije se odvijao program predškole

*Tablica 9: Raspored rada predškole, vrijeme održavanja i lokacije*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Skupina | Broj djece | Vrijeme održavanja programa predškole | Mjesto odvijanja programa predškole | Početak rada | Završetak rada |
| Sveti Križ Začretje A | 9 | -ponedjeljkom i srijedom: 15,30-18,30 -svaki drugi petak: 15,00-18,00 | Dječji vrtić Sveti Križ Začretje | 2.10.2023. | 27.5.2024. |
| Sveti Križ Začretje B | 13 | -utorkom i četvrtkom: 15,30-18,30 -svaki drugi petak: 15,00-18,00 |  | 3.10.2023. | 28.5.2024. |
| Mirkovec | 8 | -ponedjeljkom i srijedom: 12,00-15,00-svaki drugi petak: 12,00-15,00 | Područna škola Mirkovec | 2.10.2023. | 27.5.2024. |

* Na početku rada, program predškole je vodila odgojiteljica/ učiteljica razredne nastave Anamarija Žun do siječnja 2023, a zatim studentica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Ana Pakrac; u svibnju rad u programu predškoli pokrivaju ravnateljica Martina Jakuš te odgojiteljice Karmen Štefanić i Kristina Merkaš, koja radi na radnom mjestu trećeg odgojitelja
* Preostali dio satnice u neposrednom radu, odgojiteljica iz predškole odrađivala je u redovitom programu po potrebi (zamjena za bolovanje, radionice, izlasci iz ustanove na izlete i šetnje gdje je potreban veći broj odgojitelja).

**2.1.3.Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodio se u suradnji s Udrugom Naučimo puno od listopada 2023. do lipnja 2024. Odabirom tema, aktivnosti i jezičnog sadržaja u potpunosti je prilagođen interesima, znanju, iskustvima i dobi djece predškolskog uzrasta.

U tijeku pedagoške godine odrađeno je 65 nastavnih sati u dvije skupine, početni i napredni stupanj. Program se odvijao

Voditeljica je bila odgojiteljica Jasna Zubić, s B2 razinom znanja engleskog jezika.

**2.1.4. Program radionica s roditeljima *Rastimo zajedno***

9. svibnja 2024. Dječji vrtić Sveti Križ Začretje dobio je Suglasnost nadležnog ministarstva na program odgojno- obrazovnog rada s roditeljima djece u dobi do navršene četvrte godine života pod nazivom *Rastimo zajedno,* nakon što je priložena dokumentacija i provedeni ciklusi radionica, čime su ispunjeni uvjeti za njegovo kvalitetno provođenje.

Program radionica s roditeljima *Rastimo zajedno* nastao je kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo “Prve 3 su najvažnije!”, koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici. Ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske. Svrha Radionica s roditeljima *Rastimo zajedno* je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj i roditelja i djeteta. Glavni cilj Programa radionica je stvoriti okruženje koje će za roditelje biti poticajno i osnažujuće, u kojemu oni s voditeljicama radionica i drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo te o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; osvještavaju sebe kao roditelja te se upoznaju s različitim načinima odnošenja prema djetetu. Objašnjavaju im se i znanstvena stajališta o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja. Na taj način jača odnos roditelja i djeteta koji podržava razvoj djeteta, a slabe čimbenici koji mogu voditi u zanemarivanje ili zlostavljanje djeteta.

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini ciklus radionica s roditeljima odrađen je u razdoblju od 25.2.2024. do 28.5.2024. Program su provodile odgojiteljice Lorena Petrečija i Sara Krznar te stručna suradnica Ljiljana Mlinarić.

**2.1.5.Program radionica s odgojiteljima *Rastimo zajedno***

S ciljem osnaživanja odgojitelja na ovu temu, Centar Rastimo zajedno osmislio je isti program za rad s odgojiteljima. Njega su, u sklopu stručnog usavršavanja u ustanovi pohađali svi stručni djelatnici ustanove. Program se odvijao 16.1.2024.- 7.5.2024. Provodile su ga Jasna Zubić, odgojitelj savjetnik i ravnateljica Martina Jakuš.

**2.2. LJETNA ORGANIZACIJA RADA U DJEČJEM VRTIĆU**

Rad tijekom ljetnih mjeseci, srpnja i kolovoza karakteriziran je specifičnostima i različitim vremenskim uvjetima. Zbog toga se odgojno- obrazovni rad i organizacija radnog vremena kao i smjene djelatnika Dječjeg vrtića u ljetnom razdoblju razlikuju od ostalih mjeseci u godini. Uvjeti koji su određivali specifičnu organizaciju rada su:

* Smanjeni i varijabilni dolazak djece zbog korištenja godišnjih odmora roditelja djece polaznika vrtića
* Korištenje godišnjih odmora zaposlenika
* Detaljno čišćenje svih prostora vrtića
* Klimatski uvjeti – visoke temperature

U ovom razdoblju planiran je i dovršetak dogradnje zgrade Dječjeg vrtića.

Pri organizaciji rada ustanove u ljetnim mjesecima, uvažavale su se razvojne potrebe, broj prisutne djece i broj odgojitelja. Stoga, kad je potrebno i organizacijski bilo izvedivo, spajala su se djeca iz mlađih skupina te, posebno- djeca iz srednje i starije skupine. U slučaju malog broja prisutne djece, što se dogodilo krajem srpnja i početkom kolovoza, otprilike četiri tjedna, odgojno- obrazovni rad se planirao i u mješovitim skupinama. Pri tome se kontinuirao pratio optimalan broj djece u skupini i broj odgojno- obrazovnih djelatnika. Također, roditelji/ korisnici usluga bili su pisanim putem o tome obaviješteni.

**2.3. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

Upravljačko tijelo Dječjeg vrtić je Upravno vijeće koje posluje u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i aktima ustanove na redovitim sjednicama. Članovi Upravnog vijeća su: Silvija Profeta Fabijančić, predsjednica, Maja Jerneić-. Piljek, zamjenica predsjednice, Jasminka Lasić, član, Tatjana Tušek, član, Robert Veček, član.

U odgojno- obrazovnoj godini 2023./2024. Upravno vijeće održalo je 12 sjednica. Svi pozivi i odluke kontinuirano se objavljuju na web stranici i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

**III.MATERIJALNI UVJETI RADA**

U 2023./2024. cilj za postizanje optimalnih materijalnih uvjeta rada odnosio se na osiguravanje sigurnog prostornog i materijalnog okruženja uz obogaćivanje prostora kao estetske i poticajne sredine za cjelokupni rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, njihovu igru i kontinuirano učenje.

**3.1.FIZIČKO I MATERIJALNO OKRUŽENJE I UNAPRJEĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA**

Fizičko i materijalno okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu. Program u tom smislu osigurava raznovrsnost, raznolikost, primjerenost i stalnu dostupnost materijalnih poticaja. Aktivnosti koje su se u tu svrhu planirale na timskim planiranjima i radnim dogovorima podrazumijevale su, a kasnije i realizirale u tijeku odgojno- obrazovnog procesa, podrazumijevale su:

* planiranje razvojno primjerenih poticaja i aktivnosti te stalnu i raznovrsnu dostupnost materijala koje je osigurao Dječji vrtić te odgojitelji u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom
* planirani proces nabave prema zadaćama odgojno- obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama) u što su uključeni svi djelatnici
* osnovne materijale (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) koji se dopunjuju specifičnima i pedagoški neoblikovanima
* kontinuirano kroz godinu praćenje sigurnosti djece zbog dogradnje Dječjeg vrtića, u čemu svakodnevnim radnim dogovorima sudjeluju ravnateljica, odgojitelji i domar, a prije početka dogradnje, izvođač radova je, u dogovoru s Osnivačem fizički odvojio i zaštitio prostor za boravak djece na otvorenom.

Planirane zadaće, sadržaji i aktivnosti za unapređenje materijalnog konteksta kontinuirano su se realizirali tijekom cijele odgojno- obrazovne godine.

**3.2. SIGURNOST**

**Preventivni programi**

Potreba za sigurnošću temeljna je djetetova potreba koja se odnosi na fizičku i emocionalnu sigurnost, stabilnost i predvidljivost događanja u budućnosti. Kada su zadovoljene potrebe za sigurnošću i fiziološke potrebe, tek tada stvoreni su uvjeti za zadovoljavanje svih ostalih potreba (pripadanje, poštovanje i samopoštovanje, zabava, sloboda) u cilju postizanja ravnoteže i zadovoljstva djeteta kao preduvjeta za njegov cjelovit razvoj.

Za vrijeme boravka djeteta u dječjem vrtiću podrazumijeva se da će dijete tamo biti sigurno i zaštićeno. Odgovornost za djetetovu sigurnost dijele svi djelatnici ustanove.

Vrtić koristi sigurnosno – zaštitne i preventivne programe: *Program prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja djece* i *Program mjera povećanja sigurnosti i zaštite djece*, koji sadrži podsjetnike i protokole postupanja

## Higijensko- sanitarni uvjeti

Oprema koja se koristi u navedenim programima odgovara standardima kvalitete, prilagođena je potrebama djece i primjereno se održava prema sanitarno- higijenskim uputama za odgojno- obrazovne ustanove. Nestrukturirani i prirodni materijal koji se, također koristi u odgojno- obrazovnom procesu, mijenja se često ili se primjereno održava. Također, brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji te se lako održava i sanitarno-higijenski obrađuje na dnevnoj bazi.

**3.3. MATERIJALNI UVJETI RADA U REDOVITOM DESETSATNOM PROGRAMU**

Redoviti desetsatni program odvija se zgradi Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje. Ukupna kvadratura zgrade iznosi 1118 m2, s vanjskim dijelom/ograđenim dvorištem površine 3291m2. U zgradi Dječjeg vrtića nalazi se pet soba za boravak djece s pripadajućim sanitarnim čvorom i garderobama te djelomično natkrivenim terasama.

Osim prostora za djecu, u zgradi se nalaze:

- soba za odgojitelje/ zbornica

- soba za izolaciju

- kuhinjski blok

- kotlovnica

- praonica i peglaonica rublja

- spremište unutarnjih rekvizita- radionica za domara

- uredi za djelatnike (stručni suradnik, voditelj računovodstva, zdravstveni voditelj i ravnatelj)

Na ograđeno dvorište omogućen je izlaz iz svake sobe dnevnog boravka te je djeci omogućen pristup sanitarnom čvoru u četiri kupaone. Na dvorištu i terasama odgojitelji osmišljavaju poticaje i aktivnosti rekvizitima za boravak na otvorenom. Terase su djelomično natkrivene pa ih je moguće koristiti neovisno o vremenskim uvjetima. Također, na dvorištu je igralište s primjerenim spravama i sigurnom antistresnom podlogom primjereno za djecu rane i predškolske dobi. Ono sadrži: ljuljačke i košaru za ljuljanje, stijenu za penjanje, dva tobogana s dodatnom penjalicom i igraonicom, stazu za balansiranje, njihaljke i vrtuljak. Uz igralište je zasađeno nekoliko stabala. U ovoj odgojno- obrazovnoj godini smanjen je broj gredica s biljkama kojeg obrađuju djeca iz starijih skupina. U suradnji s roditeljima iz starije skupine koji su vlasnici Vrtlarije Jelenić, vanjski prostor obogaćen je mnoštvom cvijeća posađenim u tegle. Mobilna ograda postavljena je između vrtićkog i jasličkog dijela dvorišta, što se povremeno koristi tijekom godine zbog veće sigurnosti djece u vrijeme kad više odgojno- obrazovnih skupina istovremeno boravi na otvorenom. Osnivač, Općina Sveti Križ Začretje u suradnji Sa Središnjim uredom za mlade na jasličkom dijelu dvorišta postavlja novo igralište za mlađu djecu s antistresnom podlogom i primjerenim spravama.

U ljetnim mjesecima dio tzv. ''jasličkog dvorišta'' nadopunjen je mrežom za natkrivanje zbog osiguravanja hlada za vrijeme vrućina i visokih temperatura zraka.

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini nabavljena je didaktika u iznosu 4987,24 eura te stručna literatura u iznosu od 504,45.

Od Ministarstva znanosti i obrazovanja doznačena su sredstva za djecu u programu predškole (u redovitom programu i predškoli) u iznosu od 3.293,80 eura.

Krapinsko zagorska županija donirala je iznos od 3.000,00 eura za opremanje ureda logopeda.

Od provođenja kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika Udruge Naučimo puno doznačeno je 828,29 eura. Od ostalih donacija, Zagorska mornarica donirala je 250,00 eura.

Osiguravanjem materijalnih uvjeta osigurano je kvalitetno poticajno okruženje u kojem djeca mogu zadovoljiti vlastite potrebe i interese, a koji potiče kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih.

*Tablica10: Zadaće, sadržaji i aktivnosti za unapređenje materijalnog konteksta*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadaće, sadržaji i aktivnosti | Nositelji | Dinamika |
| Osigurati materijalne i tehničke uvjete za sigurno obavljanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (servisiranje, ispitivanje strojeva i aparata, pravilno zatvaranje i zaključavanje unutarnjeg i vanjskog dijela vrtića) | Svi djelatnici | Tijekom cijele godine |
| Prilagođavanje prostornog okruženja praćenjem osobitosti odgojno- obrazovne skupine | Odgojitelji | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Osvješćivanje svih zaposlenika za brigu o radnom okruženju | Svi zaposlenici | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Nastavak prilagođavanja vanjskog okruženja - dogradnja igrališta (praćenjem osobitosti odgojno- obrazovne skupine) | Osnivač | Jesen 2023 |
| Prilagođavanje prostora terase za boravak tijekom ljetnih mjeseci stvaranjem prirodnog hlada/ biljke i zavjese | Osnivač | Ljeto 2024 |
| Nadopuna postojeće i nabava nove didaktike za sve odgojno- obrazovne skupine | Dječji vrtić | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Obogaćivanje hodnika i izrada prostora za biljke | Ravnateljica, domar, odgojitelji, roditelji | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Poslovi tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija | ovlaštena poduzeća | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Prilagođavanje materijalnih uvjeta u sobama dnevnog boravka starijih odgojno- obrazovnih skupina s obzirom na veći broj djece i buku  | Dječji vrtić | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Opremanje ustanove namještajem za odlaganje didaktičkih i ostalih materijala koji trebaju pohranu i čuvanje | Dječji vrtić | Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine |
| Nabava informatičke opreme za odgojno- obrazovne skupine u svrhu dokumentiranja odgojno- obrazovnog procesa i informatičke pismenosti- 5 prijenosnih računala | Dječji vrtić | Krajem 2023 |
| Dogradnja Dječjeg vrtića | Osnivač | Jesen 2023-ljeto 2024 |

### **3.4. MATERIJALNI UVJETI RADA U PREDŠKOLI**

Program predškole u Svetom Križu Začretju provodio se u dnevnom boravku starije odgojno- obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje. Prostor je površine 59,16 m2. Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba. U Područnoj školi Mirkovec program predškole se provodio u učionici površine 70 m2 uz koje se nalaze garderoba i sanitarije.

Na ovim lokacijama djeci je dostupno igralište:

- U Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje: ljuljačke i košara za ljuljanje, stijena za penjanje, dva tobogana s dodatnom penjalicom i igraonicom, staza za balansiranje, njihaljke i vrtuljak; uz igralište je zasađeno nekoliko stabala

- U Područnoj školi Mirkovec: igralište, travnjak, sprave za penjanje, tobogan, ljuljačke

**3.5.MATERIJALNI UVJETI RADA U KRAĆEM PROGRAMU RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA**

Kraći program ranog učenja stranog jezika provodio se u dnevnom boravku srednje odgojno- obrazovne skupine u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje. Prostor je površine 59,16 m2. Uz dnevni boravak nalazi se djelomično natkrivena terasa. Uz sobu dnevnog boravka nalaze se sanitarije i garderoba.

Sva ostala potrebna sredstva i didaktiku za provođenje Programa osigurala je Udruga Naučimo puno preko koje se ovaj program i provodi.

**3.6.MATERIJALNI UVJETI RADA U PROVOĐENJU KRAĆEG PROGRAMA *RASTIMO ZAJEDNO***

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini program Rastimo zajedno provodio se u dva ciklusa:

* Rastimo zajedno s odgojiteljima provode voditeljice prvog voditeljskog tima Martina Jakuš i Jasna Zubić, dok je treća voditeljica Lucija Poljak na porodiljnom dopustu
* Rastimo zajedno s roditeljima provode voditeljice u svrhu stvaranja još jednog voditeljskog tima u ustanovi: Ljiljana Mlinarić, Sara Krznar i Lorena Petrečija

Osnovne materijale za voditelje osigurao je Centar Rastimo zajedno, a edukacija za novi voditeljski tim bila je besplatna. Dodatne radne materijale za održavanje radionica osigurao je Dječji vrtić.

**IV.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

**4.1.RAD NA PODRUČJU PREHRAMBENIH NAVIKA I STANDARDA**

Jelovnici se planiraju na tjednoj bazi, a osnova u planiranju prehrane jesu *Prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjim vrtićima*. Pri planiranju prehrane u obzir se uzima dostupnost količine i kvalitete namirnica od dobavljača, prehrambene navike većine djece i obilježja regionalnih prehrambenih navika i sezonskih varijacija u ponudi hrane. Ciljevi planiranja jelovnika jesu ponuditi djeci što raznovrsniju prehranu. U planiranju jelovnika vodilo se računa i o tradicijskim običajima vezanim uz hranu (obilježavanje dana kruha, fašnika i sl.).

Većina djece hranu u vrtiću konzumira bez problema. Postoji manji broj djece koji odbijaju hranu u vrtiću ili konzumiraju jednu ili dvije namirnice u obroku. Roditelji djece su upoznati s time. Iz tog je razloga s odgojiteljicama postignuta suradnja u planiranju aktivnosti koje imaju za cilj potaknuti djecu na isprobavanje novih namirnica i konzumiranje cjelovitih obroka te aktivnosti koje imaju za cilj poticati djecu na zdravstveno poželjne načine prehrane.

**4.2.ALERGIJE NA HRANU**

Nakon obrade inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, kao i uvidom u postojeću zdravstvenu dokumentaciju djece polaznika vrtića, identificirano je ukupno dvoje djece s alergijama na pojedine sastojke hrane. Kod jednog djeteta radilo se o alergiji na jaja, a kod drugog o izbjegavanju aditiva u procesuiranoj hrani zbog alergološke obrade.

Tijekom cijele godine radilo se na otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima i njihovom pravovremenom evidentiranju. Ti su se podaci periodički obnavljali i po potrebi dopunjavali. U vidu prevencije neželjenih alergijskih reakcija ili drugih imunoloških reakcija kod djece s prehrambenim ograničenjima provodila se edukacija djelatnika o mjerama opreza. Dobrom edukacijom djelatnika kuhinje i odgojitelja te osiguravanjem zamjenskih prehrambenih proizvoda, prehrambene potrebe djece s alergijama bile su adekvatno zadovoljene.

**4.3.ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA**

Radi procjene stanja uhranjenosti djece, u listopadu 2023. i u travnju 2024. godine provedena su antropometrijska mjerenja. Da bi se utvrdilo jesu li težina i visina djeteta u skladu s dobi, koriste se međunarodno priznate vrijednosti (krivulje rasta) određene prema dobi i spolu, izražene u percentilima. Percentil na kojem se dijete nalazi rangira ga u referentne skupine i na taj način zaključujemo razvija li se dijete sukladno očekivanjima ili iskače iz prosjeka.

Kao alat za procjenu uhranjenosti djece koriste se BMI (engI. Body Mass Indeks, BMI) krivulje za dob. BMI prevedeno na hrvatski jezik označava indeks tjelesne mase (ITM), a što je zapravo jednadžba koja u omjer stavlja tjelesnu masu u kilogramima i tjelesnu visinu u metrima kvadratnim. ITM poželjno uhranjene djece kreće se između 5. i 85. percentile, a djecu čije su vrijednosti ispod 5. percentile odnosno iznad 95. percentile potrebno je dodatno pratiti i savjetovati se s nadležnim liječnikom.

Antropometrijska mjerenja provedena su u svim odgojno – obrazovnim skupinama. Mjerenjima jedino nisu bila obuhvaćena djeca koje u to vrijeme nisu bila prisutna u vrtiću.

Od ukupnog broja izmjerene djece (N=91) njih petero (5,5%) nalazi se ispod 5. percentile što označava pothranjenost. Najveći broj djece (61 dijete) nalazi se između 5. i 85. percentile i ima normalnu tjelesnu masu (67%). Prekomjerna tjelesna masa (od 85. do 95. percentile) zabilježena je kod ukupno 17- ero djece, što čini 18,7 %. Kod osmero djece (8,8%) zabilježena je pretilost (>95. percentila).

S obzirom da primjećujemo određeni broj djece koja imaju ili prekomjernu tjelesnu masu ili pretilost, smatramo kako je i nadalje potrebno ulagati napore u osvješćivanje roditelja o prevenciji debljine. Također, potrebno je kroz odgojno – obrazovni rad s djecom dodatno intenzivirati podizanje svijest o pravilnoj prehrani, o važnosti tjelesne aktivnosti i boravka na zraku te o usvajanju zdravih stilova života.

**4.4.STATISTIKA POBOLA I EVIDENCIJA TEŽIH OZLJEDA**

Za razdoblje ove odgojno- obrazovne godine zabilježeno je sveukupno 262 bolovanja djece, a što je prouzrokovalo 1723 dana izostanka zbog bolesti. Prema navedenim podacima, bolovanje djece prosječno je trajalo 6,6 dana. Prosjek mjesečnog pobola iznosi 26,2 bolovanja, a što je prouzrokovalo 172,3 dana izostanka.

Najveći pobol zabilježen je u 02. mjesecu, ukupno 42 bolesna s 292 dana izostanka. Razlog tome smatramo u valu šarlaha koji se pojavio i proširio među djecom. S obzirom na grupiranje broja oboljele djece u našoj najmlađoj odgojno – obrazovnoj skupini kontaktirali smo Zavod za javno zdravstvo i obavijestili ih o situaciji, no nije bilo potrebe za daljnjim intervencijama.

Drugi veći pobol djece zabilježen je u 11. mjesecu, a što je posljedica respiratornih bolesti koje su se brzo širile kapljičnim putem, gastrointestinalnih bolesti te povišene tjelesne temperature djece.

O prisutnosti svih zaraznih bolesti bili su obavješteni roditelji djece putem obavijesti na oglasnim pločama.

*Tablica 11. Broj bolovanja djece*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA****MJESEC** | **Ribice** | **Tigrići** | **Pčelice** | **Bubamare** | **Žabice** | **ZBROJ** |
| 09. | 6 | 6 | 3 | 11 | 5 | **31** |
| 10. | 5 | 5 | 6 | 9 | 5 | **30** |
| 11. | 8 | 9 | 8 | 12 | 6 | **43** |
| 12. | 5 | 6 | 3 | 4 | 2 | **20** |
| 01. | 8 | 8 | 6 | 7 | 2 | **31** |
| 02. | 8 | 13 | 4 | 8 | 9 | **42** |
| 03. | 4 | 6 | 8 | 3 | 7 | **28** |
| 04. | 3 | 6 | 2 | 8 | 4 | **23** |
| 05. | 2 | 1 | 0 | 2 | 3 | **8** |
| 06. | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | **6** |
| **UKUPNO** | **49** | **61** | **42** | **67** | **43** |  |
| **NA RAZINI USTANOVE** | **262** |
| **MJESEČNI PROSJEK** | **26,2** |

*Tablica 12. Broj dana izostanka zbog bolovanja*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA****MJESEC** | **Ribice** | **Tigrići** | **Pčelice** | **Bubamare** | **Žabice** | **ZBROJ** |
| 09. | 19 | 34 | 16 | 41 | 22 | **132** |
| 10. | 32 | 22 | 43 | 28 | 47 | **172** |
| 11. | 26 | 47 | 35 | 60 | 49 | **217** |
| 12. | 32 | 40 | 8 | 15 | 12 | **107** |
| 01. | 57 | 52 | 67 | 44 | 17 | **237** |
| 02. | 52 | 101 | 22 | 44 | 73 | **292** |
| 03. | 113 | 44 | 79 | 21 | 57 | **314** |
| 04. | 14 | 57 | 62 | 31 | 21 | **185** |
| 05. | 7 | 3 | 0 | 5 | 27 | **42** |
| 06. | 0 | 6 | 7 | 12 | 0, | **25** |
| **UKUPNO** | **352** | **406** | **339** | **301** | **325** |  |
| **NA RAZINI USTANOVE** | **1723** |
| **MJESEČNI PROSJEK** | **172,3** |

Što se tiče težih ozljeda djece u vrtiću evidentirana je jedna, gdje je uslijed igre na otvorenom dijete čelom uradilo u stup od sprave na jasličkom dvorištu i došlo je do nastanka hematoma. Djetetu je stavljen hladni oblog, kontaktirani su roditelji koji su dijete odveli na pregled kod liječnika opće prakse, no nije bilo potrebe za daljnjim intervencijama.

Od ostalih lakših ozljeda, zabilježeni su međusobni ugrizi djece u jasličkim skupinama koji su sanirani hladnim oblozima, dezinfekcijskim sprejevima i kremama za ublažavanje ozljeda. Kod starije djece ozljede su najčešće nastajale za vrijeme boravka u dvorištu ili u sobi dnevnog boravka, a koje su odgojitelji u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom uspješno sanirali.

**4.5.RAD NA PODRUČJU PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NA ZDRAVSTVENOM ODGOJU DJECE**

S obzirom da su respiratorne bolesti najčešći razlog pobola i izostanka djece, radilo se na njihovoj prevenciji kroz redoviti boravak djece na otvorenom, redovitim i učestalim provjetravanjem prostorija te redovitom higijenom prostora, opreme, a posebice igračaka.

Prilikom prisutnosti bolesti koje se lako šire, a u vidu sprječavanja njihova daljnjeg širenja kolektivom, roditelje i djelatnike se o istome redovito informiralo. Načini informiranja bili su usmenim putem te pisanim putem preko letaka (respiratorne bolesti,vodene kozice, šarlah, peta zarazna bolest, crijevne zarazne bolesti i dr.).

Kako bi djeca spoznala važnost vlastitog doprinosa u borbi protiv infekcija, zdravstvena voditeljica je sa skupinom predškolske djece provela zdravstveni odgoj na temu „Higijenskog pranja ruku“. Djeca su pokazala iznimnu zainteresiranost za ovu temu.

S obzirom na uočenu potrebu educiranja djece o važnosti pranja zubi i činjenicu da dentalno zdravlje trajnih zuba započinje pravilnom i redovitom njegom mliječnih, zdravstvena voditeljica provela je u svim vrtićkim skupinama zdravstveni odgoj na temu „Dentalna higijena i pravilno pranje zubi“.

U području preventivne zdravstvene zaštite, značajna se važnost pridavala prehrambenim navikama koje održavaju optimalni rast i razvoj djece, potičući njihovu svakodnevnu primjenu u suradnji s odgojiteljima.

Ove godine, dvije vrtićke skupine („Bubamare“ i „Žabice“) i predškola uključili su se u obilježavanje *Tjedna zdravlja u vrtiću*, u razdoblju od 08.04.-12.04.2024. Ponuđene aktivnosti bile su pripremljene u skladu s finskim modelom „Smart family“. Model je to koji promiče zdrave stilove života i prevenciju prekomjerne tjelesne težine u djece i obitelji. Naše odgojiteljice rado su se uključile u obilježavanje osmišljavajući vlastite aktivnosti s djecom te koristeći edukativni materijal izdan od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ). Svoj doprinos obilježavanju Tjedna zdravlja dala je i zdravstvena voditeljica time što je provela zdravstveni odgoj s djecom na temu „Zdrava prehrana – voće i povrće“. Kroz igru djeca su naučila zašto je važno svakodnevno konzumirati voće i povrće, koje su njegove dobrobiti te se ujedno razgibala na poligonu zdrave hrane.

**4.6.HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI NADZOR**

U pogledu higijensko – epidemiološkog nadzora provodila se kontrola mikroklimatskih uvjeta u sobama odgojnih skupina kako bi djeci boravak u prostorima bio što ugodniji. S obzirom na osjetljivost populacije koja boravi u vrtiću, redovito se provodila kontrola higijenskih uvjeta prostorija, kao i vizualni pregledi sanitarnih čvorava djece i onih namijenjenih odraslim osobama. Trijaža djece provodila se kod dolaska u vrtić kako bi se sačuvalo zdravlje te spriječilo širenje zaraznih bolesti. Uz to, kontinuirano se provodio nadzor pobola te su se poduzimale dodatne mjere preventivne zdravstvene zaštite u slučaju sumnje na određene bolesti.

Nadzor se provodio i nad ispravnošću sanitarnih iskaznica te se djelatnike redovito upućivalo na sanitarne preglede kao i liječničke preglede Medicine rada, a sve prema važećem rasporedu. Svi su djelatnici pristupili sanitarnom pregledu radi produženja sanitarne iskaznice. Nadzor provođenja mjera preventivne zdravstvene zaštite provodio se i kod praktikanata.

Čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora učestalo su kontrolirani. Higijenski uvjeti u sobama odgojnih skupina bili uglavnom na zadovoljavajućoj razini, a s ciljem njihova unaprjeđenja, osoblje je prema potrebi dobivalo usmene upute te su izrađeni tablica i plan čišćenja i spremanja s jasnim uputama. Također, provođeni su i sastanci sa spremačicama na kojima se raspravljalo o načinima i učestalosti čišćenja svih prostorija Dječjeg vrtića

Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije, mikrobiološke analize, HACCP kontrola te sistematski pregledi zaposlenika provodili su se prema predviđenom planu, kako je i navedeno u priloženoj tablici.

*Tablica 13. Vrsta kontrole, vršitelj kontrole i učestalost*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **VRSTA KONTROLE** | **VRŠITELJ KONTROLE** | **UČESTALOST** |
| **1.** | Mikrobiološka čistoća u objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe (otisci) | ZZJZ KZŽ | 2 x godišnje |
| **2.** | Mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinskecije prema HACCP planu | Zag-Vet | 2 x godišnje |
| **3.** | Kemijska i mikrobiološka analiza vode za piće | ZZJZ KZŽ | 1 x godišnje |
| **4.** | Mikrobiološka kontrola stolice, zdravstveni pregled i otkrivanje kliconoštva | ZZJZ KZŽ | 1 x godišnje |
| **5.** | Kontrola temperature hladnjaka, termičke obrade hrane, čistoće radnih površina i pribora u kuhinji prema HACCP planu | Glavni kuharZdravstveni voditelj | SvakodnevnoNajmanje jednom u dva tjedna |
| **6.** | Sistematski pregled zaposlenika | Medicina rada KZŽ | Svake druge godine |

U Dječjem vrtiću se provodio nadzor nad provođenjem mjera i dokumentiranjem procesa pripreme i podjele hrane u odnosu na kritične točke i kritične kontrolne točke, a koje su opisane u sklopu dokumentacije HACCP plana. HACCP plan se provodio te se ujedno vodila i dokumentacija na temelju pisanog plana. Djelatnici kuhinje s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom kontinuirano rade na osiguravanju uvjeta za nesmetani rad i praktičnu primjenu načela HACCP sustava za dječje vrtiće. Sva dosad učinjena analitička izvješća uzorkovanje hrane kao i brisevi kuhinjske opreme i pribora ukazuju na zadovoljavajuće rezultate. Kuhanje i pripremanje obroka uglavnom je bilo na zadovoljavajućoj razini.

**V. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD**

Njegujući važnost okruženja u kojem dijete boravi, materijalnog i odnosnog, temeljne vrijednosti naše ustanove odnose se na:

* razvojnu, kronološku i individualnu primjerenost
* estetski segment oblikovanja okruženja
* socijalne odnose
* socio- konstruktivističku paradigmu cjeloživotnog učenja

Odgojno- obrazovni rad temelji se na humanističko- razvojnoj koncepciji podržavajući cjeloviti pristup razvoju djeteta koji zastupa:

* Ideju humanizma
* Prava i potrebe djeteta
* Demokratska načela
* Dijete kao vrijednost po sebi sa svim njegovim osobitostima
* Individualni pristup

Redoviti program rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje provodio se kao redoviti cjelodnevni desetsatni program koji je u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, vjerskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

## 5.1.CILJEVI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

**Globalni cilj** bio je usmjeren na poticanje i razvoj svih djetetovih vještina i sposobnosti, razvoj kompetencija te na zadovoljavanje potreba svakog djeteta u poticajnom prostorno- materijalnom okruženju.

Ciljevi programa ostvarivali su se kroz aktivnosti kojima se:

* osigurava da djeca žive u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju i rado dolaze u Dječji vrtić
* djeci omogućuje da kroz igru stječu nove spoznaje, znanja i iskustva, razvijaju socijalne vještine, usvajaju znanja o vlastitim pravima i odgovornostima, poštuju prava drugih, izražavaju mišljenje, slobodno se i kreativno izražavaju, vesele se sudjelovanju u životu zajednice te zajedno s odgojiteljima njeguju kvalitetne odnose s obitelji
* listama praćenja, dokumentiranjem odgojno- obrazovnog procesa i individualnim pristupom, kreiraju se primjereni sadržaji odgojno- obrazovnog rada
* zajedničkim timskim pristupom odgojno- obrazovnom procesu svih sudionika, posebice odgojitelja u procesu razumijevanja djeteta, poticala se pozitivna slika djeteta o sebi te su se stvarali preduvjeti za usvajanje socijalnih i građanskih kompetencija djece i odraslih, kompetencija vezanih uz brigu o okolišu (održivi razvoj), inicijativnost i poduzetnost te razvoj kompetencije učiti kako učiti (motivacija i samoorganizacija, metakognicija, samoevaluacija)

*Tablica 14: Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada*

|  |  |
| --- | --- |
| ZADAĆE U ODNOSU NA: | OSTVARENE ZADAĆE |
| DIJETE | - jačanje pozitivne slike o sebi-upoznavanje i usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje-upoznavanje s novim sredstvima za igru i učenje-sudjelovanje u novim socijalnim situacijama i interakcijama-usvajanje novih kompetencija i sposobnosti -učenje o humanim i ravnopravnim odnosima u ustanovi, razvoj odgovornosti prema sebi i drugome -mogućnost iznošenja mišljenja te razvoj kreativnoga i kritičkog mišljenja djece-razvoj brige za okoliš i razvoj kulturnog identiteta |
| ODGOJITELJE | -sudjelovanje i jačanje timskog rada u promišljanju razvojno- primjerenog konteksta za učenje, igru i boravak u ustanovi- poticanje kvalitetne međusobne komunikacije (odrasli – odrasli, odrasli – djeca) -dokumentiranje djetetovog razvoja i postignuća-korištenje suvremenih metoda rada s djecom rane i predškolske dobi-razvoj novih znanja kroz stručno usavršavanje  |
| RODITELJE |  -uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću-razvijanje partnerstva i suradnje roditelja i ustanove-poznavanje načina funkcioniranja ustanove i poštivanje pravila-jačanje roditeljskih kompetencija kroz oblike koje osigurava ustanova-osviještenost roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja  |

Poticaji i aktivnosti koje se nudili i provodili bili su usklađeni s temeljnim programskim zadaćama. Odgojitelji i stručni suradnici osiguravali su organizaciju rada i pokrivenost prema Državnom pedagoškom standardu, jačali suradnju sa svim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa te fleksibilnom i elastičnom organizacijom neposrednog odgojno- obrazovnog rada, praćenjem dječjeg razvoja, dokumentiranjem procesa učenja i poticanjem na istraživanje i samostalnost stvarali preduvjete za primjerenu podršku rastu i razvoju djeteta s obzirom na njegovu kronološku dob i aktualne potrebe u podržavajućem okruženju.

Djeci se osigurava svakodnevni boravak i igra na otvorenom. Sadržaji i aktivnosti proširuju se i nadopunjuju ovisno o dječjim potrebama i interesima te o životu i aktivnostima u zajednici.

**Strategije djelovanja odgojno- obrazovnog rada** odnosile su se na:

* profesionalni pristup u provođenju odgojno- obrazovnog procesa
* sustavno planiranje, praćenje i vrednovanje samog procesa
* planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini
* fleksibilni pristup i organizaciju prostora i vremena
* redovito održavanje sjednica Odgojiteljskog vijeća, timsko planiranje i interne radne dogovore u svrhu praćenja provođenja realizacije Programa rada ustanove
* suradnju i razmjenu iskustava s roditeljima i vanjskim ustanovama
* dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa
* obogaćivanje okruženja za učenje

## 5.2.NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

Odgojno- obrazovni rad pratio se kontinuirano tijekom cijele godine kako bi se maksimalno približio djetetu i njegovom načinu aktivnog učenja kroz igru. U tu svrhu se dokumentirao odgojno- obrazovni proces kako bi djetetu i odgojitelju dao uvid u aktualni razvojni status djeteta i skupine.

Alati koji su se koristili u svrhu praćenja odgojno- obrazovnog procesa su:

* zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnica
* individualne razvojne mape djece
* knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine
* mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
* foto i video zapisi
* zdravstvena dokumentacija djece

Tijekom godine na timskom planiranju i sjednicama Odgojiteljskog vijeća analizirali su se elementi ostvarivanja Godišnjeg plana i program odgojno- obrazovnog rada kojima se posebna pozornost obraća na:

* procjenu prostornog i materijalnog konteksta
* procjenu odgojno – obrazovnog procesa po skupinama
* timski rad u ustanovi
* suradnju s roditeljima i društvenom zajednicom
* organizaciju primarnog programa
* područja od posebnog stručnog interesa i individualnog stručnog usavršavanja

**5.3.AKTIVNOSTI ZA DJECU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI**

Učenje djece rane i predškolske dobi je integrirano u svakodnevne aktivnosti, a sadržaji se ne planiraju unaprijed, već se polazi od promišljanja o poticajima koji slijede interes i potrebe djeteta i skupine.

*Tablica 15: Projekti, teme i aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama*

|  |  |
| --- | --- |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA |  PROJEKTI, TEME I SKLOPOVI AKTIVNOSTI |
| Ribice | Projekti: Boje, GlazbaSklopovi aktivnosti i teme: Boje, To sam ja, Sviram i pjevam |
| Tigrići | Aktivnosti i projekti- Ekološke aktivnosti u vrtiću kroz godišnja doba: Ozelenimo naš vrtićSklopovi aktivnosti: Slika o sebi, Šuma zimi, Životinje, Cvijeće |
| Pčelice | Projekti: Naša mala knjižnica- međunarodni projekt za poticanje čitanja; Djedovi i bake- međugeneracijska suradnja u vrtićuAktivnosti: Crveni križ- odgoj za humanost od malih nogu |
| Bubamare | Ekološki odgoj u vrtiću uz obilježavanje dana (Bundevijada, izmjena godišnjih doba)Priprema za školu- razvoj vještina, znanja i sposobnosti djeteta potrebnih pri polasku u školu te upoznavanje roditelja s ulogom vrtića u pripremi djeteta za školu Zdravo za zdravlje- aktivnosti kojima će se djeci približiti zdravo življenje raznim tjelesnim aktivnostima, učenjem o zdravoj prehrani i brizi za zdravljeIstraživačke i stem aktivnostiTema: Ribica Srebrica |
| Žabice | Naš znatiželjni Žabac- sklop aktivnosti koje kod djece potiču znatiželju i istraživačko ponašanje te integraciju vizualnog, senzornog i motoričkog područjaPROJEKT: Rastimo zdravoDjeca u prometu- aktivnost za razvoj prometnog odgoja i svijesti Veselimo se školi- razvoj vještina, znanja i sposobnosti djeteta potrebnih pri polasku u školu te upoznavanje roditelja s ulogom vrtića u pripremi djeteta za školu Upoznajmo Hrvatsku- aktivnosti razvoja svijesti o kulturnoj baštini i identitetuAktivnosti vezane uz zdravstveni odgoj |

**5.3.1.Aktivnosti u timovima**

Timski rad omogućio je profesionalno učenje u kojem se stručni djelatnici

* angažiranije i kvalitetnije bave konkretnom temom i područjem rada
* profiliraju u specifičnom području za koje pokazuju profesionalni interes
* jačaju timski rad uz obogaćivanje okruženja za djecu i stvaranje kvalitetnijih uvjeta za učenje

*Tablica 16: Aktivnosti u timovima*

|  |
| --- |
| *TIM: OTVORENA VRATA* |
| Nositelji | Ostvarene zadaće | Vremensko razdoblje | Sudionici |
| Odgojno- obrazovne skupine Bubamare i Žabice | -za skupine Bubamare i Žabice planirane su zajedničke aktivnosti kao oblik učenja suradnje djece iz različitih skupina i slobodni izbor aktivnosti i prostora -prostor se planira prema interesu i cirkulaciji djece u sobama dnevnog boravka te prostoru proširene komunikacije -lakša organizacija rada u razdobljima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja-veći angažman odgojitelja i jačanje timskog rada | -od studenog 2023. do lipnja 2024.godine | -djeca i odgojitelji starijih odgojno- obrazovnih skupina Bubamare i Žabice-roditelji -ravnateljica |
| *TIM:VRT U VRTIĆU* |
| Nositelji | Ostvarene zadaće | Vremensko razdoblje | Sudionici |
| Odgojno- obrazovne skupine Tigrići | -jačanje dječje spoznaje o biološkoj raznolikosti, poticati djecu na kritičko razmišljanje, učiti djecu o rastu, razvoju biljaka i brizi za biljke-obogaćivanje materijalnog konteksta-razvoj suradnje s ostalim zaposlenicima u ustanovi | -od listopada 2023. do kolovoza 2024.godine | -djeca i odgojitelji odgojno- obrazovnih skupina Tigrići kao nositelji te Pčelice koje se uključuju u jedan dio projekta-roditelji -domar i spremačice |

**5.4.RAZDOBLJE PRILAGODBE**

Prilagodba na novu sredinu, potrebna je svima, naročito djeci. Za sve sudionike odgojno- obrazovnog procesa, a naročito za novoupisano djecu posebno se planira period privikavanja na ustanovu. U ovoj odgojno- obrazovnoj godini upisalo se nekoliko djece u starije i srednje skupine te se raspored prilagodbe individualno dogovarao s odgojiteljima na timskom planiranju.

Kod djece se često u početku javlja separacijski strah, što otežava privikavanje na novonastalu situaciju. Odgojitelji i stručni tim su prije početka prilagodbe izradili raspored dolazaka u novu odgojno- obrazovnu skupinu.

Prije početka nove pedagoške godine, ravnateljica i stručna suradnica održale su roditeljski sastanak s roditeljima djece koja tek kreću u vrtić u rujnu. Roditeljima se pruža niz informacija prije upisa kako bi ih se upoznalo s tijekom i očekivanjima u vrijeme prilagodbe u obliku letaka, informacija i obavijesti u kutiću roditelja ina Oglasnoj ploči vrtića. Prema potrebi, odgojitelji su u početku davali konkretne upute i održali individualne razgovore, odnosno komunicirali su s roditeljima telefonskim putem ili komunikacijom elektroničkom poštom odgojno- obrazovne skupine.

Opći cilj prilagodbe je pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece, pružanje relevantnih informacija i podrška roditeljima tijekom prilagodbe te ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

STRATEGIJE DJELOVANJA u periodu prilagodbe odnosile su se na:

* pripreme roditelja i odgojiteljica za dolazak novog djeteta u skupinu
* inicijalni razgovori s roditeljima
* informacije za roditelje na web stranici Vrtića, radnim dogovorima odgojiteljica i stručne suradnice
* unaprijed dogovoreni raspored prilagodbe
* praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručne suradnice, liste za praćenje, završna evaluacija

 *Tablica 17: Zadaće u razdoblju prilagodbe*

|  |
| --- |
| OSTVARENE ZADAĆE U RAZDOBLJU PRILAGODBE |
| U ODNOSU NA DIJETE | -prevladavanje separacijskog straha-podržavanje postupne prilagodbe djeteta -razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, i prihvaćenosti-stvaranje tople socio- emocionalne klime u ustanovi |
| U ODNOSU NA ODGOJITELJEIOSTALEZAPOSLENIKEU USTANOVI | - informiranost na razini ustanove-priprema za prihvat nove djece -razmjena informacija s ostalim djelatnicima (fleksibilnost u organizaciji obroka, dnevnog odmora, održavanja prostora, informiranost kod pripreme obroka o alergijama ili posebnim uvjetima za pojedino dijete)-prepoznavanje djetetovih potreba i primjereno reagiranje na njih |
| U ODNOSU NA RODITELJE | -informiranost, primjerena komunikacija i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu--prikupljanje podataka o djetetu-razmjena iskustava u odgojnim postupcima-stvaranje pozitivne klime u suradnji vrtić-obitelj |

**5.5.RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Naglasak se u ovom području odnosio na:

* unaprjeđivanje procesa inkluzije
* stvaranje prostorno materijalnih uvjeta i aktivnosti za kvalitetnije provođenje aktivnosti za djecu s teškoćama u razvoju
* zapošljavanje trećeg odgojitelja u skupini u koju je uključeno dijete s teškoćama u razvoju, a po preporuci nadležnih institucija
* podržati djecu i roditelje s potencijalnim teškoćama u razvoju- u smislu edukacije, podrške u ustanovi i poticanja na suradnju s odgovarajućim ustanovama

Također, kontinuirano se stvaraju i uvjeti za podršku odgojiteljima u adaptaciji i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju, poticanje prihvaćanja različitosti među djecom isticanjem djetetovih mogućnosti te za refleksiju na rad i boravak djeteta u ustanovi.

Detaljniji opis nalazi se u poglavlju s izvješćem o radu stručne suradnice logopedinje.

## 5.6. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

Obogaćivanje redovitog programa ostvareno je kroz aktivnosti organizirane u suradnji s društvima i pojedincima izvan ustanove:

*Tablica 18: Obogaćivanje odgojno- obrazovnog procesa*

|  |  |
| --- | --- |
| -sudjelovanje u obilježavanju Dana općine Sveti Križ Začretje 2023.-izlet na KIKI festival animiranog filma-radionice u Ljekarni Sveti Križ Začretje-posjet ŠRD Krap i obilazak ribnjaka u Svetom Križu Začretju-nekolika posjeta Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje: boravak u produženom boravku za buduće prvašiće, posjet školskoj knjižnici-posjet kazališne predstave u organizaciji DND Sveti Križ Začretje-gostovanje Začretskih mažoretkinja, KUD-a Sveti Križ Začretje u Adventu u Dječjem vrtiću-posjet Moto Mrazova Dječjem vrtiću-sudjelovanje u Fašniku 2024. u Svetom Križu Začretju-obilazak dvorca u Svetom Križu Začretju-sudjelovanje u međunarodnom je Naša mala knjižnica-učlanjenje u Općinsku knjižnicu Sveti Križ Začretje uz nekoliko posjeta-božićno i uskrsno ukrašavanje Trga hrvatske kraljice Jelene u Svetom Križu Začretju-božićni posjet korisnicima Obiteljskog doma Bešker u Svetom Križu Začretju-svečani ručak za treći rođendan Dječjeg vrtićaposjet Domu zdravlja i stomatologu u Svetom Križu Začretju-gostovanje zubnog tehničara, roditelja glazbenika u Dječjem vrtiću-sudjelovanje u edukativnoj akciji za dječje vrtiće Krapinsko- zagorske županije ''Promet nije šala, ni opasnost mala'' u Dječjem vrtiću Pušlek u Mariji Bistrici-božićne i uskrsne radionice-završna druženja s roditeljima-izlet na Izletište Ključić Brdo-sudjelovanje u Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Krapinsko- zagorske županije-završne priredbe za buduće školarce -završne priredbe u kraćem programu -organizacija Obiteljskog dana u sklopu manifestacije Tjedan kulture, zabave i športa 2024. | -odgojno- obrazovne skupine Žabice i Bubamare-odgojno- obrazovne skupine Žabice i Bubamare-odgojno- obrazovne skupine Žabice i Bubamare-odgojno- obrazovne skupine Žabice i Bubamare-odgojno- obrazovne skupine Žabice i Bubamare-odgojno- obrazovne skupine u programu predškole i redovitom programu-odgojno- obrazovne skupine u programu predškole i redovitom programu-odgojno- obrazovne skupine u redovitom programu-odgojno- obrazovne skupine u redovitom programu-odgojno- obrazovna skupina Pčelice-odgojno- obrazovna skupina Pčelice-odgojno- obrazovna skupina Pčelice-odgojno- obrazovna skupina Pčelice i Tigrići-odgojno- obrazovne skupine Žabice i Bubamare-odgojno- obrazovne skupine u redovitom programu--odgojno- obrazovne skupine Pčelice i Ribice-odgojno- obrazovna skupina Žabice-odgojno- obrazovne skupine u programu predškole i redovitom programu-odgojno- obrazovne skupine u programu predškole i redovitom programu-odgojno- obrazovne skupine Žabice i Bubamare-odgojno- obrazovne skupine Žabice i Bubamare te predškola-polaznici kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika-odgojno- obrazovne skupine u redovitom programu |

## 5.7.VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Bitni zadaci na razini cijele ustanove odnose se na sustavno planiranje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje, istraživanje i refleksiju odgojno-obrazovnog procesa, kao važnog segmenta rada odgojitelja i temelj su razvoja kvalitete ustanove. Praćenje i dokumentiranje rada u ustanovi preduvjet je podizanja kvalitete rada i stvaranje sinteze sudionika odgojno-obrazovnog procesa i svih čimbenika iz okoline. Budući da je tijekom godine bilo nekoliko zapošljavanja novih odgojno- obrazovnih djelatnika ili nestručnih zamjena, na timskim planiranjima je održana edukacija na temu vođenja pedagoške dokumentacije koju je, u sklopu stručnog usavršavanja provela odgojiteljica pripravnica.

Polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada odnosila su se na: zadovoljavanje potreba i interesa djece, poticanje cjelovitog razvoja i sposobnosti djece, stvaranje uvjeta za razvoj i učenje putem igre. Svaka odgojno. Obrazovna skupina vodila je propisanu pedagošku dokumentaciju kroz zadani vremenik planiranja po mjesecima s pet planskih razdoblja, a putem timskog periodičnog planiranja i to:

*I - rujan*

*II - listopad, studeni, prosinac*

 *III - siječanj, veljača, ožujak*

*IV - travanj, svibanj, lipanj*

*V - srpanj, kolovoz*

Vođenje pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovne skupine podrazumijevalo je ove aktivnosti: osiguravanje i ostvarivanje razvojnih zadaća iz područja tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja te govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva; materijalnih uvjeta za ostvarivanje planiranih zadaća; djelatnosti s djecom pomoću kojih će se ostvarivati zadaće (aktivnosti, sklopovi, projekti); suradnje s roditeljima, sa stručnjacima i dr; vrednovanje ostvarenog

U Dječjem vrtiću se, uz navedeno, vodi i čuva propisana pedagoška dokumentacija:

1. Imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, podaci koje je potrebno prikupiti od roditelja,

 (adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema i sl.)

2. Matična knjiga

3. Evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece

 u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna

4. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine

5. Tromjesečni i dnevni planovi rada

6. Ljetopis dječjeg vrtića

7. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

8. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa

9. Program stručnog usavršavanja

10. Knjige zapisnika

Ostali oblici dokumentacije su:

* pisane anegdotske bilješke
* dnevnici
* transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme
* dječji likovni radovi
* grafički prikazi i makete
* audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr.

## 5.8.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U PREDŠKOLI

Odgojno- obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Temeljna zadaća programa je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, prema *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (NN107/2014).

U program predškole upisano je ukupno 30-ero djece. Program se realizirao u tri odgojno- obrazovne skupine u poslijepodnevnim satima. U redovitom, desetsatnom programu, program predškole bio je integriran u svakodnevni rad u starijim odgojno- obrazovnim skupinama Žabice i Bubamare. U Ovoj pedagoškoj godini program predškole j u kupno (u vrtiću i predškoli) završilo 60-ero djece.

### **Zadaće programa predškole**

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključenja u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja, tijekom kojeg djeca razvijaju vještine, navike i kompetencije koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja te lakši prelazak u školsko okruženje.

Cilj programa je cjelovito poticanje razvoja, očekivanih sposobnosti i vještina djece u dobi od 6 do 7 godina, s naglaskom na socio-emocionalni aspekt razvoja.

Najvažnija zadaća predškole odnosi se na zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala djelovanjem na njegov cjelokupni razvoj.

Programom predškole realizirale su se bitne zadaće:

- osigurati djeci prilike za stjecanje kompetencija rane pismenosti sukladno njihovim mogućnostima i interesima, u zoni budućeg razvoja

- poticati razvoj govora i jezika radom u maloj grupi

- iskoristiti kritične periode za razvoj rane pismenosti na djeci prihvatljiv način

- omogućiti suradničko učenje

- podržavati fleksibilnost kroz uvažavanje prijedloga, mišljenja i sugestija djece i roditelja

- osigurati otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju svih sudionika

-omogućiti djeci jednake uvjete za sudjelovanje u svim segmentima rada, s posebnim naglaskom na planiranje i vrednovanje

Program predškole omogućio će djetetu da:

- se osjeća sigurno i prihvaćeno

- upozna instituciju

- može brinuti o sebi, svojem zdravlju i osobnoj higijeni

- uspostavlja socijalne odnose s vršnjacima i ostalim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa

- stječe nova znanja i vještine

- razvija predčitačke, predpisačke i predmatematičke vještine

- aktivno uči kroz igru

- osvijesti razliku između obiteljskog i institucijskog konteksta

- olakša prijelaz u osnovnu školu

Tematske cjeline i aktivnosti koje su se provodile u programu predškole:

- To sam ja

- Djetetova prava

- Moja obitelj

- Moji prijatelji

- Moja ulica, naselje, grad, država

- Zajednice živih bića

- Komunikacija i informacije

- Promet i prometna kultura

- Umjetnost

- Tradicija i baština

- Vrijeme

- Godišnja doba

- Prirodni elementi

Sve aktivnosti za obogaćivanje odgojno- obrazovnog procesa u starijoj odgojno- obrazovnoj skupini Leptirići koja je u redovitom programu, planirane su i za polaznike u programu predškole te su djeca sudjelovala u kazališnim predstava, posjetu osnovnoj školi, izletu, olimpijskom festivalu, a djeca koja pohađaju program predškole u Područnoj školi Mirkovec redovito su se uključivala u aktivnosti koje su se tamo provodile s učenicima nižih razreda.

U program predškole uključeno je i jedno dijete iz Ukrajine koje se u početku teško služi hrvatskim jezikom, no uz individualne pripreme ravnateljice i učiteljice koja je na početku provodila program predškole, dijete se lako i brzo prilagođava, postepeno uči razumijevanje, a zatim i izražavanje na hrvatskom jeziku, uz poticanje njegovanja materinjeg jezika.

**5.9. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

U radu se koristio udžbenik Cookie and Friends A/B,, Playtime B iz kojeg su obrađene sljedeće teme:

A – brojevi od 1-10, osnovne boje, igračke, geometrijski oblici, dijelovi tijela, odjeća, domaće životinje i kućni ljubimci , hrana

B – moja obitelj, glasne igračke, dijelovi lica, vrijeme i vremenske prilike, divlje životinje, piknik

Uz te osnovne teme, na engleskom su obrađivani i sljedeći blagdani i s njima povezane ključni pojmovi: Božić, Uskrs, Valentinovo, Majčin dan, Dan očeva, Maskenbal ...

Svaka od tema koja je obrađena uključivala je niz ključnih riječi i pojmova koji su se usvojili kroz različite aktivnosti (rad u knjizi koji podrazumijeva bojanje, crtanje, spajanje, izrezivanje i lijepljenje, aktivnosti tipa „Pronađi razlike“ ili „Što nedostaje?“), pjevanje pjesmica, recitiranje brojalica, pričanje priča, sudjelovanje u igrokazima, igranje raznih igara, slušanje glazbe i priča na engleskom jeziku.

Osim tih ključnih pojmova i vokabulara, polaznici su spontano usvojili i niz izraza i fraza koje se odnose na aktivnosti i ponašanje tijekom Programa, kao što su naredbe tipa: ustanite, sjednite, otvorite/zatvorite knjigu, pokažite, dodajte, obojite, izrežite, pronađite, spojite (karticu ili predmet), ili odgovori na pitanja kako se zoveš, kako si, koliko ima..., koje je boje..., što vidiš, i slično.

**VI. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE** **ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Usavršavanje odgojno- obrazovnih djelatnika usmjereno je na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih znanja i vještina te razvoj stručnih kompetencija. Odvijalo se putem sjednica Vijeća odgojitelja i stručnih aktiva- radionica, temeljem Godišnjeg plana i programa rada, Programa stručnog usavršavanja, uključivanjem u planirane edukacije Agencije za odgoj i obrazovanje te individualnim stručnim usavršavanjem kroz različite seminare, stručne aktive, akcijska istraživanja u radu te kroz dodatne tečajeve i stručnu literaturu.

**Stručno usavršavanje u ustanovi:**

*Tablica 19: Rad Odgojiteljskog vijeća*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tema edukacije | Voditelji/nositelj edukacije | Vrijeme održavanja |
| Godišnji plan i program rada za odgojno- obrazovnu 2023./2024. godinu | -Martina Jakuš, ravnateljica | -rujan 2023. |
| Plan i program individualnog stručnog usavršavanja | -Martina Jakuš, ravnateljica | -rujan 2023. |
| Uključivanje djece s teškoćama u redoviti program- nastavak iz 2022./23. | -Ljiljana Mlinarić, stručna suradnica | -rujan/listopad 2023. |
| Oblici komunikacije s roditeljima | -Martina Jakuš, ravnateljica | -studeni 2023. |
| Radionice Rastimo zajedno s odgojiteljima | -Martina Jakuš, ravnateljica-Jasna Zubić, odgojitelj savjetnik | -od siječnja do svibnja 2024. |
|  Informiranje o sadržajima seminara, edukacija i vanjskih aktiva svih članova OV-a i ostalih djelatnika  | -stručni djelatnici Vrtića | -prema potrebi, više puta godišnje |
| Uvjerenja i stavovi odgojitelja | -vanjska suradnica, prof. Sonja Jarebica | - ožujak 2024. |
| Plan i program rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje tijekom ljetnih mjeseci 2024. | -Martina Jakuš, ravnateljica | -lipanj 2024. |
| Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje za odgojno- obrazovnu godinu 2023./2024. | -Martina Jakuš, ravnateljica | -kolovoz 2024. |

Odgojiteljska vijeća, timsko planiranje i radni dogovori odvijali su se u ustanovi.

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se u ustanovi ili izvan nje, a odnosilo se na pohađanje seminara, webinara te praćenje suvremene stručne literature i implementaciju novih saznanja u svakodnevni rad, a prema područjima osobnih interesa.

**Stručno usavršavanje izvan ustanove:**

Tijekom pedagoške godine odgojitelji i stručni djelatnici su sudjelovali na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, skupovima na županijskoj razini te radionicama i predavanjima u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja, prema Programu stručnog usavršavanja za svakog djelatnika.

**Obavljanje stručno- pedagoške prakse**

Dječji vrtić Sveti Križ Začretje potpisao je ugovor o suradnji s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu u svrhu obavljanja stručno pedagoške prakse te smo postali vježbaonica za studente ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u pedagoškoj godini 2023./2024. Stručno- pedagošku praksu u ovoj su godini u našoj ustanovi obavile tri studentice ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Mentorica studenticama bila je Jasna Zubić, odgojitelj savjetnik.

**Organizacija stručnih skupova**

Ravnateljica Martina Jakuš u inicijativnom je odboru udruge ZVIS- Zajedno vrtići i škole koja promiče suradnju između vrtića i škola na području Krapinsko- zagorske županije. ZVIS je organizirao Dvodnevni stručno- znanstveni skup u suradnji s Hrvatskom zajednicom osnovnih škola u Stubičkim Toplicama, u veljači 2024. s temom “Umrežavanje u odgojno-obrazovnoj praksi vrtića i škola”.

**VII.SURADNJA S RODITELJIMA**

Za razvoj djeteta važna je kvalitetna, topla, ravnopravna i podržavajuća suradnja između vrtića i obitelji. Uloga današnjeg vrtića usmjerena je na podršku roditeljstvu, nadopunu obiteljskog odgoja, jačanje kompetencija roditelja i sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu.

U svrhu povezivanja obiteljskog i izvanobiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka vrtića i obitelji, suradnja s roditeljima/ obiteljima ima važnu ulogu tijekom cijele odgojno- obrazovne godine. Tijekom tog razdoblja važna je kvalitetna, topla, ravnopravna i podržavajuća komunikacija na relaciji vrtić- obitelj. Uloga današnjeg vrtića usmjerena je na podršku roditeljstvu, nadopunu obiteljskog odgoja, jačanje kompetencija roditelja i sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom procesu.

Oblici suradnje s roditeljima koje smo provodili bili su:

* Roditeljski sastanci- informativni i komunikacijski, dva-tri u svakoj skupini
* Individualni razgovori s roditeljima
* Svakodnevni individualni kontakti
* Komunikacija putem elektroničke pošte za svaku odgojno- obrazovnu skupinu
* Oglasna ploča Dječjeg vrtića
* Sudjelovanje roditelja u odgojno- obrazovnom proces- boravak u skupini
* Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje
* Druženja za djecu, roditelje i odgojitelje

*Tablica 20. Oblici suradnje s roditeljima*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oblik suradnje | Vrijeme | Teme | Nositelji |
| roditeljski sastanak | -dva- tri puta godišnje | informativni roditeljski sastanak- zajedničke smjernice za sve skupineosvrt na prilagodbu i odgojno – obrazovni radkomunikacijski roditeljski sastanak sa stručnom temom iz područja predškolskog razvoja, odgoja i obrazovanjaprikaz i vrednovanje rada  | -ravnateljica, stručna suradnica logopedinja, odgojiteljice |
| individualni razgovori | -prema potrebi/po rasporedu uz mogućnost održavanja jednom tjedno | planirani i dogovoreni razgovor o aspektima razvoja djeteta, djetetovom praćenju, napredovanju, eventualnim problemima te preporukama | ravnateljica, stručna suradnica logopedinja, odgojiteljice |
| svakodnevni individualni kontakti | -svakodnevno, prema potrebi | prijenos važnih informacija | -odgojiteljice |
| informativni kutić za roditelje | -tjedno | obavijesti o aktivnostima na nivou skupine, letci o razvoju djece, prehrani, nova stručna literatura | -odgojiteljice |
| elektronička pošta odgojno- obrazovne skupine | -prema potrebi | prijenos važnih informacija i obavijesti | -odgojiteljice |
| oglasna ploča ustanove | -periodično | oglasne ploče na kojima se nalaze obavijesti o aktivnostima na nivou vrtića, prehrani, nova stručna literatura | ravnateljica, stručna suradnica logopedinja, odgojiteljice |
| sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu | -u skladu s Godišnjim planom i programom | uključivanje roditelja u neposredni odgojno- obrazovni proces | -ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice |
| ankete i upitnici za roditelje | -prema potrebi | -ispitivanje potreba i interesa djece i roditelja | -ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice |
| WEB stranica vrtića | -kontinuirano tijekom godine | -aktualni podaci o događajima u vrtiću, informacijama za roditelje, o upisima, programima itd. | -ravnateljica, stručne suradnice, odgojiteljice |
| radionice za djecu, roditelje i odgojitelje | -prema potrebi | razmjena informacija, znanja, vještina i podrške  roditeljima |  |

Dio roditelja uključio se u program radionica s roditeljima *Rastimo zajedno.*

U ovoj odgojno- obrazovnoj godini primijećen je porast interesa kod roditelja za sudjelovanje u radionicama i na individualnim razgovorima, iako kod određenih roditelja treba u narednom razdoblju poraditi na dodatnoj senzibilizaciji.

# VIII.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Glavni cilj njegova suradnje s društvenim čimbenicima odnosio se na unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcije s društvenom sredinom, prezentacija postignuća unutar i izvan vrtića te obogaćivanje neposrednog odgojno- obrazovnog procesa.

Suradnja s lokalnom zajednicom kao ravnopravnim partnerom u odgoju i obrazovanju djece omogućuje podizanje kvalitete i obogaćivanja dječjeg iskustva te unapređenja uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture vrtića i otvaranja vrtića prema društvenoj sredini.

Suradnja se ostvarivala sa:

* Osnivačem, Općinom Sveti Križ Začretje, tijekom cijele godine zbog organizacije rada, financiranja, uključenosti u svakodnevni život i programe u Općini, donošenja suglasnosti na određene akte ustanove
* drugim dječjim vrtićima zbog razmjene iskustava
* Osnovnom školom Sveti Križ Začretje - upoznavanje polaznika predškole s institucijom škole, suorganizacije zajedničkih svečanosti, prilagodba i lakši prijelaz u školski sustav; pedagoško praćenje, planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom u Osnovnoj školi Sveti Križ Začretje
* Općinskom knjižnicom i čitaonicom- provođenje projekata i aktivnosti
* Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Zabok radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici
* Ministarstvom znanost i obrazovanja (i mladih)
* Agencijom za odgoj i obrazovanje
* Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko- zagorske županije
* Društvom Naša djeca Sveti Križ Začretje
* Društvom Naša djeca Hrvatske
* udrugama i sportskim društvima u općini i županiji
* kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, mađioničar,…)
* lokalnim institucijama
* Domom zdravlja- ambulantom Sveti Križ Začretje
* Fakultetima: Učiteljski fakultet u Zagrebu- stručno pedagoška praksa studenata studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
* Centrom Rastimo zajedno
* Kazališta
* Hrvatski Crveni križ
* Izletišta za djecu
* Policijska postaja Krapine (prometna)
* Željeznička postaja Krapina
* Udruga Mliječni zub
* Hrvatska zajednica osnovnih škola

***PREZENTACIJA RADA IZVAN USTANOVE:***

Dječji vrtić, zastupan po ravnateljici Martini Jakuš u inicijativnom je odboru za razvoj suradnje između vrtića i škola u okruženju, koji organizira dvodnevni stručno- znanstveni skup, drugu godinu za redom, ZVIS- Zajedno vrtići i škole, u Stubičkim Toplicama.

Odgojiteljice Jasna Zubić, Jelena Grozaj i Kristina Merkaš sudjelovale su i prezentirale svoj rad na konferenciji Zajedno rastemo, u Svetom Martinu na Muri, izlažući i prezentirajući kvalitetnu praksu u našoj ustanovi. Tema izlaganja bila je Razvoj socijalnih kompetencija djece kroz poticanje obiteljskih vrijednosti.

 Odgojiteljice Sara Krznar i Vesna Petanjek sudjelovale su na Regionalnoj smotri projekata iz Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo gdje su prezentirale projekt o glazbi koje su provele u odgojno- obrazovnoj skupini Ribice.

**IX.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE, STRUČNE SURADNICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**9.1.IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE**

Rad ravnateljice bio je raspoređen u 5 dana u tjednu, u okviru 40-satnog radnog tjedna. Poslovi su se obavljati u sklopu 8-satnog radnog vremena u jutarnjoj smjeni (7,00-15,00 ili 8,00-16,00), a prema potrebi i popodnevnoj, zbog organizacije rada i praćenja popodnevnih programa (program predškole i kraći programi). Također, ravnateljica je smjene prilagođavala potrebama rada u skupini u programu predškole gdje je zbog nedostatka broja odgojitelja i velikog broja djece povremeno odlazila na zamjene, naročito pred kraj odgojno- obrazovne godine.

Bitni zadaci odnosili su se na: osiguravanje uvjeta za sigurno provođenje odgojno- obrazovnog rada, osiguravanje materijalnih uvjeta za provođenje odgojno- obrazovnog rada, vođenje ustanove prema zakonskim odredbama, stalno praćenje potreba djece i roditelja, unapređenje osnovne djelatnosti, stalno praćenje stručnog rada

*Tablica 21:Struktura dnevnog radnog vremena ravnateljice za 2023./2024. odgojno- obrazovnu godinu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Područja rada** | **Sati** |
| POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA | 4 |
| RAD S RODITELJIMA | 0,5 |
| RAD S ODGOJITELJIMA | 0,5 |
| SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM | 0,5 |
| DRUŠTVENO OKRUŽENJE | 0,5 |
| PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | 0,5 |
| DOKUMENTIRANJE, PLANIRANJE I VALORIZACIJA RADA | 0,5 |
| OSTALI POSLOVI | 0,5 |
| PAUZA | 0,5 |
| ukupno | 8 |

*Tablica 22: Područja i poslovi rada ravnateljice*

|  |  |
| --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
| *POSLOVI PLANIRANJA, UPRAVLJANJA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA:*- izrada općih akata- usklađivanje akata sa zakonskim odredbama- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata- stručno usavršavanje iz područja vođenja ustanove-priprema sjednica Upravnog vijeća i osiguravanje uvjeta uspješnog rada Upravnog vijeća - usklađivanje odluka Upravnog vijeća sa zakonom i aktima Vrtića - o svom radu i poslovnim potezima izvještavati Upravno vijeće- izrada Financijskog plana- podnošenje Godišnjeg izvješća o financijskom planu- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa- sklapanje ugovora s dobavljačima- provedba postupka nabave- provedba natječaja za zapošljavanje u skladu sa zakonom- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu- izrada Plana korištenja godišnjeg odmora- izdavanje Rješenja o korištenju godišnjeg odmora- kontinuirani rad na području zaštite na radu i protupožarne zaštite- sklapanje ugovora s roditeljima o korištenju usluga Vrtića- provedba upisa i ispisa djece- analiza postignuća u odgojno- obrazovnom radu- izrada sadržaja i aktivnosti za određene projekte i akcije u ustanovi- vođenje ljetopisa Ustanove- redoviti i periodični pregledi opreme i strojeva- zastupanje Vrtića | Kontinuirano tijekom godine/ prema potrebi |
| *POSLOVI U ODNOSU NA SVE ZAPOSLENIKE:*- provođenje mjera zdravstvene i protupožarne zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika- stvaranje suradničkih odnosa u ustanovi- savjetodavni rad- osiguravanje sredstava za rad u uvjetima za poštivanje epidemioloških mjera | Kontinuirano tijekom godine/ prema potrebi |
| *POSLOVI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE:*- nadzor nad provođenjem Sigurnosno- zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića- omogućavanje stručnog usavršavanja- provođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća- promicanje timskog rada- formiranje odgojnih grupa i raspored odgojitelja po odgojnim. skupinama- izrada Godišnjeg plana i program i praćenje provedbe istog- izrada Godišnjeg izvješća za ostvarivanje plana i programa- rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika- suradnja u izradi Kurikuluma- nabava didaktičkog materijala i sredstava | Kontinuirano tijekom godine/ prema potrebi |
| *POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE:*- organizacija rada u redovitom programu- organizacija rada u predškoli- organizacija provođenja kraćih programa- obogaćivanje usluga ustanove- osiguranje uvjeta za odvijanje odgojno- obrazovnog procesa | Kontinuirano tijekom godine/ prema potrebi |
| *POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE:*- unapređenje suradnje s roditeljima- informiranje roditeljima o načinu rada u ustanovi- organizaciju rada prilagoditi potrebama roditelja- praćenje broja zahtjeva za upis djece- pružanje savjetodavne pomoći roditeljima | Kontinuirano tijekom godine/ prema potrebi |
| *SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM:*- suradnja s drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja- suradnja s Osnovnom školom Sveti Križ Začretje- suradnja s osnivačem-suradnja s nadležnim institucijama- otvorenost prema društvenoj sredini | Kontinuirano tijekom godine/ prema potrebi |
| *STRUČNO USAVRŠAVANJE:*- prema ponudi usavršavanja i programu AZOO- praćenje stručne literature, seminara i web stranica za odgoj i obrazovanje-kontinuirano praćenje zakonskih odredbi, dokumenata, propisa i akata koji uređuju rani i predškolski odgoj i obrazovanje | Tijekom pedagoške godine |

**9.2.IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE**

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2023./2024. obavljao je poslove vezane uz neposredan rad s djecom – poslove prevencije, otkrivanja i ublažavanja, odnosno otklanjanja poremećaja jezično-govorno-glasovne komunikacije. Osim neposrednog rada s djecom, stručni suradnik logoped surađivao je s roditeljima, odgojiteljima, članovima stručnog tima, surađivao s društvenim okruženjem, stručno se usavršavao, planirao, dokumentirao i valorizirao svoj rad te obavljao ostale poslove vezane uz rad ustanove.

Početkom pedagoške godine obavljene su logopedske procjene sve djece u dobi od 5-7 godina kako bi se utvrdilo koja djeca pokazuju odstupanja na području jezično-govorno-glasovne komunikacije te je obavljena i procjena mlađe djece za koju su teškoće primijećene boravkom logopeda u skupini ili od strane roditelja ili odgojitelja. Tokom godine također su se obavljale opservacije i procjene, ovisno o potrebi.

Logopedska procjena djece od 5-7 godina obuhvaćala je procjenu komunikacijskih, jezičnih i govornih sposobnosti na područjima razumijevanja i produkcije te razvijenost predvještina i ostalih koncepata neophodnih za uspješno svladavanje vještina čitanja, pisanja i računanja. Rad s djecom mlađe dobi uglavnom se temeljio na opservaciji komunikacije i razvijenosti jezično-govornih vještina djece, poticanjem jezično-govornog razvoja unutar skupine te suradnji s odgojiteljicama i roditeljima.

Svi školski obveznici (djeca integrirana u Redovni program vrtića i djeca u programu Predškole) prošli su trijažno logopedsko ispitivanje i procjenu komunikacije, jezika i govora. U pedagoškoj godini 2023./2024. ukupno je bilo 60 školskih obveznika. Nakon provedenih logopedskih procjena, roditelji djece informirani su i upoznati s postignućima djece i/ili teškoćama, informirani o početku i tijeku logopedske terapije te savjetovani o pravilnim metodama i oblicima rada kod kuće. Dio djece s manjim brojem teškoća uključen je u savjetodavni rad. Dvoje roditelja odbilo je prijedlog za uključenje u logopedski tretman u vrtiću.

Logopedsku terapiju u sklopu vrtićkog programa pohađalo je ukupno 31 dijete (8 djece školskih obveznika iz Programa predškole, 10 školskih obveznika iz vrtićkog programa te 13 djece iz redovnog vrtićkog programa u dobi od 3-6 godina). Roditelji su imali uvid u tijek logopedskog tretmana unutar kojeg je bila bitna njihova suradnja. Također, roditelji su s djecom upućivani na daljnju stručnu obradu i terapiju ukoliko se za to ukazala potreba. Logopedska terapija u vrtiću za pojedino dijete odvijala se jednom ili dva puta tjedno, u trajanju od 30-45 minuta, ovisno o mogućnostima i potrebama djece.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2023./2024. provodio je i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu poticanja komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece. U savjetodavni rad bili su uključeni roditelji 17 djece s blažim odstupanjima u razvoju komunikacije, jezika i govora (ta djeca nisu bila uključena u neposredan logopedski rad s logopedom u Vrtiću). Rad s tom djecom odnosio se na savjetovanje roditelja za rad kod kuće prema uputama logopeda te kontinuirano praćenje logopeda jednom ili dva puta mjesečno.

Stručni suradnik logoped svakodnevno je vodio dokumentaciju o radu s djecom (dokumentiranje svih logopedskih procjena, izrada mišljenja za djecu kod kojih je uočena teškoća ili odstupanje, izrada individualnog plana rada za svu djecu uključenu u logopedski tretman, vođenje evidencije neposrednog rada s djecom). U suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i roditeljima djece s posebnim potrebama izrađeni su Individualni odgojno obrazovni planovi za pojedino dijete (za 7 djece). Također, praćena je realizacija ciljeva koji su zadanih IOOP-om te je redovno evidentiran napredak djeteta ili potreba za promjenom pristupa i načina rada.

Stručni suradnik logoped u pedagoškoj godini 2023./2024. predsjednik je Komisije za upis djece u vrtić. Članovi Komisije sastali su se tri puta. Bodovano je i rangirano 135 zahtjeva te je složena konačna lista rezultata.

U suradnji s odgojiteljima i ravnateljicom stručni suradnik logoped provodio je upisne razgovore za 65 novoprimljene djece. Svrha razgovora je informiranje vrtića o dosadašnjem razvoju pojedinog djeteta te savjetovanje roditelja o prilagodbi djeteta na vrtić, novu sredinu i aktivnosti.

Također, stručni suradnik logoped sudjeluje u provedbi roditeljskog sastanka za roditelje djece Programa predškole (informiranje o polasku, obvezama roditelja i djeteta, očekivanjima od programa i savjetovanje za pripremu za školu) – održan 5.9.2023. godine; te roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece u ped.god. 2024./2025. (informiranje roditelja o radu ustanove, upoznavanje s pravilnicima i kućnim redom Vrtića, organizacija rada..) – održan 18.7.2024. godine. U suradnji s odgojiteljima, logoped provodi roditeljski sastanak za roditelje skupine Žabice, 25.9.2023. „Priprema djece za polazak u školu“; roditeljski sastanak za roditelje skupine Pčelice, 4.10.2023. „Razvoj komunikacije, jezika, govora i fine motorike - 3-5 godine“; roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika Programa predškole, 21.11.2023. „Priprema djece za polazak u OŠ“.

Na zahtjev roditelja izrađivana su mišljenja članova stručnog tima o psihofizičkom stanju djeteta (zbog prijevremenog upisa u školu, odgode, ili potrebe za terapijom izvan Vrtića).

Suradnja s odgojiteljima provodila se uglavnom kroz informiranja te osvještavanja jezično-govornih poremećaja djece te jačanja sposobnosti prepoznavanja istih. Odgojiteljima su prenesene informacije o svakom djetetu uključenom u logopedsku terapiju te svakom novoprimljenom djetetu, a informirani su i o poželjnim interaktivnim odnosima te postupcima i metodama rada u odgojno-obrazovnoj skupini. Pružena im je pomoć u planiranju rada s djecom, kada je za to postojala potreba. Predloženo je korištenje didaktičkih materijala i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja djece. Informirani su o napretku logopedskih vježbi i savjetovani o načinima podrške u rehabilitaciji djeteta. Također, upućivani su na stručnu literaturu, upoznati s različitim vrstama teškoća i poremećaja te adekvatnim oblicima i metodama rada kod djece s teškoćama.

U suradnji odgojitelja i logopeda održano je nekoliko individualnih razgovora s roditeljima, kako bi se roditeljima ukazalo na određena odstupanja u razvoju djece ili ih se savjetovalo o mogućnostima poticanja razvoja i rada na poboljšanju razvoja djece.

Suradnja logopeda s ravnateljicom realizirana je u obliku dogovora, konzultacija i sastanaka na tjednoj bazi te prema potrebi. Logoped je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te pripremi i izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine logoped se osobno stručno usavršavao s ciljem stjecanja novih znanja iz područja logopedije i srodnih znanosti radi učinkovitijeg rehabilitacijskog rada s djecom i preventivnog djelovanja. Stručno usavršavanje uključivalo je obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog interesa te rad na stručnoj literaturi. Logoped se odazivao sastancima Sekcije predškolskih logopeda i Hrvatskog logopedskog društva te stručnim skupovima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

**RAD S DJECOM S POSEBNIM RAZVOJNIM POTREBAMA**

Procjena razvojnih potreba djece jedan je od najvažnijih aspekata rada i suradnje stručnog suradnika i odgojitelja unutar vrtića. Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje bila su uključena u razvojnu procjenu i tretman/individualizirani odgojno-obrazovni rad s logopedom Vrtića, ovisno o razvojnim potrebama i teškoćama pojedinog djeteta. Tako se intervencija odnosila na individualni rad stručnjaka s djetetom unutar kabineta ili unutar odgojne skupine djeteta, imajući u vidu specifične potrebe djeteta te određeni aspekt razvoja koji je bilo potrebno poticati. Kako bi se zadovoljile potrebe djece s teškoćama u razvoju i olakšalo aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom programu, poticana je zajednička suradnja svih djelatnika vrtića. Stručni suradnik i odgojitelji stručno su se usavršavali na edukacijama (unutar i izvan Vrtića) vezanim za razvojne teškoće djece i rad s njima. Važnu ulogu u uključivanju djece s teškoćama u redovne odgojno-obrazovne skupine imaju treći odgojitelji u skupini (2 djece s težim teškoćama, 2 treća odgojitelja) koji svakodnevno komuniciraju s roditeljima o funkcioniranju djeteta u skupini, specifičnostima te načinima olakšavanja boravka u vrtiću i što lakšeg uključenja u aktivnosti. A sve u svrhu što bolje i optimalnije intervencije u razvoju djece s teškoćama u razvoju.

Logopedskom procjenom evidentirano je kako se teškoće u razvoju djece najčešće odnose na artikulacijske teškoće/poremećaje, jezične teškoće (zakašnjeli jezični razvoj, teškoće jezičnog razumijevanja i/ili izražavanja), nedovoljno razvijene predvještine ČiP-a, teškoće slušnog procesiranja, teškoće radnog pamćenja, poremećaje tečnosti (mucanje), teškoće koje proizlaze iz poremećaja spektra autizma, govorne motoričke poremećaje (dizartrija) te komunikacijske teškoće.

Odgojno-obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama provodio se kroz: savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima djece s razvojnim posebnim potrebama; individualizirani rad s djetetom u odgojnoj skupini; konzultativni rad stručnog suradnika i odgojitelja skupine; suradnjom s vanjskim institucijama i upućivanjem djeteta i roditelja na vanjske institucije po potrebi.

**9.3.IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Rad zdravstvene voditeljice u pedagoškoj godini 2023./2024. bio je usmjeren na očuvanje i unaprjeđenje fizičkog zdravlja djece, prevenciju nastanka bolesti i povreda, zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, planiranje i provođenje zdrave prehrane te vođenje zdravstvene dokumentacije. Uz to, naglasak je bio stavljen i na osiguranje adekvatnih higijensko – epidemioloških uvjeta, stvaranje sigurnih uvjeta za boravak djece u dječjem vrtiću te na poticanje zdravih navika i stilova života (zdrava prehrana, boravak na zraku, tjelesna aktivnost, odmor), a sve u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2023./2024.

Njezin rad i izvješće odnosio se na:

1. Rad na području prehrambenih navika i standarda
2. Praćenje alergija na hranu
3. Provođenje i praćenje antropometrijskih mjerenja
4. Praćenje i statistiku pobola i evidencija težih ozljeda
5. Rad na području preventivne zdravstvene zaštite i na zdravstvenom odgoju djece
6. Higijensko – epidemiološki nadzor

-sva su ova područja s aktivnostima unutar njih opisana u poglavlju IV koje se odnosi na njegu i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece.

Također, zdravstvena voditeljica sudjeluje i u ostalim poslovima:

1. *Suradnja s odgojiteljima*

Suradnja s odgojiteljima svih odgojnih skupina bila je na zadovoljavajućoj razini. Informacije o zdravstvenom stanju djece učestalo su se izmjenjivale, osobito kada su u pitanju bile zarazne bolesti, alergijske reakcije, određena prehrambena ograničenja te u slučajevima višebrojnih akutnih oboljenja unutar pojedine skupine ili na razini vrtića. Aktivno se radilo i na suradnji u informiranju roditelja u slučaju postojanja epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se ostvarivalo preko zajedničkog nadzora pobola.

Suradnja je ostvarena i u otkrivanju te praćenju djece s prehrambenim ograničenjima kao i u izradi posebnih planova prehrane za tu djecu.

Surađivalo se u planiranju i provedbi aktivnosti koje imaju za cilj preventivnu zdravstvenu zaštitu djece. Također, roditelji su bili redovito informirani o postojanju mogućih zdravstvenih rizika tijekom godine.

Kako bi boravak djece na području hodnika i na vrtićkom dvorištu tijekom cijele godine bio siguran, surađivalo se u izradi konstrukcija za djecu promišljajući pri tome o svim bitnim elementima sigurnosti.

1. *Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom*

Sa stručnim timom i ravnateljicom ostvarena je dobra suradnja. Informacije o zdravstvenom stanju djece, o stanju djece s poteškoćama kao i ostale neophodno važne informacije o radu vrtića kontinuirano su se izmjenjivale, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete skrbi. Zdravstvena voditeljica je sukladno mogućnostima sudjelovala na tjednim radnim dogovorima sa stručnim timom i odgojiteljicama te na Odgojiteljskim vijećima, na kojima se raspravljalo o svim bitnim aktivnostima vezanim uz realizaciju rada.

Tijekom cjelokupnog rada s djecom naglašavala se važnost holističkog pristupa svakom pojedinom djetetu, a što je posebice naglašeno prilikom pojave problemskih situacija i poteškoća.

Suradnja je ostvarena i u provođenju aktivnosti spram djece s posebnim potrebama, alergijskim reakcijama, prehrambenim ograničenjima te u postupcima prilagođavanja procesa rada, a s namjerom da se izbjegnu nepotrebne rizične situacije.

1. *Suradnja s roditeljima*

Tijekom cijele pedagoške godine ostvarena je suradnja s roditeljima djece putem informativnih letaka o aktualnim zdravstvenim problemima, a s ciljem upućivanja na mjere i na njihovo provođenje od strane roditelja kako bi se preveniralo širenje zaraznih bolesti unutar odgojnih skupina (konjuktivitis, respiratorne bolesti, vodene kozice, peta osipna bolest…).

Informacije roditeljima o zdravstvenom stanju djece uslijed određenih bolesti prenosile su se i usmenim putem, najčešće telefonski, a u svrhu zaštite bolesnog djeteta.

Informacije su se izmjenjivale i kada je u pitanju bila prehrana djece koja imaju alergije na prehrambene proizvode. U tu je svrhu zdravstvena voditeljica provela individualne razgovore s roditeljima u vidu rješavanja specifičnih pitanja vezanih uz prehrambena ograničenja i planiranja prilagođenog jelovnika.

1. *Suradnja sa stručnim službama izvan vrtića*

U pogledu suradnje sa stručnim službama izvan vrtića komuniciralo se sa izabranim liječnicima obiteljske medicine upisane djece poglavito kod pojave dječjih zaraznih bolesti nepoznate etiologije, grupiranja bolesti i slično.

Surađivalo se i sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije o mjerama zaštite, samozaštite i informiranja roditelja kod pojave zaraznih bolesti.

Suradnja je ostvarena i s Gradskim društvom Crvenog Križa Zabok u provođenju projekta „SOS za građane“ i u obilježavanju Svjetskog dana zdravlja.

1. *Stručna usavršavanja*

Stručna usavršavanja su neophodna komponenta razvoja vlastitih kompetencija, a što i zdravstvena voditeljica smatra prioritetnim u vlastitom radu. Samim time sudjelovala je u stručnim usavršavanjima u ustanovi (na sjednicama Odgojiteljskog vijeća te radnim dogovorima).

Što se tiče stručnog usavršavanja izvan vrtića, zdravstvena voditeljica je sudjelovala u organiziranim predavanjima za zdravstvene voditelje i stručne suradnike u vrtiću, u online ili uživo obliku.

# X.VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se zadovoljio opći cilj vrednovanja- procjena postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma vrtića, razvoj partnerstva s roditeljima i uključivanje u društvenu zajednicu na internim stručnim radnim dogovorima i timskim planiranjima te u suradnji s roditeljima i ostalim sustručnjacima, analizirala se postojeća praksa, isticali se dobri primjeri, reagiralo na poteškoće i poticalo rješavanje istih.

U vrednovanju programa sudjeluju ravnateljica, odgojitelji, stručne suradnice, roditelji i vanjski suradnici.

*Tablica 23:Indikatori vrednovanja*

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUMENTI VREDNOVANJA** | * praćenje dječjeg razvoja
* vođenje propisane pedagoške dokumentacije i dokumentacije za praćenje djece
* zapažanja odgojitelja o neposrednom odgojno- obrazovnom procesu
* ispunjavanje evaluacijskih lista za odgojitelje, roditelje, stručne suradnike
* ispunjavanje protokola i razvojnih lista za djecu, anketnih upitnika za roditelje i odgojitelje
* zapisnici razgovora s roditeljima kao partnerima u odgojno- obrazovnom procesu
* zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora potvrde o sudjelovanju na stručnom usavršavanju
* prezentacije stručnih usavršavanja na Odgojiteljskim vijećima
* prezentacije stručnih djelatnika izvan ustanove
* vođenje evidencija i dokumentacije o stažiranju odgojitelja
* ispunjavanje lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
 |
| **INDIKATORI VREDNOVANJA** | * broj individualnih razgovora
* broj otkrivene djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama
* informiranost odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama te roditelja o procjeni stručnog tima
* broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi te analiza uvida u odgojno – obrazovni proces tijekom prilagodbe
* rezultati logopedske procjene
* napredak pojedinog djeteta
* rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje
* realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta i kreativnosti
* izjave i procjene djece
* uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
* uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću i izvan vrtića
 |

**XI.FINANCIRANJE PROGRAMA**

Program se financirao u skladu čl.48. i čl.50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, a sukladno Odluci Općine Sveti Križ Začretje o cijeni i mjerilima financiranja redovitog cjelodnevnog desetsatnog programa. Sredstva za osnivanje Dječjeg vrtića osigurana su u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje, bez obveze vraćanja.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurana su iz:

- proračuna Općine Sveti Križ Začretje

-participacije roditelja djece korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, osim Programa predškole koji je za roditelje besplatan

- donacija

- drugih zakonom dopuštenih izvora

Trenutna ekonomska cijena za pojedino dijete u vrtiću iznosi 265,45 eura, od kojeg iznosa 60%, odnosno 159,27 eura financira Općina Sveti Križ Začretje, a roditelji sudjeluju iznosom od 40%, odnosno 106,18 eura.