



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 320-01/25-01/002
Urbroj: 2140-28-03-25-16
Sveti Križ Začretje, 10.06.2025.

Na temelju članka 6. Programa potpora u poljoprivredi Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2024. – 2027. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/2024, 18/2025) Općinski načelnik objavljuje:

JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA U POLJOPRIVREDI
ZA 2025. GODINU

Pozivaju se poljoprivrednici s područja Općine Sveti Križ Začretje da podnesu zahtjev za dodjelu potpora u poljoprivredi Općine Sveti Križ Začretje za 2025. godinu.

Budući da je Javni poziv za dodjelu potpora u sektoru stočarstva (mjera 8.) objavljen ranije, ovaj Javni poziv odnosi se na ostale mjere predviđene Programom potpora u poljoprivredi Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2024.-2027. godine.

Iznos raspoloživih sredstava osiguranih u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2025. godinu za potpore u poljoprivredi na koje se odnosi ovaj Javni poziv iznosi 46.000,00 EUR. Sredstva se raspoređuju prema pojedinim mjerama koje obuhvaća ovaj Javni poziv kako slijedi:

Mjera 1.	Potpore za ulaganja vezana uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede	1.500,00
Mjera 2.	Kupnja plastenika, mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	25.000,00
Mjera 3.	Potpore sektoru ratarstva	500,00
Mjera 4.	Potpore za ekološku poljoprivrednu proizvodnju	1.000,00
Mjera 5.	Potpore za okrupnjavanje zemljišta	6.000,00
Mjera 6.	Potpore za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada u voćarstvu od tuče	1.500,00
Mjera 7.	Potpore za sadnju ljekovitog i aromatičnog bilja	500,00
Mjera 9.	Subvencije osiguranja	500,00
Mjera 10.	Potpore za ulaganja u marketing/ili trženje poljoprivrednih proizvoda	8.000,00
Mjera 11.	Potpore za edukaciju poljoprivrednika	1.500,00

Javne potpore u poljoprivredi za 2025. godinu po ovom Javnom pozivu odobravaju se do utroška financijskih sredstava osiguranih u proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2025. godinu. Ukoliko do kraja godine sredstva po pojedinim mjerama ne budu iskorištena u planiranim iznosima Općinski načelnik može odlukom preraspodijeliti financijska sredstva unutar mjera.

Predmet javnog poziva je dodjela potpora za sljedeće aktivnosti:

MJERA 1. Potpore za ulaganja vezana uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede

Prihvatljivi troškovi:

- priprema prijavne dokumentacije projekta (na natječaj za dodjelu sredstava iz dostupnih nacionalnih i EU fondova za investicije u poljoprivrednoj proizvodnji)
- izrada elaborata
- izrada glavnog projekta za izgradnju objekata za poljoprivrednu proizvodnju
- izrada glavnog projekta za rekonstrukciju objekata za poljoprivrednu proizvodnju
- izrada studije utjecaja na okoliš i prirodu
- izrada ostale projektne tehničke dokumentacije

Iznos potpore:

- 50% prihvatljivih troškova maksimalno do 530,00 eur po korisniku godišnje

Rok za podnošenje zahtjeva:

- Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Dokazi o ispunjavanju uvjeta:

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Račun za izvršenu uslugu izrade dokumentacije koja je kategorizirana kao prihvatljivi trošak
2. Osobnu iskaznicu (na uvid)
3. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
4. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
5. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

MJERA 2. Kupnja plastenika, mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Prihvatljivi troškovi:

- Troškovi kupnje plastenika, mehanizacije (uključujući poljoprivredne strojeve) i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti nastali u razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja računa
- Potpora se može ostvariti samo za nabavu nove opreme i mehanizacije
- Neće se sufinancirati nabava strojeva i opreme za parkovno uređenje (kosilice, trimeri, pile, škare i drugi sitni alat i oprema), auto prikolice, vitla, šumarska oprema i ostala

oprema koja nije direktno vezana na očuvanje ili povećanje poljoprivredne proizvodnje .

- Jedan podnositelj može podnijeti zahtjev za financiranje nabave jednog stroja sa njegovim sastavnim priključnim elementima (kardan, razni nosači i prihvatni elementi) ili jednog komada opreme
- Raspoloživa sredstva planirana za ovu mjeru dodjeljuju se do iskorištenja sredstava, a prednost pod istim uvjetima ostvaruju podnositelji zahtjeva koji su na Poreznoj upravi registrirani kao obveznici poreza na dodanu vrijednost

Iznos potpore: 50 % prihvatljivih troškova, maksimalno 1.330,00 eur po korisniku godišnje

Rok za podnošenje zahtjeva:

- Zahtjevi se mogu podnositi od **23.06.2025.** najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava.
Zahtjevi podneseni prije 23.06.2025. odbaciti će se kao neprihvatljivi.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta:

1. Ponuda ovlaštenog dobavljača za robu koja je kategorizirana kao prihvatljivi trošak. Ponuda mora biti važeća u trenutku podnošenja prijave. Ukoliko je podnositelj zahtjeva već nabavio robu, dostavlja račun ovlaštenog dobavljača za nabavljenu robu.
Navedeni dokumenti moraju glasiti na podnositelja zahtjeva.
2. Preslika osobne iskaznice
3. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
4. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
5. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora
6. Potvrda Porezne uprave o statusu obveznika PDV-a (ukoliko je podnositelj zahtjeva na Poreznoj upravi registriran kao obveznik poreza na dodanu vrijednost)

Zahtjevi koji ne sadrže dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točke 1.do točke 6. neće se razmatrati.

Dostava:

- Prijava za ovu mjeru šalje se **isključivo putem pošte** u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave **preporučenom pošiljkom**, obavezno uz naznaku:

Općina Sveti Križ Začretje
Trg hrvatske kraljice Jelene 1
49223 Sveti Križ Začretje

s naznakom NE OTVARATI

„Prijava na Javni poziv za dodjelu potpora u poljoprivredi“ – Mjera 2. Kupnja plastenika, mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti“

Prijave će biti obrađivane po redoslijedu zaprimanja.

Kod podnošenja prijave poštom omotnica mora imati jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (minute i sekunde) slanja prijave.

Ukoliko zabilježeno vrijeme na omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dostavi službeni dokaz o datumu i vremenu slanja prijave ista će se rangirati prema datumu predaje koji je naveden na omotnici, ali nakon svih prijava podnesenih isti dan koje imaju naznačeno vrijeme prijave.

Zaprimanje i obrada zahtjeva

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za financiranje po ovoj mjeri.

Jedan podnositelj može podnijeti zahtjev za financiranje nabave jednog stroja sa njegovim sastavnim priključnim elementima (kardan, razni nosači i prihvatni elementi) ili jednog komada opreme.

Za provedbu postupka po javnom pozivu nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje koji će obavljati provjeru administrativne usklađenosti i prihvatljivosti koja obuhvaća utvrđivanje kompletnosti i prihvatljivosti prijava s obzirom na propisane uvjete Poziva.

U razmatranje će se uzeti prijave koje su pravodobno stigle i koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

Prijaviteljima nije dopušteno ispravljanje prijave ili dopunjavanje obveznih dokumenata propisanih u Javnome pozivu. Iznimno, Općina može zatražiti dodatna obrazloženja dostavljenih obveznih dokumenata.

Prijave se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja, prema čemu se upućuju na daljnji postupak i odabir prijava.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, kao i eventualnih dodatnih objašnjenja ili informacija, Općina izrađuje i javno objavljuje rang listu zaprimljenih zahtjeva. Na rang listu podnositelji zahtjeva mogu izjaviti žalbu u roku od 5 dana od objave iste.

Općinski načelnik u roku 10 dana od isteka roka za žalbu na rang listu donosi Odluku o odobravanju sredstava (u nastavku teksta: Odluka). Općina Sveti Križ Začretje obavještava podnositelja zahtjeva/korisnika sredstava Općine o donesenoj odluci o odobravanju sredstava u roku pet dana od dana donošenja Odluke.

Odluka o odobravanju sredstava temelj je za sklapanje ugovora o dodjeli sredstava Općine (u nastavku teksta: Ugovor). Ugovor sklapaju Općina i podnositelj zahtjeva kojem su odobrena sredstva Općine. Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove isplate, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja sredstava, obveza izvještavanja te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika i Općine.

Općina će korisniku sredstva dodijeljena ugovorom isplatiti po dostavi Izvješća o utrošku sredstava kojem se obavezno prilaže dokaz troška (račun za nabavljenu robu), dokaz o izvršenom plaćanju te fotografija nabavljene robe.

Općina sredstva pomoći isplaćuje sukladno odobrenom postotnom učešću, ali ne više od iznosa odobrenog Odlukom o dodjeli sredstava.

Korisnici potpore dužni su predmet potpore zadržati u funkciji i ne smiju ga prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri (3) godine od dana isplate odobrene potpore.

MJERA 3. Potpore sektoru ratarstva

Prihvatljivi troškovi:

- Nabava loznih cijepova autohtonih sorata vinove loze za podizanje nasada autohtonih sorata vinove loze (koje su rezultat provedbe Znanstveno-stručnog projekta „Zaštita i revitalizacija autohtonih sorata vinove loze (Vitis vinifera L.) Hrvatskog zagorja (više od 100 kom)
- Nabava sadnog materijala u voćarstvu (više od 50 kom) i
- Nabava grmolikog, koštunjicavog i bobičastog voća za uzgoj (više od 50 komada)

Iznos potpore:

- 30 % nabavne vrijednosti sadnice, odnosno sjemena

Ukupan iznos potpore po ovoj mjeri utvrđuje se u iznosu od 1.330,00 eur po korisniku godišnje

Rok za podnošenje zahtjeva:

- Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Presliku računa za nabavljeni sadni materijal (račun mora biti plaćen)
2. Osobnu iskaznicu (na uvid)
3. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
4. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
5. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

MJERA 4. Potpore za ekološku poljoprivrednu proizvodnju

Pod ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijeva se proizvodnja propisana važećim zakonima i propisima koji uređuju ekološku proizvodnju i označavanje ekoloških proizvoda

Prihvatljivi troškovi:

- Trošak stručnog nadzora/stručne kontrole
- Ostali troškovi nužno vezani uz postupak izdavanja Potvrdnice (certifikata) i obilježavanja proizvoda za koji je dodijeljena oznaka „ekoproizvod“

Iznos potpore:

- 50% prihvatljivih troškova maksimalno do 930,00 eur po korisniku godišnje

Rok za podnošenje zahtjeva:

- Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Dokazi o ispunjavanju uvjeta:

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Preslika računa o plaćenim troškovima stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti
2. Preslika Potvrdnice (certifikata), Zapisnik i Izvješće nadzorne stanice
3. Dokaz o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača
4. Osobnu iskaznicu (na uvid)
5. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
6. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
7. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

MJERA 5. Potpore za okrupnjavanje zemljišta**Prihvatljivi troškovi:**

- Trošak kupnje poljoprivrednog zemljišta s ciljem povećanja količine poljoprivrednog zemljišta u ratarskoj proizvodnji kao i u proizvodnji voća i povrća te trajnih nasada)
- Trošak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa (uključujući naknade nadležnim tijelima (Gruntovnica, Katastar i dr.), usklađivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih stanja na poljoprivrednom zemljištu putem katastarskih izmjera i zemljišno knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta
- Porez na promet nekretnina nije prihvatljiv trošak

Uvjet za ostvarenje potpore je da zemljište koje je predmet zahtjeva za potporu mora biti uz zemljište koje je već u vlasništvu podnositelja zahtjeva, da se zemljište koje je predmet zahtjeva za potporu nalazi na području Općine Sveti Križ Začretje i prema prostornom planu koji je važeći u vrijeme podnošenja zahtjeva nalazi se u poljoprivrednom području.

Iznos potpore:

- Potpora za poljoprivredne površine (od 0,1 do 1.000 m²) može se odobriti u iznosu od 50 % prihvatljivih troškova, maksimalno do 1.330,00 eur
- Potpora za poljoprivredne površine veće od 1.000 m² može se odobriti u iznosu od 40 % prihvatljivih troškova, maksimalno do 2.000,00 eur.

Rok za podnošenje zahtjeva:

- Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Presliku kupoprodajnog ugovora/ računa za izvršenu uslugu ili drugi odgovarajući dokaz (trošak mora biti podmiren)
2. Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz o vlasništvu zemljišta uz koje se nalazi novokupljeno zemljište
3. Osobnu iskaznicu (na uvid)
4. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
5. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
6. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

Korisnici potpore dužni su predmet potpore zadržati u funkciji i ne smiju ga prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri (3) godine od dana isplate odobrene potpore. Nadalje, isti su u roku od 12 mjeseci od isplate odobrene potpore davatelju potpore dostaviti Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz vlasništva zemljišta koje je bilo predmet zahtjeva za potporu.

MJERA 6. Potpore za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada u voćarstvu od tuče

Prihvatljivi troškovi:

- Troškovi nabave i postavljanja sustava za zaštitu trajnih nasada u voćarstvu od tuče (mreže, nosači, stupovi i ostalo) pod uvjetom da se nabavi i postavi sustav za zaštitu od tuče na površini od najmanje 1.000 m² trajnih nasada

Iznos potpore:

- 50 % prihvatljivih troškova, maksimalno do 1.330,00 eur po korisniku godišnje

Rok za podnošenje zahtjeva:

- Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Presliku računa za kupljenu robu/radove (račun mora biti plaćen)
2. Osobnu iskaznicu (na uvid)
3. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
4. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
5. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

Korisnici potpore dužni su predmet potpore zadržati u funkciji i ne smiju ga prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri (3) godine od dana isplate odobrene potpore.

MJERA 7. Potpore za sadnju ljekovitog i aromatičnog bilja

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi nabave deklariranog sjemena ili sadnog materijala ljekovitog i aromatičnog bilja, uključujući i troškove sadnje za sljedeće ljekovito i aromatično bilje: kamilica, metvica, kadulja, ružmarin, stolisnik, komorač, timjan, crni i bijeli sljez, neven, buhač, sikavica, lavanda, bosiljak, matičnjak, anis, estragon, čičak, čubar, origano, bazga, šipak (minimalno 100 sadnica po vrsti; odnosno ukoliko se nabavlja sjeme minimalna zasađena površina mora biti 1.000 m²)
- troškovi pripreme tla za sadnju (npr. analiza tla, trošak humusa, gnojiva, kalsifikacija i sl.

Iznos potpore:

- trošak nabave sjemena ili sadnog materijala u iznosu od 30 % prihvatljivih troškova, maksimalno do 1.330,00 eur po korisniku godišnje
- trošak pripreme tla za sadnju do iznosa od 50 % iznosa troška nabave sjemena ili sadnog materijala, maksimalno do 670,00 eur po korisniku godišnje
- ukupan iznos potpore po ovoj mjeri utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 eur godišnje po korisniku

Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Presliku računa za nabavljeni materijal /radove
2. Osobnu iskaznicu (na uvid)
3. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
4. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
5. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

MJERA 9. Subvencije osiguranja

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi police osiguranja trajnih nasada i životinja

Iznos potpore:

- 25 % cijene police osiguranja, maksimalno do 1.330,00 eur po korisniku godišnje

Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Presliku police osiguranja ili Potvrda osiguravajućeg društva o sklopljenoj polici osiguranja
2. Osobnu iskaznicu (na uvid)
3. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva

4. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
5. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

SUKLADNO UREDBI 2023/2831:

MJERA 10. Potpora za ulaganja u marketing i/ili trženje poljoprivrednih proizvoda

Prihvatljivi troškovi:

- nabava opreme i opremanje prostora za trženje vlastitih proizvoda (uključujući jajomate, mlijekomate). Prostor koji se oprema mora biti na području Općine Sveti Križ Začretje
- usluge dizajniranja vizualnog identiteta
- usluge tiskanja publikacija i izrade Internet stranica
- trošak registracije robnih marki
- trošak kotizacija za sudjelovanje na sajmovima
- trošak organizacije sajмова
- trošak promocije primarnih poljoprivrednih proizvoda
- izrada etiketa

Iznos potpore:

- 50% prihvatljivih troškova maksimalno do 1.330,00 eur po korisniku godišnje

Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Račun za nabavljenu opremu/izvršenu uslugu
2. Osobnu iskaznicu (na uvid)
3. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
4. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
5. Izjava podnositelja zahtjeva o adresi prostora koji se oprema
6. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

MJERA 11. : Potpore za edukaciju poljoprivrednika

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi sudjelovanja na stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, seminarima i drugim oblicima edukacija (vezano uz nove tehnike i tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji, rezultate istraživanja usmjerenih unaprjeđenju i povećanju poljoprivredne proizvodnje, te opće stjecanje novih znanja i vještina iz sektora poljoprivrede).
- troškovi stručnih posjeta (prijevoz, smještaj, ulaznice, stručni vodič i pratitelj)

Iznos potpore:

- 50% troškova, maksimalno do 930,00 eur po radionici/edukaciji godišnje

Zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 31.12.2025. godine, a rješavaju se prema redoslijedu dostave potpunog zahtjeva i do utroška sredstava

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Račun za troškove sudjelovanja na stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, seminarima i drugim oblicima edukacija ili troškove stručnih posjeta
2. Osobnu iskaznicu (na uvid)
3. Preslika kartice bankovnog računa podnositelja zahtjeva
4. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih gospodarstava, Obrtni registar, Sudski registar ili drugi odgovarajući registar
5. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

Davatelj potpore zadržava pravo da od podnositelja zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju (u slučajevima kada se to ocijeni opravdanim).

II.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, trgovačka društva, obrti i zadruge koji imaju proizvodne kapacitete na području Općine Sveti Križ Začretje bez nepodmirenih obaveza prema Općini Sveti Križ Začretje.

III.

Sredstva se odobravaju kao poticajna, bez obveze povrata.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju ili je ugovor otkazan, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Općinski proračun, te će biti isključen iz svih općinskih potpora u poljoprivredi u narednoj godini. Ukoliko je Korisniku općinske potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u općinski proračun.

IV.

Zahtjevi za potporu predaju se na obrascu koji se može podići u Jedinstvenom upravnom Odjelu Općine Sveti Križ Začretje. Isti su objavljeni i na Internet stranici Općine Sveti Križ Začretje www.sveti-kriz-zacretje.hr

V.

Općina Sveti Križ Začretje može izvršiti kontrolu namjenskog utroška isplaćenih sredstava.

Korisnici potpore dužni su Općini Sveti Križ Začretje omogućiti uvid u dokumentaciju vezanu uz namjenu za koju je potpora odobrena, odnosno omogućiti provedbu kontrole na terenu.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora iz proračuna Općine Sveti Križ Začretje koje jedan korisnik može ostvariti u tekućoj godini iznosi 3.320,00 eur.

VI.

Troškovi za koje se traži potpora moraju biti plaćeni u cijelosti o čemu je podnositelj

zahtjeva dužan dostaviti odgovarajući dokaz.

Računi za troškove za koje se traži potpora moraju glasiti na podnositelja zahtjeva.

Sufinanciranje se ne može ostvariti za trošak PDV-a u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo na odbitak PDV-a.

Za odobravanje potpore u 2025. godini priznaju se troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. Iznimno, troškovi za sufinanciranje mjera potpore iz mjeseca studenog i prosinca prethodne godine za mjeru 8. mogu se potraživati najkasnije do 31. siječnja sljedeće proračunske godine.

VII.

Općina Sveti Križ Začretje obavještava podnositelja zahtjeva/korisnika sredstava Općine o donesenoj odluci o odobravanju sredstava u roku pet dana od dana donošenja Odluke. Odluka o odobravanju sredstava temelj je za sklapanje ugovora o dodjeli sredstava Općine (u nastavku teksta: Ugovor). Ugovor sklapaju Općina i podnositelj zahtjeva kojem su odobrena sredstva Općine. Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove isplate, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja sredstava, obveza izvještavanja te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika i Općine.

Iznimno, za mjeru 2. nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, kao i eventualnih dodatnih objašnjenja ili informacija, Općina izrađuje i javno objavljuje rang listu zaprimljenih zahtjeva. Na rang listu podnositelji zahtjeva mogu izjaviti prigovor u roku od 5 dana od objave iste. Općinski načelnik u roku 10 dana od isteka roka za prigovor na rang listu donosi Odluku o odobravanju sredstava (u nastavku teksta: Odluka).

Osim za mjeru 8., jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za financiranje po svakoj od mjera iz ovog Programa.

Općina će korisniku sredstva dodijeljena ugovorom isplatiti po dostavi Izvješća o utrošku sredstava kojem se obavezno prilaže dokaz troška (račun i dr.), dokaz o izvršenom plaćanju te ostala dokumentacija zatražena javnim pozivom.

Općina sredstva pomoći isplaćuje sukladno odobrenom postotnom učešću, ali ne više od iznosa odobrenog Odlukom o dodjeli sredstava.

Korisnici potpore dužni su predmet potpore zadržati u funkciji i ne smiju ga prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri (3) godine od dana isplate odobrene potpore.

VIII.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

U odnosu na provjeru vjerodostojnosti Izjave od iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti, davatelj potpore provjeru može izvršiti pri nadležnom ministarstvu koje vodi evidenciju odobrenih potpora male vrijednosti u poljoprivredi.

IX.

Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

U odnosu na provjeru vjerodostojnosti Izjave od iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti, davatelj potpore provjeru može izvršiti pri nadležnom ministarstvu koje vodi evidenciju odobrenih potpora male vrijednosti.

X.

Ukoliko podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelu potpore u više kategorija dužan je dostaviti Izjavu u kojoj navodi koja kategorija mu je prioritet za odobravanje sredstava.

XI.

Na postupak dodjele potpore za sve ono što nije definirano ovim Javnim pozivom primjenjuje se Program potpora u poljoprivredi Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 2024.-2027. godine.



OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos dipl.oec.