



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Trg hrvatske kraljice Jelene 1, Sveti Križ Začretje

KLASA: UP/I-112-01/25-01/0001

URBROJ: 2140-28-04/1-25-1

Sveti Križ Začretje, 19.12.2025.

Temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/1, 04/18, 112/19, 17/25), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje dana 19.12.2025. godine donosi

**RJEŠENJE
o prijmu u službu**

1. **KRISTINA SEMENSKI** iz Svetog Križa Začretja, [REDACTED] OIB: 52898725595, sa srednjom stručnom spremom upravnog usmjerenja, sa osam godina, tri mjeseca i 27 dana ukupnog radnog staža te radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima, s položenim stručnim ispitom, prima se u radni odnos na određeno vrijeme do povratka odsutne službenice, u Jedinistveni upravni odjel Općine Sveti Križ Začretje, na radno mjesto Administrativna tajnica.
2. Imenovanoj se utvrđuje probni rad u trajanju od dva mjeseca.
3. Raspored na radno mjesto, datum početka rada i podaci o plaći bit će utvrđeni rješenjem o rasporedu, po izvršnosti ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje raspisala je Oglas za prijam u službu na određeno puno radno vrijeme na radno mjesto Administrativni tajnik/tajnica. Natječaj je objavljen 14.11.2025. godine na web portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i internet stranici Općine Sveti Križ Začretje. Uvjeti za prijam u radni odnos za navedeno radno mjesto, osim ispunjavanja općih uvjeta za prijam u službu: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, bili su i slijedeći posebni uvjeti za prijam u službu: SSS upravnog ili ekonomskog usmjerenja, položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu i znanje engleskog jezika. Na natječaj se mogla prijaviti i osoba koja nema položeni državni stručni ispit i stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, uz uvjet da ispite položi u roku godine dana od prijma u službu.

Uz prijavu na natječaj bilo je potrebno priložiti životopis, dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe: ako kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je dostaviti i rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije), dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice), dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pribavljen za vrijeme trajanja natječaja, koji HZMO na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na natječaj), vlastoručno potpisanu izjavu da za

prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dokaz o položenom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe ili uvjerenja), dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje godinu dana, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca) i dokaz o znanju engleskog jezika (isprava iz koje je vidljivo da je kandidat položio ispit iz engleskog jezika kroz školovanje kojim je stečena stručna sprema tražena ovim natječajem- svjedodžba i sl.).

U provedenom postupku zaprimljeno je šest prijava.

Povjerenstvo za provođenje natječaja izvršilo je pregled istih kako bi utvrdilo da li prijavljeni kandidati/kandidatkinje zadovoljavaju formalne uvjete iz natječaja te da li su dostavili traženu popratnu dokumentaciju. Uvidom u prijave utvrđeno je da samo jedna pristigla prijava ispunjava sve formalne uvjete iz Oglasa. Detaljan prikaz razloga za isključenje naveden je u Zapisniku Povjerenstva KLASA: 112-01/25-01/004, URBROJ: 2140-28-04-25-12.

Povjerenstvo je utvrdilo da sukladno članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti može pristupiti Kristina Semenski. Navedena kandidatkinja pozvana je na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Istoj je imenovana kandidatkinja pristupila.

Na provedenom testiranju poznavanja propisa iz oblasti rada jedinica lokalne samouprave i korištenju osobnim računalom kandidatkinja Kristina Semenski postigla slijedeći broj bodova:

	Kandidat	Pisani test	Korištenje računalom	Ukupno
1.	Kristina Semenski	9/10	10/10	19/20

Na intervjuu je kandidatkinji Kristini Semenski dodijeljeno 10 od mogućih 10 bodova.

Sukladno članku 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi povjerenstvo za provedbu natječaja dostavilo je pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela izvješće o provedenom postupku, iz kojeg je vidljivo da je kandidatkinja Kristina Semenski na provedenom testiranju ostvarila potreban broj bodova te da udovoljava svim potrebnim uvjetima za prijam u službu.

Sukladno prethodnom, riješeno je kao u točki 1. izreke

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovoga Rješenja može se izjaviti žalba načelniku Općine Sveti Križ Začretje u roku od 15 dana od dana dostave ovoga Rješenja. Žalba se predaje neposredno ili putem pošte preporučeno u dva (2) istovjetna primjerka putem Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.


PROČELNICA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA:
Maja Jerneić Piljek, mag. iur.

Dostaviti:

1. Kristina Semenski, [redacted] Sveti Križ Začretje, javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Sveti Križ Začretje, www.sveti-kriz-zacretje.hr
2. Računovodstvo, ovdje
3. Personalni dosje, ovdje
4. Pismohrana, ovdje