



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/26-01/002

URBROJ: 2140-28-04/1-26-4

Sveti Križ Začretje, 26.06.2026.

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Свети Криж Заčретје објавио је Натјечај за радно мјесто **Виши referent za računovodstvo i proračunske prihode**, a u vezi čega dajemo slijedeće:

OBAVIJESTI I UPUTE

Opis poslova:

- obavlja poslove obračuna i razreza komunalne naknade i općinskih poreza uključujući vođenje i ažuriranje odgovarajućih evidencija te surađuje se Hrvatskim vodama vezano uz naplatu vodne naknade
- vrši kontrolu naplate te provodi prisilnu naplatu dospjelih potraživanja Općine Sveti Križ Začretje po osnovi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, općinskih poreza, zakupnina i najamnina te ugovora sklopljenih s građanima o sufinanciranju izgradnje komunalne infrastrukture, vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja Općine u postupku pred sudom i u tom smislu surađuje s pravnim zastupnikom Općine u sudskim postupcima
- vodi evidenciju sklopljenih ugovora s građanima o sufinanciranju izgradnje objekata komunalne infrastrukture te nadzire podmirenje obaveza građana po predmetnim ugovorima
- zaprima zahtjeve, vodi postupke, obrazlaže i predlaže nadležnim tijelima Općine oslobađanje od plaćanja komunalne naknade te općinskih poreza
- surađuje sa Hrvatskim vodama i drugim subjektima u smislu utvrđivanja stanja, ažuriranja i usklađenja podataka obveznika plaćanja komunalne naknade
- vrši obračun, fakturiranje i naplatu prihoda od zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine te danih koncesija
- vodi računovodstvene poslove za Općinsku knjižnicu i čitaonicu
- prati propise iz područja financiranja jedinica lokalne samouprave, instrumentima osiguranja plaćanja i ostalih područja vezanih uz njegov djelokrug te izrađuje nacrt odluka o općinskim porezima i drugih odluka kojima općina stječe prihode
- obavlja kadrovske poslove za službenike i namještenike Općine Sveti Križ Začretje i Općinske knjižnice i čitaonice i drugih korisnika općinskog proračuna
- vodi evidenciju materijalne i nematerijalne imovine, sitnog inventara i drugih sredstava u vlasništvu Općine
- vodi financijsko knjigovodstvo imovine, analitiku dugotrajne imovine i popis imovine i obveza
- radi i druge poslove po nalogu pročelnika

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Свети Криж Заčретје (Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije broj 60A/23 i 23/26) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće

službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 36/24). Za poslove viši referent za računovodstvo i proračunske prihode određen je koeficijent složenosti poslova 2,80 i osnovica za obračun plaće u iznosu od 700,00 €. Plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijent složenosti poslova radnog mjesta uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Testiranje se sastoji iz provjere znanja i sposobnosti kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- Poznavanje propisa iz oblasti rada jedinica lokalne uprave,
- Korištenje osobnim računalom
- Intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i provjera znanja na osobnom računalu).

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/1., 144/12., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.)
- Statut Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ 115/16, 101/17, 114/22, 114/23, 152/24)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09, 110/21).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih zakona, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri, povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi gore navedenih propisa. Pismeni test popunjava se na način da kandidat upisuje odgovore na prazne crte uz postavljeno pitanje. Vrijeme predviđeno za popunjavanje testa je 20 minuta, a kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u praktičnoj provjeri poznavanja MS Word i MS Excel programa te WEB i e-mail servisa. Provjera se izvodi na osobnom računalu, a kandidat na istoj može dobiti do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Križ Začretje. Rezultati intervjuja boduju se s od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u radni odnos na neodređeno vrijeme za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u radni odnos.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BIT ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI NA SLUŽBENOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE.



Službenik ovlašten za obavljanje poslova
pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela
Goran Roginić, mag. oec.

